

**TỰA BÀI ĐƯỢC VIẾT HOA, IN ĐẬM,
MÔ TẢ NỘI DUNG NGHIÊN CỨU**

Tác giả chính¹, Đồng tác giả²,...*

**ARTICLE TITLE IS CAPITALIZED, BOLD
AND DESCRIBES THE RESEARCH CONTENT**

Author¹, Author², ...*

Tóm tắt – Nội dung Tóm tắt được viết in nghiêng, dung lượng tối đa 250 từ. Tóm tắt mô tả ngắn gọn mục tiêu nghiên cứu, phương pháp thực hiện, kết quả đạt được và kết luận. Từ viết tắt và trích dẫn tài liệu tham khảo không được sử dụng trong Tóm tắt.

Từ khóa: 03 – 06 từ hoặc cụm từ được xếp theo thứ tự trong bảng chữ cái, cách nhau bằng dấu phẩy, in đậm và nghiêng.

Abstract – Abstract should be written in italics, maximum 250 words. The abstract briefly states the purpose of the research, methods used, major results and conclusions. There are no abbreviations and citations are used in the Abstract.

Keywords: 03 – 06 words or phrases written in alphabetical order, separated by commas, being bold and italic letters.

I. GIỚI THIỆU/ ĐẶT VẤN ĐỀ

Tác giả trình bày ngắn gọn các nội dung như bối cảnh nghiên cứu, tầm quan trọng của nghiên cứu, mục tiêu và tính mới của nghiên cứu; tránh liệt kê chi tiết hoặc nêu các nội dung không liên quan đến nghiên cứu.

II. TỔNG QUAN NGHIÊN CỨU

Tác giả lược khảo các công trình có liên quan trực tiếp đến nghiên cứu, qua đó phân tích những nội dung đạt được và chưa triển khai ở các bài báo đó. Trong mục này, tác giả trình bày các nội dung kế thừa từ các công trình đi trước (cơ sở lý thuyết, phương pháp nghiên cứu,...) và nêu ra các đóng góp mới của nghiên cứu.

III. PHƯƠNG PHÁP NGHIÊN CỨU

Tác giả mô tả một cách đầy đủ, chi tiết các phương pháp phục vụ nghiên cứu, gồm thiết kế nghiên cứu, đối tượng nghiên cứu, địa điểm và thời gian nghiên cứu, cỡ mẫu và chọn mẫu, công cụ nghiên cứu và kỹ thuật thu thập thông tin, phân tích dữ liệu... Các nguồn dữ liệu và phương pháp thu thập/xử lý dữ liệu phải được trích dẫn đầy đủ và chính xác.

¹ Đơn vị công tác

² Đơn vị công tác

Ngày nhận bài:...; Ngày nhận kết quả bình duyệt:...; Ngày chấp nhận đăng:...

*Tác giả liên hệ: [E-mail của tác giả liên hệ]

¹ Affiliation

² Affiliation

Received date:...; Revised date:...; Accepted date:...

*Corresponding author: [E-mail of corresponding author]

IV. KẾT QUẢ VÀ THẢO LUẬN

A. Kết quả nghiên cứu

Tác giả trình bày những kết quả/phát hiện quan trọng theo trình tự hợp lí. Nội dung này cần sự diễn giải ngắn gọn, rõ ràng, mạch lạc, không đơn thuần lặp lại số liệu có trong bảng/hình, đặc biệt trung thực với kết quả.

Bảng biểu, hình ảnh, sơ đồ, đồ thị

Bảng được trình bày rõ và dễ đọc, được đánh số riêng biệt và theo thứ tự liên tục tăng dần. Tên bảng nằm ngay phía trên bảng, canh giữa, in thường, viết hoa chữ cái đầu tiên, không có dấu chấm ở cuối dòng (xem Bảng 1).

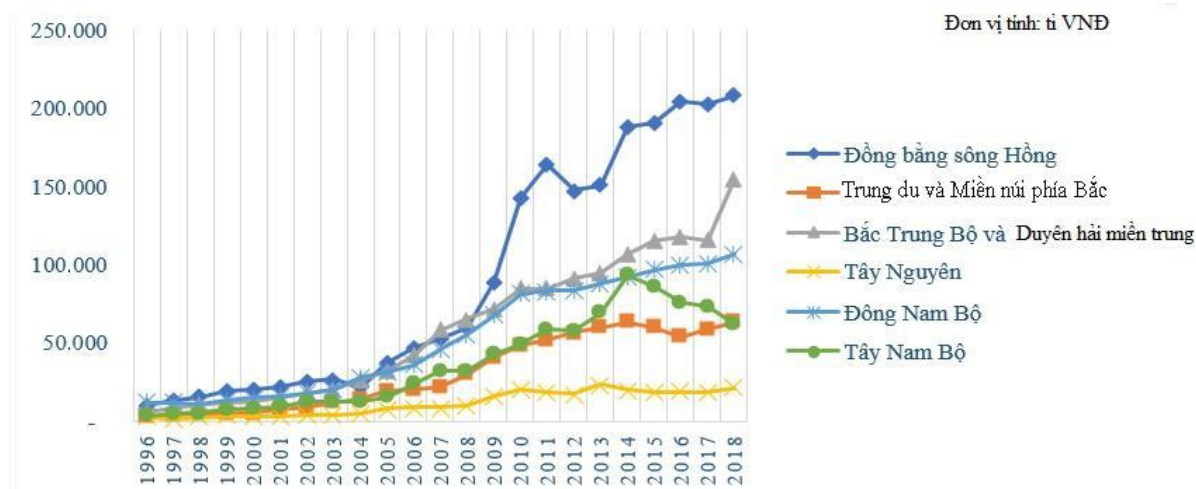
Bảng 1: Cách viết đơn vị đo lường

Đơn vị đo lường	Cách thức trình bày	Ví dụ
Chiều dài, diện tích, thể tích	mm, cm, km, mm ² , cm ² , m ³ , µL, mL, L...	6 mm, 8 cm ³
Khối lượng	g, kg, ng, µg, mg, t, Da, kDa...	6 kg, 8 µg
Nồng độ	nM, µM, mM, M, µg/L, mg/L, g/L...	6 M, 8 mg/L
Đơn vị phần trăm (%)		6%
Đơn vị nhiệt độ (°C)		80°C

Nguồn: Bảng và hình lấy từ nguồn khác phải được trích dẫn đầy đủ.

Ghi chú: Nguồn trích dẫn của bảng và hình phải được liệt kê trong Tài liệu tham khảo.

Hình ảnh, biểu đồ, đồ thị, bản đồ, lưu đồ,... gọi chung là hình, được định dạng *.JPG, *.PNG, *.GIF, *.TIFF, *.BMP, *.EPS hoặc định dạng vector. Hình được đánh số riêng biệt và theo thứ tự liên tục tăng dần. Tên hình nằm ngay phía dưới hình, canh giữa, in thường, viết hoa chữ cái đầu tiên, không có dấu chấm ở cuối dòng (xem Hình 1).



Hình 1: Tổng vốn đầu tư nhà nước chia theo vùng

Nguồn: Tác giả tổng hợp từ Niên giám thống kê, 2019 [1]

Tên khoa học, từ viết tắt, công thức và định dạng ngày tháng, con số

Cách viết tên khoa học, từ viết tắt, công thức và định dạng ngày tháng, con số được hướng dẫn trong Bảng 2.

Bảng 2: Cách viết tên khoa học, từ viết tắt, công thức và định dạng ngày tháng, con số

Nội dung	Cách thức trình bày	Ví dụ
----------	---------------------	-------

Tên khoa học	Viết in nghiêng, đầy đủ ở tựa bài và lần viết đầu tiên trong nội dung bài, sau đó viết tắt nhất quán trong toàn bài viết.	- Viết đầy đủ: <i>Lactobacillus plantarum</i> - Viết tắt: <i>L. plantarum</i>
Từ viết tắt	Sử dụng khi nó được lặp lại ít nhất hai lần trong bài và được viết đầy đủ ở lần viết đầu tiên trong nội dung bài, sau đó viết tắt nhất quán trong toàn bài viết.	Trường Đại học Trà Vinh (ĐHTV)
Công thức	Viết dòng riêng, canh giữa; sử dụng Equation (MS. Word) hoặc MathType để viết công thức.	
Ngày tháng năm	Tiếng Việt: ngày/tháng/năm	02/3/2022
	Tiếng Anh: ngày tháng năm	2 nd March 2022
Con số	Tiếng Việt: số thập phân dùng dấu phẩy và số từ hàng nghìn trở lên dùng dấu chấm. Tiếng Anh: ngược lại cách ghi trong tiếng Việt.	

Trích dẫn

Trích dẫn trong văn bản bài viết được định dạng theo Citing and Referencing: Vancouver Style (phiên bản 2023). Theo đó, các trích dẫn được đánh bằng số Ả rập, theo thứ tự trích dẫn trong bài, đặt trong dấu ngoặc vuông, liền sau mẫu trích dẫn (xem hướng dẫn chi tiết tại link: https://journal.tvu.edu.vn/vi/index.php/tckh/mau_bai_bao).

B. Thảo luận

Nội dung thảo luận cần trình bày điểm đặc biệt, nổi bật của nghiên cứu, có phân tích và so sánh kết quả nghiên cứu với các công trình đã lược khảo trong Tổng quan nghiên cứu.

V. KẾT LUẬN VÀ KHUYẾN NGHỊ/HÀM Ý

Phát biểu các kết luận quan trọng nhất với các luận cứ rõ ràng; kết luận phải bám sát chủ đề đã trình bày trong phần giới thiệu.

Đề xuất nghiên cứu trong tương lai kế thừa kết quả đã đạt được hoặc đề nghị áp dụng kết quả nếu nghiên cứu có kết quả thật thuyết phục.

LỜI CẢM ƠN (nếu có)**TÀI LIỆU THAM KHẢO**

Tài liệu tham khảo được định dạng theo Citing and Referencing: Vancouver Style (phiên bản 2023). Vui lòng xem hướng dẫn chi tiết tại link: https://journal.tvu.edu.vn/vi/index.php/tckh/mau_bai_bao.