

Înscriere la DISERTAȚIE – procedură și dosar - promoția 2026 -

Înscriere la examenul de disertație se face **online, de către titular**, cu excepția depunerii în format fizic a lucrării de disertație și a fotografiilor pentru diplomă.

>>> I. În perioada stabilită pentru înscriere la examenul disertație absolvenții vor completa următoarele formulare și vor transmite următoarele documente:

1. Completare Chestionar privind satisfacția absolvenților în perioada studiilor – completare chestionar



Link Chestionar: <https://forms.gle/VYAHxshABk6AGWZZ9>

2. Completare online formulare înscriere [*Cererea de înscriere la disertație&Declarația privind informarea referitoare la protecția datelor personale; Fișa de lichidare; Declarația de asumare a răspunderii privind conținutul lucrării de disertație;*] **și încărcarea documentelor scanate conform punctelor 3 – 8.**



Link Formular: <https://forms.gle/abkPrbP4xYy83BAh9>

NOTA BENE:

- Formularul se poate completa numai dacă absolventul este logat în contul @uadventus.ro.
- Înainte de completare, absolventul se asigură că a scanat și denumit corespunzător documentele precizate la punctele 3 – 8.
- Înainte de completare, absolventul se asigură că are acordul pentru susținere, cel puțin informal, al cadrului didactic coordonator, după care poate face plata.
- În urma completării formularului de înscriere ONLINE, secretariatul și absolventul vor primi toate cele 3 formulare, automat, pe email, în format electronic (PDF) – un singur fișier. **Documentele vor fi semnate de absolvent la momentul eliberării adevărții de absolvire.**
- **Fișa de lichidare:** Lichidarea eventualelor datorii către Universitate este în sarcina studentului și se vor face până în ultima zi de înscriere la disertație. Obținerea avizelor privind debitele de la cămin, bibliotecă, contabilitate, se va realiza de către secretariat în perioada de înscriere.
- **Declarația de asumare a răspunderii** privind conținutul lucrării de disertație: acest document se tipărește și semnează olograf de către candidat și se leagă în lucrare, imediat după pagina de titlu.

3. Diploma de licență și suplimentul la diplomă/foaia matricolă / (dacă este cazul)

Documentul de recunoaștere a studiilor efectuate în afara României – bacalaureat și / sau licență, în copie scanată față/verso, PDF. **Denumirea fișierului:** Nume_nastere_Prenume_Diploma Lic

3.1 (Pentru studenți străini) Scrisoare de acceptare la studii

4. Certificatul de naștere în copie scanată PDF. **Denumirea fișierului:** Nume_nastere_Prenume_CertifNastere

5. (Dacă este cazul) Certificatul de căsătorie sau alt document care atestă schimbarea numelui, în copie scanată PDF. **Denumirea fișierului:** Nume_nastere_Prenume_CertifCasat

6. Cartea de identitate în copie scanată PDF. **Denumirea fișierului:** Nume_nastere_Prenume_CI; **(Pentru studenți străini) Pașaport** în copie scanată PDF. **Denumirea fișierului:** Nume_nastere_Prenume_Pasaport

7. Dovada achitării taxei de disertație în format PDF/JPG. **Denumirea fișierului:** Nume_nastere_Prenume_Plată_disertație

NOTA BENE:

Se recomandă ca înainte de efectuarea plății absolventul să aibă acordul cel puțin informal al cadrului didactic coordonator pentru susținerea lucrării de disertație.

Taxa de disertație în cuantum de **650 lei** se achită în contul UA **RON:** RO80 RNCB 0087 0081 1693 0001, Banca: B.C.R. Basarabiei, București). Nu se acceptă plata cu numerar.

Pe documentul de plată se va specifica ” <Numele și prenumele absolventului> taxă disertație <anul>”

După încheierea perioadei de înscriere, taxa de disertație nu se restituie decât în caz de forță majoră (accidente, probleme medicale, deces, evenimente sociale, etc.). În cazul în care candidatul anunță în scris neprezentarea sa la examenul de disertație cu cel puțin 24 de ore înainte de data programată, taxa se poate reporta pentru sesiunea următoare pe baza cererii scrise a candidatului.

8. Lucrarea de disertație în format electronic - PDF – un singur document (de preferat read-only) **Denumirea fișierului:** Nume_nastere_Prenume_Lucrare_de_disertație_[IERS/TMAC]_2026

NOTA BENE:

Lucrarea de disertație electronică va cuprinde: coperta exterioară, coperta interioară, declarația de asumare a răspunderii completată, cuprinsul, toate capitolele și anexele lucrării. Aceasta se încarcă în format PDF, într-un singur fișier. Formatul tipărit al lucrării de disertație obligatoriu va fi identic cu formatul electronic încărcat on-line. Nu sunt permise modificări ulterioare.

CONFIRMAREA ÎNSCRIERII:

Absolventul NU trebuie să sune la secretariat pentru confirmarea înscrierii. După completarea formularelor de înscriere (pct. 1 & 2) studentul va primi automat pe adresa

personală @uadventus.ro, formularele de înscriere completate, în format PDF. **Aceasta reprezintă confirmarea înscrierii.**

VALIDAREA ÎNSCRIERII:

Comisia de disertație validează dosarul de înscriere numai dacă absolventul:

- A transmis corect și complet toate documentele solicitate pct. 1-8 (Se va verifica inclusiv calitatea scanării actelor originale.)
- Are acordul scris - oficial al cadrului didactic coordonator pentru susținerea în fața comisiei. În cazul unui aviz negativ, absolventul va fi informat.
- Are toate taxele achitate la zi și a restituit toate materialele împrumutate de la bibliotecă.

>>> În ziua programată pentru susținerea lucrării de disertație absolvenții vor avea la ei și vor preda comisiei de disertație

9. Lucrarea de disertație – 1 exemplar, în varianta tipărită, înscrisă și legată, conform Regulamentului și Ghidului de elaborare a lucrării de disertație.

NOTA BENE:

- **Candidații care nu predau lucrarea de disertație în ziua susținerii – forma tipărită și legată, nu vor putea susține examenul.**
- Coperta și pagina de titlu pentru lucrarea de disertație au format standardizat la nivelul UA și vor respecta modelul din Ghid și/sau Regulament). Nu se admit lucrări legate cu spirală.
- **Tipărirea și legarea lucrării de disertație se va face după ce absolventul se asigură că profesorul coordonator a verificat și este de acord cu respectarea normelor științifice de redactare și a regulilor de tehnoredactare.**
- Lucrarea de disertație tipărită va cuprinde: coperta exterioară – copertă tare de culoare vișinie, coperta interioară, declarația de asumare a răspunderii completată, semnată și legată în lucrare, cuprinsul, toate capitolele și anexele lucrării. Formatul tipărit al lucrării de disertație obligatoriu va fi identic cu formatul electronic încărcat on-line. Nu sunt permise modificări ulterioare.
- În cazul în care lucrarea va fi predată neconform, aceasta va fi returnată și se va solicita refacerea acesteia conform standardelor.

====

CONTACT pentru relații suplimentare sau neclarități:

Email: secretariat@uadventus.ro

Tel: 0745 863 179

Persoana: Cristian Niculiță – secretar șef universitate

Comisia organizatorică a examenului de disertație,