

TRƯỜNG ĐẠI HỌC SÀI GÒN
KHOA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /KH-ĐƠN VỊ

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm

KẾ HOẠCH

Về việc thực tập đào tạo trình độ thạc sĩ ngành

Kính gửi: - Ban Giám hiệu;

- Phòng Đào tạo sau đại học.

Căn cứ Kế hoạch đào tạo trình độ thạc sĩ ngành

Khóa ...,đợt ... năm

Căn cứ tình hình thực tế;

(Đơn vị) kính trình Ban Giám hiệu kế hoạch thực tập của học viên lớp/ khóa

với nội dung cụ thể như sau:

Thời gian thực tập: tuần, từ ngày .../.../... đến ngày .../.../...

Nội dung thực tập (đính kèm)

TT	HOẠT ĐỘNG	THỜI GIAN	THỰC HIỆN
1	Lập trình ký Kế hoạch /thông báo thực tập		
2	Tổng hợp phiếu đăng ký thực tập		
3	Xét duyệt và Quyết định phân công người hướng dẫn học viên thực tập		
4	Gửi giấy giới thiệu, thư cảm ơn, các biểu mẫu thông tin thực tập và phiếu đánh giá thực tập cho học viên		
5	Sinh hoạt nội dung đi thực tập và hướng dẫn cách viết báo cáo thực tập		
6	Theo dõi học viên thực tập		
7	Học viên thực hiện báo cáo thực tập cá nhân		

TT	HOẠT ĐỘNG	THỜI GIAN	THỰC HIỆN
8	Thực hiện hồ sơ hướng dẫn thực tập (hợp đồng, biên nhận,...)		
9	Nhận phiếu đánh giá và hồ sơ hướng dẫn thực tập		
10	Hướng dẫn học viên viết báo cáo thực tập + xử lý số liệu nghiên cứu.		
11	Thanh toán tiền hướng dẫn thực tập		
12	Nhận báo cáo thực tập của học viên		
13	Chấm báo cáo thực tập theo quy định		
14	Công bố điểm cho học viên		

**TRƯỞNG PHÒNG
ĐÀO TẠO SAU ĐẠI HỌC**

TRƯỞNG KHOA
.....

**CHỦ NHIỆM
CHUYÊN NGÀNH**