

Утверждено:
Протоколом № 1
общего собрания учредителей
ООО «Коммун Энерго»
«11» февраля 2014 г.

ОГРН 1044701421104

ИНН 4707021122

Положение о закупках
товаров, работ, услуг для нужд
общества с ограниченной ответственностью
«Коммун Энерго» (осуществляющего регулируемые виды деятельности в
сфере теплоснабжения, водоснабжения)

г.Кингисепп

2018г.

СОДЕРЖАНИЕ

<u>1.</u>	<u>Общие положения</u>	3
<u>2.</u>	<u>Основные определения и понятия</u>	3
<u>3.</u>	<u>Основные цели и принципы закупок</u>	4
4.	Информационное обеспечение	4
<u>5.</u>	<u>Порядок подготовки процедур закупок</u>	5
<u>5.1.</u>	<u>Основания проведения закупок</u>	
<u>5.2.</u>	<u>Способы закупки</u>	
5.3.	Условие выбора способа закупки	
<u>6.</u>	<u>Требованиям к участникам закупки</u>	11
<u>7.</u>	<u>Содержание</u> извещения о закупке, документации о закупке и протокола	11
<u>7.1.</u>	<u>Содержание извещения о закупке</u>	
<u>7.2.</u>	<u>Содержание</u> документации о закупке	
7.3.	Требование к протоколам, составляемым по результатам закупки	
7.4.	Требование к комиссии по закупкам	
8.	Порядок проведения конкурса	13
<u>8.1.</u>	<u>Общий</u> порядок проведения открытого конкурса	
<u>8.2.</u>	<u>Извещение о проведении конкурса</u>	
<u>8.3.</u>	<u>Конкурсная документация</u>	
<u>8.4.</u>	<u>Отказ от проведения конкурса</u>	
<u>8.5.</u>	<u>Требование к конкурсной заявке</u>	
<u>8.6.</u>	<u>Задаток как обеспечение конкурсной заявки</u>	
8.7.	Порядок приема конкурсных заявок	
8.8.	Вскрытие конвертов с конкурсными заявками	
8.9.	Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе	
<u>8.10.</u>	<u>Определение победителя конкурса</u>	
8.11.	Последствия признания конкурса не состоявшимся	
8.12.	Особенности проведения конкурса с ограниченным участием	
9.	Порядок проведения аукциона	22
9.1.	Особенности проведения открытого аукциона	
9.2.	Особенности проведения аукциона с ограниченным участием	
10.	Порядок проведения запроса предложений	25
<u>10.1.</u>	<u>Общий</u> порядок проведения открытого запроса предложений	
10.2.	Извещение о проведение запроса предложений	
10.3.	Документация о проведении запроса предложений	
10.4.	Отказ от проведения запроса предложений	
10.5.	Требование к заявке на участие в запросе предложений	
10.6.	Порядок приема заявок на участие в запросе предложений	
10.7.	Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений	
10.8.	Определение победителя запроса предложений	
10.9.	Последствия признания запроса предложений не состоявшимся	
10.10.	Особенности проведения запроса предложений с ограниченным участием	
11.	Порядок проведения запроса котировок	
11.1.	Общий порядок проведения запроса котировок	
<u>11.2.</u>	<u>Особенности</u> проведения открытого запроса котировок	
11.3.	Отказ от проведения запроса котировок	
11.4.	Особенности проведения запроса котировок с ограниченным участием	
12.	Порядок проведения конкурентных переговоров	32
13.	Порядок проведения закупки у единственного источника	36
<u>14.</u>	<u>Переторжка (регулирование цены)</u>	36
<u>15.</u>	<u>Порядок</u> заключения и исполнения договора	36

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о закупке (далее – Положение) регламентирует закупочную деятельность общества с ограниченной ответственностью «Коммун Энерго» (далее – Общество, Заказчик) и содержит требования к закупке, в том числе, порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.2. Настоящее Положение распространяется на закупки любых товаров, работ, услуг для нужд и за счет средств Заказчика.

1.3. Настоящее Положение о закупке не применяется при:

- купле-продаже Обществом ценных бумаг и валютных ценностей;
- приобретении Обществом биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- закупке Обществом товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором РФ, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- осуществлении отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности".

2. ОСНОВНЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ПОНЯТИЯ

Закупка – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящем Положении о закупке, товаров, работ, услуг для нужд Заказчика;

Процедура закупки – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

Заказчик (Общество) — общества с ограниченной ответственностью «Коммун Энерго»;

Организатор закупки - Заказчик или действующее по договору с ним третье лицо - специализированное юридическое лицо, выступающее организатором закупки либо физическое лицо, зарегистрированное в установленном порядке и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (индивидуальный предприниматель).

Участник закупки - любое лицо, направившее заявку на участие в процедуре закупки.

Комиссия по закупке (закупочная комиссия) - коллегиальный орган, создающийся решением заказчика для проведения процедур закупок, в том числе для определения победителя закупки;

Официальный сайт - официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

Оператор электронной площадки – коммерческая организация в форме ООО или непубличного АО, в уставном капитале которых доля иностранного участия составляет не более чем 25% процентов, владеющая электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционированием и программно-техническими средствами, и обеспечивающая проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Закона № 223-ФЗ.

Федеральный закон № 223-ФЗ – Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Закупка у единственного источника (поставщика, изготовителя, подрядчика) – процедура закупки, в результате которой Заказчиком заключается договор с определенным им поставщиком без проведения конкурентных процедур выбора.

Переторжка - процедура, направленная на добровольное снижение цен предложений участников с целью повысить их предпочтительность для заказчика;

Конкурентные переговоры – конкурентный способ закупки без проведения торгов, при котором комиссия по закупке проводит переговоры с поставщиками, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора.

3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ПРИНЦИПЫ ЗАКУПОК

3.1. Основная цель закупочной деятельности в Обществе - полное обеспечение его деятельности товарами, работами, услугами, иными объектами гражданских прав с необходимыми показателями их качества и оптимальными показателями их цены.

3.2. Другими целями закупочной деятельности являются:

- обеспечение целевого и эффективного расходования средств Общества при закупках;
- формирование вокруг Общества рынка квалифицированных поставщиков, подрядчиков, исполнителей, способных удовлетворять потребности Общества наилучшим образом;
- предотвращение ошибочных или недобросовестных действий в сфере закупок;
- создание положительного имиджа Общества как добросовестного приобретателя товаров, работ, услуг, иных объектов гражданских прав.

3.3. Основными принципами осуществления закупок являются:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК

4.1 Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению на официальном сайте, а также на сайте Заказчика, в соответствии с Федеральным законом. Размещение на официальном сайте информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

4.2. На официальном сайте размещается план закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года.

4.3. Размещенная на официальном сайте в соответствии с настоящим Положением о закупке информация о закупке, положения о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

4.4. Также подлежит размещению следующая информация:

- извещение о закупке и вносимые в него изменения;
- документация о закупке и вносимые в нее изменения;
- проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки;
- протоколы, составляемые в ходе проведения закупок;
- иная информация, предусмотренная настоящим Положением.

4.5. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, более, чем на 20 процентов, не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения указанных изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

4.6. Не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, на официальном сайте размещаются:

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг;

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика;
- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, составляющих государственную тайну;
- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных у субъектов малого и среднего предпринимательства (СМСП);
- сведения о закупке товаров (работ, услуг), удовлетворяющих критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, в том числе у субъектов малого и среднего предпринимательства;
- сведения об отнесении (об отсутствии критериев отнесения) закупки к перечню закупок, субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

4.7. Заказчик не размещает на официальном сайте сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей и информацию о закупках у единственного поставщика.

4.8. В случае возникновения при ведении официального сайта федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение официального сайта, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, размещается на официальном сайте Заказчика с последующим размещением ее на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке. Размещаемая в указанных в настоящем пункте случаях информация должна храниться на сайте Заказчика не более 3 (трех) месяцев.

4.9. Информация о закупке, включая извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора, разъяснения документации о закупке, изменения извещения о закупке, изменения документации о закупке, заявки участников закупки, протоколы закупки, планы закупки хранятся заказчиком на бумажном носителе в течение 3 (трех) лет.

5. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ

5.1. Основания проведения закупки.

5.1.1. Проведение закупки осуществляется на основании утвержденного и размещенного на официальном сайте плана закупки товаров, работ, услуг.

5.1.2. Формирование плана закупки и его размещение на официальном сайте осуществляется Заказчиком в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

5.1.3. План закупки является основным плановым документом в сфере закупок и утверждается Заказчиком на срок не менее чем на один год.

План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств утверждается руководителем Общества и размещается в ЕИС на период от пяти до семи лет.

5.1.4. План Закупки может подлежать корректировке в случае изменения потребности Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки, срока исполнения договора, а также в иных случаях, установленных Постановлением Правительства РФ.

5.1.5. Информация об изменениях, вносящихся в План закупок, должна быть размещена на официальном сайте в течение 10 (десяти) дней с момента внесения изменений.

п.5.1.6. Планирование закупок осуществляется Заказчиком путем разработки и утверждения Плана закупок товаров, работ, услуг на соответствующий календарный год и Плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на соответствующие календарные годы.

Критерии отнесения ТРУ к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, а также Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом" с учетом утвержденных Президентом Российской Федерации приоритетных направлений

развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечнем критических технологий Российской Федерации.

5.2. Способы закупок.

5.2.1. Настоящим Положением предусмотрены следующие способы закупок:

5.2.1.1. Заказчик осуществляет закупки товаров, работ и услуг для нужд предприятия следующими способами:

1. проведение конкурентных закупок – торгов :

- Конкурс (открытый, в электронной форме, закрытый);
- Аукцион (открытый, в электронной форме, закрытый);
- Запрос предложений (в электронной форме, закрытый);
- Запрос котировок (в электронной форме, закрытый);

2. Закупка у единственного поставщика.

3. Иные способы закупки.

1. В целях настоящего Федерального закона **под закупкой в электронной форме** понимается закупка, проведение которой обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в порядке, установленном положением о закупке, правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки.

Решение о способе закупки принимается директором Предприятия.

Организация закупок в электронной форме осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", правилами (регламентами, руководствами) электронно-торговых площадок на которых осуществляются закупки:

5.2.2. Приоритетным способом закупки для закупок товаров, работ и услуг, а также для закупок сложной продукции является запрос котировок, запрос предложений, закупка у единственного поставщика. Если иное прямо не оговорено настоящим Положением, все способы закупок, а также специальные процедуры применяются при наличии установленных настоящим Положением оснований.

5.2.3. Закупка считается проведенной со дня заключения договора.

5.2.4. Все закупки, проводимые Обществом в рамках Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», проводятся с учетом требований Федерального закона Российской Федерации от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

5.3. Условия выбора способа закупки.

5.3.1. Заказчик вправе применять процедуру **конкурса** при одновременном соблюдении следующих условий:

- для Заказчика важны несколько условий исполнения договора;
- на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке на официальном сайте до даты подписания договора) у заказчика есть не менее чем 15 дней;

- начальная (максимальная) цена договора превышает 30 000 000 (Тридцать миллионов) рублей.

5.3.2 Заказчик вправе применять процедуру **конкурса с ограниченным участием** при одновременном соблюдении следующих условий:

- для Заказчика важны несколько условий исполнения договора;
- на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке на официальном сайте до даты подписания договора) у заказчика есть не менее чем 15 дней;
- начальная (максимальная) цена договора превышает 30 000 000 (Тридцать миллионов) рублей.
- при условии проведения предварительного квалификационного отбора.

5.3.3. Заказчик вправе применять процедуру **аукциона** при одновременном соблюдении следующих условий:

- для Заказчика важно единственное условие исполнения договора – цена договора;
- на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке на официальном сайте до даты подписания договора) у заказчика есть не менее чем 15 дней;
- начальная (максимальная) цена договора превышает 30 000 000 (Тридцать миллионов) рублей.

5.3.4 Заказчик вправе применять процедуру **аукциона с ограниченным участием** при одновременном соблюдении следующих условий:

- для Заказчика важно единственное условие исполнения договора – цена договора;
- на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке на официальном сайте до даты подписания договора) у заказчика есть не менее чем 15 дней;
- начальная (максимальная) цена договора превышает 30 000 000 (Тридцать миллионов) рублей;
- при условии проведения предварительного квалификационного отбора.

5.3.5 Заказчик вправе применять процедуру **запроса предложений** при одновременном соблюдении следующих условий:

- для Заказчика важны несколько условий исполнения договора;
- на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке на официальном сайте до подписания договора) у заказчика менее 7 рабочих дней;
- начальная (максимальная) цена договора более 100 000, но не превышает 15 000 000 (пятнадцать миллионов) рублей;
- заказчику необходима возможность необремененного ответственностью отказа от закупки (и заключения договора) на любом этапе процедуры.

5.3.6. Заказчик вправе применять процедуру **запроса котировок** при одновременном соблюдении следующих условий:

- для Заказчика важно единственное условие исполнения договора – цена договора;
- на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке на официальном сайте до подписания договора) у заказчика менее 5 рабочих дней;
- начальная (максимальная) цена договора более 100 000, но не превышает 7 000 000 (Семь миллионов) рублей;
- заказчику необходима возможность необремененного ответственностью отказа от закупки (и заключения договора) на любом этапе процедуры.

5.3.10. **Предварительный квалификационный отбор** проводится в случаях, когда товары (услуги, работы) по причине их высокосложного или специализированного характера способны поставить или выполнить только ограниченное число поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

5.3.10.1. При проведении предварительного квалификационного отбора документация о закупке, помимо сведений, предусмотренных пунктом 7.2. Положения о закупке, должна содержать:

- информацию о проведении предварительного квалификационного отбора и о том, что впоследствии будут рассмотрены технико-коммерческие предложения только тех участников, которые успешно прошли предварительный квалификационный отбор;

- информацию о порядке, месте, дате начала и дате окончания срока подачи предквалификационных заявок;

- описание срока, места и порядка получения предквалификационной документации, размера, порядка и сроков внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление предквалификационной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления предквалификационной документации в форме электронного документа.

5.3.10.2. Предквалификационная документация должна содержать:

- краткое описание закупаемой продукции;
- порядок проведения предварительного квалификационного отбора;
- требования к участнику предварительного квалификационного отбора;
- требования к содержанию, форме, оформлению и составу предквалификационной заявки на участие, в том числе способу подтверждения соответствия участника закупки предъявляемым требованиям;

- информацию о порядке, месте, дате начала и дате окончания срока подачи предквалификационных заявок;

- сведения о последствиях несоответствия участника установленным требованиям или отрицательного результата прохождения им предварительного квалификационного отбора;

- описание срока, места и порядка получения предквалификационной документации, размера, порядка и сроков внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление предквалификационной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления предквалификационной документации в форме электронного документа.

5.3.10.3. Предквалификационная документация утверждается Заказчиком и размещается им на официальном сайте одновременно с документацией о закупке.

5.3.10.4. Внесение изменений в предквалификационную документацию осуществляется в том же порядке, что предусмотрен Положением о закупке для внесения изменений в документацию о закупке.

5.3.10.5. Участник, не прошедший или не проходивший установленный предварительный квалификационный отбор, не допускается закупочной комиссией к участию в процедуре закупки.

5.3.11. **Закупки в электронной форме** проводятся в случаях закупки товаров, работ, услуг определенных решением Правительства Российской Федерации в соответствии с ч. 4 ст. 3 Федерального закона № 223-ФЗ, а также при закупке иных товаров, работ, услуг по усмотрению заказчика только с использованием электронной торговой площадки- ЭТП. Правила и процедуры проведения закупки с использованием электронной площадки устанавливаются регламентом работы электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

Требования к закупке в электронной форме

5.3.12. В целях настоящего Федерального закона **под закупкой в электронной форме** понимается закупка, проведение которой обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в порядке, установленном положением о закупке, правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки.

5.3.13. Оператором электронной площадки является юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, государственная регистрация которого осуществлена на территории Российской Федерации, которое владеет электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение закупок в электронной форме в соответствии с положениями настоящего Федерального закона.

Правительством Российской Федерации устанавливаются порядок и условия отбора операторов электронных площадок. По результатам отбора операторов электронных площадок Правительством Российской Федерации определяется перечень таких операторов. Функционирование электронных площадок осуществляется в соответствии с едиными требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим

функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

5.3.14. Обмен информацией, связанной с проведением закупки в электронной форме, включая подачу заявки участником закупки, между участником закупки, заказчиком, оператором электронной площадки осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов. При этом запрос о даче разъяснений документации о закупке и соответствующие разъяснения заказчика могут направляться иным способом, установленным в положении о закупке.

5.3.15. При закупке в электронной форме должна обеспечиваться возможность направления заявок участников закупки в форме электронных документов, конфиденциальность информации, содержащейся в таких заявках, до момента открытия доступа к ним заказчику, а также сопоставление предложений участников закупки о цене договора посредством программно-аппаратного комплекса электронной площадки.

5.3.16. При закупке в электронной форме заявки участников закупки, документы и информация, размещаемые заказчиком на электронной площадке, должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой закупки, заказчика

5.3.17. Закупка у единственного источника.

Данный способ закупки не является торгами. Решение о закупке у единственного поставщика принимается директором.

Заказчик вправе применять процедуру закупки у **единственного источника** в следующих случаях:

- если процедура закупки признана несостоявшейся в связи с подачей единственной заявки, а указанная заявка и подавший ее участник соответствует требованиям закупочной документации, или единственный участник допущен к участию в закупке;

- если процедура закупки признана несостоявшейся в связи с отсутствием заявок или если все заявки были отклонены, а проведение новых процедур нецелесообразно;

- продукция имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) или какой-либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров (работ, услуг) и не существует никакой разумной альтернативы или замены, в том числе в случае, если:

- поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

- осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

- заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

- возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

- существует срочная потребность в продукции, в том числе вследствие аварии или иного непредвиденного события, и проведение процедур торгов или использование иного способа закупки является нецелесообразным при условии, что обстоятельства, обусловившие срочность, которые нельзя было предвидеть или они не являлись результатом медлительности со стороны Заказчика;

- Заказчик, ранее закупив продукцию у какого-либо поставщика (подрядчика, исполнителя), определяет, что у того же поставщика (подрядчика, исполнителя) должны быть произведены дополнительные закупки по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами,

учитывая эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, ограниченный объем предлагаемых закупок по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность продукции, альтернативной рассматриваемой, в том числе, когда обязательства по ранее заключенному договору с таким поставщиком (подрядчиком, исполнителем) не исполнены в полном объеме.

-предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору расторгнут по решению суда. При этом, если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг;

-закупки услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;

-закупки услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий на основании приглашения на указанные мероприятия; при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

-закупки товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени;

-заключения договора на участие в выставке, конференции, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, участии в ином мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;

-закупки услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок, форма которых утверждена в установленном порядке как бланк строгой отчетности;

- возникновение потребности в продукции для исполнения обязательств по договору, в соответствии с которым Заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком), и приобретение которой путем проведения конкурентных процедур закупок в предусмотренные для исполнения обязательств по такому договору сроки невозможно;

-заключения гражданско-правовых договоров о выполнении работ, оказании услуг заказчику физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами;

- заключается договор с оператором электронной площадки;

- вследствие наступления чрезвычайных обстоятельств (либо для их предотвращения) или обстоятельств непреодолимой силы возникла срочная необходимость в определенных товарах, работах, услугах, в связи с чем, применение иных процедур неприемлемо;

- осуществляется приобретение объекта недвижимости;

- наличие срочной потребности в товарах, работах, услугах, в связи с чем проведение иных процедур нецелесообразно;

- продукция может быть получена только от одного поставщика (исполнителя, подрядчика) и отсутствует ее равноценная замена, в том числе заключение договора с лицом, производящим закупаемую продукцию в условиях естественной монополии;

- если поставщик обладает уникальной компетенцией на рынке закупаемой продукции;

- при приобретении дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный проект договора, но не отделяемых от основного договора без значительных трудностей и необходимых ввиду непредвиденных обстоятельств;

- если закупаемое оборудование для установки должно быть строго идентично выбывшему из строя;

- заключения договора бесперебойной поставки топлива (угля, мазута и т.д.), когда Заказчик является арендатором муниципальных котельных, объектов водоснабжения, водоотведения и поставщиком услуг для населения муниципалитетов;

- расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств по договору. При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков выполнения договора. Если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора;

- заключение договоров на оказание услуг банками по выполнению банковских операций, в том числе приему платежей от населения;

- заключение договоров на услуги почты России по приему платежей от населения;

- заключение договоров на оказание услуг по выставлению счетов-квитанций населению с расчетно-кассовым центром;

- заключение договоров на аренду помещений, автомобильной техники и автостоянки;

- заключение договоров на поверку, ремонт, калибровку средств КИП и А;

- заключение договоров страхования ответственности;

- заключение договоров на предоставление транспортных услуг по доставке угля и мазута для арендуемых Обществом котельных;

- заключение договоров на поставку оборудования, комплектующих и материалов для выполнения договоров аренды по объектам теплоснабжения и обслуживания котельных.

- Закупки продукции, необходимой Заказчику для выполнения им работ, оказания услуг по заключенным договорам, в том числе по результатам торгов;

- Заключается инвестиционный договор или соглашение, по которому инвестором выступает Общество.

Информация о закупке у единственного поставщика в ЕИС не размещается.

5.3.18 Закрытые закупки. В случаях, когда в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора содержатся сведения, составляющие государственную тайну, или проводится закупка в соответствии с решением Правительства Российской Федерации, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте, или проводится закупка по перечню и (или) закупается группа товаров, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте, в соответствии с решением Правительства Российской Федерации, такая Закупка производится в закрытом режиме, с учетом требований Федерального закона и законодательства о государственной тайне.

6. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

6.1. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

6.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

6.1.2. не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6.1.3. не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

6.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

6.2. К участникам закупки Заказчик вправе установить также следующие требования:

6.2.1. - отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ;

- отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

6.2.2. Дополнительные требования к участникам закупок по правоспособности и квалификации устанавливаются в документации о закупке, в том числе при установлении Правительством Российской Федерации особенностей участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства.

6.2.3. Все основные требования к участникам закупки, к содержанию документации о закупке, а также требования к процедуре проведения закупки устанавливаются Заказчиком непосредственно в документации о закупке.

В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

7. СОДЕРЖАНИЕ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ, ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ И ПРОТОКОЛА

7.1. Содержание извещения о закупке.

7.1.1 В извещении о закупке указываются следующие сведения:

способ закупки (*конкурс, аукцион или иной предусмотренный Положением о закупке способ, кроме закупки у единственного поставщика*);

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки.

7.1.2. В случае проведения многолотового конкурса или аукциона в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указываются предмет, начальная цена, сроки и иные условия приобретения продукции.

7.1.3. Информация о закупке у единственного поставщика в ЕИС не размещается.

7.2. Содержание документации о закупке.

7.2.1. В документации о закупке указываются следующие сведения:

– установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским

свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- порядок формирования цены договора (цену лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (в случае проведения закупки в форме конкурса);
- место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки;
- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке;
- размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;
- сведения о возможности проведения постквалификации и порядок ее проведения;
- сведения о возможности проведения переторжки и порядок ее проведения.

7.2.2. В случае проведения многолотового конкурса или аукциона в отношении каждого лота в документации о закупке отдельно указываются предмет, начальная цена, сроки и иные условия приобретения продукции. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

п.7.2.3. Установить приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

п.7.2.4. Установить, что условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений, определенных положением о закупке:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для

отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 6 постановления 925-ФЗ от 16.09.16г., цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется

как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом "в" настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на

начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

* п. 6 ПП РФ 925-ФЗ от 16.09.16г. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся, и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения,

стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

Настоящий пункт вступает в силу с 1 января 2017 г.

7.3. Требования к протоколам, составленным по результатам закупки

7.3.1. В протоколах, составленных по результатам закупки, должны быть указаны, как минимум следующие сведения:

- объем закупаемых товаров, работ, услуг;
- цена закупаемых товаров, работ, услуг;
- сроки исполнения договора.

7.3.2. Протокол должен быть подписан всеми членами комиссии по закупке.

7.4. Требования к комиссии по закупке.

7.4.1. В целях принятия решений по результатам процедур по закупке товаров, работ, услуг заказчиком создается комиссия по закупке в составе не менее трёх человек, персональный состав которой утверждается Генеральным директором Общества.

7.4.2. Работа комиссии по закупке осуществляется на ее заседаниях в порядке, установленном заказчиком.

7.4.3. Заседание комиссии по закупке считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем 50 процентов от общего числа ее членов. Решения комиссии по закупке принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. Голосование осуществляется открыто. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов, решение принимает председатель комиссии.

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

Под конкурсом в целях настоящего Федерального закона понимается конкурентный способ закупки, при котором:

1) заказчиком осуществляется оценка заявок на участие в конкурсе для определения победителя конкурса на основе критериев оценки и сопоставления заявок, указанных в конкурсной документации;

2) победителем признается участник конкурса, заявка которого соответствует требованиям, установленным в конкурсной документации, и который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев оценки и сопоставления заявок, указанных в конкурсной документации.

При проведении конкурса извещение о проведении конкурса и конкурсная документация размещаются заказчиком в единой информационной системе не менее чем за пятнадцать дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсной закупке.

8.1. Общий порядок проведения открытого конкурса

8.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения открытого конкурса необходимо:

- разработать и разместить на официальном сайте извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию, проект договора;
- в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений конкурсной документации, предоставлять необходимые разъяснения;
- при необходимости вносить изменения в извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию;
- принимать все конкурсные заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в конкурсной документации;
- осуществлять публичное вскрытие конвертов с конкурсными заявками;

- рассмотреть, оценить и сопоставить конкурсные заявки в целях определения победителя конкурса;
- разместить на официальном сайте протоколы, составленные по результатам заседаний комиссии по закупке;
- заключить договор по результатам закупки.

8.2. Извещение о проведении открытого конкурса

8.2.1. Заказчик не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи конкурсных заявок размещает на официальном сайте извещение о проведении открытого конкурса.

В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны сведения в соответствии с п. 7.1. настоящего Положения, а также:

- срок отказа от проведения конкурса;
- даты и время начала и окончания приема конкурсных заявок;
- место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками;
- размер задатка (обеспечения заявки), срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета.

8.2.2. В любое время до истечения срока представления конкурсных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента внести изменения в извещение о проведении открытого конкурса. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открытого конкурса такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте и направляются по электронной почте претендентам, которым заказчик предоставил конкурсную документацию на бумажном носителе.

8.2.3. В случае, если изменения в извещение о проведении открытого конкурса внесены позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

8.3. Конкурсная документация

8.3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса размещает на официальном сайте конкурсную документацию. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

8.3.2. В конкурсной документации должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 7.2. настоящего Положения, а также:

- требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
- сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости);
- сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости);
- сведения о возможности заказчика заключить договор с несколькими участниками закупок (при необходимости);
- порядок и срок отзыва конкурсных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки;
- размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления (при необходимости);
- срок действия заявки;
- срок действия обеспечения заявки (при необходимости);
- срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости);
- последствия признания конкурса не состоявшимся;
- указание на возможность проведения переторжки (при необходимости);
- иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки (при необходимости)

- в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением определенных в законе случаев.

8.3.3. К извещению о проведении открытого конкурса и конкурсной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и конкурсной документации (при проведении конкурса по нескольким лотам к конкурсной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

8.3.4. По запросу любого претендента, оформленному и представленному в порядке, установленном в извещении о проведении открытого конкурса, заказчик предоставляет претенденту, от которого получен запрос, конкурсную документацию на бумажном носителе. При этом, конкурсная документация на бумажном носителе выдается после внесения претендентом платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого конкурса.

8.3.4.1. В форме электронного документа конкурсная документация представляется в случае, если у заказчика есть возможность подписания конкурсной документации электронной цифровой подписью. Отдельное указание на это должно содержаться в конкурсной документации.

8.3.5. Предоставление конкурсной документации до размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

8.3.6. В любое время до истечения срока представления конкурсных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента внести изменения в конкурсную документацию. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открытого конкурса такие изменения размещаются на официальном сайте и направляются по электронной почте претендентам, которым заказчик предоставил конкурсную документацию на бумажном носителе.

8.3.7. В случае, если изменения в конкурсную документацию внесены позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

8.4. Отказ от проведения конкурса

Заказчик вправе отменить проведение открытого конкурса до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие (после наступления срока - только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы).

В случае, если решение об отказе от проведения открытого конкурса принято до вскрытия конвертов с конкурсными заявками, конкурсные заявки, полученные до принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего конкурсную заявку, возвращаются данному участнику.

8.5. Требования к конкурсной заявке

8.5.1. Для участия в конкурсе претендент должен подготовить конкурсную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями конкурсной документации.

8.5.2. Заявка на участие в конкурсе в обязательном порядке должна содержать:

8.5.2.1. для юридического лица:

а) заполненную форму конкурсной заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);

б) анкету юридического лица по установленной в конкурсной документации форме (оригинал);

в) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений;

г) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 60 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение задатка в качестве обеспечения конкурсной заявки, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

е) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 30 дней до срока окончания приема конкурсных заявок (оригинал или нотариально заверенную копию);

ж) документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии);

з) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, конкурсная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

и) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

к) документ, подтверждающий внесение участником закупки задатка (оригинал);

л) копии бухгалтерского баланса со всеми приложениями, включая отчет о прибылях и убытках, за последний заверченный отчетный период (при необходимости);

м) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсной заявки на участие в конкурсе, участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации.

8.5.2.2. для индивидуального предпринимателя:

а) заполненную форму конкурсной заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

в) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;

г) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 30 дней до срока окончания приема конкурсных заявок (оригинал или нотариально заверенную копию);

д) документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии);

е) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения

договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

ж) документ, подтверждающий внесение участником закупки задатка (оригинал);

з) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсной заявки участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации.

8.5.2.3. для физического лица:

а) заполненную форму конкурсной заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

в) документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии);

г) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

д) документ, подтверждающий внесение участником закупки задатка (оригинал);

е) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсной заявки участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации.

8.5.2.4. для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки:

а) документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу (оригинал или нотариально заверенная копия), и право конкретного участника закупки участвовать в конкурсе от имени группы лиц, в том числе подавать конкурсную заявку, вносить обеспечение заявки, договора, подписывать протоколы, договор;

б) документы и сведения в соответствии с пунктом 8.5.2.1, или пунктами 8.5.2.2, 8.5.2.3. настоящего Положения участника закупки, которому от имени группы лиц поручено подать конкурсную заявку.

8.5.3. Иные требования к конкурсной заявке устанавливаются в конкурсной документации в зависимости от предмета закупки.

8.6. Задаток как обеспечение конкурсной заявки.

8.6.1. Исполнение обязательств участника конкурентной закупки в связи с подачей конкурсной заявки с начальной максимальной ценой договора до 5 миллионов рублей обеспечение заявок не устанавливается, более этой суммы - может быть обеспечено внесением задатка в размере обеспечения конкурсной заявки не должен превышать 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

8.6.2. Обязательства участника закупки, связанные с подачей конкурсной заявки включают:

а) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью конкурсной документации и извещения о проведении открытого конкурса, и конкурсной заявки, а также обязательство предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями конкурсной документации;

б) обязательство не изменять и (или) не отзывать конкурсную заявку после истечения срока окончания подачи конкурсных заявок;

в) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо ложные сведения, информацию, документы.

8.6.3. Заказчик удерживает сумму обеспечения конкурсной заявки в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных пунктом 8.6.2. настоящего Положения.

8.6.4. Обеспечение конкурсной заявки возвращается:

- участникам закупки, претендентам, внесшим обеспечение конкурсных заявок - в течение 10 (десяти) дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса;

- участнику закупки, подавшему конкурсную заявку, полученную после окончания приема конкурсных заявок - в течение 10 (десяти) дней со дня получения такой заявки;

- участнику закупки, подавшему конкурсную заявку и отозвавшему такую заявку до дня и времени начала процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками - в течение 10 (десяти) дней со дня поступления заказчику уведомления об отзыве конкурсной заявки;

- участнику закупки, подавшему единственную конкурсную заявку на участие в конкурсе, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией - в течение 10 (десяти) дней со дня заключения договора с таким участником;

- участнику закупки, подавшему конкурсную заявку и не допущенному к участию в конкурсе по результатам отборочной стадии - в течение 10 (десяти) дней со дня подписания протокола о результатах конкурса;

- участнику конкурса, который участвовал в конкурсе, но не стал победителем конкурса, в течение - 10 (десяти) дней со дня подписания протокола о результатах конкурса;

В случае, если конкурсной документации было предусмотрено предоставление обеспечения исполнения договора, задаток засчитывается в счет обеспечения исполнения договора (частично или полностью – в зависимости от размера обеспечения исполнения договора).

8.7. Порядок приема конкурсных заявок

8.7.1. Со дня размещения извещения на официальном сайте заказчика и до окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного в извещении о проведении открытого конкурса, заказчик осуществляет прием конкурсных заявок.

8.7.2. Для участия в конкурсе претендент должен подать в запечатанном конверте конкурсную заявку по форме и в порядке, установленном конкурсной документацией. Претендент вправе подать только одну конкурсную заявку в отношении каждого предмета конкурса (лота).

8.7.3. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

8.7.4. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных конкурсных заявках.

8.7.5. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную конкурсную заявку в порядке, предусмотренном конкурсной документацией. Изменение и (или) отзыв конкурсных заявок после истечения срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, не допускается.

8.7.6. Если заказчик продлевает срок окончания приема конкурсных заявок, то участник, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

- отозвать поданную заявку;

- не отзываться поданную заявку, продлив при этом срок ее действия и срок действия обеспечения заявки на соответствующий период времени и изменив ее (при желании);

- не отзываться поданную заявку и не изменять срок ее действия, при этом конкурсная заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок.

8.7.7. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, заказчиком будет получена только одна конкурсная заявка или не будет получено ни одной конкурсной заявки, конкурс будет признан несостоявшимся.

8.7.8. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна конкурсная заявка или не подана ни одна конкурсная заявка.

8.7.9. Если по окончании срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, заказчиком будет получена только одна конкурсная заявка, несмотря на то, что конкурс признается несостоявшимся, комиссия по закупке осуществит вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая конкурсная заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую конкурсную заявку на условиях конкурсной документации, проекта договора и конкурсной заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком.

8.7.10. Конкурсные заявки, полученные заказчиком после окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, не рассматриваются и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение 14 (четырнадцати) дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Опоздавшие конкурсные заявки вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

8.8. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками

8.8.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации, комиссией по закупке вскрываются конверты с конкурсными заявками.

8.8.2. Комиссией по закупке вскрываются конверты с конкурсными заявками, которые поступили заказчику в установленные конкурсной документацией сроки.

8.8.2.1. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более конкурсных заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все конкурсные заявки участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику.

8.8.3. Участники закупки, подавшие конкурсные заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками.

8.8.4. В ходе вскрытия поступивших на конкурс конвертов председатель или замещающий его член комиссии по закупке, исходя из представленных в конкурсной заявке документов, оглашает следующую информацию.

- о содержимом конверта (конкурсная заявка, ее изменение, отзыв, иное);
- наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с конкурсной заявкой которого вскрывается;
- наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией,
- условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе,
- для конвертов с изменениями и отзывами заявок - существо изменений или факт отзыва заявки;
- любую другую информацию, которую комиссия по закупке сочтет нужной огласить.

8.8.5. Конкурсные заявки, не вскрытые и не зачитанные в описанном выше порядке, не могут в дальнейшем приниматься в данной закупке к рассмотрению ни при каких условиях.

8.8.6. По результатам процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками комиссия по закупке составляет соответствующий протокол, который должен содержать оглашенные в соответствии с п. 8.8.4. сведения, а также:

- поименный состав присутствующих на процедуре вскрытия членов комиссии по закупке;
- общее количество поступивших конкурсных заявок;
- перечень опоздавших конкурсных заявок.

8.8.7. В случае, если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана только одна конкурсная заявка или не подано ни одной конкурсной, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

8.8.8. Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по закупке.

8.8.9. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня подписания на официальном сайте.

8.8.10. Заказчик обязан обеспечить осуществление ауди записи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке.

8.9. Оценка и сопоставление конкурсных заявок

8.9.1. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляет комиссия по закупке. Она вправе привлекать к данному процессу экспертов и любых других лиц, которых сочтет необходимым. При этом лица, участвующие в оценке и сопоставлении заявок, в том числе члены комиссии по закупке должны обеспечить конфиденциальность процесса оценки.

8.9.2. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляется в следующем порядке:

- проведение отборочной стадии;

- проведение оценочной стадии.

8.9.2.1. *Отборочная стадия.* В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:

- запрос от участников закупки разъяснения положений конкурсных заявок и представления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на изменение существа конкурсной заявки, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий конкурсной заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий). Не допускаются также запросы на изменение или представление отсутствующего обеспечения конкурсной заявки;

- проверка заявок на соблюдение требований конкурсной документации к оформлению заявок; при этом конкурсные заявки рассматриваются как отвечающие требованиям конкурсной документации, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме, или арифметические и грамматические ошибки, которые исправлены и с их исправлением согласен участник, представивший данную заявку;

- проверка участника закупки на соответствие требованиям конкурса;

- проверка предлагаемых товаров, работ, услуг на соответствие требованиям конкурса;

- отклонение конкурсных заявок, которые по мнению членов комиссии по закупке не соответствуют требованиям конкурса по существу, и принятие решения об отказе участникам закупки, подавшим такие заявки в допуске к участию в конкурсе.

8.9.2.1.1 Участнику закупки будет отказано в признании его участником конкурса, и его заявка не будет допущена до оценочной стадии в случаях:

- непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено конкурсной документацией;

- несоответствия участника закупки требованиям к участникам конкурса, установленным конкурсной документацией;

- несоответствия конкурсной заявки требованиям к конкурсным заявкам, установленным конкурсной документацией, в том числе непредставления документа, подтверждающего внесение задатка в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

- несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям конкурсной документации;

- непредставления задатка в качестве обеспечения заявки;

- непредставления разъяснений конкурсной заявки по запросу комиссии по закупке;

- предоставления в составе конкурсной заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

8.9.2.1.2. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям не допускается.

8.9.2.1.3. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в конкурсной заявке, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник закупки отстраняется от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

8.9.2.1.4. В случае, если при проведении отборочной стадии заявка только одного участника признана соответствующей требованиям конкурсной документации, такой участник считается единственным участником конкурса. Заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую конкурсную заявку на условиях конкурсной документации, проекта договора и конкурсной заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком.

8.9.2.1.5. В случае, если при проведении отборочной стадии были признаны несоответствующими требованиям конкурсной документации все конкурсные заявки, отказано в допуске к участию в конкурсе всем участникам, подавшим заявки, или заявка только одного участника признана соответствующей требованиям конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся. Эта информация вносится в протокол о результатах закупки.

8.9.2.2. *Оценочная стадия.* В рамках оценочной стадии комиссия по закупке оценивает и сопоставляет конкурсные заявки, которые не были отклонены на отборочной стадии. Цель оценки и сопоставления заявок заключается в их ранжировании по степени предпочтительности для заказчика с целью определения победителя конкурса или предварительном ранжировании до переторжки.

Оценка осуществляется в строгом соответствии с критериями и процедурами, указанными в конкурсной документации.

При ранжировании заявок комиссия по закупке принимает оценки и рекомендации экспертов (если они привлекались), однако может принимать любые самостоятельные решения.

В составе конкурсной документации должны быть указаны как критерии оценки и сопоставления заявок, так и их веса, а также порядок оценки и сопоставления заявок в соответствии с указанными критериями.

Критериями могут быть:

а) квалификация и надежность участника закупки и заявленных соисполнителей (субподрядчиков);

б) эффективность предложения, представленного участником, с точки зрения удовлетворения потребностей заказчика (включая предлагаемые договорные условия);

в) цена предложения, рассматриваемая либо непосредственно, либо как рассчитываемые суммарные издержки заказчика при принятии данного предложения (например, цена плюс расходы на эксплуатацию, обслуживание и ремонт, требуемые дополнительные затраты и т.д.);

г) иные критерии, указанные в документации о закупке.

8.9.2.3. Отборочная и оценочная стадии могут совмещаться (проводиться одновременно).

8.10. Определение победителя конкурса

8.10.1. На основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок комиссия по закупке каждой конкурсной заявке относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивает порядковые номера. Конкурсной заявке, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, комиссия по закупке присвоит первый номер. Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и конкурсной заявке которого по результатам оценки и сопоставления конкурсных заявок присвоен первый номер.

8.10.1.1. В случае, если в нескольких конкурсных заявках содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок, содержащих такие условия.

Комиссия в целях борьбы с демпингом при обнаружении предложений, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных участниками предложений более чем на 20 процентов, имеет право запросить дополнительные разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены, а при отсутствии обоснованных разъяснений – отклонить поданную конкурсную заявку.

8.10.2. По результатам заседания комиссии по закупке, на котором осуществляется оценка конкурсных заявок и определение победителя конкурса, оформляется протокол о результатах конкурса. В нем указываются сведения в соответствии с пунктами 7.3 настоящего Положения о закупке, а также поименный состав присутствующих на заседании членов комиссии по закупке, сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) участников конкурса, заявки которых были рассмотрены, установленное комиссией по закупке ранжирование заявок по степени предпочтительности и называется победитель конкурса. Протокол подписывается членами комиссии по закупке, присутствовавшими на заседании.

8.10.3. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня подписания на официальном сайте

Заказчик незамедлительно направляет выигравшему участнику уведомление в письменной форме о признании его победителем конкурса и приглашает его подписать протокол о результатах конкурса в соответствии с требованиями статьи 448 Гражданского кодекса РФ.

8.10.4. По требованию любого участника конкурса заказчик в течение 20 (двадцати) дней со дня получения соответствующего запроса на бумажном носителе предоставляет ему информацию о причинах отклонения (проигрыша) его конкурсной заявки.

8.10.5. В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора конкурс признается несостоявшимся.

8.11. Последствия признания конкурса не состоявшимся.

8.11.1. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и (или) договор не заключен с участником закупки, подавшим единственную конкурсную заявку, или признанным единственным участником конкурса, Заказчик вправе заключить договор с единственным источником в соответствии с пунктом 5.3.16. настоящего Положения и в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

8.12. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием

8.12.1. Конкурс с ограниченным участием проводится в порядке проведения открытого конкурса, с учетом положений настоящего пункта.

8.12.2. Извещение о проведении конкурса с ограниченным участием должно содержать сведения, указанные в п. 7.1 и 8.2 настоящего Положения, а также информацию о том, что к участию в конкурсе допускаются участники, прошедшие предварительный квалификационный отбор, в соответствии с протоколом о результатах предварительного квалификационного отбора.

9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

9.1. Особенности проведения открытого аукциона.

Под аукционом понимается конкурентный способ закупки, при котором:

1) определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона", который устанавливается заказчиком в аукционной документации;

2) победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным в документации об аукционе, предложившее наиболее низкую цену договора, за исключением случая, если при проведении аукциона на право заключить договор цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на продажу права заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным в документации об аукционе, предложившее наиболее высокую цену права заключить договор.

При проведении аукциона извещение о проведении аукциона и аукционная документация размещаются в единой информационной системе не менее чем за десять дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

9.1.1. Во всем, что не оговорено в Разделе 9 настоящего Положения, к проведению аукциона применяются положения о проведении открытого конкурса.

9.1.2. В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения открытого аукциона необходимо:

- разработать и разместить на официальном сайте извещение о проведении открытого аукциона, аукционную документацию, проект договора;
- в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений аукционной документации, предоставлять необходимые разъяснения;
- при необходимости вносить изменения в извещение о проведении открытого аукциона, аукционную документацию;
- принимать все аукционные заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в аукционной документации;
- рассмотреть аукционные заявки в целях принятия решения о допуске или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе;
- провести аукцион
- разместить на официальном сайте протоколы, составленные по результатам заседаний комиссии по закупке;
- заключить договор по результатам закупки.

9.1.3. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе указываются в аукционной документации с учетом положений настоящего раздела Положения о закупке.

9.1.4. Заказчик в документации об аукционе обязан установить четкие требования к участникам закупки и к закупаемой продукции, которые не могут быть изменены участником закупки.

9.1.5. Аукционная заявка в обязательном порядке должна содержать:

9.1.5.1. для юридического лица:

- а) заполненную форму аукционной заявки в соответствии с требованиями аукционной документации (оригинал);
- б) анкету юридического лица по установленной в аукционной документации форме (оригинал);
- в) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (нотариально заверенные копии);
- г) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 20 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона;
- д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение обеспечения аукционной заявки, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;
- е) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 20 дней до срока окончания приема аукционных заявок (оригинал или нотариально заверенную копию);

ж) документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии);

з) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, аукционная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, аукционная заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

и) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора. В случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением определенных в законе случаев.

В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

к) документ, подтверждающий внесение участником закупки обеспечения аукционной заявки (оригинал);

л) копии бухгалтерского баланса со всеми приложениями, включая отчет о прибылях и убытках, за последний заверченный отчетный период (при необходимости);

м) иные документы или копии документов, перечень которых определен аукционной документацией, подтверждающие соответствие аукционной заявки, участника закупки требованиям, установленным в аукционной документации.

9.1.5.2. для индивидуального предпринимателя:

а) заполненную форму аукционной заявки в соответствии с требованиями аукционной документации (оригинал);

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

в) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 20 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона;

г) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 20 дней до срока окончания приема аукционных заявок (оригинал или нотариально заверенную копию);

д) документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии);

е) документ, подтверждающий внесение участником закупки обеспечения аукционной заявки (оригинал);

ж) иные документы или копии документов, перечень которых определен аукционной документацией, подтверждающие соответствие аукционной заявки, участника закупки требованиям, установленным в аукционной документации.

9.1.5.3. для физического лица:

а) заполненную форму аукционной заявки в соответствии с требованиями аукционной документации (оригинал);

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

в) документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии);

г) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

д) документ, подтверждающий внесение участником закупки обеспечения аукционной заявки (оригинал);

е) иные документы или копии документов, перечень которых определен аукционной документацией, подтверждающие соответствие аукционной заявки участника закупки требованиям, установленным в аукционной документации.

9.1.5.4. для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки:

а) документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу (оригинал или нотариально заверенная копия), и право конкретного участника закупки участвовать в аукционе от имени группы лиц, в том числе подавать аукционную заявку, вносить обеспечение заявки, договора, подписывать протоколы, договор;

б) документы и сведения в соответствии с пунктом 9.1.5.1, или пунктами 9.1.5.2, 9.1.5.3. настоящего Положения участника закупки, которому от имени группы лиц поручено подать аукционную заявку.

9.1.5.5. Иные требования к аукционной заявке устанавливаются в аукционной документации в зависимости от предмета закупки.

9.1.6. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота), внесение изменений в которую не допускается.

9.1.7. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе не проводится.

9.1.8. Подача предложений о цене договора участниками закупки осуществляется в день проведения аукциона, установленный в документации об аукционе.

Комиссия в целях борьбы с демпингом при обнаружении предложений, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных участниками предложений более чем на 20 процентов, имеет право запросить дополнительные разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены, а при отсутствии обоснованных разъяснений – отклонить поданную заявку.

9.1.9 Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора была снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

9.1.10. По итогам проведения аукциона составляется протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной цене договора (цене лота), все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками аукциона и ранжированные по мере убывания. Протокол подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии, представителем Заказчика и победителем аукциона и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола, а также на электронной площадке, на которой проводится аукцион.

9.1.11. Заказчик вправе отменить проведение открытого аукциона до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие (после наступления срока - только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы) .

9.2. Особенности проведения аукциона с ограниченным участием.

9.2.1. Аукцион с ограниченным участием проводится в порядке проведения открытого аукциона, с учетом положений настоящего пункта

9.2.2. Извещение о проведении аукциона с ограниченным участием помимо установленных настоящим Положением сведений, должно содержать информацию о том, что к участию в аукционе допускаются участники, прошедшие предварительный квалификационный отбор, в соответствии с протоколом о результатах предварительного квалификационного отбора.

10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

10.1. Общий порядок проведения открытого запроса предложений.

10.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения открытого запроса предложений необходимо:

разработать и разместить на официальном сайте извещение о проведении открытого запроса предложений, документацию о проведении открытого запроса предложений, проекта договора;

в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений документации о проведении открытого запроса предложений, предоставлять необходимые разъяснения;

при необходимости вносить изменения в извещение о проведении открытого запроса предложений, в документацию о проведении открытого запроса предложений;

принимать все заявки на участие в запросе предложений, поданные в срок и в порядке, установленные в документации о проведении открытого запроса предложений;

рассмотреть, оценить и сопоставить заявки на участие в запросе предложений;

разместить на официальном сайте протокол, составленный по результатам проведения открытого запроса предложений;

заключить договор по результатам закупки (при необходимости).

Под запросом предложений в целях настоящего Федерального закона понимается конкурентный способ закупки, при котором победителем запроса предложений является участник запроса предложений, заявка которого в соответствии с критериями, указанными в документации о проведении запроса предложений, наилучшим образом соответствует установленным заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам.

При проведении запроса предложений извещение, документация о проведении запроса предложений и проект договора размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем за 7(семь) дней до дня проведения такого запроса.

10.2 Извещение о проведении запроса предложений

10.2.1 При проведении открытого запроса предложений заказчик не менее чем за семь рабочих дней до дня окончания приема заявок на участие в запросе предложений размещает извещение о проведении открытого запроса предложений (далее также – запрос предложений) и документацию о проведении запроса предложений, проект договора на официальном сайте

10.2.2. В извещении о проведении запроса предложений должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 7.1. настоящего Положения, а также:

- дата и время начала и окончания приема заявок на участие в запросе предложений;

- размер обеспечения заявки на участие в запросе предложений, срок и порядок предоставления обеспечения, реквизиты счета (при необходимости)

10.2.3. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в запросе предложений заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение о проведении запроса предложений. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении запроса предложений такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте.

10.2.4. В случае, если изменения в извещение о проведении запроса предложений внесены позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке изменений до даты

окончания подачи заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее чем 3 рабочих дня.

10.3. Документация о проведении запроса предложений

10.3.1 Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений размещает на официальном сайте документацию о проведении запроса предложений.

10.3.2. Сведения, содержащиеся в документации о проведении запроса предложений, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса предложений.

10.3.3. В документации о проведении запроса предложений должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 7.2. настоящего Положения, а также:

- сведения о том, что процедура запроса предложений не является конкурсом, либо аукционом на право заключить договор, не регулируется статьями 447 - 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Эта процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 - 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение запроса предложений не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем или иным участником;

- сведения о том, что заказчик может отказаться от проведения запроса предложений в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе предложений;

- требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

- сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости);

- сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости);

- порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок внесения изменений в такие заявки;

- размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления (при необходимости);

- срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости);

- последствия признания запроса предложений несостоявшимся;

- указание на возможность проведения переторжки (при необходимости);

- указание на возможность подачи альтернативных предложений, порядок рассмотрения таких предложений (при необходимости);

- иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки (при необходимости).

10.3.4. К извещению о проведении запроса предложений и документации о проведении запроса предложений должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации.

10.3.5. По запросу любого претендента, оформленному и представленному в порядке, установленном в извещении о проведении запроса предложений, заказчик предоставляет претенденту, от которого получен запрос, документацию о проведении запроса предложений на бумажном носителе. При этом, документация на бумажном носителе выдается после внесения претендентом платы за предоставление документации о проведении запроса предложений, если такая плата установлена, и указание об этом содержится в извещении о проведении запроса предложений.

10.3.6. В форме электронного документа документация представляется в случае, если у заказчика есть возможность подписания документации о проведении запроса предложений электронной цифровой подписью. Отдельное указание на это должно содержаться в документации о проведении запроса предложений.

10.3.7. Предоставление документации до размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений не допускается.

10.3.8. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в запросе предложений заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в документацию о проведении запроса предложений.

10.3.8.1. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения документации о проведении запроса предложений такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте.

10.3.8.2. В случае, если изменения в документацию о проведении запроса предложений внесены позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в документацию о проведении запроса предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее чем 3 рабочих дня.

10.4. Отказ от проведения запроса предложений

10.4.1. Заказчик вправе отменить проведение проведения запроса котировок до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие(после наступления срока -только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы), не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе предложений.

10.4.2. В случае принятия решения об отказе от проведения запроса предложений, заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения, размещает сведения об отказе от проведения запроса предложений на официальном сайте. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения запроса предложений.

10.4.3. В случае, если решение об отказе от проведения запроса предложений принято до начала рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, заявки, полученные до принятия решения об отказе, не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего заявку, возвращаются данному участнику.

10.5. Требования к заявке на участие в запросе предложений

10.5.1. Для участия в запросе предложений претендент должен подготовить заявку на участие в запросе предложений, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений.

10.5.2. Заявка на участие в запросе предложений может содержать сведения, аналогичные сведениям, указанным в пункте 8.5., включая требование о предоставлении любых иных документов или копий документов, перечень которых определен документацией о проведении запроса предложений, подтверждающие соответствие заявки, представленной участником закупки, требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений.

10.6. Порядок приема заявок на участие в запросе предложений.

10.6.1. Со дня размещения извещения на официальном сайте и до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного в извещении о проведении запроса предложений, заказчик осуществляет прием заявок на участие в запросе предложений.

10.6.2. Для участия в запросе предложений претендент должен подать в запечатанном конверте заявку на участие в запросе предложений по форме и в порядке, установленном документацией о проведении запроса предложений.

10.6.2.1. Претендент вправе подать альтернативные предложения только в случае, прямо предусмотренном документацией о проведении запроса предложений.

10.6.2.2. Порядок рассмотрения альтернативных предложений устанавливается документацией о проведении запроса предложений.

10.6.3. Все заявки на участие в запросе предложений, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, регистрируются заказчиком. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках.

10.6.4. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в запросе предложений в порядке, предусмотренном документацией о проведении запроса предложений. Изменение и (или) отзыв заявок после истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного документацией о проведении запроса предложений, не допускается.

10.6.5. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного документацией о проведении запроса предложений, будет получена только одна заявка на участие в запросе предложений или не будет получено ни одной заявки, запрос предложений будет признан несостоявшимся.

10.6.6. Если по окончании срока подачи заявок, установленного документацией о проведении запроса предложений, заказчиком будет получена только одна заявка на участие в запросе предложений, несмотря на то, что запрос предложений признается несостоявшимся, комиссия по закупке осуществит вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка на участие в запросе предложений и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией о проведении запроса предложений, заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении запроса предложений, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

10.6.7. Заявки на участие в запросе предложений, полученные заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного документацией о проведении запроса предложений, не рассматриваются и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение 20 (двадцати) дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Заявки на участие в запросе предложений, полученные заказчиком после окончания срока подачи заявок, установленного документацией о проведении запроса предложений, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

10.7. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений.

10.7.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляется в порядке, предусмотренном Разделом 8.9 настоящего Положения.

10.8. Определение победителя запроса предложений

10.8.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений комиссия по закупке каждой заявке на участие в запросе предложений относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивает порядковые номера. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, комиссия по закупке присвоит первый номер. Победителем признается участник, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и заявке на участие, в запросе предложений которого по результатам оценки и сопоставления заявок присвоен первый номер.

10.8.1.1. В случае, если в нескольких заявках содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

10.8.2. По результатам заседания комиссии по закупке, на котором осуществляется оценка заявок на участие в запросе предложений и определение победителя запроса предложений, оформляется протокол о результатах запроса предложений в соответствии с требованиями настоящего положения. Протокол подписывается членами комиссии по закупке, присутствовавшими на заседании.

10.8.3 Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня подписания на официальном сайте.

10.8.4. По требованию любого проигравшего участника закупки заказчик в течение двадцати дней со дня получения соответствующего запроса на бумажном носителе предоставляет ему информацию о причинах отклонения (проигрыша) его заявки.

10.8.5. В случае уклонения победителя от заключения договора запрос предложений признается несостоявшимся.

10.8.6. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора, не возмещая победителю или иному участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре запроса предложений. В случае отказа заказчика от заключения договора с победителем запроса заказчик размещает извещение о признании запроса предложений несостоявшимся на официальном сайте.

10.9. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся.

10.9.1. В случае, если запрос предложений признан несостоявшимся и (или) договор не заключен с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в запросе предложений, или признанным единственным участником запроса предложений, заказчик заключает договор с единственным источником в соответствии с пунктом 5.3.16 настоящего Положения.

10.10. Особенности проведения запроса предложений с ограниченным участием

10.10.1. Запрос предложений с ограниченным участием проводится в порядке проведения открытого запроса предложений, с учетом положений настоящего пункта.

10.10.2. Извещение о проведении запроса предложений с ограниченным участием должно содержать сведения, предусмотренные требованиями пунктов 7.1 и 10.2. настоящего Положения, а также информацию о том, что к участию в запросе предложений допускаются участники, прошедшие предварительный квалификационный отбор, в соответствии с протоколом о результатах предварительного квалификационного отбора.

11. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

Под запросом котировок в целях настоящего Федерального закона понимается конкурентный способ закупки, при котором победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, заявка которого соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и документации о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы, услуги.

При проведении запроса котировок извещение и документация о проведении запроса котировок размещаются в единой информационной системе не менее чем за 5 (пять) рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

11.1. Общий порядок проведения открытого запроса котировок

11.1.11 В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок необходимо:

- разработать и разместить на официальном сайте извещение о проведении открытого запроса котировок (далее - запроса котировок), документацию о проведении запроса котировок проект договора;

- в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений документации о проведении запроса котировок, предоставлять необходимые разъяснения;

- при необходимости вносить изменения в извещение о проведении запроса котировок, документацию о проведении запроса котировок;
- принимать все заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в документации о проведении запроса котировок;
- рассмотреть и оценить поступившие заявки;
- разместить на официальном сайте заказчика протоколы, составленные по результатам проведения запроса котировок.
- заключить договор по результатам закупки (при необходимости).

11.2 Особенности проведения открытого запроса котировок

11.2.1. Информация о проведении открытого запроса котировок, включая извещение о проведении запроса цен, документацию о запросе цен, проект договора размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за 5 (пять) дней до установленного в документации о запросе котировок дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок.

11.2.2. В извещении о проведении запроса котировок должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 7.1. настоящего Положения, а также информация о дате и времени начала и окончания приема заявок;

11.2.3. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок размещает на официальном сайте документацию о проведении запроса котировок.

11.2.4. Сведения, содержащиеся в документации о проведении запроса цен, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса котировок.

11.2.5. В документации о проведении запроса цен должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 7.2. настоящего Положения, а также сведения, указанные в п. 10.3.3. настоящего Положения.

11.2.6. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок и/или документацию о запросе котировок срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса котировок, документацию о запросе цен изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок срок составлял не менее чем 3 (три) дней.

11.2.7. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать:

11.2.7.1. для юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица:

а) заполненную форму заявки в соответствии с требованиями документации о проведении запроса котировок (оригинал);

б) анкету участника закупки по установленной в документации о проведении запроса котировок форме;

в) документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии);

г) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг. В случаях, предусмотренных документацией о проведении запроса котировок, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

д) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;

е) цена договора, в том числе цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

ж) иные документы или копии документов, перечень которых определен документацией о проведении запроса котировок, подтверждающие соответствие заявки требованиям, установленным в документации.

11.2.7.2. для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки:

а) документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу (оригинал или нотариально заверенная копия), и право конкретного участника закупки участвовать в запросе цен от имени группы лиц, в том числе подавать заявку, подписать договор;

б) документы и сведения в соответствии с пунктом 11.2.7.1., настоящего Положения участника закупки, которому от имени группы лиц поручено подать заявку.

11.2.7.4. Иные требования к заявке устанавливаются в документации о проведении запроса цен в зависимости от предмета закупки.

11.2.8.. Закупочная комиссия в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок, и оценивает такие заявки.

11.2.9.. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, соответствующий требованиям документации о проведении запроса котировок и предложивший самую низкую цену договора. Если предложения о цене договора, содержащиеся в заявках на участие в запросе котировок, совпадают, победителем признается участник закупки, заявка которого была получена Заказчиком раньше остальных заявок.

Комиссия в целях борьбы с демпингом при обнаружении заявок, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных участниками предложений более чем на 20 процентов, имеет право запросить дополнительные разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены, а при отсутствии обоснованных разъяснений – отклонить поданную котировочную заявку.

11.2.10. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о существенных условиях договора, обо всех участниках размещения заказа, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене договора, сведения о победителе в проведении запроса котировок, об участнике закупки, предложившем в заявке котировок, такую же, как и победитель, или об участнике закупки, предложение, о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса цен условий. Указанный протокол подписывается всеми членами закупочной комиссии и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

11.2.11. В случае, если по запросу котировок не подана ни одна заявка на участие в запросе котировок или подана только одна заявка на участие в запросе котировок или по результатам рассмотрения и оценки соответствующей требованиям документации о запросе цен была признана только одна заявка, запрос цен признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе котировок, с таким участником заключается договор.

11.2.12. В случае, если запрос котировок признан несостоявшимся и (или) договор не заключен с участником закупки, подавшим единственную заявку, или признанным единственным участником запроса котировок, заказчик заключает договор с единственным источником в соответствии с пунктом 5.3.16. настоящего Положения.

11.3. Отказ от проведения запроса котировок.

11.3.1. Заказчик вправе отменить проведение проведения запроса котировок до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие(после наступления срока

-только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы), не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки.

11.3.2. В случае принятия решения об отказе от проведения запроса котировок, заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения, размещает сведения об отказе от проведения запроса цен на официальном сайте. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения запроса цен.

11.4. Особенности проведения запроса котировок с ограниченным участием.

11.4.1. Запрос котировок с ограниченным участием проводится в порядке проведения открытого запроса котировок, с учетом положений настоящего пункта.

11.4.2. Извещение о проведении запроса котировок с ограниченным участием должно содержать сведения, предусмотренные требованиями пунктов 7.1. и 11.2.2. настоящего Положения, а также информацию о том, что к участию в запросе котировок допускаются участники, прошедшие предварительный квалификационный отбор, в соответствии с протоколом о результатах предварительного квалификационного отбора.

12. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ

12.1. В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения конкурентных переговоров необходимо:

- разработать и разместить на официальном сайте извещение о проведении открытых конкурентных переговоров (далее - конкурентные переговоры), документацию о проведении конкурентных переговоров, проект договора;
- в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений документации о проведении конкурентных переговоров, предоставлять необходимые разъяснения;
- при необходимости вносить изменения в извещение о проведении конкурентных переговоров, документацию о проведении конкурентных переговоров;
- провести прием заявок на участие в конкурентных переговорах и вскрытие конвертов с такими заявками;
- отобрать участников конкурентных переговоров, провести оценку заявок;
- провести конкурентные переговоры и выбор победителя;
- разместить на официальном сайте протоколы, составленные по результатам заседаний комиссии по закупке;
- подписать договор с победителем конкурентных переговоров (при необходимости).

12.2. Извещение о проведении конкурентных переговоров размещается заказчиком на официальном сайте не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания приема заявок.

12.2.1. Извещение о проведении конкурентных переговоров должно содержать сведения в соответствии с пунктом 7.1. настоящего Положения. Заказчик по своему усмотрению может дополнить состав сведений, указываемых в извещении о проведении конкурентных переговоров.

12.3. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении конкурентных переговоров размещает на официальном сайте документацию о проведении конкурентных переговоров.

12.3.1. Сведения, содержащиеся в документации о проведении конкурентных переговоров, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурентных переговоров.

12.3.2. В документации о проведении конкурентных переговоров должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 7.2. настоящего Положения, а также:

- сведения о том, что процедура конкурентных переговоров накладывает на заказчика обязательства по обязательному заключению договора с победителем или иным участником;
- сведения о том, что заказчик может отказаться от проведения конкурентных переговоров в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки;

12.3.3. Заказчик по своему усмотрению может дополнить состав сведений, указываемых в документации о проведении конкурентных переговоров.

12.3.4. К извещению о проведении конкурентных переговоров и документации о проведении конкурентных переговоров должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации.

12.3.5. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в конкурентных переговорах заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента внести изменения в извещение о проведении конкурентных переговоров и /или документацию о проведении конкурентных переговоров. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения, документации о проведении конкурентных переговоров такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте и направляются по электронной почте претендентам, которым заказчик предоставил документацию о проведении конкурентных переговоров на бумажном носителе.

12.4. Отказ от проведения конкурентных переговоров.

12.4.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения конкурентных переговоров в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки.

12.4.2. В случае принятия решения об отказе от проведения конкурентных переговоров, заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения конкурентных переговоров на официальном сайте. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения конкурентных переговоров.

12.5. Требования к заявке на участие в конкурентных переговорах.

12.5.1. Для участия в конкурентных переговорах претендент должен подготовить заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о проведении конкурентных переговоров.

12.5.2. Заявка на участие в конкурентных переговорах может содержать сведения, аналогичные сведениям, указанным в пункте 8.5. настоящего положения, включая требование о предоставлении любых иных документов или копий документов, перечень которых определен документацией о проведении конкурентных переговоров, подтверждающие соответствие заявки, представленной участником закупки, требованиям, установленным в документации о проведении конкурентных переговоров.

12.5.3. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в конкурентных переговорах.

12.5.4. Для участия в конкурентных переговорах претендент должен подать в запечатанном конверте заявку по форме и в порядке, установленном документацией о проведении конкурентных переговоров.

12.5.5. Все заявки, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах, регистрируются заказчиком.

12.5.6. Участник вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в конкурентных переговорах в порядке, предусмотренном документацией о проведении конкурентных переговоров. Изменение и (или) отзыв заявок после истечения срока подачи заявок, установленного документацией, не допускается.

12.5.7. В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки конкурентные переговоры признаются несостоявшимися. Договор с участником, подавшим единственную заявку на участие в конкурентных переговорах, не заключается.

12.5.8. Заявки на участие в конкурентных переговорах, полученные заказчиком после окончания срока подачи заявок, установленного документацией о проведении конкурентных переговоров, не рассматриваются и направляются участникам, подавшим такие заявки, в течение 20 (двадцати) дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка.

12.6. Отбор участников конкурентных переговоров.

12.6.1. Комиссия по закупке рассматривает заявки на участие в конкурентных переговорах на соответствие требованиям, установленным в документации о проведении конкурентных переговоров к оформлению и содержанию заявок на участие в конкурентных переговорах и к

участникам конкурентных переговоров, а также к привлеченным им соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) в том случае, если заказчиком допускается привлечение участником процедуры закупки соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) и если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены документацией о проведении конкурентных переговоров.

12.6.2. При рассмотрении заявок на участие в конкурентных переговорах комиссия по закупке может запросить участников разъяснения или дополнения их заявок на участие в конкурентных переговорах, в том числе представления дополнительных документов.

Комиссия в целях борьбы с демпингом при обнаружении предложений, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных участниками предложений более чем на 20 процентов, имеет право запросить дополнительные разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены, а при отсутствии обоснованных разъяснений отклонить поданное предложение.

12.6.3. По результатам проведения стадии отбора комиссия по закупке отклонит заявки на участие в конкурентных переговорах, которые:

- не отвечают требованиям документации по предмету конкурентных переговоров, по оформлению и составу заявок;

- поданы участниками конкурентных переговоров, не отвечающими требованиям документации о проведении конкурентных переговоров, или привлеченные ими для исполнения договора соисполнители (субподрядчики, субпоставщики) не соответствуют требованиям документации (если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в документации);

- содержат заведомо ложные сведения, намеренно искаженную информацию или документы.

12.6.4. По завершении рассмотрения заявок и отбора участников членами комиссии по закупке составляется перечень участников конкурентных переговоров, допускаемых к проведению переговоров (далее для целей данного раздела – перечень).

12.6.5. В случае, если при рассмотрении заявок и отбора участников все заявки были признаны несоответствующими требованиям документации о проведении конкурентных переговоров или заявка только одного участника была признана соответствующей требованиям документации, конкурентные переговоры признаются несостоявшимися. Эта информация вносится в протокол о результатах закупки. Договор с участником, подавшим единственную заявку на участие в конкурентных переговорах, признанной соответствующей требованиям документации, не заключается.

12.6.7. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах комиссия по закупке оформляет протокол, в котором указывается, сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) участников закупки, подавших заявки на участие в конкурентных переговорах, сведения об отклоненных заявках на участие в конкурентных переговорах, сведения о допущенных к конкурентным переговорам участниках, вошедших в перечень. Протокол подписывается членами комиссии по закупке, присутствовавшими на заседании.

12.6.8. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня подписания на официальном сайте.

12.7. Проведение конкурентных переговоров

12.7.1. После рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах проводятся протоколируемые переговоры с определенными в перечне участниками конкурентных переговоров.

12.7.2. Переговоры могут проводиться в один или несколько этапов. Очередность переговоров устанавливает комиссия по закупке.

12.7.3. Переговоры могут вестись в отношении любых требований заказчика и любых предложений участника, касательно свойств и характеристик работ, услуг, условий выполнения

работ, оказания услуг и оплаты, условий и формы договора, условий и порядка привлечения участником соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) в том случае, если заказчиком, допускается привлечение участником процедуры закупки соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) для исполнения договора.

12.7.4. Участникам, допущенным к переговорам, направляются уведомления с указанием даты, времени и места проведения конкурентных переговоров.

12.7.5. При проведении переговоров все участники данных переговоров обязаны соблюдать конфиденциальность и следующие требования:

- любые переговоры носят конфиденциальный характер;
- и ни одна из сторон переговоров не раскрывает никакому другому лицу никакой технической, ценовой или иной информации, относящейся к этим переговорам, без согласия другой стороны.

12.7.6. Переговоры протоколируются, каждый протокол переговоров подписывается присутствующими на проведении конкурентных переговоров членами комиссии по закупке, представителями заказчика участниками переговоров.

12.7.7. Протоколы переговоров не размещаются ни на официальном сайте.

12.8. Выбор победителя конкурентных переговоров

12.8.1. Оценка заявок на участие в конкурентных переговорах осуществляется с учетом зафиксированных в протоколе результатов переговоров в соответствии с критериями и процедурами, установленными в документации о проведении конкурентных переговоров.

Комиссия в целях борьбы с демпингом при обнаружении предложений, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных участниками предложений более чем на 20 процентов, имеет право запросить дополнительные разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены, а при отсутствии обоснованных разъяснений отклонить поданное предложение.

12.8.2. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурентных переговорах каждой заявке на участие в конкурентных переговорах относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них и протоколах переговоров условий исполнения договора присваивается порядковый номер.

12.8.3. Заявке на участие в конкурентных переговорах, в которой (с учетом сведений, указанных в протоколах переговоров с подавшим ее участником) содержатся лучшие условия, присваивается первый номер. Победителем конкурентных переговоров признается участник, заявке на участие, в конкурентных переговорах которого присвоен первый номер.

12.8.4. По результатам заседания комиссии по закупке, на котором осуществляется оценка заявок и определение победителя конкурентных переговоров, оформляется протокол о результатах конкурентных переговоров. Протокол подписывается членами комиссии по закупке, присутствовавшими на заседании.

12.8.5. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня подписания на официальном сайте.

12.8.6. Условия заключаемого договора определяются в соответствии с проектом договора и сведениями, содержащимися в заявке на участие в конкурентных переговорах с учетом зафиксированных в протоколе переговоров с данным участником результатов переговоров.

12.8.7. В случае уклонения победителя от заключения договора, заказчик вправе по своему усмотрению заключить договор с участником, заявке которого по результатам оценки заявок на участие в конкурентных переговорах был присвоен второй номер либо обратиться для заключения договора к единственному источнику.

12.8.8. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора, не возмещая победителю или иному участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре конкурентных переговоров.

12.8.9. В случае отказа заказчика от заключения договора с победителем и участником, заявке которого был присвоен второй номер, заказчик размещает извещение о признании конкурентных переговоров несостоявшимся на официальном сайте.

12.8.10. В случае, если конкурентные переговоры признаны несостоявшимися, заказчик заключает договор с единственным источником в соответствии с пунктом 5.3.16. настоящего Положения.

13. ПОРЯДОК ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ИСТОЧНИКА

13.1. Извещение и документация о закупке у единственного источника в ЕИС не размещается.

14. ПЕРЕТОРЖКА (регулирование цены).

14.1. При проведении процедуры закупки документация о закупке может предусматривать право Заказчика предоставить участникам закупки возможность добровольно повысить рейтинг своих заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке либо в предложении) цены договора, при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

14.2. Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если на это было соответствующее указание в документации о закупке. Если переторжка предусмотрена, она должна проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок, а в аукционе – после процедуры проведения аукциона.

14.3. Переторжка может иметь очную, заочную либо очно-заочную (смешанную) форму проведения. Порядок проведения переторжки указывается в документации о закупке.

15. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

15.1. По результатам закупки товаров, работ, услуг заказчиком и победителем заключается договор, формируемый путем включения условий, предложенных в заявке победителя, с которым заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке.

15.2. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора либо заключить договор с иным участником, если указание на это содержится в документации о закупке.

15.3. В случае признания процедуры закупки несостоявшейся заказчик заключит договор с участником закупки, если указание на это содержится в документации о закупке.

15.4. Срок передачи договора от заказчика участнику, с которым заключается договор, не должен превышать 3 трех рабочих дней со дня размещения на официальном сайте соответствующего протокола.

15.5. Срок подписания договора победителем, участником, с которым заключается договор, не должен превышать срока, указанного в документации о закупке.

15.6. В случае непредставления подписанного договора победителем, иным участником, с которым заключается договор в сроки, указанные в документации о закупке, победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.

15.7. Направление договоров сторонами допускается в факсимильном или электронном виде с последующим предоставлением оригинала.

15.8. В случае непредставления победителем, иным участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в случае наличия такого требования в документации о закупке, в сроки, указанные в документации о закупке, победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.

15.9. В случае, если документацией о закупке было предусмотрено представление обеспечения исполнения заявки на участие в процедуре, заказчик удерживает такое обеспечения при наступлении обстоятельств по пунктам 15.6, 15.8. настоящего Положения.

15.10. В случае, если документацией о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключен только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанным в документации о закупке.

15.11. После определения участника, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким участником в случае установления относительно него следующих фактов:

- проведения ликвидации участника закупки - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства;
- приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- предоставления участником закупки заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных ими документах;
- нахождения имущества участника закупки под арестом, наложенным по решению суда;
- наличия у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

15.12. При заключении договора заказчик может увеличить количество поставляемого товара, если указание на это содержалось в документации о закупке.

15.13. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

15.14. В случае не достижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении, договор может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

15.15. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

15.16. Заказчик по согласованию с контрагентом в ходе исполнения договора вправе изменить количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор в объеме, указанном в документации о закупке.

15.17. При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг заказчик по согласованию с контрагентом вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг заказчик в обязательном порядке изменит цену договора указанным образом.

15.18. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения указанных изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

п.15.19. Заказчик при проведении закупки, предметом которой является право на заключение рамочного договора, руководствуются одним или несколькими следующими правилами в отношении таких закупок:

1) Предельная цена договора, по достижении которой договор считается исполненным, не может быть изменена в ходе проведения закупки.

2) Ценовым критерием отбора победителя является цена единицы товара(работы, услуги).

3) Ценовым критерием отбора победителя является сумма цен единиц товаров(работ, услуг), либо средняя цена единиц товаров(работ, услуг), либо значение, выражающее 100% от стоимости каждой из цен единиц товара(работы, услуги), которое будет уменьшаться в процессе проведения процедуры закупки.

п.15.20. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов МСП заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью.

15.21. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем за 10 дней и не позднее чем 20 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола.

16. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

16.1 Настоящее положение применяется для проведения закупок Обществом в отношениях с третьими лицами с момента его размещения на официальном сайте.

16.2. Во всем, что не предусмотрено настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

16.3. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке неправомерные действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

16.4. При внесении изменений в настоящее Положение, такие изменения размещаются на официальном сайте ЕИС не позднее 15 рабочих дней со дня их принятия (утверждения).