

MANUAL PARA PADRES



Manual para padres de AS

¡Bienvenido!

Bienvenidos al programa "Campamento" después de la escuela. Estamos comprometidos a proporcionar un lugar seguro para que los niños experimenten el enriquecimiento académico, tengan actividades recreativas divertidas y desarrollen rasgos de carácter positivos. El programa opera bajo la Comunidad del Distrito Escolar de Park City. El programa está financiado por la matrícula y el dinero de la subvención. Hay campamentos en todas nuestras escuelas primarias: Jeremy Ranch (Camp Hawk), Parley's Park (Camp Falcon), McPolin (Camp Moose) y Trailside (Camp Trailblazer).

Este manual es una guía para entender las políticas y procedimientos del programa. Léalo detenidamente y téngalo a mano para consultarlo en el futuro durante todo el año. Como padre de un niño inscrito en el programa, lo alentamos a observar y participar en actividades y eventos.

Si tiene preguntas adicionales, no dude en consultar con el coordinador del campamento de su escuela o comuníquese con el administrador del programa extracurricular.

Estado de la misión

Nuestra misión es desarrollar y expandir las oportunidades de aprendizaje en un ambiente seguro, saludable, educativo y enriquecedor para los estudiantes de jardín de infantes a quinto grado, y desarrollar buenos rasgos de carácter para la vida.

Filosofía del programa

La filosofía del programa es ofrecer programas extracurriculares de calidad que enriquezcan la vida de los niños con actividades educativas positivas; trabajar de cerca con los padres, maestros y administradores escolares para asegurar un programa de alta calidad; proporcionar personal profesional capacitado, que tenga experiencia en el trabajo con niños en edad escolar. Hacemos hincapié en el desarrollo del buen carácter, el respeto por los demás y la cooperación.

Los programas extracurriculares de Educación Comunitaria de PCSD siguen las pautas de National Afterschool Alliance y Utah Afterschool Network.

Se agradecen los comentarios y la participación de los padres. ¡Siempre apreciamos sus comentarios e ideas!

Descripción del programa

El programa está diseñado como un lugar divertido para que los niños desarrollen habilidades personales, académicas y sociales, se relajen y jueguen, y creen entusiasmo por aprender. Las actividades planificadas incluyen tiempo de tarea con asistencia, merienda saludable diaria, tiempo de juego diario y una amplia gama de actividades de enriquecimiento que incluyen matemáticas, ciencias, tecnología, geografía, artes culturales, aptitud física, exploración de carreras, educación del carácter, aprendizaje de servicio y excursiones. . La proporción de adulto a niño es de 1:15. El personal puede guiar a los niños para que trabajen en áreas académicas específicas: informe a los maestros cómo pueden ayudar a su hijo con la tarea y las necesidades académicas.

El programa se lleva a cabo SOLAMENTE en los días en que las clases regulares de la escuela están en sesión.

Quién puede inscribirse

El programa es para niños que asisten a la escuela donde se lleva a cabo el programa y que están en jardín de infantes hasta quinto grado. Los niños en edad preescolar no son elegibles para asistir al programa extraescolar.

Registro

La inscripción comienza en la primavera para el próximo año escolar. Se compila una lista de espera cuando un programa alcanza la capacidad, según el tamaño de la sala y los estándares nacionales.

Solicitud

Todos los padres deben completar el registro en línea y pagar la tarifa de registro de \$50 por niño en el momento de la solicitud. Las tarifas de inscripción son de \$ 25.00 para las familias que reciben becas.

La inscripción incluye; información de contacto, medicamentos, información médica y más. Es importante que la información se mantenga actualizada y que se informe al personal del campamento de cualquier cambio.

Matrícula

Tiempo completo: \$325/mes de lunes a viernes

\$225.00/mes de lunes a jueves

\$ 125 / mes solo viernes.

Programa antes de la escuela de McPolin \$100/mes.

Agosto tiene una cuota mensual reducida de:

\$81.00 lunes a viernes

\$51.00 lunes-jueves

\$31.00 solo los viernes.

Las familias becadas serán contactadas con información de tarifas. Debe calificar para gratis/reducido para recibir una tasa de beca. También puede solicitar un subsidio de cuidado infantil a través de Work Force Services

<https://jobs.utah.gov/customereducation/services/childcare/index.html>

No se permiten “Drop Ins”. El programa no proporcionará variaciones en el día de registro. Los niños pueden registrarse y pagar de lunes a viernes o de lunes a jueves, pero asisten menos días a la semana. En esta situación, los padres deberán notificar al personal del programa qué días de la semana asistirán los niños.

Pagos de matrícula

La matrícula de agosto se cobrará el 25 de agosto, para el año escolar 23/24. La matrícula del mes siguiente vence al cierre del primer viernes de cada mes. Se agrega un cargo por mora de \$20 si la matrícula no se recibe antes de la fecha de vencimiento. Se puede configurar el pago automático. Le animamos a que aproveche esta forma sencilla y segura de pagar.

Si no se recibe el pago total antes de fin de mes, no se permitirá que el niño asista hasta que se pague el pago total, incluidos los recargos por pagos atrasados.

Los pagos se aceptan con cheque (a nombre de Park City School District o PCSD Community Education), giro postal o tarjeta de crédito. Se desaconseja el efectivo.

Aplicamos un cargo por cheque devuelto de \$20 por cheques que no se liquidan en el banco Y por tarjetas de crédito que son rechazadas (a menos que nos haya notificado con anticipación y nos haya dado otro número de tarjeta de crédito para usar).

Los maestros no pueden recibir pagos. **Los pagos antes/después de la escuela se facturarán mensualmente y se pagarán a través del sistema Eleyo.** Puede comunicarse con Michelle Coy al 435-615-0213, mcoy@pcschoools.us si necesita ayuda o más información.

Se cobran cargos por demora si la recogida se realiza después de las 6:00 p. m. Se le notificará y se le cobrará mensualmente. Tarifas: Hasta 10 minutos de retraso = \$20; 11-20 minutos = \$30; 21 – 30 minutos = \$40. La continuación de la recogida tardía resultará en la baja del programa.

Política de cancelación después de la escuela

Se debe dar un aviso mínimo de dos semanas para cualquier retiro de un estudiante del programa o usted será responsable de pagar la matrícula de los meses siguientes. No habrá reembolsos retroactivos dados por no asistir.

Procedimientos de Asistencia Diaria

Se requiere que cada niño debe registrarse diariamente. Los padres (u otras personas autorizadas) deben firmar la salida del niño todos los días. Actualice la lista de personas autorizadas y números de teléfono cuando haya cambios o adiciones.

El personal del campamento debe ser notificado si el niño estará ausente. Si el niño está programado para asistir y no se reporta al programa, el personal del sitio hará todo lo posible para verificar la ausencia con el personal de la escuela y/o contactar a los padres. Informe al personal del campamento con anticipación; esto es muy importante para nosotros. Si su hijo tiene un club, clase, cita, etc., notifique al personal del campamento con anticipación. Un formulario de liberación debe ser firmado por un padre antes de que los niños puedan caminar a casa desde el campamento.

Seguridad infantil

- Todo el personal ha tenido una verificación de antecedentes, incluida la toma de huellas dactilares.
- Todos los niños se registrarán al entrar y luego al salir por un adulto autorizado. Solo los nombres que aparecen por escrito en su hoja de inscripción pueden firmar la salida de los niños ese día. ¡Por favor, mantenga esta información actualizada!
- Se aplican todas las políticas de PCSD
- Todos los niños que requieran la asistencia de una enfermera o CNA deben hacer arreglos a través del Director de Educación Especial al 435-645-5600 ext. 1438.
- Por la salud de todos, no envíe a su hijo al programa si presenta alguno de los siguientes síntomas:

Frío severo

Erupción no diagnosticada

Diarrea

Dolor de garganta

vómitos

Inflamada o materia en el ojo

Fiebre de más de 100

Secreción nasal descolorida

Si se desarrollan síntomas mientras se encuentra en el programa, se notificará a uno de los padres y se separará del grupo al niño contagioso. El personal solo administrará medicamentos de su botella original, con el permiso por escrito de los padres según las políticas de la escuela.

Expectativas y políticas de comportamiento

Cada niño entenderá y seguirá el Código de Comportamiento Estudiantil; un documento firmado por un padre y el estudiante. Las reglas incluyen:

- Mantenga las manos, los pies y otros objetos para usted
- Permanecer en el lugar asignado
- Tratar a las demás con respeto
- Sin insultos ni intimidación de ningún tipo.
- Escuche y respete a los líderes del programa, siga las instrucciones
- Escuche y respete a los líderes del programa, siga las instrucciones. Venga preparado, traiga la tarea y otros artículos necesarios a la clase.

Siga todas las reglas de la escuela. Se aplican las mismas expectativas en el campamento después de la escuela que durante el día escolar regular.

Se espera que los miembros del personal del campamento traten a los niños de manera positiva y con dignidad en todo momento y se espera que los niños traten al personal del campamento como maestros profesionales. Las reglas están claramente establecidas para que todos conozcan los límites y las expectativas. Los padres tienen derecho a ser informados de cualquier preocupación con su hijo.

Se utiliza un enfoque positivo de la disciplina cuando se rompen las reglas establecidas. Los problemas de comportamiento se discutirán con el estudiante y se anotarán. Los padres son notificados si persiste un comportamiento inapropiado y/o cuando un comportamiento es de tal naturaleza que necesita atención inmediata. Se puede llamar a los padres para que recojan a un niño si el comportamiento no se puede controlar o si el comportamiento es de una naturaleza de preocupación inmediata. Si los padres no responden inmediatamente a la llamada, se contactará a otras personas que figuran en la lista de llamadas. Los formularios de referencia de comportamiento se utilizan para documentar las preocupaciones de comportamiento. El Director de Educación Comunitaria siempre está disponible para reunirse con los padres y el personal del campamento sobre cualquier problema que no se pueda resolver en el sitio.

Algunos comportamientos no se toleran y darán lugar a la suspensión o expulsión del programa, como crear un riesgo de daño a otros o mala conducta continua, y perderán la matrícula del mes actual.

Directora de Educación Comunitaria Todd Klarich - 435- 615-0216 tklarich@pcschoools.us

Gerente del Programa de Educación Comunitaria Michelle Coy - 435-615-0213 mcoy@pcschoools.us

Le damos la bienvenida a nuestro programa y lo alentamos a que conozca al personal de su campamento. ¡Siempre eres bienvenido a visitarnos y participar!

Rev. September 2022