

<u>Prochains rdv tutorat</u> - JJ-MM-AAAA - HHh - JJ-MM-AAAA - HHh - ...	<u>Liens vers les documents consultés régulièrement</u> - Fiche identité communauté (version de travail, version publiée sur la plateforme) - Charte Communautés -  Présentation Charte - Outil Suivi de Communauté - Espace production (à créer) - Document avec Conducteurs d'atelier (à créer) - ... à compléter au fur et à mesure
---	--

*Tuteur: avant chaque séance de tutorat,
copier-coller **ci-dessous** un nouveau gabarit "[Tutorat #N](#)"*

Tutorat #N JJ-MM-AAAA - durée

Tuteurs présents:

-

Membres du Staff présents:

-

A piocher dans l'Ordre du jour type

- Nouvelles à partager
- Focus Identité
 - Retour sur Charte Communautés
 - Définition Identité communauté
 - Évolutions du Staff
- Focus Animation
 - Calendrier ateliers
 - Retour sur dernier(s) atelier(s)
 - Préparation prochain(s) atelier(s)
 - Point sur les compétences de l'animateur
- Focus Adhésion
 - Actions à mener pour recruter des membres
 - Actions à mener pour maintenir l'engagement des membres inscrits
- Focus Soutien
 - Actions à mener pour trouver du soutien
- Prochain(s) rdv(s) tutorat
- Autres sujets

Nouvelles à partager

*Comment ça va ?
Qu'avez-vous fait depuis la dernière fois ?
Établir l'ordre du jour (supprimer du gabarit les sujets non traités)*

Retour sur Charte Communauté

 *Charte Communautés Profs-Chercheurs*
Des questions ? Des doutes ? Est-ce clair ? Est-ce que vous adhérez ?

Définition Identité communauté

*Lien vers la version de travail et/ou la version publiée sur la plateforme.
Comment la définir ? Est-elle à jour ? Est-elle publiée ?*

Évolutions du Staff

*Nouveaux membres à envoyer en formation ?
Personnes qui partent ?
Si évolution: mise à jour "Membres de l'équipe" dans page Communauté + prévenir [Equipe Profs-Chercheurs](#)*

Calendrier d'ateliers

*Quelles sont les prochaines dates ?
Mise à jour du calendrier sur la description de la communauté sur la plateforme.*

Retour sur dernier(s) atelier(s)

*Voir onglet(s) correspondant(s) dans "Outil Suivi de Communauté"
Synthèse : là où on en est avec les Défis / Actions
Ce qui s'est bien passé, difficultés rencontrées (aspects pratiques, animation, ambiance, démarche, granularité Défi-Action, ...)*

Préparation prochain(s) atelier(s)

*Dates, Durée
Animateurs présents (soutien à l'animation ?)
Participants
Conducteur d'atelier (tâches de la démarche à proposer, ...)
Aspects organisationnels (documents, lieu de l'atelier, café, fiche présence, ...) → répartition des tâches
Révision de la démarche et des outils à prévoir ?*

Actions à mener pour recruter des membres

Retour sur les actions menées
Message type d'invitation à rejoindre la communauté
Message type à envoyer aux nouveaux membres inscrits
Présentations de la communauté
Prendre contact avec X...

Actions à mener pour maintenir l'engagement des membres inscrits

Retour sur les actions menées
Identification des besoins (échanges, retours à chaud atelier, ...)
Message type de compte-rendu concernant ce qui s'est passé pendant le dernier atelier

Actions à mener pour trouver du soutien

Retour sur les actions menées
Type de soutien possible (institutionnel vs financier)
Soutien institutionnel: marqueurs possibles (projet établissement, dispositif formation, ...)
Interlocuteurs à contacter (n+1, décideurs, chargés de formation, ...)

Prochain(s) rdv(s) tutorat

Mettre à jour les dates en haut du document
Sujets à traiter lors du prochain tutorat ?

Autres sujets