Prochains rdv tutorat

- JJ-MM-AAAA HHh
- JJ-MM-AAAA HHh

- ..

Liens vers les documents consultés régulièrement

- Fiche identité communauté (version de travail, version publiée sur la plateforme)
- Charte Communautés
- Présentation Charte
- Outil Suivi de Communauté
- Espace production (à créer)
- Document avec Conducteurs d'atelier (à créer)
- ... à compléter au fur et à mesure

Tuteur: avant chaque séance de tutorat, copier-coller ci-dessous un nouveau gabarit "Tutorat #N"

Tutorat #N JJ-MM-AAAA - durée

Tuteurs présents:

-

Membres du Staff présents:

-

A piocher dans l'Ordre du jour type

- Nouvelles à partager
- Focus Identité
 - Retour sur Charte Communautés
 - Définition Identité communauté
 - Évolutions du Staff
- Focus Animation
 - Calendrier ateliers
 - Retour sur dernier(s) atelier(s)
 - Préparation prochain(s) atelier(s)
 - Point sur les compétences de l'animateur
- Focus Adhésion
 - Actions à mener pour recruter des membres
 - Actions à mener pour maintenir l'engagement des membres inscrits
- Focus Soutien
 - Actions à mener pour trouver du soutien
- Prochain(s) rdv(s) tutorat
- Autres sujets





Nouvelles à partager

Comment ça va ?

Qu'avez-vous fait depuis la dernière fois ?

Établir l'ordre du jour (supprimer du gabarit les sujets non traités)

Retour sur Charte Communauté

☐ Charte Communautés Profs-Chercheurs

Des questions ? Des doutes ? Est-ce clair ? Est-ce que vous adhérez ?

Définition Identité communauté

Lien vers la version de travail et/ou la version publiée sur la plateforme.

Comment la définir ? Est-elle à jour ? Est-elle publiée ?

Évolutions du Staff

Nouveaux membres à envoyer en formation ?

Personnes qui partent?

Si évolution: mise à jour "Membres de l'équipe" dans page Communauté + prévenir Equipe

Profs-Chercheurs

Calendrier d'ateliers

Quelles sont les prochaines dates ?

Mise à jour du calendrier sur la description de la communauté sur la plateforme.

Retour sur dernier(s) atelier(s)

Voir onglet(s) correspondant(s) dans "Outil Suivi de Communauté"

Synthèse : là où on en est avec les Défis / Actions

Ce qui s'est bien passé, difficultés rencontrées (aspects pratiques, animation, ambiance,

démarche, granularité Défi-Action, ...)

Préparation prochain(s) atelier(s)

Dates, Durée

Animateurs présents (soutien à l'animation ?)

Participants

Conducteur d'atelier (tâches de la démarche à proposer, ...)

Aspects organisationnels (documents, lieu de l'atelier, café, fiche présence, …) → répartition des tâches

Révision de la démarche et des outils à prévoir ?

Actions à mener pour recruter des membres





Retour sur les actions menées

Message type d'invitation à rejoindre la communauté

Message type à envoyer aux nouveaux membres inscrits

Présentations de la communauté

Prendre contact avec X...

Actions à mener pour maintenir l'engagement des membres inscrits

Retour sur les actions menées

Identification des besoins (échanges, retours à chaud atelier, ...)

Message type de compte-rendu concernant ce qui s'est passé pendant le dernier atelier

Actions à mener pour trouver du soutien

Retour sur les actions menées

Type de soutien possible (institutionnel vs financier)

Soutien institutionnel: marqueurs possibles (projet établissement, dispositif formation, ...)

Interlocuteurs à contacter (n+1, décideurs, chargés de formation, ...)

Prochain(s) rdv(s) tutorat

Mettre à jour les dates en haut du document Sujets à traiter lors du prochain tutorat ?

Autres sujets	



