

KIT EU AI ACT PARA HOTELES PLANTILLA 01

# Checklist de la EU AI Act para hoteles

Una revisión práctica para identificar los usos prioritarios, reunir evidencia y decidir las primeras acciones.

**18 comprobaciones 4 bloques 1 plan de acción**  
**Actualizado en septiembre de 2026**

*Fuentes de referencia: Reglamento (UE) 2024/1689 y recursos oficiales de la Comisión Europea / AI Act Service Desk.  
Actualizado: septiembre de 2026. Herramienta de cribado; no constituye asesoramiento jurídico.*

Utiliza esta checklist en una primera reunión de revisión. Marca Sí, No o N/A y conserva la evidencia mínima indicada. Los puntos con respuesta "No" deben convertirse en una acción con responsable y fecha.

## BLOQUE 1

### 1 Inventario y responsabilidad

Empieza por saber qué se usa, para qué y quién responde.

|    |                                                                                                                               |                                                                                            |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 01 | <b>Existe un inventario único</b><br>Incluye IA integrada en software habitual, pilotos y herramientas contratadas por áreas. | <input type="checkbox"/> Sí<br><input type="checkbox"/> No<br><input type="checkbox"/> N/A |
|    | <b>Evidencia mínima:</b> Listado con herramienta, proveedor, área, finalidad y estado.                                        |                                                                                            |
| 02 | <b>Cada uso tiene responsable</b><br>Hay una persona con autoridad para mantener la ficha y coordinar revisiones.             | <input type="checkbox"/> Sí<br><input type="checkbox"/> No<br><input type="checkbox"/> N/A |
|    | <b>Evidencia mínima:</b> Nombre, cargo y suplencia.                                                                           |                                                                                            |
| 03 | <b>El uso real está descrito</b><br>La ficha refleja cómo opera el equipo, no solo la descripción comercial.                  | <input type="checkbox"/> Sí<br><input type="checkbox"/> No<br><input type="checkbox"/> N/A |
|    | <b>Evidencia mínima:</b> Entradas, salidas, personas afectadas y decisión apoyada.                                            |                                                                                            |
| 04 | <b>Los cambios disparan revisión</b><br>Proveedor, modelo, datos, finalidad o población afectada activan una actualización.   | <input type="checkbox"/> Sí<br><input type="checkbox"/> No<br><input type="checkbox"/> N/A |
|    | <b>Evidencia mínima:</b> Fecha y regla de revisión documentada.                                                               |                                                                                            |

**BLOQUE 2**
**2 Cribado y prioridad**

El semáforo ordena la revisión; no sustituye la clasificación jurídica.

|    |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                            |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 05 | <p><b>Se han descartado prácticas prohibidas</b><br/>         Revisa manipulación dañina, explotación de vulnerabilidades y usos biométricos o emocionales sensibles.</p> <p><b>Evidencia mínima:</b> Conclusión y persona que la valida.</p> | <input type="checkbox"/> Sí<br><input type="checkbox"/> No<br><input type="checkbox"/> N/A |
| 06 | <p><b>RR. HH. tiene revisión prioritaria</b><br/>         Identifica IA en anuncios, cribado, selección, promoción, despido, asignación o evaluación.</p> <p><b>Evidencia mínima:</b> Flujo de decisión y peso real de la salida.</p>         | <input type="checkbox"/> Sí<br><input type="checkbox"/> No<br><input type="checkbox"/> N/A |
| 07 | <p><b>Biometría y emociones están aisladas</b><br/>         Cualquier función que infiera identidad, categorías o emociones se revisa por separado.</p> <p><b>Evidencia mínima:</b> Finalidad, contexto, base y salvaguardas.</p>             | <input type="checkbox"/> Sí<br><input type="checkbox"/> No<br><input type="checkbox"/> N/A |
| 08 | <p><b>La influencia sobre personas es conocida</b><br/>         Está claro si la IA recomienda, puntúa, filtra o decide.</p> <p><b>Evidencia mínima:</b> Ejemplos reales y capacidad de anulación.</p>                                        | <input type="checkbox"/> Sí<br><input type="checkbox"/> No<br><input type="checkbox"/> N/A |
| 09 | <p><b>Hay dueño para privacidad y seguridad</b><br/>         Los casos con datos personales o acceso a sistemas se coordinan con DPO o privacidad y seguridad.</p> <p><b>Evidencia mínima:</b> Evaluación, ticket o aprobación.</p>           | <input type="checkbox"/> Sí<br><input type="checkbox"/> No<br><input type="checkbox"/> N/A |

**BLOQUE 3**
**3 Transparencia personas y operación**

La obligación se traduce en avisos, control humano y procedimientos comprobables.

|    |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                            |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10 | <p><b>El chatbot o agente se identifica</b><br/>         Las personas saben desde el inicio cuándo interactúan directamente con IA, salvo que resulte obvio.</p> <p><b>Evidencia mínima:</b> Captura o prueba del aviso en cada canal.</p>    | <input type="checkbox"/> Sí<br><input type="checkbox"/> No<br><input type="checkbox"/> N/A |
| 11 | <p><b>El contenido sintético se controla</b><br/>         El hotel sabe cuándo debe etiquetar deepfakes o contenido de interés público y qué aporta el proveedor.</p> <p><b>Evidencia mínima:</b> Política editorial y ejemplo publicado.</p> | <input type="checkbox"/> Sí<br><input type="checkbox"/> No<br><input type="checkbox"/> N/A |
| 12 | <p><b>Existe escalado a una persona</b><br/>         El usuario y el equipo conocen el canal para pedir revisión o resolver un fallo.</p> <p><b>Evidencia mínima:</b> Flujo, SLA y responsable.</p>                                           | <input type="checkbox"/> Sí<br><input type="checkbox"/> No<br><input type="checkbox"/> N/A |
| 13 | <p><b>La supervisión humana es real</b><br/>         Quien revisa entiende límites, puede corregir y tiene autoridad para detener el uso.</p> <p><b>Evidencia mínima:</b> Rol, formación y procedimiento.</p>                                 | <input type="checkbox"/> Sí<br><input type="checkbox"/> No<br><input type="checkbox"/> N/A |
| 14 | <p><b>El equipo tiene alfabetización suficiente</b><br/>         La formación se adapta al rol, el sistema y las personas afectadas.</p> <p><b>Evidencia mínima:</b> Temario, asistentes, fecha y actualización.</p>                          | <input type="checkbox"/> Sí<br><input type="checkbox"/> No<br><input type="checkbox"/> N/A |

**BLOQUE 4**
**4 Proveedores evidencia y acción**

Cierra brechas con documentos, responsables y fechas.

|    |                                                                                                                                               |                                                                                            |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 15 | <b>El proveedor responde por escrito</b><br>Se han aclarado rol, clasificación, datos, terceros, rendimiento, transparencia y cambios.        | <input type="checkbox"/> Sí<br><input type="checkbox"/> No<br><input type="checkbox"/> N/A |
|    | <b>Evidencia mínima:</b> Cuestionario, anexos y versión del producto.                                                                         |                                                                                            |
| 16 | <b>Hay trazabilidad suficiente</b><br>Se conservan instrucciones, contratos, pruebas, decisiones, incidencias y registros cuando corresponda. | <input type="checkbox"/> Sí<br><input type="checkbox"/> No<br><input type="checkbox"/> N/A |
|    | <b>Evidencia mínima:</b> Repositorio y política de conservación.                                                                              |                                                                                            |
| 17 | <b>Existe un procedimiento de incidentes</b><br>El hotel puede detectar, escalar, suspender y documentar un fallo relevante.                  | <input type="checkbox"/> Sí<br><input type="checkbox"/> No<br><input type="checkbox"/> N/A |
|    | <b>Evidencia mínima:</b> Canal, responsables y prueba del proceso.                                                                            |                                                                                            |

**CIERRE**
**30 Plan de acción de 30 días**

Prioriza tres acciones que reduzcan incertidumbre o exposición. Cada acción debe terminar en una evidencia verificable.

| Prioridad | Acción concreta | Responsable | Fecha | Evidencia de cierre |
|-----------|-----------------|-------------|-------|---------------------|
| 1         |                 |             |       |                     |
| 2         |                 |             |       |                     |
| 3         |                 |             |       |                     |

**Próxima revisión:** \_\_\_\_\_ **Responsable del kit:** \_\_\_\_\_

Complementa esta checklist con el Inventario y semáforo, la Ficha por uso y el Cuestionario para proveedores.

*Fuentes de referencia: Reglamento (UE) 2024/1689 y recursos oficiales de la Comisión Europea / AI Act Service Desk.*

*Actualizado: septiembre de 2026. Herramienta de cribado; no constituye asesoramiento jurídico.*