



UNIVERSITETI / UNIVERSITY  
"ISA BOLETINI"  
MITROVICË

### SYLLABUSI- MIKROEKONOMI- INXHINIERI EKONOMIKE

|                  |                                                    |                             |
|------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------|
| Fakulteti:       | Fakulteti i Inxhinierisë Mekanike dhe Kompjuterike |                             |
| Departamenti     | Inxhinieri Ekonomike                               |                             |
| Niveli           | Bachelor                                           |                             |
| Kodi i lëndës    | 212IE                                              |                             |
| Lënda            | MRH- MENAXHIM I RESURSEVE NJERËZORE                |                             |
| Statusi i lëndës | Zgjedhore (Z)                                      | Obligative/Zgjedhore        |
| Semestri         | Katërt (IV) -V                                     | Veror/Dimëror               |
| Fondi i orëve    | 2 + 2                                              | Sipas programit të aprovuar |
| ECTS             | 4                                                  | Sipas programit të aprovuar |
| Orari/Salla      | P-L03                                              |                             |
| Viti akademik    | 2024/2025                                          |                             |
| Mësimdhënës/e    | Prof. Ass. Dr. Faruk AHMETI                        |                             |
| Asistent/e       | ---                                                |                             |
| Kontaktet        | Mësimdhënës/e                                      | Asistent/e                  |
| Email            | faruk.ahmeti@umib.net                              | ---                         |
| Telefon          |                                                    |                             |

**P** Ky kurs i fakultetit të Menaxhimit të Burimeve Njerëzore (MBNJ) ofron një eksplorim  
**ë** gjithëpërfshirës të parimeve, praktikave dhe dimensioneve strategjike integrale për menaxhimin  
**r** efektiv të burimeve njerëzore në kontekstet bashkëkohore organizative. I bazuar si në themelet  
**s** teorike ashtu edhe në aplikime praktike, kursi gërmon në fusha kyçe si rekrutimi, zhvillimi i  
**h** punonjësve, menaxhimi i performancës dhe peizazhi në zhvillim i diversitetit dhe përfshirjes në  
**k** vendin e punës. Pjesëmarrësit do të fitojnë njohuri mbi rolin strategjik të MBNJ në nxitjen e  
**r** suksesit organizativ, angazhimit të punonjësve dhe mbajtjen e talenteve. Kurrikula trajton më tej  
**i** tendencat në zhvillim në teknologjinë e burimeve njerëzore, konsideratat etike në praktikën e  
**m** burimeve njerëzore dhe ndikimin e dinamikës globale në menaxhimin e fuqisë punëtore.  
**i** Nëpërmjet studimeve të rasteve, ushtrimeve praktike dhe diskutimeve, pjesëmarrësit jo vetëm që  
**i** do të fitojnë një kuptim të fortë të koncepteve të MBNJ, por gjithashtu do të zhvillojnë aftësitë e  
**l** nevojshme për të zbatuar këtë njohuri në formësimin e kulturave pozitive të vendit të punës dhe  
**ë** për të kontribuar në efektivitetin organizativ.

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Q<br>ë<br>l<br>l<br>i<br>m<br>i | <p>Objektivat kryesore të kursit të fakultetit të Menaxhimit të Burimeve Njerëzore (MBNJ) përfshijnë kultivimin e një kuptimi të thellë të parimeve dhe praktikave të MBNJ. Pjesëmarrësit do të fitojnë zotërim konceptual, duke mundur kompetencën strategjike të MBNJ në përputhje me qëllimet organizative. Kursi synon të nxisë aftësitë e menaxhimit të talenteve, duke mbuluar blerjen, mbajtjen dhe zhvillimin e punonjësve. Një fokus në diversitetin dhe përfshirjen në vendin e punës promovon zotërimin në navigimin dhe menaxhimin e ekipeve të ndryshme. Pjesëmarrësit do të integrojnë teknologjitë dhe analitikën në zhvillim të burimeve njerëzore, duke siguruar një tranzicion të pandërprerë në epokën dixhitale. Theksohet vendimmarrja etike në praktikën e MBNJ, duke rrënjësuar drejtësinë dhe barazinë. Një perspektivë globale e fuqisë punëtore përgatit pjesëmarrësit për të menaxhuar ekipe të ndryshme në një mjedis biznesi të globalizuar. Shkathtësitë efektive të komunikimit janë përmirësuar për ndërveprime pozitive me punonjësit, menaxherët dhe palët e interesuara, duke kontribuar në një kulturë organizative të favorshme. Në fund të fundit, pjesëmarrësit do të zbatojnë njohuritë e tyre përmes studimeve të rasteve, simulimeve dhe skenarëve të botës reale, duke u shfaqur me kuptimin teorik, njohuritë strategjike dhe aftësitë praktike të nevojshme për sukses në fushën dinamike të Menaxhimit të Burimeve Njerëzore.</p> |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Rezultate të përfshira | <p>Pas përfundimit të suksesshëm të lëndës MRH, pjesëmarrësit do të arrijnë një grup të plotë të rezultateve të nxënies të krijuara për t'i pajisur ata me njohuritë dhe aftësitë e nevojshme për praktikatat efektive të MRH. Këto rezultate përfshijnë:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aftësia teorike: Demonstroni një kuptim të nuancuar të teorive, kornizave dhe modeleve të MBNJ, duke lehtësuar vendimmarrjen e informuar në praktikatat e burimeve njerëzore.</li> <li>- Përafrimi strategjik: Zbatoni parimet strategjike të MBNJ për të përafruar praktikatat e kapitalit njerëzor me qëllimet organizative, duke nxitur një qasje tërësore ndaj suksesit organizativ.</li> <li>- Menaxhimi i talenteve: Zhvilloni aftësi në përvetësimin e talenteve, strategjitë e rekrutimit dhe praktikatat e mbajtjes, duke mundësuar burimin efektiv, zhvillimin dhe mbajtjen e një fuqie punëtore të kualifikuar.</li> <li>- Rritja e performancës: Zbatoni menaxhimin efektiv të performancës dhe strategjitë e zhvillimit të punonjësve, duke nxitur një kulturë të përmirësimit të vazhdueshëm dhe përmirësimit të aftësive brenda organizatave.</li> <li>- Diversiteti dhe zotërimi i përfshirjes: Navigoni dhe menaxhoni diversitetin dhe përfshirjen në vendin e punës, duke njohur dhe shfrytëzuar pikat e forta që dalin nga perspektiva dhe prejardhje të ndryshme.</li> <li>- Integrimi i teknologjisë së burimeve njerëzore: Përdorni teknologjitë dhe analitikën në zhvillim të burimeve njerëzore, duke integruar mjete dixhitale për të përmirësuar proceset e burimeve njerëzore, për të përmirësuar efikasitetin dhe për të marrë vendime të bazuara në të dhëna.</li> <li>- Vendimmarrja Etike: Zbatoni parimet etike në praktikatat e burimeve njerëzore, duke siguruar drejtësi, barazi dhe vendimmarrje etike në të gjitha aspektet e menaxhimit të burimeve njerëzore.</li> <li>- Kompetenca globale e fuqisë punëtore: Kuptoni ndikimin e dinamikës globale në menaxhimin e fuqisë punëtore, duke demonstruar aftësinë për të menaxhuar ekipe të ndryshme në kontekstin e një mjedisi biznesi të globalizuar.</li> <li>- Aftësitë efektive të komunikimit: Demonstroni aftësi efektive të komunikimit për të lehtësuar ndërveprimet pozitive me punonjësit, menaxherët dhe palët e interesuara, duke kontribuar në një kulturë pozitive organizative.</li> <li>- Njohuri të Aplikuara: Përkthejeni njohuritë teorike në zbatim praktik përmes analizës së rasteve studimore, simulimeve dhe skenarëve të botës reale, duke përgatitur pjesëmarrësit për të adresuar sfidat komplekse të BNJ në mjediset organizative.</li> </ul> <p>Këto rezultate mësimore synojnë së bashku të fuqizojnë pjesëmarrësit me njohuritë teorike, njohuritë strategjike dhe aftësitë praktike të nevojshme për të shkëlqyer në fushën dinamike dhe në zhvillim të Menaxhimit të Burimeve Njerëzore.</p> |       |      |        |                                                                                                                 |         |                                                                             |          |                        |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------|
| Përvoja                | <table> <tr> <th data-bbox="248 1696 407 1732">Javët</th><th data-bbox="407 1696 1502 1732">Tema</th></tr> <tr> <td data-bbox="248 1732 407 1808">Java-I</td><td data-bbox="407 1732 1502 1808">Hyrje në MRH - Prezantimi i Syllabus-it, Përkufizimet dhe Tendencat e së shkuarës, të tashmes dhe të së ardhmes</td></tr> <tr> <td data-bbox="248 1808 407 1843">Java-II</td><td data-bbox="407 1808 1502 1843">MRH nga perspektiva akademike dhe profesionale - Biznesi dhe nevoja për MRH</td></tr> <tr> <td data-bbox="248 1843 407 1879">Java-III</td><td data-bbox="407 1843 1502 1879">Zgjedhja dhe selektimi</td></tr> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Javët | Tema | Java-I | Hyrje në MRH - Prezantimi i Syllabus-it, Përkufizimet dhe Tendencat e së shkuarës, të tashmes dhe të së ardhmes | Java-II | MRH nga perspektiva akademike dhe profesionale - Biznesi dhe nevoja për MRH | Java-III | Zgjedhja dhe selektimi |
| Javët                  | Tema                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |       |      |        |                                                                                                                 |         |                                                                             |          |                        |
| Java-I                 | Hyrje në MRH - Prezantimi i Syllabus-it, Përkufizimet dhe Tendencat e së shkuarës, të tashmes dhe të së ardhmes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |       |      |        |                                                                                                                 |         |                                                                             |          |                        |
| Java-II                | MRH nga perspektiva akademike dhe profesionale - Biznesi dhe nevoja për MRH                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |       |      |        |                                                                                                                 |         |                                                                             |          |                        |
| Java-III               | Zgjedhja dhe selektimi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |       |      |        |                                                                                                                 |         |                                                                             |          |                        |

|                                                                                                                                 |                                                                                                                         |                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| a<br>m<br>i                                                                                                                     | Java-IV                                                                                                                 | Menaxhimi i marrëdhënieve me punonjësit     |
|                                                                                                                                 | Java-V                                                                                                                  | Menaxhimi i disiplinës dhe ankimimi         |
|                                                                                                                                 | Java-VI                                                                                                                 | Barazi në punësim                           |
|                                                                                                                                 | Java-VII                                                                                                                | Testi parë vlerësues                        |
|                                                                                                                                 | Java-VIII                                                                                                               | Menaxhimi i shëndetit dhe sigurisë          |
|                                                                                                                                 | Java-IX                                                                                                                 | Menaxhimi ndërkombëtar i burimeve njerëzore |
|                                                                                                                                 | Java-X                                                                                                                  | Planifikimi dhe matja e MRH                 |
|                                                                                                                                 | Java-XI                                                                                                                 | Mësimnxënia dhe zhvillimi                   |
|                                                                                                                                 | Java-XII                                                                                                                | Menaxhimi i performancës                    |
|                                                                                                                                 | Java-XIII                                                                                                               | Menaxhimi i shpërblimeve                    |
|                                                                                                                                 | Java-XIV                                                                                                                | Prezantimi i projektit hulumtues            |
|                                                                                                                                 | Java-XV                                                                                                                 | Testi i dytë vlerësues                      |
| L<br>i<br>t<br>e<br>r<br>a                                                                                                      | Literatura themelore                                                                                                    |                                             |
|                                                                                                                                 | Literatura bazë                                                                                                         |                                             |
|                                                                                                                                 | 1. Banfield, Benfield & Kay, Rebecca (2013). Hyrje ne menaxhimin e burimeve njerëzore. UET Press                        |                                             |
|                                                                                                                                 | 2. Galantina Canco, 2018, Menaxhimi i burimeve njerëzore, Mirgeeralb, Tiranë                                            |                                             |
|                                                                                                                                 | Literatura shitesë                                                                                                      |                                             |
|                                                                                                                                 | 1. Stefan Huf, (2020), Personalmanagement, Springer Fachmedien, Wiesbaden                                               |                                             |
| u<br>r<br>a                                                                                                                     | 2. Dirk Lippold, (2021), Personalmanagement und High Potentials, EPUB, Walter de Gruyter GmbH, Berlin/Boston            |                                             |
|                                                                                                                                 | 3. Jens Rowold, (2015), Human Resource Management - Lehrbuch für Bachelor und Master, Springer-Verlag Berlin Heidelberg |                                             |
|                                                                                                                                 | 4.                                                                                                                      |                                             |
| Kontributi në ngarkesën e studentit (gjë që duhet të korrespondoj me rezultatet e të nxënës të studentit – 1 ECTS kredi=25 orë) |                                                                                                                         |                                             |

M  
e  
t  
o  
d  
o  
l  
o  
g  
j  
i  
a  
e  
m  
ë  
s  
i  
m  
d  
h  
ë  
n  
i  
e  
s

| Aktiviteti                                                     | Orë | Ditë/javë | Gjithsej |
|----------------------------------------------------------------|-----|-----------|----------|
| Ligjërata                                                      | 2   | 15        | 30       |
| Ushtrime teorike                                               | 2   | 15        | 30       |
| Punë praktike                                                  | 0   | 3         | 0        |
| Kontaktet me mësimdhënësin/konsultimet                         | 2   | 4         | 8        |
| Ushtrimet në terren                                            | 0   | 3         | 0        |
| Kollokfiume, seminare                                          | 2   | 3         | 6        |
| Detyra të shtëpisë                                             | 2   | 3         | 6        |
| Koha e studimit vetanë të studentit (në bibliotekë ose shtëpi) | 2   | 3         | 6        |
| Përgatitja përfundimtare për provim                            | 3   | 2         | 6        |
| Koha e kaluar në vlerësim (teste, kuiz, provim final)          | 2   | 2         | 4        |
| Projekte, prezantimet, etj.                                    | 2   | 2         | 4        |
| TOTAL                                                          |     |           | 100      |

*Metodat e vlerësimit /sipas Statutit dhe Rregullores për studime të UMIB-it/*

V  
l  
e  
r  
ë  
s  
i  
m  
i

|                                         |                          |
|-----------------------------------------|--------------------------|
| Testet/Kollokfiumet (Testi i parë)      | 30%                      |
| (Testi i dytë)                          | 30%                      |
| Projekti Final Hulumtues                | 20%                      |
| Vijueshmëria                            | 10%                      |
| Aktivitete dhe detyra gjatë ligjeratave | 10%                      |
| <b>Totali</b>                           | <b>100%</b>              |
| <b>Nota përfundimtare:</b>              | <b>Pikët (%)    Nota</b> |
|                                         | 91 – 100    10           |
|                                         | 81 - 90    9             |
|                                         | 71 - 80    8             |
|                                         | 61 - 70    7             |
|                                         | 51 - 60    6             |

|                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| P<br>o<br>l<br>i<br>t<br>i<br>k<br>a<br>t<br>a<br>k<br>m<br>i<br>k<br>e | <p><b>Caktohen kriteret për vijueshmëri të rregullt dhe rregullat e mirësjelljes gjatë organizimit të mësimit.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Puna me kompjuter</b></li> </ul> <p>Punimet grafike, duhet të vizatohem dhe shkruhen me kompjuter. Në punime janë të obligueshme respektimi i kriterëve qoftë për aspektin vizual ashtu edhe përmbajtjesor të punimeve të kërkuara. Gjatë punimeve kërkohet që të respektohen rregullat drejtshkrimore.</p> <p><b>Etika në mësimit</b></p> <p>Punimet grafike duhet të jenë punime personale të secilit student. Nuk do të ketë tolerancë për kopjime, “huazime” nga interneti apo çfarëdo materiali tjetër. Punimet e njëjta apo të ngjashme do të kenë vlerësime negative në vlerësimin përfundimtar të studentit.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Afatet</b></li> </ul> <p>Në marrëveshje me studentët do të përcaktohen afatet e dorëzimit të punimeve. Nuk do të ketë tolerancë për vonesë në dorëzimin e punimeve. Mosardhja në orën kur është shpjeguar detyra nuk e arsyeton studentin për mosdorëzim të punimit. Afati do të jepet më herët. Po qe se do të udhëtoni jashtë vendit, atëherë duhet të dorëzoni punimi më <b>herët</b>. Studenti/ja ka të drejtë të kërkojë konsultim me profesorin sa herë e sheh të arsyeshme dhe të nevojshme për kryerjen e punimit të tij/saj.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Rregullat e mirësjelljes dhe politikat akademike</b></li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ pjesëmarrje aktive e studentëve në ligjërata dhe ushtrime</li> <li>○ pjesëmarrje në diskutim, komente dhe shprehje e lirë e opinionit, mendimit dhe qëndrimit akademik (me argumente)</li> <li>○ e obligueshme puna e pavarur dhe shfrytëzimi i burimeve shtesë të informacionit (web-faqet e ndryshme shkencore, revista shkencore, përmbledhje punimesh të konferencave, etj.)</li> <li>○ respektimi i orarit të ligjëratave dhe ushtrimeve, pa e cenuar lirinë akademike (telefonat celularë pa zë)</li> <li>○ respektimi i fjalës, mendimeve dhe ideve të kolegëve,</li> <li>○ nuk lejohet ardhja me vonesë dhe dalja pa ndonjë arsye të qëndrueshme nga ligjërata, ushtrime, testi apo provimi,</li> <li>○ përgatitja dhe mbajtja e ligjëratave përkatëse, (obligim i mësimeve të mësuara).</li> <li>○ nëse studenti mungon më shumë se katër here pa arsye në ligjërata dhe ushtrime, nuk merr nënshkrimin për vijueshmëri.</li> <li>○ studenti nuk mund t’i nënshtrohet provimit pa dokument zyrtar,</li> <li>○ nëse student është i pakënaqur me notën e fituar, ka të drejtë ankese me shkrim dekanit, brenda dy dite të punës, pas shpalljes së rezultateve, Statuti i UMIB-it</li> </ul> <p><b><i>nëse studenti nuk i përfill rregullat në provim, përdorë mjete që nuk lejohen, vlerësohet me notë negative</i></b></p> |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|