

**Заходи до планування роботи КЗ «Лозівський ліцей №10»
на 2023/2024 навчальний рік**

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
І. Напрямок оцінювання: Управлінські процеси			
1.	Залучати всіх учасників освітнього процесу до розробки Стратегії розвитку закладу та річного плану закладу через онлайн та офлайн обговорення . Забезпечити оцінку та зворотний зв'язок від керівництва закладу щодо пропозицій здобувачів освіти та їхніх батьків.	Червень 2023 року	Адміністрація, класні керівники, педагоги
2.	Щороку на педагогічній раді, батьківських зборах звітувати про реалізацію Стратегії розвитку закладу, річного плану закладу. За потреби вносити зміни.	Червень 2023 року	Керівник закладу
3.	Урізноманітнювати форми комунікації з усіма учасниками освітнього процесу та громадськістю.	Протягом року	Адміністрація, класні керівники, педагоги
4.	Спланувати тематичні заходи (уроки, тренінги, класні години, квести, зустрічі з батьківською громадськістю) щодо протидії булінгу та дотримання академічної доброчесності.	До 01.09.2023	Адміністрація, класні керівники, педагоги
5.	Провести тематичну педагогічну раду «Особливості реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів в умовах дистанційного навчання»	Жовтень 2023 року	Заступник директора з НВР
6.	Провести інформаційні та просвітницькі заходи з учасниками освітнього процесу щодо формування негативного ставлення до корупції. Розмістити на вебсайті закладу матеріали «Освіта без корупції»	Протягом року	Адміністрація, класні керівники, педагоги

7.	Залучати учнівське самоврядування до розвитку закладу через активні форми співпраці. Пропагувати учнівству проекти, культурно-просвітницькі заходи ініційовані учнівським самоврядуванням.	Протягом року	Адміністрація, класні керівники, педагог-організатор
8.	Спланувати в річному плані роботи спільні онлайн та офлайн зустрічі адміністрації закладу, вчителів та батьків, з метою налагодження конструктивної співпраці учасників процесу врахування пропозицій щодо організації освітнього процесу .	Двічі на рік	Адміністрація, класні керівники, педагоги
9.	Залучати всіх педагогів школи до громадського самоврядування школи	Постійно	Адміністрація школи
10.	Розробляти завдання, які унеможливають списування, спонукають учнів критично мислити. Використовувати відкриті питання, щоб перевірити рівень володіння навичками, а не знання.	Постійно	Вчителі-предметники
11.	Розширити можливості для учнівських звернень: онлайн опитування, зустрічі за «Круглим столом».	Постійно	Адміністрація закладу
12.	Залучати членів учнівського самоврядування до планування виховної роботи школи, участі у різноманітних суспільно значущих заходах поза межами закладу: фестивалі, екскурсії, відвідування установ культури, тощо.	Постійно	Заступник директора на виховної роботи, педагог-організатор
13.	Оновити та затвердити сучасні толерантні правила поведінки в закладі з урахуванням пропозицій учнів та їх батьків.	До 01.09.2023	Адміністрація, класні керівники
14.	Оновити формат батьківських зборів з використанням активних форм взаємодії, обов'язковим отриманням зворотного зв'язку.	Протягом року	Адміністрація, класні керівники