

Государственное учреждение УТВЕРЖДАЮ  
образования Директор ГУО  
«Социально-педагогический центр Ленинского района Ленинского района г.Бобруйска»  
г.Бобруйска» \_\_\_\_\_ Е.А.Бессонова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024

ПОЛОЖЕНИЕ  
31.12.2024 № 5  
г.Бобруйск

о порядке обучения по вопросам персональных данных

## ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке обучения по вопросам персональных данных (далее по тексту – Положение) разработанное в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Трудовым кодексом Республики Беларусь, Гражданским кодексом Республики Беларусь, Указом Президента Республики Беларусь от 28.10.2021 № 422 «О мерах по совершенствованию защиты персональных данных», Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-3 «О защите персональных данных», Законом Республики Беларусь от 10.11.2008 N 455-3 "Об информации, информатизации и защите информации", приказом Оперативно-аналитического центра при Президенте Республики Беларусь от 12 ноября 2021 г. № 194 «Об обучении по вопросам защиты персональных данных», иными нормативными правовыми актами Республики Беларусь и локальными правовыми актами ГУО «Социально-педагогический центр Ленинского района г.Бобруйска».

1.2. Для целей настоящих Положений применяются термины в значениях, определенных в Законе Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-3 «О защите персональных данных».

1.3. Настоящее Положение определяет виды образовательных программ, которые осваивают отдельные категории работников и иных лиц, непосредственно обрабатывающих персональные данные в ГУО «Социально-педагогический центр Ленинского района г.Бобруйска», а также порядок:

- планирования обучения по вопросам персональных данных;
- подачи заявки на обучение по вопросам персональных данных;
- направления на обучение по вопросам персональных данных в Национальный центр по защите персональных данных и в иные

организации, которым предоставлено право реализации образовательной программы повышения квалификации руководящих работников и специалистов, по образовательной программе повышения квалификации руководящих работников и специалистов, и (или) по образовательной программе обучающих курсов (лекториев, тематических семинаров, практикумов, тренингов, и иных видов обучающих курсов);

проведения обучения по вопросам персональных данных в организации (в ГУО «Социально-педагогический центр Ленинского района г.Бобруйска») и проверки знаний по вопросам защиты персональных данных (в форме собеседования, опроса, тестирования и других формах контроля знаний);

ведения списка работников и иных лиц, непосредственно обрабатывающих персональные данные, прошедших обучение по вопросам персональных данных.

1.4. Контроль за соблюдением настоящего Положения возлагается на лицо, ответственное за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных.

## ГЛАВА 2

### ВИДЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ВОПРОСАМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Обучение по вопросам персональных данных осуществляется с учетом требований подпункта 3.3 пункта 3 Указа Президента Республики Беларусь от 28.10.2021 № 422 «О мерах по совершенствованию защиты персональных данных»:

руководящих работников ГУО «Социально-педагогический центр Ленинского района г.Бобруйска», а также лица, ответственного за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в ГУО «Социально-педагогический центр Ленинского района г.Бобруйска» по образовательной программе повышения квалификации руководящих работников и специалистов, по образовательной программе повышения квалификации руководящих работников и специалистов;

иных работников и иных лиц, непосредственно обрабатывающих персональные данные в ГУО «Социально-педагогический центр Ленинского района г.Бобруйска» по образовательной программе повышения квалификации руководящих работников и специалистов, по образовательной программе повышения обучающих курсов (лекториев, тематических семинаров, практикумов, тренингов, иных видов обучающих курсов) или обучения в организации.

2.2. Перед допуском к работе с персональными данными работники и иные лица, непосредственно обрабатывающие персональные данные в ГУО «Социально-педагогический центр Ленинского района г.Бобруйска», должны быть ознакомлены с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями по защите персональных данных, документами, определяющими политику ГУО «Социально-педагогический центр Ленинского района г.Бобруйска» в отношении обработки персональных данных.

Указанное ознакомление осуществляет непосредственный руководитель работника, который в силу трудовых обязанностей и порядка допуска должен непосредственно обрабатывать персональные данные в ГУО «Социально-педагогический центр Ленинского района г.Бобруйска».

В отношении работников, у которых нет непосредственного руководителя, а также иных лиц, которые будут работать с персональными данными в ГУО «Социально-педагогический центр Ленинского района г.Бобруйска», ознакомление производит лицо, ответственное за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных.

Ознакомление заключается в предоставлении допуска лицам, указанным в настоящем пункте, к текстам нормативных правовых актов, а также локальных правовым актам ГУО «Социально-педагогический центр Ленинского района г.Бобруйска» по защите персональных данных в актуальном (действующем) состоянии для прочтения, копирования (в том числе при помощи смартфонов).

При возможности лица, проводящие ознакомление с правовыми актами по защите персональных данных, также проводят разъяснения указанных правовых актов, выдают памятки по работе с персональными данными, а также регистрируют факты ознакомления в соответствующем журнале регистрации ознакомления с правовыми актами по защите персональных данных.

### ГЛАВА 3 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОБУЧЕНИЯ ПО ВОПРОСАМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Прохождение обучения по вопросам защиты персональных данных лицами, ответственными за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных, а также лицами, непосредственно осуществляющими обработку персональных данных, осуществляется не реже 1 раза в 5 лет.

3.2. Контроль за соблюдением периодичности прохождения обучения по вопросам защиты персональных данных осуществляет лицо, ответственное за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных.

3.3. Обучение по вопросам защиты персональных данных производится на основании графика обучения на соответствующий календарный год с учетом периодичности, установленной в пункте 3.1 настоящего Положения, заявок со стороны непосредственных руководителей лиц, подлежащих обучению по вопросам защиты персональных данных, а также лица, ответственного за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных, в отношении иных лиц, подлежащих такому обучению, с учетом обеспечения нормальной деятельности организации.

#### ГЛАВА 4 НАПРАВЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ В ДРУГИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

#### ГЛАВА 5 ОБУЧЕНИЕ ПО ВОПРОСАМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Обучение по вопросам защиты персональных данных в ГУО «Социально-педагогический центр Ленинского района г.Бобруйска» до 31.08.2022 осуществляется по образовательной программе обучения в организации, а с 01.09.2022 по образовательной программе курсов целевого назначения.

5.2. Обучение производится из освоения теоретической части, выполнения практических заданий и проверки (контроля) знаний.

Конкретная учебная программа обучения определяется в зависимости от вида и способа (автоматизированная или неавтоматизированная, смешанная) персональных данных, а также категории персональных данных до начала следующего календарного года.

В течение календарного года учебная программа может изменяться и дополняться с учетом актуальных требований законодательства, разъяснений Национального центра по защите персональных данных, судебной практики по делам о защите персональных данных, мировой практики применения мер защиты персональных данных и т.п.

Минимальное содержание программы обучения по вопросам защиты персональных данных приведено в приложение 3.

5.3. При обучении по вопросам защиты персональных данных в организации обязательным условие является проверка знаний по вопросам защиты персональных данных в форме собеседования, опроса, тестирования и других формах контроля знаний.

## ГЛАВА 6 ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ ПО ВОПРОСАМ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Проверка знаний по вопросам защиты персональных данных (далее – Проверка) осуществляется в 2 этапа: проверка теоретических и практических знаний.

Проверка осуществляется посредством заполнения проверочной работы с указанием присвоенного в ней идентификационного кода.

6.2. Проверка осуществляется, как правило, комиссией по проверке знаний по вопросам защиты персональных данных (далее – Комиссия).

Комиссия создается на основании соответствующего приказа директора ГУО «Социально-педагогический центр Ленинского района г.Бобруйска». Комиссия состоит при возможности не менее чем из трех членов. Членами комиссии могут быть лица, обладающие знаниями и практическим опытом работы в области защиты персональных данных.

В состав Комиссии, как правило, включается лицо, проводивший обучение, лицо, ответственное за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных, а также непосредственный руководитель обучаемого.

6.3. Перед допуском к проверке обучающийся Комиссия удостоверяется в личности обучающего (при необходимости посредством проверки документа, удостоверяющего личность).

Перед проверкой Комиссия присваивает каждому обучающему уникальный идентификационный код.

6.4. Перед проверкой знаний по вопросам защиты персональных данных Комиссия информирует обучающихся о порядке проведения такой проверки.

6.5. Если обучающийся пропускает начало проверки, он имеет право пройти ее с разрешения Комиссии.

6.6. Если обучающийся не явился на проверку по уважительным причинам, он или она имеет право сдать его на следующей проверке.

Об отсутствии и причинах отсутствия обучающегося сообщает Комиссии до начала проверки, а если это невозможно, не позднее, чем в течение дня со дня проведения проверки.

Директор ГУО «Социально-педагогический центр Ленинского района г.Бобруйска» или Комиссия принимает решение о признании причин неявки обоснованными на основании письменного заявления обучающего, сопровождаемого документами, подтверждающими оправдывающие обстоятельства.

6.7. Проверка знаний по вопросам защиты персональных данных, проводится в помещении, определяемом директором ГУО «Социально-педагогический центр Ленинского района г.Бобруйска» в приказе о проведении обучения по вопросам защиты персональных данных в отношении конкретных работников и иных лиц, непосредственно обрабатывающих персональные данные (далее - экзаменационный кабинет).

6.8. Ход и результаты проверки фиксирует Комиссия в виде акта, который подписывается членами Комиссии, присутствующими при соответствующей проверке. В акте указываются:

6.8.1. дата и место проверки;

6.8.2. члены Комиссии, присутствующие при соответствующей проверке;

6.8.3. время начала и окончания первой (теоретической) и второй (практической) частей проверки;

6.8.4. обучающиеся, пропустившие начало первой или второй части проверки, а также время их прибытия;

6.8.5. обучающейся, покидающей экзаменационную комнату во время первой или второй части проверки, а также время, когда он покидает экзаменационную комнату и возвращается в нее;

6.8.6. время, когда последний обучающейся сдал первую и вторую части проверочной работы;

6.8.7. количество обучающихся;

6.8.8. другие события, связанные с ходом проверки.

6.9. Проходящему проверку знаний по вопросам защиты персональных данных запрещается использовать во время такой проверки тексты правовых актов, юридическую литературу, средства связи (например, средства телекоммуникации, электронные записные книжки) и другие вспомогательные средства. Во второй части экспертизы допускается использование вспомогательных материалов, выданных Комиссией.

6.10. Проходящему проверку знаний по вопросам защиты персональных данных запрещается разговаривать и мешать другим проходящему проверку знаний по вопросам защиты персональных данных во время проверки, а также покидать экзаменационную комнату без разрешения Комиссии.

6.11. По окончании времени для подготовки ответов или по завершении подготовки ответов до указанного времени проходящий проверку знаний по вопросам защиты персональных данных передает лист заполнения проверочной работы Комиссии.

## ГЛАВА 7 ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ И СООБЩЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ

7.1. Комиссия не оценивает проверочную работу или ее часть и не делает записи в листе выполнения работ и акте, если ею установлено одно из следующих обстоятельств:

7.1.1. проходящий проверку знаний по вопросам защиты персональных данных указал на проверочной работе свое имя, фамилию или другие идентифицирующие данные (за исключением упомянутого в пункте 6.1. настоящего Положения идентификационного кода);

7.1.2. ответы по проверочной работе даются письменно карандашом;

7.1.3. почерк проходящего проверку знаний по вопросам защиты персональных данных неразборчивый;

7.1.4. лист выполнения работ должен содержать указание члена Комиссии, присутствовавшего в отдельной части проверки, что проходящий проверку знаний по вопросам защиты персональных данных допустил нарушение, упомянутое в пункте 6.9, 6.10 или в пункте 7.1 настоящих Положений.

7.2. Первая часть проверки по вопросам защиты персональных данных считается сданной, если доля правильных ответов составляет не менее 80%, а доля правильных ответов, представленных в каждой главе, составляет не менее 30%. Комиссия не будет оценивать вторую часть проверки по вопросам защиты персональных данных, если первая часть проверки получила отрицательную оценку.

7.3. Ответы второй части экзамена оцениваются по 10-балльной системе в соответствии с оценочными критериями проверки (Приложение 1).

7.4. Каждый член Комиссии оценивает ответы проходящего проверку знаний по вопросам защиты персональных данных на все вопросы второй части экзамена, оценка каждого ответа заносится в оценочный лист второй части проверки (Приложение 2) и, при необходимости прилагается краткое обоснование оценки.

После оценки всех ответов член Комиссии фиксирует итоговую оценку всех ответов, которая получается путем суммирования оценок ответов на вторую часть заданий и деления на общее количество

вопросов по обеим задачам. При необходимости арифметический результат округляется до ближайшего целого числа (десятичная точка после десятичной точки «5» или больше 5), и оценка подписывается. Если полученный арифметический результат не достигает четырех баллов, он не округляется, и в этом случае результат должен составлять один, два или три балла соответственно (неудовлетворительная оценка).

7.5. Вторая часть экзамена считается сданной, если после деления общего количества оценок, выставленных всеми членами Комиссии (участвующими в оценке проверки знаний по вопросам защиты персональных данных), на количество членов Комиссии (участвующих в оценке) поступающий набрал не менее семи баллов. Полученный арифметический результат при необходимости округляется до ближайшего целого числа (десятичное число с десятичной точкой «5» или более округляется в большую сторону).

7.6. Комиссия фиксирует оценку в акте. К акту прилагается оценочный лист, заполненный каждым членом Комиссии.

7.7. Председатель Комиссии в течение 5 рабочих дней после окончания проверки представляет директору ГУО «Социально-педагогический центр Ленинского района г.Бобруйска» подписанный Комиссией акт о результатах проверки знаний по вопросам защиты персональных данных.

7.8. Если обучающейся не прошел проверку знаний по вопросам защиты персональных данных, он или она имеет право повторно подать заявление на прохождение такой проверки. Количество проверок по вопросам защиты персональных данных не ограничено.

## ГЛАВА 8 УЧЕТ ОБУЧЕНИЯ ПО ВОПРОСАМ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Лицо, ответственное за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных, в целях соблюдения требований законодательства об обеспечении определенной в нем периодичности обучения по вопросам защиты персональных данных, ведет учет такого обучения в журнале, форма которого приведена в Приложении 4.

Приложение 1  
к Положению о порядке обучения  
по вопросам персональных данных

**Критерии  
оценки второй части квалификационного экзамена специалиста  
по защите данных**

Оценка, баллы	Объяснение, критерии оценки	Уровень освоения знаний
10	Отличное понимание нормативных правовых актов, а также локальных правовых актов, необходимых для профессиональной деятельности работника или иного лица, непосредственно обрабатывающего персональные данные. Отличное умение самостоятельно использовать полученные знания.	Отлично
9	Полное понимание нормативных правовых актов, а также локальных правовых актов, необходимых для профессиональной деятельности работника или иного лица, непосредственно обрабатывающего персональные данные. Приобретенная способность самостоятельно использовать полученные знания.	Отлично
8	Достаточное понимание нормативных правовых актов, а также локальных правовых актов, необходимых для	Очень хорошо

	<p>профессиональной деятельности работника или иного лица, непосредственно обрабатывающего персональные данные.</p> <p>Способность использовать полученные знания и навыки в стандартных ситуациях, но недостаточное понимание некоторых сложных вопросов.</p>	
7	<p>Освоены нормативные правовые акты, а также локальные правовые акты, необходимые для профессиональной деятельности работника или иного лица, непосредственно обрабатывающего персональные данные.</p> <p>Приобретена способность самостоятельно использовать полученные знания, но выявлены мелкие недочеты в решении наиболее сложных вопросов.</p>	Хорошо
6	<p>Удовлетворительное понимание нормативных правовых актов, а также локальных правовых актов, необходимых для профессиональной деятельности работника или иного лица, непосредственно обрабатывающего персональные данные, приобретено умение самостоятельно использовать полученные знания, но недостаточно глубокое понимание определенных вопросов и невозможность использовать полученные знания при решении тех или иных проблемных вопросов.</p>	Почти хорошо
5	<p>В целом удовлетворительное понимание нормативных</p>	Средний

	<p>правовых актов, а также локальных правовых актов, необходимых для профессиональной деятельности работника или иного лица, непосредственно обрабатывающего персональные данные, частичное умение самостоятельно использовать полученные знания, но существенные недостатки в умении применять полученные знания на практике.</p>	
4	<p>Приобретены поверхностные знания нормативных правовых актов, а также локальных правовых актов, необходимых для профессиональной деятельности работника или иного лица, непосредственно обрабатывающего персональные данные, но они не могут использовать полученные знания и навыки.</p>	Почти посредственно
3	<p>Приобретены поверхностные знания о наиболее часто используемых нормативных правовых актов, а также локальных правовых актов, необходимых для профессиональной деятельности работника или иного лица, непосредственно обрабатывающего персональные данные, но отсутствует умение применять их на практике.</p>	Слабый
2	<p>Очень слабое знание наиболее часто используемых нормативных правовых актов, а также локальных правовых актов, необходимых для профессиональной деятельности</p>	Очень слабый

	работника или иного лица, непосредственно обрабатывающего персональные данные, и отсутствие навыков их применения на практике.	
1	<p>Отсутствует понимание наиболее часто используемых нормативных правовых актов, а также локальных правовых актов, необходимых для профессиональной деятельности работника или иного лица, непосредственно обрабатывающего персональные данные.</p> <p>Для профессиональной работы отсутствуют требуемые знания и навыки.</p>	Неудовлетворительный

Приложение 2  
к Положению о порядке обучения  
по вопросам персональных данных

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

Дата испытания \_\_\_\_\_

Идентификационный  
код обучающегося \_\_\_\_\_

Примечания \_\_\_\_\_

Номер вопроса	Задание 1	Задание 2	Задание 3
Общий рейтинг (1-10)			

Член  
комиссии \_\_\_\_\_

(собственное имя, отчество, фамилия, подпись)

Приложение 3  
к Положению о порядке обучения  
по вопросам персональных данных

**МИНИМАЛЬНОЕ  
СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ОБУЧЕНИЯ  
ПО ВОПРОСАМ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

1. Теоретическая основа и правовая база для защиты персональных данных в соответствии с Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-З «О защите персональных данных», локальными правовыми актами ГУО «Социально-педагогический центр Ленинского района г.Бобруйска».

- 1.1. концепции защиты персональных данных;
- 1.2. принципы обработки персональных данных;
- 1.3. правовые основания обработки персональных данных;
- 1.4. права субъекта персональных данных;
- 1.5. оператор и уполномоченное лицо, а также требования по обеспечению защиты персональных данных;
- 1.6. передача персональных данных в третьи страны или международные организации (трансграничная передача данных);
- 1.7. Национальный центр по защите персональных данных, его полномочия и функции;
- 1.8. средства защиты персональных данных;
2. Ответственность оператора (уполномоченного лица) и безопасность персональных данных:
  - 2.1. технические решения для обработки персональных данных;
  - 2.2. система обеспечения информационной безопасности и управление ею;
  - 2.3. анализ рисков, управление и аудит (реестр) обработки персональных данных;
  - 2.4. влияние инновационных технологий на аспекты защиты персональных данных и оценка воздействия на защиту данных;
  - 2.5. нарушение защиты персональных данных;
  - 2.6. встроенная защита данных и защита данных по умолчанию;

3. Правовая база и прецедентное право по защите персональных данных:

3.1. отраслевые правовые акты по защите персональных данных и ее взаимодействие с положениями Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-З "О защите персональных данных";

3.2. международные правовые акты, регулирующие защиту персональных данных и их влияние на национальную нормативную правовую базу;

3.3. прецедентное право по защите персональных данных (разъяснения НЦЗПД и судебная практика).

Приложение 4  
к Положению о порядке обучения  
по вопросам персональных данных

**Журнал**  
**учета обучения по вопросам персональных данных**

№ п/ п	Тип и назва ние обуче ния	Организ атор обучени я	Время и место обуче ния	Направлен ность обучения и тема	Продолжител ьность обучения (академическ ие часы)	Подтверж дение