

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення сесії
Гуляйпільської міської ради
09.06.2023 № 11

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ОПОРНИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ «ПРЕСТИЖ»
ГУЛЯЙПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(нова редакція)**

м. Гуляйполе
2023

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ОПОРНИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ «ПРЕСТИЖ» ГУЛЯЙПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, (надалі – Опорний заклад освіти), утворений рішенням двадцять восьмої сесії сьомого скликання Гуляйпільської міської ради від 23 липня 2019 року, є об'єктом права комунальної власності Гуляйпільської міської територіальної громади на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад».

2. Найменування опорного закладу освіти:
повне: КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ОПОРНИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ «ПРЕСТИЖ» ГУЛЯЙПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ;
скорочене: КЗ «ОПОРНИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ «ПРЕСТИЖ» ГМР.

3. Юридична адреса Опорного закладу: вул. Соборна, буд. № 48, місто Гуляйполе, Пологівський район, Запорізька область, 70202, тел. (06145) 41108, електронна адреса gpschool_1@ukr.net, код ЄДРПОУ – 26073447.

4. Засновником Опорного закладу є Гуляйпільська міська рада (далі – Засновник), уповноваженим органом – відділ освіти, молоді та спорту Гуляйпільської міської ради.

5. Опорний заклад освіти є підзвітним, підконтрольним та підпорядкованим Гуляйпільській міській раді, а за галузевою спрямованістю відділу освіти, молоді та спорту Гуляйпільської міської ради (далі – Уповноважений орган).

6. Опорний заклад є юридичною особою, має філію, відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, реєстраційні рахунки та спеціальні реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства України, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штампи, фірмові бланки з відповідними реквізитами, ідентифікаційний номер. Права та обов'язки юридичної особи Опорний заклад набуває з дня його державної реєстрації.

7. Освітня діяльність Опорного закладу освіти проводиться на підставі ліцензії, що видається органом ліцензування відповідно до законодавства. Система управління закладом освіти визначається Законом України «Про освіту», Законом України «Про повну загальну середню освіту» та Статутом.

8. Філією Опорного закладу освіти є ВЕРБІВСЬКА ФІЛІЯ КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ОПОРНИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ «ПРЕСТИЖ» ГУЛЯЙПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, (надалі – Філія), яка розташована за адресою: вул. Вербова, будинок 2, м. Гуляйполе, Пологівський район, Запорізька область, 70202.

9. Філія не є юридичною особою і діє на підставі цього Статуту та Положення про Вербівську філію комунального закладу «Опорного закладу загальної середньої освіти «Престиж» Гуляйпільської міської ради».

10. Філія за рішенням Засновника виконує функції закладу базової середньої освіти. Керівництво Філією Опорного закладу освіти здійснює

завідувач філією, який призначається директором Опорного закладу освіти за погодженням із відділом освіти, молоді та спорту Гуляйпільської міської ради

11. Головною метою Опорного закладу освіти та його Філії є:

всесвітній розвиток, навчання, виховання і соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення й навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності, дбайливого ставлення до родини, своєї країни, довкілля, спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;

забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти;

створення єдиного освітнього простору та безпечного освітнього середовища;

забезпечення рівного доступу осіб, у тому числі з особливими освітніми потребами, до здобуття якісної освіти;

створення умов для здобуття особами початкової, базової середньої освіти та профільної середньої освіти;

раціональне й ефективне використання наявних ресурсів в Опорному закладі освіти та його філії, їх модернізації.

12. Головними завданнями Опорного закладу освіти та його Філії є:

створення безпечного освітнього середовища, концентрація та ефективне використання наявних ресурсів, їх спрямування на задоволення освітніх потреб здобувачів освіти, створення єдиної системи виховної роботи;

виховання поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свободи людини й громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини та громадянина;

виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної свідомості, підготовленої до професійного самовизначення, формування основних норм загальнолюдської моралі;

створення умов для досягнення здобувачами освіти результатів навчання, передбачених відповідним Державним стандартом загальної середньої освіти, розвитку їх творчих здібностей та нахилів із застосуванням інноваційних інформаційно-комунікаційних технологій;

створення інклюзивного освітнього та безбар'єрного середовища для осіб з особливими освітніми потребами;

реалізація права вихованців на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

створення безпечних і нешкідливих умов навчання, виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як

найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти;

забезпечення оптимальних умов для розумового, морального, емоційного, фізичного розвитку дітей на основі наукового вивчення їхніх індивідуальних особливостей, інтересів, нахилів, підготовка здобувачів освіти до подальшої освіти й трудової діяльності;

соціальний та матеріальний захист творчо обдарованої молоді.

13. Принципами освітньої діяльності Опорного закладу освіти та його Філії є:

людиноцентризм;

верховенство права;

інтеграція, диференціація і мобільність

забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності, практичної спрямованості освіти, життєвого спрямування освітнього процесу;

забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, у тому числі за ознакою інвалідності, принцип відповідності;

варіативність та доступність;

пріоритетність загальнолюдських духовних цінностей;

науковий характер та різноманітність освіти;

цілісність і наступність системи освіти;

прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень;

відповідальність і підзвітність закладу освіти перед суспільством;

інтеграція з ринком праці;

нерозривний зв'язок із світовою та національною історією, культурою, національними традиціями;

академічна доброчесність та академічна свобода;

фінансова, академічна, кадрова та організаційна автономія закладу освіти у межах, визначених законодавством;

гуманізм;

демократизм;

єдність навчання, виховання та розвитку;

педагогіка партнерства;

принцип безперервності.

інтеграція у міжнародний освітній та науковий простір;

нетерпимість до проявів корупції та хабарництва;

доступність для кожного громадянина всіх форм і типів освітніх послуг, що надаються державою.

14. Опорний заклад освіти та його Філія у своїй діяльності керуються Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», постановами Верховної Ради України, актами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції та Законів України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування,

рішеннями засновника, цим Статутом, Положенням про філію опорного закладу освіти, іншими власними установчими документами.

15. Опорний заклад освіти самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах своєї автономії, визначеної чинним законодавством України та цим Статутом.

16. Автономія Опорного закладу освіти визначається його правом: брати участь в установленому порядку в моніторингу якості освіти; проходити в установленому порядку громадську акредитацію закладу; самостійно визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу та формувати освітню програму; на основі освітньої програми розробляти навчальний план, в тому числі в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани; планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку закладу освіти; спільно із закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України; використовувати різні форми морального стимулювання та матеріального заохочення до педагогічних працівників, учнів, інших учасників освітнього процесу у порядку визначеному чинним законодавством; на правах оперативного управління розпоряджатися рухомим і нерухомим майном згідно з законодавством України та цим Статутом; отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, об'єднаних територіальних громад, юридичних і фізичних осіб; залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України; розвивати власну матеріально-технічну базу та соціальну базу; впроваджувати експериментальні програми; самостійно забезпечувати добір і розстановку кадрів; встановлювати власну символіку та атрибути; користуватись пільгами, передбаченими державою; брати участь у роботі міжнародних організацій, асоціацій і рухів у проведенні науково-дослідницької, експериментальної, пошукової, просвітницької роботи; здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству.

17. Опорний заклад освіти та його Філія несуть відповідальність перед особою, суспільством і державою за безпечні умови освітньої діяльності, дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами, дотримання фінансової дисципліни, забезпечують відповідність рівня загальної середньої освіти Державним стандартам загальної середньої освіти, зберігають матеріально-технічну базу.

18. Опорний заклад освіти та його Філія задовольняють потреби громадян відповідного освітнього округу та території обслуговування в здобутті повної загальної середньої освіти, забезпечує єдність навчання і виховання, формують освітню програму, створюють науково-методичну й матеріально-технічну бази для організації та здійснення освітнього процесу, забезпечують охорону життя і здоров'я здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників, формують засади здорового способу життя та гігієнічні

навички, планують власну діяльність і формує стратегію розвитку опорного закладу, видає документи про освіту встановленого зразка, здійснюють інші повноваження відповідно до Статуту.

19. В Опорному закладі освіти:

початкова освіта здобувається протягом чотирьох років;

базова середня освіта здобувається протягом п'яти років;

профільна середня освіта здобувається протягом трьох років.

Тривалість здобуття повної загальної середньої освіти на кожному її рівні може бути змінена (подовжена або скорочена) залежно від форми здобуття освіти, результатів навчання та/або індивідуальної освітньої траєкторії учня.

Тривалість здобуття повної загальної середньої освіти на кожному її рівні особами з особливими освітніми потребами у закладах загальної середньої освіти встановлюється Кабінетом Міністрів України.

20. Повна загальна середня освіта в Опорному закладі освіти, базова середня освіта – у Філії здійснюється за очною (денною) формою. Також може бути застосовано дистанційну, мережеву, екстернатну, сімейну (домашню) форму чи форму педагогічного патронажу.

21. Мовою освітнього процесу в Опорному закладі освіти та його Філії є державна мова. Кожному учневі гарантується право на здобуття повної загальної середньої освіти державною мовою, що забезпечується шляхом організації викладання всіх навчальних предметів (інтегрованих курсів) державною мовою.

22. Право на здобуття повної загальної середньої освіти гарантується незалежно від віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, місця проживання, мови спілкування, походження, сімейного, соціального та майнового стану, складних життєвих обставин, наявності судимості, а також інших обставин та ознак.

23. Опорний заклад освіти здійснює підвезення учнів та педагогічних працівників (у разі потреби) із населених пунктів, що знаходяться на території обслуговування Опорного закладу освіти й за межами пішохідної доступності, до місця навчання, роботи і у зворотному напрямку за рахунок місцевого бюджету шкільним автобусом, у тому числі спеціально обладнаними для перевезення осіб з порушенням зору, слуху, опорно-рухового апарату та інших маломобільних груп населення.

24. Рівний доступ до здобуття повної загальної середньої освіти в Опорному закладі освіти забезпечується шляхом: визначення правил зарахування до Опорного закладу та Філії; зарахування до Опорного закладу та Філії без проведення конкурсу, крім випадків, визначених законодавством; територіальної доступності повної загальної середньої освіти; фінансування Опорного закладу освіти та Філії за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів в обсязі, достатньому для виконання державних стандартів та

ліцензійних умов; дотримання вимог законодавства щодо доступності Опорного закладу освіти та Філії для осіб з особливими освітніми потребами; викладання навчальних предметів (інтегрованих курсів) способами, що є найбільш прийнятними для осіб відповідного віку, у тому числі шляхом адаптації/модифікації змісту навчальних предметів (інтегрованих курсів) для осіб з особливими освітніми потребами; використання розвиваючих засобів і методів навчання, що враховують особливі освітні потреби учнів та сприяють успішному засвоєнню змісту навчання і розвитку дитини; дотримання принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування відповідно до найкращих інтересів дитини.

25. До Опорного закладу освіти для здобуття повної загальної середньої освіти у порядку, визначеному законодавством, обов'язково зараховуються всі діти, які проживають на території обслуговування Опорного закладу освіти; є рідними братами та/або сестрами дітей, які здобувають освіту в Опорному закладі освіти або Філії; є дітьми працівників цього закладу освіти.

Діти з особливими освітніми потребами, які проживають на території обслуговування Опорного закладу освіти, мають право на першочергове зарахування до нього у порядку, визначеному законодавством, для здобуття початкової та базової середньої освіти. Зарахування, відрахування та переведення учнів до Опорного закладу освіти та його Філії здійснюється у порядку, визначеному Міністерством освіти та науки України.

26. Засновник закріплює за Опорним закладом освіти відповідну територію обслуговування. Зарахування, відрахування та переведення учнів до Опорного закладу освіти та його Філії здійснюється у порядку, визначеному Міністерством освіти та науки України.

27. Режим роботи Опорного закладу освіти та його Філії встановлюється директором Опорного закладу освіти відповідно до Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти.

28. Харчування в Опорному закладі освіти та його Філії організовується відповідно до Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку.

29. Медичне обслуговування учнів Опорного закладу освіти та його Філії здійснюється відповідно Порядку здійснення медичного обслуговування учнів закладу загальної середньої освіти медичним працівником, який входить до штату закладу, та комунальним некомерційним підприємством «Гуляйпільський центр первинної медико-санітарної допомоги» Гуляйпільської міської ради.

30. Опорний заклад освіти забезпечує прозорість та інформаційну відкритість, формує відкритий і загальнодоступний ресурс з інформацією про свою діяльність, оприлюднює офіційному веб-сайті закладу таку інформацію та документи:

- Статут Опорного закладу освіти, Положення про філію;
- ліцензія на провадження освітньої діяльності;
- сертифікати про акредитацію освітніх програм;
- структура та органи управління Опорного закладу освіти;

кадровий склад Опорного закладу освіти та його Філії згідно з ліцензійними умовами;

освітні програми та перелік освітніх компонентів, що передбачені освітньою програмою;

територія обслуговування, закріплена за Опорним закладом освіти його засновником;

ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються в Опорному закладі освіти та його філіях;

мова освітнього процесу;

наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);

матеріально-технічне забезпечення Опорного закладу освіти (згідно з ліцензійними умовами);

результати моніторингу якості освіти;

річний звіт про діяльність Опорного закладу освіти та його Філії;

правила прийому до Опорного закладу освіти;

умови доступності Опорного закладу освіти та його Філії для навчання осіб з особливими освітніми потребами;

перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;

правила поведінки учнів в Опорному закладі освіти;}

план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в Опорному закладі освіти та його Філії;

порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в Опорному закладі освіти;

порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в Опорному закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування);

інша інформація, що оприлюднюється за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства.

Опорний заклад освіти оприлюднює на своєму сайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих публічних коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

31. В Опорному закладі освіти створюються та функціонують професійні спільноти вчителів початкових класів, класних керівників, педагогів з інших навчальних дисциплін, у разі потреби та згідно чинного законодавства творчі групи вчителів із упровадження новітніх технологій в освітній процес; психологічна служба; методична рада.

32. За письмовим зверненням батьків, інших законних представників здобувачів освіти та відповідно до рішення засновника в Опорному закладі освіти та його Філії можуть бути створені групи подовженого дня, у тому числі інклюзивні, фінансування яких здійснюється за кошти засновника та за інші кошти, не заборонені законодавством. Зарахування до груп подовженого

дня та відрахування дітей із них здійснюється наказом директора Опорного закладу освіти на підставі заяви батьків чи осіб, які їх замінюють.

33. Опорний заклад освіти та його Філія забезпечують академічне спрямування профільної середньої освіти. Профілі навчання в старшій школі визначаються шляхом вивчення та врахування освітніх потреб, нахилів і здібностей здобувачів освіти.

34. Взаємовідносини Опорного закладу освіти та його Філії з юридичними й фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

1. Освітній процес в Опорному закладі освіти та в його Філії організовується відповідно до [Законів України](#) «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших актів законодавства, Стратегії розвитку, Освітньої програми, Річного плану діяльності закладу та спрямовується на виявлення та розвиток здібностей та обдарувань особистості, її індивідуальних здібностей, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.

2. На кожному рівні повної загальної середньої освіти освітній процес організовується в безпечному освітньому середовищі та здійснюється з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, їхніх особливих освітніх потреб.

Освітній процес організовується за такими циклами:

перший цикл початкової освіти - адаптаційно-ігровий (1-2 роки навчання);

другий цикл початкової освіти - основний (3-4 роки навчання);

перший цикл базової середньої освіти - адаптаційний (5-6 роки навчання);

другий цикл базової середньої освіти - базове предметне навчання (7-9 роки навчання);

перший цикл профільної середньої освіти - профільно-адаптаційний (10 рік навчання);

другий цикл профільної середньої освіти - профільний (11-12 роки навчання).

3. Освітній процес в Опорному закладі освіти та в його Філії організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань - 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1

липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

4. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою Опорного закладу освіти у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо.

5. Тривалість канікул протягом навчального року не може становити менше 30 календарних днів.

6. Безперервна навчальна діяльність учнів Опорного закладу освіти та Філії становить 35 хвилин (для 1 року навчання), 40 хвилин (для 2-4 років навчання), 45 хвилин (5-12 років навчання). Організація здвоєних навчальних занять і використання інших форм організації освітнього процесу, що впливають на тривалість навчальних занять, допускається за рішенням педагогічної ради та повинна відповідати віковим особливостям дітей.

7. Розклад навчальних занять Опорного закладу освіти та його Філії складається відповідно до навчального плану та повинен враховувати оптимальне співвідношення навчального навантаження протягом тижня, а також чергування протягом дня і тижня навчальних занять з навчальних предметів природничо-математичного, суспільно-гуманітарного циклів із навчальними предметами художньо-естетичного, фізкультурно-оздоровчого та технологічного циклів з урахуванням Гігієнічних правил складання розкладу навчальних занять, наведених у Санітарному регламенті. Розклад навчальних занять затверджується директором Опорного закладу освіти.

Тривалість перерви між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку й харчування учнів, але не менше 15 хвилин у 1-4-х класах, не менше 10 хвилин у 5-11-х класах та 2 великих перерв (для прийому їжі) – по 20 хвилин. У середині здвоєного навчального заняття організовується перерва тривалістю 10 хв. для активного відпочинку.

8. В Опорному закладі освіти та в Філії проводяться індивідуальні, групові, факультативні, позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом та планом роботи і спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

9. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей здобувачів освіти.

Тривалість виконання завдань для самопідготовки учнів у позанавчальний час не рекомендується більше 1 години у 3-5 класах, 1,5

години у 6-9 класах, 2 години - у 10-11(12) класах. Учням 1-2 класів не рекомендуються обов'язкові завдання для самопідготовки у позанавчальний час.

10. При використанні комп'ютерних засобів навчання під час проведення навчальних занять та занять з використанням технологій дистанційного навчання безперервна тривалість навчальної діяльності повинна бути: для учнів 1 класів - не більше 10 хвилин; для учнів 2-4 класів - не більше 15 хвилин; для учнів 5-7 класів - не більше 20 хвилин; для учнів 8-9 класів - 20-25 хвилин; для учнів 10-11(12) класів на 1-й годині занять до 30 хвилин, на 2-й годині занять - 20 хвилин. При здвоєних навчальних заняттях для учнів 10-11(12) класів - не більше 25-30 хвилин на першому навчальному занятті та не більше 15-20 хвилин на другому навчальному занятті.

11. Основним документом, що регламентує освітній процес, є Освітня програма, яка розробляється Опорним закладом освіти на основі державних стандартів відповідного рівня та типових освітніх програм, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки. Освітня програма передбачає загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти, визначених відповідним Державним стандартом загальної середньої освіти, форми організації освітнього процесу, вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою, навчальні програми предметів, що вивчаються за інваріантною та варіативною складовою, опис та інструменти системи внутрішнього забезпечення якості освіти та інші освітні компоненти, схвалюється педагогічною радою Опорного закладу освіти й затверджується його керівником. Освітня програма має передбачати освітні компоненти для вільного вибору здобувачами освіти. Освітня програма може мати корекційно-розвитковий складник для осіб з особливими освітніми потребами. Освітні програми можуть передбачати перерозподіл навчального часу між навчальними предметами інваріантної складової не більше, ніж 15 відсотків річного обсягу навчального часу. В освітній програмі передбачаються терміни роботи мовного табору та оздоровчого табору з денним перебуванням вихованців.

12. На основі освітньої програми Опорний заклад освіти складає та затверджує робочий навчальний план Опорного закладу освіти та його Філії, який конкретизує організацію освітнього процесу і складається на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених профільним Міністерством України, із конкретизацією варіативної частини.

13. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники Опорного закладу освіти та його Філії працюють за програмами, підручниками, навчальними посібниками, що мають гриф Міністерства освіти і науки України й забезпечують виконання вимог Державних стандартів загальної середньої освіти відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей, а також за науково-методичною літературою, дидактичними матеріалами. Форми, методи, засоби освітньої діяльності

мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні Державного стандарту загальної середньої освіти.

14. Індивідуалізація та диференціація навчання забезпечуються шляхом реалізації інваріантної та варіативної частини навчального плану й ефективною організацією методики викладання навчальних предметів, використанням інноваційних педагогічних технологій. Варіантність загальної середньої освіти забезпечується наявністю в її змісті таких компонентів: інваріантна складова – визначається Міністерством освіти і науки України; варіативна складова – визначається освітнім закладом із урахуванням інтересів і побажань здобувачів освіти, їхніх батьків, культурно-етнічних особливостей регіону, країни.

15. Наповнюваність класів і груп подовженого дня визначається Опорним закладом освіти відповідно до нормативів наповнюваності, фінансового забезпечення, санітарно-гігієнічних вимог.

16. Поділ класів на групи при вивченні окремих предметів здійснюється відповідно чинного законодавства.

17. Зарахування здобувачів освіти до Опорного закладу освіти та Філії здійснюється до початку та впродовж навчального року згідно з наказом директора, що видається на підставі особистої заяви (для неповнолітніх – заява батьків, або осіб, які їх замінюють), медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до 1 класу).

18. Зарахування до першого класу відбувається до 1 червня, зараховуються діти, як правило, у 6 років, які досягли шкільної зрілості. Право на першочергове зарахування мають діти, які проживають на території обслуговування Опорного закладу освіти. Особи з особливими освітніми потребами можуть розпочинати здобуття початкової освіти з іншого віку, тривалість здобуття ними початкової та базової середньої освіти може бути подовжена з доповненням освітньої програми корекційно-розвитковим складником.

19. У разі потреби здобувач освіти може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого закладу за наявності у ньому вільних місць. При цьому до заяви додаються відповідні документи про освіту. Перевага в зарахуванні до закладу надається здобувачам освіти, які проживають у мікрорайоні цього закладу. У разі вибуття здобувача освіти до іншого закладу освіти для здобуття загальної середньої освіти батьки або особи, які їх замінюють, подають до Опорного закладу освіти заяву із зазначенням причини вибуття й довідку іншого закладу освіти.

20. Кожен здобувач освіти Опорного закладу освіти та його Філії переводиться до наступного класу після завершення навчального року, крім випадків, визначених чинним законодавством. Переведення учнів 9-го класу до наступного класу здійснюється на підставі річного оцінювання результатів навчання та державної підсумкової атестації згідно з рішенням педагогічної ради.

21. За потреби в Опорному закладі освіти та Філії створюються індивідуальні освітні траєкторії для здобувачів освіти.

Індивідуальна освітня траєкторія учня реалізується на підставі індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану, що розробляється педагогічними працівниками у взаємодії з учнем та/або його батьками, схвалюється педагогічною радою Опорного закладу освіти, затверджується його керівником та підписується батьками. Індивідуальний навчальний план учня має забезпечувати виконання ним освітньої програми закладу освіти та передбачати його участь у контрольних заходах, а також у разі необхідності враховує особливі освітні потреби учня, визначені за результатами комплексної психолого-педагогічної оцінки його розвитку.

У разі здобуття освіти за екстернатною формою та формою педагогічного патронажу індивідуальний навчальний план складається в обов'язковому порядку, а у разі здобуття освіти за сімейною (домашньою) формою - за бажанням учня та/або його батьків.

22. Питання спроможності Опорного закладу освіти забезпечити реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії та розроблення індивідуального навчального плану розглядається педагогічною радою на підставі поданої батьками дитини чи особою, яка досягла повноліття, письмової заяви (крім осіб з особливими освітніми потребами). Заява, зокрема, має містити обґрунтовані причини та сформульовані пропозиції щодо особливостей засвоєння освітньої програми закладу освіти (її окремих освітніх компонентів).

23. Здобувач освіти має право на визнання закладом освіти результатів його навчання, передбачених освітньою програмою Опорного закладу освіти, що були здобуті ним шляхом неформальної та/або інформальної освіти. Визнання таких результатів навчання здобувача освіти здійснюється шляхом їх річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації, що проводяться на загальних засадах, визначених для очної або екстернатної форми здобуття загальної середньої освіти. Результати навчання здобувача освіти, здобуті ним шляхом формальної освіти в інших суб'єктів освітньої діяльності, не потребують їх окремого визнання закладом освіти.

24. За результатами річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації здобувача освіти, який навчається за індивідуальною формою здобуття загальної середньої освіти, педагогічна рада приймає рішення про продовження здобуття ним загальної середньої освіти, у тому числі з окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів), за однією з індивідуальних форм її здобуття чи переведення такого учня на одну з обраних ним або його батьками інституційних форм здобуття освіти.

25. Опорний заклад освіти зобов'язаний ознайомити здобувачів освіти та їх батьків (або осіб, які їх замінюють) зі Статутом, правилами внутрішнього розпорядку, іншими документами, які регламентують організацію освітнього процесу в закладі.

26. Залучення здобувачів освіти до видів діяльності, не передбачених освітньою програмою та робочим навчальним планом Опорного закладу

освіти, дозволяється лише за їхньої згоди та згоди батьків або осіб, які їх замінюють.

27. Контроль за відповідністю освітнього рівня здобувачів освіти, які закінчили Опорний заклад освіти, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації, яка може проводитися в різних формах, визначених законодавством, зокрема у формі зовнішнього незалежного оцінювання. Державна підсумкова атестація здобувачів початкової освіти здійснюється лише з метою моніторингу якості освітньої діяльності Опорного закладу освіти. Порядок, форми проведення й перелік навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація, визначає Міністерство освіти і науки України. В окремих випадках здобувачі освіти за станом здоров'я або з інших причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації в порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я.

28. Здобувачам освіти, які закінчили певний ступінь Опорного закладу освіти, видається відповідний документ про освіту: по закінченні I ступеня навчання – свідоцтво про початкову освіту, по закінченні II ступеня навчання – свідоцтво про базову середню освіту; по закінченні III ступеня навчання – свідоцтво про повну загальну середню освіту.

29. За особливі успіхи в оволодінні окремими предметами здобувачі освіти по закінченню III ступеня навчання нагороджуються Похвальною грамотою «За особливі успіхи у вивченні окремих предметів», здобувачі освіти, які досягли особливих успіхів у навчанні – золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні» та срібною медаллю «За досягнення у навчанні». Здобувачі освіти по закінченню II ступеня навчання, які досягли особливих успіхів у навчанні, одержують свідоцтво про базову середню освіту з відзнакою. Здобувачі освіти перевірених класів можуть бути нагороджені Похвальним листом «За високі досягнення в навчанні».

30. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу в Опорному закладі освіти та в його Філії та ґрунтується на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях Українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених [Законом України](#) «Про освіту», та спрямовується на формування:

відповідальних та чесних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;

поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина; нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якою ознакою;

патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних

цінностей, нематеріальної культурної спадщини Українського народу, усвідомленого обов'язку захищати у разі потреби суверенітет і територіальну цілісність України;

усвідомленої потреби в дотриманні [Конституції](#) та законів України, нетерпимості до їх порушення, проявів корупції та порушень академічної доброчесності;

громадянської культури та культури демократії;

культури та навичок здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;

прагнення до утвердження довіри, взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

почуттів доброти, милосердя, толерантності, турботи, справедливості, шанобливого ставлення до сім'ї, відповідальності за свої дії;

культури свободи та самодисципліни, відповідальності за своє життя, сміливості та реалізації творчого потенціалу як невід'ємних складників становлення особистості.

31. Єдність навчання, виховання і розвитку здобувачів освіти забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу.

32. За особливі успіхи у навчанні, дослідницькій, пошуковій, науковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях тощо до здобувачів освіти можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення.

33. Види та форми заохочення і відзначення здобувачів освіти в Опорному закладі освіти та його Філії визначаються установчими документами закладу та положенням про заохочення і відзначення учнів, що затверджується педагогічною радою закладу освіти. До видів заохочення і відзначення учнів, зокрема, може бути віднесено нагородження похвальним листом, грамотою, золотою чи срібною медаллю.

34. Рішення про заохочення (відзначення) здобувачів освіти приймає педагогічна рада Опорного закладу освіти з дотриманням принципів об'єктивності, справедливості, з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей здобувачів освіти.

35. Виховання здобувачів освіти проводиться в процесі освітньої роботи, позакласних і позашкільних занять та суспільно - корисної праці. У процесі навчання і виховання здобувачів освіти вчителями застосовуються, крім уроків, різноманітні форми роботи. В Опорному закладі освіти та його Філії проводяться туристичні походи, екскурсії з дотриманням правил безпеки життєдіяльності, обов'язково з участю педагогічних працівників відповідно до річного плану закладу.

36. Кожен здобувач освіти має право на справедливе, неупереджене, об'єктивне, незалежне, недискримінаційне та добросовісне оцінювання результатів його навчання незалежно від виду та форми здобуття ним освіти.

37. Основними видами оцінювання результатів навчання є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація, зовнішнє незалежне оцінювання.

38. Формувальне, поточне та підсумкове оцінювання результатів навчання здобувачів освіти на предмет їх відповідності вимогам навчальної програми, вибір форм, змісту та способу оцінювання здійснюють педагогічні працівники Опорного закладу освіти та його Філії.

Підсумкове оцінювання результатів навчання учнів за сімейною (домашньою) формою здійснюється не менше двох разів на рік.

39. Річне оцінювання та державна підсумкова атестація здійснюються за системою оцінювання, визначеною законодавством, а результати такого оцінювання відображаються у свідоцтві досягнень, що видається здобувачеві освіти щороку у разі переведення його на наступний рік навчання.

40. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів, які завершили здобуття початкової, базової середньої чи профільної середньої освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації.

Кожен учень має пройти державну підсумкову атестацію за кожний рівень повної загальної середньої освіти з державної мови, математики та інших предметів, визначених Міністерством освіти і науки України, крім випадків, визначених законодавством.

У разі відсутності результатів річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації після завершення навчання за освітньою програмою Опорного закладу освіти учень має право до початку нового навчального року пройти річне оцінювання та/або державну підсумкову атестацію. У разі повторного непроходження річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації педагогічна рада спільно з батьками учня до початку нового навчального року вирішує питання про визначення форми та умов подальшого здобуття таким учнем повної загальної середньої освіти.

Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються і затверджуються Міністерством освіти і науки України.

41. У разі вибуття учня з Опорного закладу освіти та його Філії (виїзд за кордон, надання соціальної відпустки, призов на військову службу тощо) оцінювання результатів навчання такого учня може проводитися достроково.

Оцінювання результатів навчання учня незалежно від форми здобуття ним освіти має здійснюватися особами, які провадять педагогічну діяльність.

42. Оцінювання результатів навчання учня з особливими освітніми потребами в Опорному закладі освіти та його Філії здійснюється згідно із загальними критеріями оцінювання та з урахуванням індивідуального навчального плану.

43. Система та загальні критерії оцінювання результатів навчання учнів визначаються Міністерством освіти і науки України.

44. З метою забезпечення якості освіти в Опорному закладі освіти та його Філії розробляється внутрішня система забезпечення якості освіти, яка включає стратегію та процедури забезпечення якості освіти, систему та механізми забезпечення академічної доброчесності, критерії, правила, процедури оцінювання здобувачів освіти, педагогічної діяльності педагогічних працівників, управлінської діяльності керівних працівників Опорного закладу освіти та його Філії, забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти, забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління порним закладом освіти, створення інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування, інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами Опорного закладу освіти.

45. Кожен учасник освітнього процесу зобов'язаний дотримуватися академічної доброчесності, система та механізми забезпечення якої в Опорному закладі освіти визначені Положенням про академічну доброчесність.

46. Директор Опорного закладу, завідувач Філії та інші педагогічні працівники забезпечують дотримання принципів академічної доброчесності відповідно до своєї компетенції.

47. З метою визначення пріоритетних напрямів удосконалення освітніх і управлінських процесів та прийняття управлінських рішень для вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти в Опорному закладі освіти та його Філії проводиться комплексне самооцінювання за напрямками: освітнє середовище закладу, система оцінювання учнів, педагогічна діяльність педагогічних працівників, управлінські процеси закладу.

48. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких проявів форм насильства та дискримінації здійснюється в Опорному закладі освіти та його Філії відповідно до Програми антибулінгової політики, спрямованої на запобігання та протидію булінгу (цькуванню).

49. Формування позитивної мотивації в поведінці учасників освітнього процесу здійснюється відповідно до Правил внутрішнього розпорядку закладу та Правил поведінки для учнів.

3. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

1. Учасниками освітнього процесу в Опорному закладі освіти та Філії є:
здобувачі освіти;
педагогічні працівники та інші працівники Опорного закладу освіти та його Філії;
батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють;
асистенти дітей у разі їх допуску відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту»;
фізичні особи, які провадять освітню діяльність, інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу.

2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими актами законодавства, цим Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку Опорного закладу освіти.

УЧНІ

3. Здобувачі освіти мають право на:

- навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, запропонованих освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, науково-пошукової діяльності;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь - яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- користування бібліотечним центром – медіатекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу та послугами в порядку, встановленому закладом відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності.

участь у науково-дослідній експериментальній, науково-практичній діяльності, конференціях, олімпіадах, конкурсах, виставках;

участь у роботі органів громадського самоврядування закладу;

обговорення і внесення пропозицій щодо організації освітнього процесу, дозвілля здобувачів освіти;

участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, гуртках, групах за інтересами;

трудова діяльність у позанавчальний час, згідно законодавства;
інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами.

4. Здобувачі освіти зобов'язані:

виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

дотримуватися установчих документів, правил поведінки для здобувачів освіти Опорного закладу освіти та його Філії, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);

бережливо ставитися до державного, комунального й особистого майна;

брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;

дотримуватися правил особистої гігієни;

інші права та обов'язки, передбачені законодавством та Статутом закладу.

5. Здобувачі освіти Опорного закладу та його Філії залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, що їх замінюють, до різних видів суспільно-корисної праці відповідно до Статуту та Правил для здобувачів освіти.

ПЕДАГОГІЧНІ ПРАЦІВНИКИ

6. Педагогічними працівниками Опорного закладу освіти та його Філії можуть бути особи з високими моральними якостями та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки, які мають відповідну педагогічну освіту та/або професійну кваліфікацію професійного працівника, вільно володіють державною мовою, мають належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи. Перелік посад педагогічних працівників встановлюється Кабінетом Міністрів України.

7. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами України. Заступники директора, завідувачі філій, педагогічні та інші працівники призначаються на посаду та звільняються з посади директором Опорного закладу освіти. Педагогічні працівники, які досягли пенсійного віку та яким виплачується пенсія за віком, працюють на основі трудових договорів, що укладаються строком від одного до трьох років.

8. Педагогічні працівники мають права, визначені Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», чинним законодавством,

колективним договором, трудовим договором та установчими документами Опорного закладу освіти.

9. Педагогічні працівники мають право на:

академічну свободу, включаючи свободу викладання, вільний вибір, форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

педагогічну ініціативу;

розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

користування бібліотечним центром - медіатекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу та послугами в порядку, встановленому закладом відповідно до спеціальних законів;

підвищення кваліфікації, перепідготовку;

вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

відзначення успіхів у професійній діяльності;

справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

захист професійної честі, гідності;

індивідуальну освітню діяльність за межами закладу;

безпечні і нешкідливі умови праці;

участь у громадському самоврядуванні закладу;

участь у роботі колегіальних органів управління закладом освіти.

участь в обговоренні та вирішенні питань організації освітнього процесу;

проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;

виявлення педагогічної ініціативи;

на матеріальне, побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства;

інші права, що не суперечать чинному законодавству.

10. У разі захворювання педагогічного працівника, яке тимчасово унеможливило виконання ним посадових обов'язків, тимчасове переведення за цих чи інших обставин на іншу роботу чи проходження військової служби за призовом під час мобілізації за таким працівником зберігається попередній середній заробіток. У разі хвороби або каліцтва попередній середній заробіток виплачується до відновлення працездатності або встановлення інвалідності.

11. Педагогічні працівники підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України. Атестація педагогічних працівників може бути черговою або позачерговою. Педагогічний працівник проходить чергову атестацію не менше одного разу на п'ять років, крім

випадків, передбачених законодавством. За результатами атестації педагогічного працівника визначається його відповідність займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія або педагогічне звання.

12. Педагогічний працівник на добровільних засадах та за його ініціативою може проходити сертифікацію. За результатами успішного проходження сертифікації педагогічному працівникові видається сертифікат, який є дійсним протягом трьох років. Успішне проходження сертифікації зараховується як проходження атестації педагогічним працівником.

13. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту». Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника в продовж п'яти років не може бути меншою за 150 годин, з яких певна кількість має бути обов'язково спрямована на вдосконалення знань, умінь і практичних навичок у частині роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

На основі пропозицій педагогічних працівників педагогічна рада Опорного закладу освіти формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників на наступний календарний рік, що визначає вид, форму, суб'єктів підвищення кваліфікації, кількість годин і строки проходження успішного підвищення кваліфікації кожен суб'єкт підвищення кваліфікації зобов'язаний видати документ про підвищення кваліфікації, що має містити опис досягнутих ним результатів навчання.

14. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

15. Педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівень та педагогічну майстерність;

- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;

- дотримуватися педагогічної етики та етичного кодексу педагогічного працівника;

- поважати гідність, права, свободи й законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України,

дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та психічного насильства, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладу освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

повідомляти керівництво Опорного закладу освіти та його Філії про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування);

дотримуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку Опорного закладу освіти та його Філії, виконувати свої посадові обов'язки;

сприяти зростанню іміджу Опорного закладу освіти та його Філії;

нести відповідальність за збереження життя вихованців, їх фізичне і психічне здоров'я;

дотримуватись принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах зі здобувачами освіти та їхніми батьками;

забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку здобувачів освіти, а також дотримуватися у своїй педагогічній діяльності інших принципів освітньої діяльності визначених законодавством;

використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту»;

володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям;

виконувати накази й розпорядження керівника Опорного закладу освіти, вищого органу управління освітою;

брати участь у роботі педагогічної ради.

16. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку Опорного закладу, не виконують посадових обов'язків, умов колективного договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

17. Робочий час педагогічного працівника включає час, необхідний для виконання ним навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором та/або посадовою інструкцією. Конкретний перелік посадових обов'язків визначається посадовою інструкцією, яка затверджується директором Опорного закладу освіти відповідно до вимог законодавства.

18. Засновник, орган управління освітою, керівники Опорного закладу освіти та Філії не мають права вимагати від педагогічних працівників виконання роботи, не передбаченої укладеним письмовим трудовим договором та/або посадовою інструкцією.

19. Особи, які не мають досвіду педагогічної діяльності та приймаються на посаду педагогічного працівника, протягом першого року роботи повинні пройти педагогічну інтернатуру. Положення про педагогічну інтернатуру затверджується Міністерством освіти і науки України.

20. Педагогічна інтернатура організовується відповідно до наказу директора Опорного закладу освіти, що видається в день призначення особи на посаду педагогічного працівника. Педагогічна інтернатура має передбачати заходи, що забезпечать здобуття та/або вдосконалення професійних компетентностей і педагогічної майстерності протягом першого року професійної діяльності педагогічного працівника, зокрема:

супровід та підтримка у педагогічній діяльності з боку досвідченого педагогічного працівника (педагога-наставника);

різні форми професійного розвитку (відвідування навчальних занять, опрацювання відповідної літератури тощо).

21. Виконання обов'язків педагога-наставника покладається на педагогічного працівника з досвідом педагогічної діяльності, як правило, не менше п'яти років за відповідною спеціальністю (такою самою або спорідненою предметною спеціальністю або спеціалізацією).

22. Відповідно до рішення керівника закладу освіти педагогічному працівникові за виконання обов'язків педагога-наставника призначається доплата у граничному розмірі 20 відсотків його посадового окладу (ставки заробітної плати) в межах фонду оплати праці закладу освіти.

23. Розподіл педагогічного навантаження в Опорному закладі освіти та його Філії затверджується його директором відповідно до вимог законодавства.

Педагогічне навантаження педагогічного працівника обсягом менше норми, передбаченої цією статтею, встановлюється за його письмовою згодою.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається у разі зміни кількості годин з окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів), що передбачається навчальним планом закладу освіти, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

24. Оплата праці педагогічних працівників здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших актів законодавства.

25. Основні принципи та напрямки кадрової політики Опорного закладу освіти та його Філії визначає Положення про кадрову політику закладу, яке схвалюється педагогічною радою та затверджується наказом директора.

БАТЬКИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

26. Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють, мають рівні права та обов'язки у сфері загальної середньої освіти, передбачені Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законами України. Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють, мають рівні права та обов'язки щодо освіти та розвитку дитини.

27. Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють, мають право:
захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;

звертатися до Опорного закладу освіти та його Філії, органу управління освітою з питань освіти;

обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

брати участь у громадському самоврядуванні Опорного закладу освіти, зокрема обирати й бути обраними до органів громадського самоврядування;

завчасно отримувати інформацію про всі заплановані в закладі та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку та індивідуального навчального плану;

отримувати інформацію про діяльність Опорного закладу освіти та його Філії, результати навчання своїх дітей і результати оцінювання якості освіти в закладі та його освітньої діяльності.

28. Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють, зобов'язані:

виховувати в дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягнення нею передбачених результатів навчання;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

формувати в дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

настановленням та особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати в дітей усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати в дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).

29. Батьки учнів мають право бути присутніми на навчальних заняттях дітей за попереднім погодженням з керівництвом Опорного закладу освіти та Філії.

30. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, Опорний заклад освіти може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі про позбавлення здобувачів освіти покладається відповідальність за здобуття ними повної загальної середньої освіти.

АСИСТЕНТ УЧНЯ

31. В освітньому процесі соціальні потреби учнів з особливими освітніми потребами забезпечуються асистентом учня - соціальним робітником, одним із батьків учня або уповноваженою ними особою.

Асистент учня допускається до участі в освітньому процесі для виконання його функцій виключно за умови проходження спеціальної підготовки, що підтверджується відповідним документом. Умови допуску асистента учня до освітнього процесу для виконання його функцій та вимоги до нього визначаються Міністерством освіти і науки України.

Рішення про допуск асистента учня до участі в освітньому процесі приймає директор Опорного закладу освіти на основі укладення відповідного договору між закладом освіти та асистентом учня за згодою батьків.

4. УПРАВЛІННЯ ОПОРНИМ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ ТА ЙОГО ФІЛІЄЮ

1. Управління Опорним закладом освіти та його Філією в межах повноважень, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та установчими документами закладу здійснюють:

засновник, уповноважений ним орган – відділ освіти, молоді та спорту Гуляйпільської міської ради;

директор Опорного закладу освіти;

педагогічна рада;

рада Опорного закладу освіти;

підкувальна рада, яка може бути утворена за рішенням засновника.

2. Рада Опорного закладу освіти та піклувальна рада (у разі утворення) мають право брати участь в управлінні закладом у порядку та межах, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та установчими документами Опорного закладу освіти.

3. Права та обов'язки засновника Опорного закладу освіти визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими актами законодавства.

4. Засновник Опорного закладу освіти:

затверджує Статут Опорного закладу освіти (його нову редакцію), Положення про філію Опорного закладу освіти;

затверджує за поданням Опорного закладу освіти стратегію розвитку закладу;

фінансує виконання стратегії розвитку Опорного закладу освіти, у тому числі здійснення інноваційної діяльності закладом;

утворює та ліквідує філії Опорного закладу освіти;

затверджує кошторис Опорного закладу освіти, у тому числі обсяг коштів, що передбачається на підвищення кваліфікації педагогічних працівників, та контролює його виконання;

здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Опорного закладу освіти;

5. Відділ освіти, молоді та спорту Гуляйпільської міської ради:

укладає строковий трудовий договір (контракт) із керівником Опорного закладу освіти на підставі та в порядку, визначених законодавством та установчими документами закладу освіти;

розриває строковий трудовий договір (контракт) із керівником Опорного закладу освіти на підставі та в порядку, визначених законодавством та установчими документами закладу освіти;

здійснює контроль за дотриманням установчих документів Опорного закладу освіти;

здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, місця проживання, мови спілкування, походження, сімейного, соціального та майнового стану, складних життєвих обставин, наявності судимості та іншими ознаками.

6. Засновник Опорного закладу освіти зобов'язаний забезпечити:

утримання та розвиток Опорного закладу освіти та його Філії, його матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог державних стандартів, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти, вимог трудового законодавства, оплати праці педагогічних та інших працівників, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо;

створення в Опорному закладі освіти та його Філії інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

можливість учнів продовжити навчання на відповідному рівні освіти у разі реорганізації чи ліквідації Опорного закладу освіти та його Філії.

7. Засновник Опорного закладу освіти, уповноважений ним орган – відділ освіти, молоді та спорту Гуляйпільської міської ради - не можуть делегувати директору, педагогічній раді, раді Опорного закладу освіти, піклувальній раді (у разі утворення) власні повноваження, визначені Законами «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту».

8. Директором Опорного закладу освіти може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою та має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менше трьох років, високі моральні якості та стан здоров'я, що дозволяє виконувати професійні обов'язки.

9. Директор Опорного закладу освіти призначається відділом освіти, молоді та спорту Гуляйпільської міської ради за погодженням із Гуляйпільською міською радою за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки-для особи, яка призначається на посаду вперше) на підставі рішення конкурсної комісії. Одна й та ж особа не може бути керівником Опорного закладу більше ніж два строки підряд.

10. Директор Опорного закладу освіти здійснює безпосереднє управління Опорним закладом освіти та його Філією та несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти. Є представником закладу освіти у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами й діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами закладу освіти.

11. Директор Опорного закладу освіти в межах наданих йому повноважень організовує діяльність Опорного закладу освіти та його Філії, вирішує питання фінансово-господарської діяльності, призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки, забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітньої програми, забезпечує функціонування внутрішньої

системи забезпечення якості освіти, забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу освіти, сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування Опорного закладу освіти, сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників закладу освіти, здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами закладу освіти.

12. Директор Опорного закладу освіти має право:

діяти від імені закладу без довіреності та представляти заклад у відносинах з іншими особами;

підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності закладу;

приймати рішення щодо діяльності закладу в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном закладу та його коштами;

призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників Опорного закладу освіти та Філії, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;

визначати режим роботи Опорного закладу освіти та Філії;

ініціювати перед засновником, уповноваженим ним органом – відділом освіти, молоді та спорту Гуляйпільської міської ради питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;

видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;

укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та юридичними особами відповідно до своєї компетенції;

звертатися до Управління державної служби якості освіти у Запорізькій області з ініціативою щодо проведення позапланового інституційного аудиту;

приймати рішення з інших питань діяльності закладу освіти.

13. Директор Опорного закладу освіти зобов'язаний:

виконувати [Закони України](#) «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками Опорного закладу освіти та його Філії, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;

планувати та організовувати діяльність Опорного закладу освіти та його Філії;

розробляти проєкт кошторису та подавати його відділу освіти, молоді та спорту Гуляйпільської міської ради для затвердження Засновником;

надавати щороку засновнику пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

організовувати фінансово-господарську діяльність закладу Опорного закладу освіти та Філії в межах затвердженого кошторису;

забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку Опорного закладу освіти;

затверджувати правила внутрішнього розпорядку Опорного закладу освіти;

затверджувати посадові інструкції працівників закладу Опорного закладу освіти;

організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;

затверджувати освітню програму Опорного закладу освіти та його Філії;

створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;

затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Опорному закладі освіти, забезпечити її створення та функціонування;

забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;

контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;

забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;

створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;

створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю Опорного закладу освіти та його Філії;

сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в Опорному закладі освіти та його Філії;

формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників Опорного закладу освіти та його Філії;

створювати в Опорному закладі освіти та його Філії безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;

забезпечувати створення в Опорному закладі освіти та його Філії безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування), у тому числі;

організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;

забезпечувати відкритість і прозорість діяльності Опорного закладу освіти та його Філії, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;

здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;

організовувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;

звітувати щороку про свою діяльність на загальних зборах педагогічного колективу, батьківської громадськості, ради, піклувальної ради та громадськості;

виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, засновником, установчими документами Опорного закладу освіти, колективним договором, строковим трудовим договором.

Директор Опорного закладу освіти зобов'язаний протягом першого року після призначення на посаду пройти курс підвищення кваліфікації з управлінської діяльності обсягом не менше 90 навчальних годин.

14. Директор закладу Опорного закладу освіти має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені [Законом України](#) «Про освіту», та несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених законодавством, установчими документами закладу освіти і строковим трудовим договором.

15. Директор Опорного закладу освіти може бути звільнений:
після закінчення строку дії контракту;
за угодою сторін;
з ініціативи Керівника до закінчення терміну дії контракту у випадках, передбачених статтею 39 КЗпП України;
у випадку систематичного невиконання Керівником без поважних

причин обов'язків, покладених на нього контрактом;

у випадку одноразового грубого порушення Керівником законодавства і обов'язків, передбачених контрактом, у результаті чого виникли значні негативні наслідки для Опорного закладу освіти (принесені значні збитки, сплачені фінансові санкції);

за поданням посадових осіб органів державного нагляду за охороною праці у разі систематичних порушень вимог чинного законодавства з питань охорони праці;

за порушення вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту» щодо мови освітнього процесу;

за порушення вимог статей 30 та 31 Закону України «Про освіту»;

порушення прав здобувачів освіти чи працівників, встановлене рішенням суду, яке набрало законної дії;

не усунення у визначений строк порушень вимог законодавства, виявлених під час інституційного аудиту чи позапланового заходу державного нагляду (контролю);

з інших підстав, передбачених законодавством України.

16. Основним постійно діючим колегіальним органом управління Опорним закладом освіти є педагогічна рада, повноваження якої визначається чинним законодавством та Статутом закладу. Головою педагогічної ради є директор Опорного закладу освіти. Усі педагогічні працівники зобов'язані брати участь у засіданнях педагогічної ради.

17. Педагогічна рада:

схвалює стратегію розвитку Опорного закладу освіти та річний план роботи;

схвалює освітню програму, зміни до неї та оцінює результати її виконання;

схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;

приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;

розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають

ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;

приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності Опорного закладу освіти та його Філії;

розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом Опорного закладу освіти до її повноважень.

18. Робота педагогічної ради планується відповідно до потреб Опорного закладу освіти та Філії. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

19. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.

20. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами директора Опорного закладу освіти та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

21. Вищим органом громадського самоврядування Опорного закладу освіти є загальні збори (конференція) колективу, що скликаються не менше одного разу на рік.

Делегати загальних зборів (конференції) із правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій: працівників Опорного закладу освіти – зборами трудового колективу; здобувачів освіти Опорного закладу освіти – класними зборами; батьків, представників громадськості – класними батьківськими зборами. Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Термін їх повноважень становить 1 (один) рік.

Загальні збори (конференція) правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій.

Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати збори (конференцію) мають голова Ради Опорного закладу освіти, учасники зборів, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор Опорного закладу освіти, засновник.

Загальні збори обирають Раду Опорного закладу освіти, її голову, встановлюють термін їх повноважень;

заслуховують звіт директора і голови Ради Опорного закладу освіти; розглядають питання освітньої, методичної і фінансово-господарської діяльності Опорного закладу освіти та його Філії;

затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності Опорного закладу освіти; приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників.

22. У період між загальними зборами діє Рада Закладу.

23. Метою діяльності Ради є сприяння демократизації і гуманізації освітнього процесу; об'єднання зусиль педагогічного й учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку Опорного закладу освіти та його Філії, вдосконалення освітнього процесу; формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління Опорним закладом освіти та його Філії; розширення колегіальних форм управління Опорним закладом освіти; підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією освітнього процесу.

24. Основними завданнями Ради є:

підвищення ефективності освітнього процесу у взаємодії із сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;

визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку Опорного закладу освіти та його Філії, сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню освітнього процесу;

формування навичок здорового способу життя;

створення належного педагогічного клімату в Опорному закладі освіти та його Філії;

сприяння духовному, фізичному розвитку здобувачів освіти та набуття ними соціального досвіду;

підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;

сприяння організації дозвілля та оздоровлення здобувачів освіти;

підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання здобувачів освіти;

ініціювання ідей, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;

стимулювання морального та матеріального заохочення здобувачів освіти, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;

зміцнення партнерських зв'язків між родинами здобувачів освіти та Опорним закладом освіти, його Філії з метою забезпечення єдності освітнього процесу.

25. До Ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, здобувачів освіти, батьків і громадськості. Представництво в Раді й загальна її чисельність визначається загальними зборами (конференцією). Рішення про дострокове припинення роботи членів ради з будь-яких причин

приймається виключно загальними зборами (конференцією). На чергових виборах склад Ради оновлюється не менше ніж на третину.

26. Рада Опорного закладу освіти діє на засадах пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави; дотримання вимог законодавства України; колегіальності ухвалення рішень; добровільності й рівноправності членства; гласності. Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами (конференцією). Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не менше чотирьох разів на навчальний рік. Засідання Ради може скликатися її головою або з ініціативи директора Закладу, засновника, а також членами Ради.

Рішення Ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів. У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови Ради. Рішення Ради, що не суперечать законодавству України та Статуту Опорного закладу освіти, доводяться в 7-денний термін до відома педагогічного колективу, здобувачів освіти, батьків, або осіб, які їх замінюють, та громадськості. У разі незгоди адміністрації закладу з рішенням Ради створюється узгоджувальна комісія, що розглядає спірне питання. До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету Опорного закладу освіти та його Філії.

27. Очолює раду Опорного закладу освіти голова, який обирається із складу членів Ради. Голова ради може бути членом педагогічної Ради. Головою Ради не можуть бути директор та його заступники. Для вирішення поточних питань Рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються Радою. Члени Ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності Закладу.

28. Рада Опорного закладу освіти:

- організовує виконання рішень загальних зборів;

- вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;

- спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи Закладу та здійснює контроль за його виконанням;

- разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту Опорного закладу освіти;

- затверджує режим роботи Опорного закладу освіти та його Філії;

- сприяє формуванню мережі класів Опорного закладу освіти та його Філії, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;

- разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби здобувачів освіти, а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;

- погоджує робочий навчальний план на кожний навчальний рік;

заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності;

вносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи із здобувачами освіти;

виступає ініціатором проведення добродійних акцій;

вносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо морального й матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;

сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів із здобувачами освіти;

розглядає питання родинного виховання;

бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов здобувачів освіти, які перебувають у несприятливих соціально-економічних умовах;

сприяє педагогічній освіті батьків;

сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;

розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти здобувачами освіти;

організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням здобувачів освіти;

розглядає звернення учасників освітнього процесу з питань роботи Опорного закладу освіти та його Філії;

вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій та зміст їх роботи визначаються радою.

29. Піклувальна рада Опорного закладу освіти створюється за рішенням засновника відповідно до спеціальних законів. Порядок формування піклувальної ради, строк повноважень, а також порядок її діяльності визначається спеціальними законами та установчими документами Опорного закладу освіти.

30. Піклувальна рада Опорного закладу освіти сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективність взаємодії закладу з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

31. Члени піклувальної ради Опорного закладу освіти мають право брати участь у роботі колегіальних органів Опорного закладу освіти з правом дорадчого голосу.

32. Піклувальна рада має право:

брати участь у визначенні стратегії розвитку Опорного закладу освіти та контролювати її виконання;

сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

контролювати виконання кошторису та бюджету закладу і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керівником закладу;

вносити засновнику закладу подання про заохочення або відкликання директора Опорного закладу освіти з підстав, визначених законом;

аналізувати та оцінювати діяльність закладу освіти та його керівника;

здійснювати інші права, визначені спеціальними законами та статутом закладу.

33. Представники громадськості мають право обирати й бути обраними до органів громадського самоврядування в Опорному закладі освіти; керувати учнівськими об'єднаннями та інтересами і гуртками, секціями; сприяти поліпшенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню Опорного закладу освіти; проводити консультації для педагогічних працівників; брати участь в організації освітнього процесу.

34. Представники громадськості зобов'язані дотримуватися Статуту Опорного закладу освіти; виконувати накази та розпорядження керівника Закладу, рішення органів громадського самоврядування; захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства; пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

35. У Закладі за рішенням загальних зборів або ради Опорного закладу освіти можуть створюватися і діяти органи самоврядування працівників закладу освіти, органи самоврядування здобувачів освіти, органи батьківського самоврядування та інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

36. В Опорному закладі та Філії діє учнівське самоврядування з метою формування та розвитку громадянських, управлінських і соціальних компетентностей здобувачів освіти, яке здійснюється через органи учнівського самоврядування. Органи учнівського самоврядування мають право брати участь в обговоренні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування; проводити за погодженням з керівником закладу освіти організаційні, просвітницькі, спортивні, оздоровчі та інші заходи та ініціювати їх проведення; брати участь у заходах із забезпечення якості освіти відповідно до процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти; захищати права та інтереси здобувачів освіти; брати участь в розробленні плану роботи закладу, змісти освітніх і навчальних програм, у засіданнях педагогічної ради з усіх питань, що стосуються організації та реалізації освітнього процесу.

37. Вищим органом громадського самоврядування працівників Опорного закладу та Філії є загальні збори трудового колективу закладу освіти. Загальні збори трудового колективу розглядають та схвалюють проект колективного договору, затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку,

визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів, обирають комісію з трудових спорів. Рішення загальних зборів трудового колективу є обов'язковим до виконання всіма працівниками закладу освіти.

38. В Опорному закладі та Філії може діяти батьківське самоврядування, яке здійснюється через органи батьківського самоврядування з метою захисту прав та інтересів здобувачів освіти, організації їх дозвілля та оздоровлення. Батьки мають право утворювати органи батьківського самоврядування в межах класу.

39. Освітня діяльність Опорного закладу проводиться на підставі ліцензії, що видається органом ліцензування відповідно до законодавства.

5. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

1. Матеріально-технічна база Опорного закладу освіти та його Філії включає будівлю, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби інші матеріальні цінності, вартість яких відображено в балансі Опорного закладу освіти.

Опорний заклад освіти повинен бути забезпечений належним чином обладнаними спортивними об'єктами, кабінетами фізики, хімії, біології, географії та іншими, лабораторіями, навчальними майстернями, комп'ютерним і мультимедійним обладнанням, швидкісним доступом до мережі Інтернет.

2. Майно Опорного закладу освіти та його Філії закріплюється за ним на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, Опорний заклад освіти та його Філія володіють, користуються та розпоряджаються майном, з обмеженням правомочності розпорядження щодо основних фондів відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту. Основними фондами Опорний заклад освіти має право розпоряджатися лише з дозволу Гуляйпільської міської ради відповідно до встановленого порядку.

3. Опорний заклад освіти відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами й несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

4. Вилучення майна Опорного закладу освіти можливе лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані Опорному закладу освіти внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, органами державної влади чи органами місцевого самоврядування, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

5. Відчуження майна, що закріплене за Опорним закладом освіти на праві оперативного управління, здійснюється за попередньою згодою Гуляйпільської міської ради відповідно до чинного законодавства України.

6. Опорний заклад освіти має право надавати в оренду майно, що закріплене за ним по праву оперативного управління, юридичним та

фізичним особам відповідно до чинного законодавства України і в порядку, визначеному чинним законодавством.

7. Для забезпечення освітнього процесу база Опорного закладу освіти складається із навчальних кабінетів, майстерень, а також спортивного, актового залів, ресурсної кімнати, їдальні, комп'ютерних класів, бібліотечно-інформаційного центру – медіатеки, STEM-лабораторії.

8. Опорний заклад освіти та його Філія мають земельну ділянку, де розміщуються спортивні та ігрові майданчики, зона відпочинку, господарські будівлі тощо.

9. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази Опорного закладу освіти та Філії фінансується за рахунок коштів засновника.

6. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

1. Опорний заклад освіти є неприбутковим бюджетним закладом освіти.

2. Фінансово-господарська діяльність Опорного закладу та Філії здійснюється на основі його кошторису.

3. Джерелами формування кошторису Опорного закладу освіти є:

кошти державного бюджету (освітня субвенція);

кошти місцевого бюджету в розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі державних стандартів освіти;

кошти, отримані як благодійні внески або пожертвування від фізичних та юридичних осіб;

власні надходження, отримані згідно з чинним законодавством України, від здачі в оренду майна;

кошти, отримані від надання закладом додаткових освітніх платних послуг відповідно до укладених договорів;

гранти вітчизняних і міжнародних організацій;

доходи від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання;

інші кошти, набуті на підставах, не заборонених законодавством України.

4. Головним розпорядником коштів є відділ освіти, молоді та спорту Гуляйпільської міської ради. Бухгалтерський облік здійснюється самостійно. Заклад є розпорядником бюджетних коштів третього рівня.

5. Кошти спеціального фонду, не використані Опорним закладом, його Філією в поточному році, не вилучаються й використовуються в наступному році. Власні надходження Опорного закладу освіти використовуються відповідно до чинного законодавства.

6. Опорний заклад та Філія має право на придбання й оренду необхідного обладнання та інших матеріальних ресурсів, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

7. Опорний заклад здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, складає статистичну інформацію, а також надає згідно з вимогами чинного законодавства України до відповідних органів фінансову бюджетну звітність та статистичну інформацію щодо своєї діяльності.

8. Порядок діловодства й бухгалтерського обліку в Опорному закладі освіти та Філії визначається законодавством та нормативно-правовими актами профільного Міністерства України та інших центральних органів виконавчої влади.

9. Кошти, матеріальні цінності, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних внесків юридичних і фізичних осіб закладу освіти, метою діяльності яких не є отримання прибутку, для здійснення освітньої, наукової, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, не вважається прибутком і не оподатковуються, а ставляться на облік в установленому порядку.

10. Організаційні заходи щодо ведення бухгалтерського обліку, складання та подання звітності здійснюються старшим бухгалтером та бухгалтерами, права й обов'язки яких визначені Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні, наказом закладу «Про облікову політику», посадовими інструкціями.

11. Заклад має право надавати платні послуги згідно з «Переліком платних послуг, які можуть надаватися державними навчальними закладами», затверджених Постановою Кабінету Міністрів України.

12. Кошти, одержані від надання платних послуг, та інші позабюджетні надходження знаходяться в розпорядженні директора, який визначає напрямки, форми й порядок використання цих коштів, що направляються в першу чергу для розрахунків за обов'язковими платежами, на оплату праці працівників, інші витрати та статутну діяльність.

13. Відповідно до «Положення про реєстр неприбуткових організацій та установ» Опорний заклад реєструється в Оріхівському управлінні Головного управління державної фіскальної служби у Запорізькій області як неприбуткова організація, яка згідно чинного законодавства користується пільгами при оподаткуванні.

14. Контроль за фінансовою та галузевою діяльністю Опорного закладу освіти та Філії здійснюється відповідними органами в межах їх компетенції згідно з чинним законодавством України.

15. Перелік платних послуг, які можуть надаватися Опорним закладом і Філією:

1) у сфері освітньої діяльності:

а) проведення понад обсяги, встановлені навчальними планами, занять у гуртках, факультативів, практикумів;

б) організація проведення у позанавчальний час (у тому числі канікули, святкові та вихідні дні) заходів за освітнім екологічним, спортивним, оздоровчим, науковим та іншими напрямками, окрім тих, що фінансуються за рахунок загального фонду державних та місцевих бюджетів;

в) надання доступу до бібліотечних фондів для осіб, які не працюють і не навчаються у закладі;

2) у сфері відпочинку, дозвілля оздоровлення, фізичної культури та спорту:

а) проведення групових та індивідуальних занять з фізичної культури та спорту з використанням відповідної матеріально-технічної бази закладу, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів;

б) надання у тимчасове користування спортивного інвентарю та обладнання, предметів відпочинку, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансуються за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів;

3) інші послуги:

а) надання в оренду будівель, споруд, окремих приміщень і площ, іншого рухомого та нерухомого майна або обладнання, що тимчасово не використовується у освітній діяльності, у разі, коли це не погіршує соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють у освітньому закладі;

б) реалізація продукції громадського харчування (буфетна продукція), організація її споживання;

в) організація гарячого харчування дітей 5-11 класів та працівників закладу, за рахунок коштів спеціального фонду, зокрема, тих, що отримуватимуться від реалізації їм обідів;

інші послуги:

7. НАГЛЯД ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

1. Державний нагляд за діяльністю Опорного закладу освіти та Філії здійснюється Управлінням Державної служби якості освіти в Запорізькій області з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері загальної середньої освіти та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

2. Інституційний аудит Опорного закладу освіти та Філії є єдиним плановим заходом державного нагляду у сфері загальної середньої освіти, що проводиться 1 раз на 10 років Управлінням Державної служби якості освіти в Запорізькій області.

Державний контроль здійснюють згідно чинного законодавства України.

Метою проведення інституційного аудиту є оцінювання якості освітньої діяльності Опорного закладу освіти та вироблення рекомендацій щодо:

підвищення якості освітньої діяльності Опорного закладу освіти та вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

приведення освітнього та управлінського процесів у відповідність із вимогами Законодавства та ліцензійними умовами.

Результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайтах Опорного закладу освіти, Засновника (або уповноваженого органу) та органу, що здійснив інституційний аудит.

3. Інституційний аудит може бути проведений у позаплановому порядку за ініціативою Засновника.

4. Державний санітарно-епідеміологічний нагляд здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

5. Громадський нагляд здійснюється суб'єктами громадського нагляду – громадськими об'єднаннями та іншими інститутами громадянського суспільства, установчими документами яких передбачено діяльність у сфері освіти та соціального захисту осіб з інвалідністю, професійними об'єднаннями педагогічних працівників, об'єднаннями здобувачів освіти, об'єднаннями батьківських комітетів та органами, до яких вони делегують своїх представників.

6. Суб'єкти громадського нагляду мають право:
ініціювати й брати участь у дослідженнях із питань освіти та оприлюднювати результати таких досліджень;

проводити моніторинг та оприлюднювати його результати, зокрема, щодо якості результатів навчання, у тому числі моніторинг державної підсумкової атестації та інших форм оцінки результатів навчання; якості підручників та інших навчальних матеріалів, розподілу витрат на освіту та цільового використання коштів з державного та місцевих бюджетів, інших джерел, не заборонених законодавством;

брати участь у громадському обговоренні, громадських консультаціях та проводити громадську експертизу, у тому числі підручників (їх проєктів), відповідно до законодавства;

здійснювати інші заходи у сфері освіти відповідно до законодавства та реалізовувати інші права, не заборонені законом.

7. Зовнішній моніторинг якості освіти може проводитися будь-якими органами, підприємствами, установами, організаціями, іншими юридичними особами, які здійснюють незалежне оцінювання якості освіти та освітньої діяльності. Участь закладу освіти та учасників освітнього процесу в зовнішньому моніторингу якості освіти є добровільною, крім випадків, встановлених законодавством.

8. Громадська акредитація закладу – це оцінювання Опорного закладу освіти щодо ефективності внутрішньої системи забезпечення якості освіти та забезпечення досягнення здобувачами освіти результатів навчання, передбачених освітніми програмами і стандартами освіти.

Громадська акредитація Опорного закладу освіти здійснюється з метою визнання якості освітньої діяльності закладу та формування його позитивного іміджу й репутації на добровільних засадах за запитом закладу освіти.

8. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

1. Опорний заклад освіти та Філія за наявності належного матеріально-технічного та соціально-культурного забезпечення, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проєктів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

2. Опорний заклад має право відповідно до чинного законодавства укладами угоди про співробітництво із закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

3. Опорний заклад та Філія, педагогічні працівники, здобувачі освіти можуть брати участь у реалізації міжнародних проєктів та програм.

9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

1. Припинення діяльності Опорного закладу освіти та його Філії здійснюється за рішенням засновника або суду згідно з чинним законодавством України.

2. Опорний заклад освіти втрачає право юридичної особи і визнається таким, що припинився, із дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про його припинення.

10. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України. Зміни та доповнення до Статуту вносяться в порядку, визначеному чинним законодавством України, та набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.

Секретар міської ради

Тетяна ЗІНЕНКО

