



JÕÕPRE KOOLI PÕHIKOOLI ÕPPEKAVA

JÕÕPRE 2024

SISUKORD

1. Üldsätted.....	3
2. Kooli väärtused ja eripära.....	4
2.1. Põhihariduse alusväärtused.....	4
2.2. Kooli moto, missioon ja väärtused.....	4
3. Õppe- ja kasvatuseesmärgid.....	5
3.1. Kooli sihiseade.....	5
3.2. Pätevused ja nende kujundamine.....	5
3.3. Õppimise käsitlus.....	9
3.4. Õppekeskkond.....	10
3.5. I kooliastmes taotletavad pädevused.....	11
3.6. Õppe ja kasvatuse rõhuasetused I kooliastmes.....	12
3.7. II kooliastmes taotletavad pädevused.....	12
3.8. Õppe ja kasvatuse rõhuasetused II kooliastmes.....	13
3.9. III kooliastmes taotletavad pädevused.....	13
4. Õppekorraldus.....	14
4.1. Õppekava läbivad teemad.....	14
4.2. Tunnijaotusplaan õppeaineti ja klassiti.....	17
4.2.1. RÕK tunnijaotusplaan.....	17
4.2.2. PLRÕK tunnijaotusplaan.....	19
4.3. Valikõppeainete ja võõrkeelte valik.....	19
4.3.1. Võõrkeeled.....	19
4.3.2. Valikained.....	20
4.4. Riiklikus õppekavas sätestatud õppeainete õppemahtudes tehtud erisused ja erisuste tegemise põhjendused.....	20
4.4.1. Eesti keel.....	20
4.4.2. Matemaatika.....	20
4.4.3. Kunst.....	20
4.4.4. Tööõpetus, käsitöö ja kodundus, tehnoloogiaõpetus.....	20
4.4.5. A-võõrkeel.....	21
5. Õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused, sh õppekava rakendamist toetavad tegevused, õppekäigud ja muu taoline.....	21
6. III kooliastme loovtöö teema valiku, juhendamise, töö koostamise ja hindamise kord.....	21

7. Õpilaste arengu ja õppimise toetamise ja hindamise korraldus.....	22
7.1. Õpilase ja vanema teavitamine ning nõustamine.....	22
7.2. Hindamine.....	22
7.3. Kujundav hindamine.....	22
7.4. Teadmiste ja oskuste hindamine kui kokkuvõtivate hinnete alus.....	23
7.5. Kokkuvõtvad hinded ja järgmisse klassi üleviimine.....	24
7.6. Põhikooli lõpetamine.....	25
8. Hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted, tugiteenuste rakendamise kord..	26
8.1. Hariduslike erivajadustega õpilastele kohaldatavad erisused.....	26
8.2. Õpilase individuaalse arengu toetamiseks kohaldatavad erisused.....	27
9. Karjääriõppe, sh karjääriinfo ja nõustamise korraldamine.....	27
10. Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted.....	28
11. Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord.....	28
11.1. Kooli õppekava muutmise algatamine.....	28
11.2. Kooli õppekava muudatuste ettevalmistamine.....	28

1. Üldsätted

Kooli õppekava koostamise alused ja ülesehitus

- (1) Jõõpre Kooli põhikooli (edaspidi „kooli“) õppekava kehtestatakse „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse“ § 17 lg 2, Vabariigi Valitsuse 06.01.2011 määruse nr 1 „Põhikooli riikliku õppekava“ § 24 ja Vabariigi Valitsuse 20.10.2010 määruse nr 136 „Laste liikluskasvatuse kord“ § 5 alusel.
- (2) Kooli õppekava on kooli õppe- ja kasvatustegevuse alusdokument, mille koostamisel on kool lähtunud põhikooli riiklikust õppekavast ja kooli arengukavast, pidades silmas piirkonna vajadusi, kooli töötajate, vanemate ja õpilaste soove ning kasutatavaid ressursse.
- (3) Õppekava rakendatakse Jõõpre Kooli põhikooli osas, mis loob võimaluse põhihariduse omandamiseks.
- (4) Põhikooli kooliastmed on:
 - 1) I kooliaste – 1.–3. klass;
 - 2) II kooliaste – 4.–6. klass;
 - 3) III kooliaste – 7.–9. klass.
- (5) Jõõpre Kooli põhikooli õppekava koosneb üldosast ja lisadest. Lisades esitatakse ainevaldkondade kavad, valikõppeainete ainekavad ja läbivate teemade kirjeldused.
- (6) Kooli õppekava üldosas esitatakse:
 - 1) kooli väärtused ja eripära, kooli õppe- ja kasvatusesmärgid, valdkonnasisesed ja -ülesed lõiminguvõimalused, üldpädevuste kujundamise ja õppekava läbivate teemade käsitlemise põhimõtted;
 - 2) õppekorraldus – tunnijaotusplaan õppeaineti ja klassiti, sealhulgas § 15 lõikes 4 nimetatud tundide kasutamine, valikõppeainete ja võõrkeelte valik, eesti keelest erinevate õppekeelte kasutamine õppeaineti, riiklikus õppekavas sätestatud õppeainete nimetustes või õppemahtudes tehtud erisused ja erisuste tegemise põhjendused;
 - 3) õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused, sh õppekava rakendamist toetavad tegevused, õppekäigud ja muu taoline;
 - 4) III kooliastme loovtöö temaatika valiku, juhendamise, töö koostamise ja hindamise kord;
 - 5) õpilaste arengu ja õppimise toetamise ja hindamise korraldus;
 - 6) hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted, tugiteenuste rakendamise kord;
 - 7) karjääriõppe, sh karjääriinfo ja nõustamise korraldamine;
 - 8) õpilaste ja lastevanemate teavitamise ja nõustamise korraldus;
 - 9) õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted;
 - 10) kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord.
- (7) Ainevaldkonna kavas kirjeldatakse ainevaldkonna rakendamise üldalused ja ainevaldkonna kohustuslike õppeainete ainekavad.

(8) Ainevaldkonnad ja neis kirjeldatavad kohustuslike õppeainete ainekavad on:

- 1) keel ja kirjandus: eesti keel, kirjandus, eesti keel teise keelena (lisa 1);
- 2) kehaline kasvatus: kehaline kasvatus (lisa 2);
- 3) kunstained: muusika, kunst (lisa 3);
- 4) loodusained: loodusõpetus, bioloogia, geograafia, füüsika, keemia (lisa 4);
- 5) matemaatika: matemaatika (lisa 5);
- 6) sotsiaalsained: inimeseõpetus, ajalugu, ühiskonnaõpetus (lisa 6);
- 7) tehnoloogia: tööõpetus, käsitöö ja kodundus, tehnoloogiaõpetus (lisa 7);
- 8) võõrkeeled: A-võõrkeel, B-võõrkeel (lisa 8).
- 9) valikõppeained: informaatika (lisa 9)

2. Kooli väärtused ja eripära

2.1. Põhihariduse alusväärtused

(1) Jõõpre Kooli põhikool toetab võrdsel määral õpilase vaimset, füüsilist, kõlbelist, sotsiaalset ja emotsionaalset arengut. Põhikool loob tingimused õpilaste erisuguste võimete tasakaalustatud arenguks ja eneseteostuseks ning teaduspõhise maailmapildi kujunemiseks.

(2) Põhikool kujundab väärtushoiakuid ja -hinnanguid, mis on isikliku õnneliku elu ja ühiskonna eduka koostoimimise aluseks.

(3) Jõõpre Kooli põhikooli õppekavas oluliseks peetud väärtused tulenevad „Eesti Vabariigi põhiseaduses”, ÜRO inimõiguste ülddeklaratsioonis, lapse õiguste konventsioonis ning Euroopa Liidu alusdokumentides nimetatud eetilistest põhimõtetest. Alusväärtustena tähtsustatakse üldinimlikke väärtusi (ausus, hoolivus, aukartus elu vastu, õiglus, inimväärikus, lugupidamine enda ja teiste vastu) ja ühiskondlikke väärtusi (vabadus, demokraatia, austus emakeele ja kultuuri vastu, patriotism, kultuuriline mitmekesisus, sallivus, keskkonna jätkusuutlikkus, õiguspõhisus, solidaarsus, vastutustundlikkus ja sooline võrdõiguslikkus).

(4) Uue põlvkonna sotsialiseerumine rajaneb eesti kultuuri traditsioonide, Euroopa ühisväärtuste ning maailma kultuuri ja teaduse põhisaavutuste omaksvõtul. Jõõpre Kooli lõpetanud põhiharidusega inimesed suudavad ühiskonnaga integreeruda ning aitavad kaasa Eesti ühiskonna jätkusuutlikule sotsiaalsele, kultuurilisele, majanduslikule ja ökoloogilisele arengule.

2.2. Kooli moto, missioon ja väärtused

(1) Kooli **moto**: Teadmised ja loovus käsikäes.

(2) Kooli **missioon**: Tegutseme ühtse ja iga õppija arengut toetava haridusasutusena.

(3) Kooli **visioon**: Oleme mitmekülgset alus- ja põhiharidust võimaldav turvalise kasvukeskkonnaga ning õpirõõmu hoidev liitõppeasutus.

(4) Oma visiooni elluviimiseks lähtume järgmistest kokkulepitud **väärtustest**: loovus, hoolivus, vastutus, ettevõtlikkus, õppimine, koostöö.

3. Õppe- ja kasvatuseesmärgid

3.1. Kooli sihiseade

- (1) Jõõpre Koolil on nii hariv kui ka kasvatav ülesanne. Kool aitab kaasa õpilaste kasvamisele loovateks, mitmekülgseteks isiksusteks, kes suudavad ennast täisväärtuslikult teostada erinevates rollides: perekonnas, tööl ja avalikus elus.
- (2) Põhikoolis on õpetuse ja kasvatuse põhitaotlus tagada õpilase eakohane tunnetuslik, kõlbeline, füüsiline ja sotsiaalne areng ning tervikliku maailmapildi kujunemine.
- (3) Põhikooli ülesanne on luua õpilasele eakohane, turvaline, positiivselt mõjuv ja arendav õppekeskkond, mis toetab tema õpihimu ja õpioskuste, eneserefleksiooni ja kriitilise mõtlemisvõime, teadmiste ja tahteliste omaduste arengut, loovat eneseväljendust ning sotsiaalse ja kultuurilise identiteedi kujunemist.
- (4) Põhikool toetab põhiliste väärtushoiakute kujunemist. Õpilane mõistab oma tegude aluseks olevaid väärtushinnanguid ja tunneb vastutust tegude tagajärgede eest. Põhikoolis luuakse alus enesemääratlemisele eneseteadliku isiksusena, perekonna, rahvuse ja ühiskonna liikmena, kes suhtub sallivalt ja avatult maailma ja inimeste mitmekesisusse.
- (5) Põhikool aitab õpilasel jõuda selgusele oma huvides, kalduvustes ja võimetes ning tagab valmisoleku õpingute jätkamiseks järgneval haridustasemel ja elukestvaks õppeks. Põhikooli lõpetanud noorukil on arusaam oma tulevastest rollidest perekonnas, tööl, ühiskonnas ja riigis.
- (6) Teadmiste, väärtushinnangute ja praktiliste oskuste omandamine ja arendamine toimub kogu kooli õppe- ja kasvatusprotsessi, kodu ja kooli koostöö ning õpilase vahetu elukeskkonna ühistoime tulemusena.
- (7) Jõõpre Kool seisab eesti rahvuse, keele ja kultuuri säilimise ja arengu eest, seepärast pööratakse põhikooli õpetuses ning kasvatuses erilist tähelepanu eesti keele õppele.

3.2. Pätevused ja nende kujundamine

- (1) Kooli õppekava tähenduses on pädevus teadmiste, oskuste ja hoiakute kogum, mis tagab suutlikkuse teatud tegevusalal või -valdkonnas loovalt, ettevõtlikult ja paindlikult toimida.
- (2) Kooli õppekavas eristatakse üldpädevusi, valdkonnapädevusi ja kooliastmetes taotletavaid pädevusi.
- (3) Üldpädevused on ainevaldkondade ja õppeainete ülesed pädevused, mis on olulised inimeseks ja kodanikuks kasvamisel. Üldpädevused kujunevad kõigi õppeainete kaudu ning tunni- ja koolivälises tegevuses. Üldpädevuste kujunemist jälgivad ja suunavad õpetajad omavahelises koostöös ning kooli ja kodu koostöös.
- (4) Õpilastes kujundatavad **üldpädevused** on:

1) **kultuuri- ja väärtuspädevus** – suutlikkus hinnata inimsuhteid ja tegevusi üldkehtivate moraalinormide seisukohast; tajuda ja väärtustada oma seotust teiste inimestega, ühiskonnaga, loodusega, oma ja teiste maade ja rahvaste kultuuripärandiga ning nüüdiskultuuri sündmustega; väärtustada loomingut ja kujundada ilumeelt; hinnata üldinimlikke ja ühiskondlikke väärtusi, väärtustada inimlikku, kultuurilist ja looduslikku mitmekesisust; teadvustada oma väärtushinnanguid.

Kultuuri- ja väärtuspädevuse kujundamiseks on Jõõpre Kooli põhikoolis järgmised võimalused:

- Audru Kooli muusika- ja kultuuriosakond Jõõpre Koolis;
- Pärnu linn kui õpikeskkond - õppetegevused toimuvad linna huvikoolides, muuseumides, teistes õppeasutustes ja ettevõtetes;
- Huviringid: mudilaskoor 1.- 2. klass, mudilaskoor 3.-4. klass, lastekoor 5.-9. klass; ansambel, plokkflöödi ansambel, näitering, folkloori- ja rahvatantsuring, meisterdamine 1.-2. klass;
- Kohtumised kirjanike, näitlejate jt loomeinimestega;
- Teatrietenduste külastamine;
- Erinevad näitused koolis ühiskonna, kultuuri, ajaloo jm teemadel;
- Projektid: Ettevõtlik Kool jms;
- Osalemine erinevatel loomingulistel konkurssidel ja -olümpiaadidel Pärnu linnas ja vabariigis;
- Rahvakalendri tähtpäevade tähistamine (mardi- ja kadripäev, vastlapäev jms)
- Osavõtt erinevatest Pärnu linna vene ja inglise keele üritustest, konkurssidest ning olümpiaadidest;
- Osalemine osavalla teatrifestivalil 1.-4. klass, Pärnu teatri Gulliveri mängudel ja vabariiklikel näiteringide konkurssidel;
- Playback konkursid koolis, Audru osavallas;
- Osalemine laulu- ja tantsupidudel.

2) **sotsiaalne ja kodanikupädevus** – suutlikkus ennast teostada; toimida aktiivse, teadliku, abivalmi ja vastutustundliku kodanikuna ning toetada ühiskonna demokraatlikku arengut ja Eesti riiklikku iseseisvust; teada ja järgida ühiskondlikke väärtusi ja norme; austada erinevate keskkondade reegleid ja ühiskondlikku mitmekesisust, religioonide ja rahvuste omapära; teha koostööd teiste inimestega erinevates situatsioonides; aktsepteerida inimeste ja nende väärtushinnangute erinevusi ning arvestada neid suhtlemisel.

Sotsiaalse ja kodanikupädevuse kujundamiseks on Jõõpre Kooli põhikoolis järgmised võimalused:

- Kirikukalendri tähtpäevade tähistamine: jõulud, ülestõusmispühad, hingedepäev;
- Kohtumised Audru, Pärnu, Jõõpre koguduste õpetajatega;
- Sõbranädala tähistamine koolis;
- EV aastapäeva üritused koolisisesele, osavallas ja Pärnu linnas;
- Emakeelenädal koolis;
- Perepäev koolis;
- Teeme ära koristustööd;
- EÕM rühmade tegevus;
- Heategevuslikul teatejooksul osalemine.

3) **enesemääratluspädevus** – suutlikkus mõista ja hinnata iseennast, oma nõrku ja tugevaid külgi; analüüsida oma käitumist erinevates olukordades; käituda ohutult ja järgida tervislikke eluviise; lahendada suhtlemisprobleeme.

Enesemääratluspädevuse kujundamiseks on Jõõpre Kooli põhikoolis järgmised võimalused:

- Inimeseõpetuse viktoriinid, konkursid, olümpiaadid;
- loengud tervislikest eluviisidest, toitumisest jms;
- Jõõpre Kool on Tervistedendavate Koolide võrgustiku liige;

- Jõõpre Kool on Liikuma Kutsuva Kooli võrgustiku liige;
- aktiivne ning tulemuslik osalemine Pärnu linna ja vabariiklikel spordivõistlustel;
- klassiüritused;
- koostöö päästeameti ja politseiga;
- tervisepäev koolis;
- spordi- ja matkapäevad koolis, südamenädala ja liikumisnädala tähistamine;
- õppekäigud ja ekskursioonid.

4) õpipädevus – suutlikkus organiseerida õppekeskkonda individuaalselt ja rühmas ning hankida õppimiseks, hobideks, tervisekäitumiseks ja karjäärivalikuteks vajaminevat teavet; planeerida õppimist ja seda plaani järgida; kasutada õpitut erinevates olukordades ja probleeme lahendades; seostada omandatud teadmisi varem õpituga; analüüsida oma teadmisi ja oskusi, motiveeritust ja enesekindlust ning selle põhjal edasise õppimise vajadusi.

Õpipädevuse kujundamiseks on Jõõpre Kooli põhikoolis järgmised võimalused:

- koolisisesed aineüritused 2.- 3. õppetrimestril;
- koolisisesed tasemetööd 4. ja 7. klassis;
- osavõtt Pärnu linna ja vabariiklikest aineolümpiaadidest, -konkurssidest, -võistlustest;
- osavõtt erinevatest õppekavavälistest konkurssidest ja võistlustest, mida korraldavad teised koolid;
- Pärnu linn kui õpikeskkond - õppetegevused toimuvad linna huvikoolides, muuseumides, teistes õppeasutustes ja ettevõtetes;
- karjääriõpe koolis, sh karjääriõpetuse tund 9. klassi õpilastele;
- tihe koostöö Pärnu Rajaleidja keskusega õppenõustamise vallas, Eesti Töötukassa Pärnumaa osakonnaga karjääriõppe vallas.

5) suhtluspädevus – suutlikkus ennast selgelt, asjakohaselt ja viisakalt väljendada nii emakeeles kui ka võõrkeeltes, arvestades olukordi ja mõistes suhtluspartnereid ning suhtlemise turvalisust; ennast esitleda, oma seisukohti esitada ja põhjendada; lugeda ning eristada ja mõista teabe- ja tarbetekste ning ilukirjandust; kirjutada eri liiki tekste, kasutades korrektset viitamist, kohaseid keelevahendeid ja sobivat stiili; väärtustada õigekeelsust ja väljendusriikast keelt ning kokkuleppel põhinevat suhtlemisviisi.

Suhtluspädevuse kujundamiseks on Jõõpre Kooli põhikoolis järgmised võimalused:

- klassiüritused;
- koostöö lasteaed Jõmmuga;
- osavõtt erinevatest Pärnu linna vene ja inglise keele üritustest, konkurssidest ning olümpiaadidest;
- õpilasesinduse tegevus koolis;
- emakeelenädal koolis;
- koolitused Turvaliselt Internetis jms;
- loovtööd 8. klassis;
- uurimustööde koostamine;
- kohtumised kirjanike, näitlejate jt loomeinimestega;
- Pärnu linn kui õpikeskkond - õppetegevused toimuvad linna huvikoolides, muuseumides, teistes õppeasutustes ja ettevõtetes;
- õppekäigud ja -ekskursioonid.

6) **matemaatika-, loodusteaduste ja tehnoloogiaalane pädevus** – suutlikkus kasutada matemaatikale omast keelt, sümboleid, meetodeid koolis ja igapäevaelus; suutlikkus kirjeldada ümbritsevat maailma loodusteaduslike mudelite ja mõõtmisvahendite abil ning teha tõenduspõhiseid otsuseid; mõista loodusteaduste ja tehnoloogia olulisust ja piiranguid; kasutada uusi tehnoloogiaid eesmärgipäraselt.

Matemaatika-, loodusteaduste ja tehnoloogiaalaste pädevuste kujundamiseks on Jõõpre Kooli põhikoolis järgmised võimalused:

- Osalemine võistlusel Känguru;
- Osavõtt erinevatest Pärnu linna ning vabariiklikest matemaatika, informaatika ja loodusainete viktoriinidest, konkurssidest ning olümpiaadidest;
- Koolisisesed aineüritused 2. ja 3. trimestril;
- Loovtööd 8. klassis;
- Pärnu linn kui õpikeskkond - õppetegevused Pernova Hariduskeskuse loodusmajas;
- Uurimustööde koostamine.

7) **ettevõtlikkuspädevus** – suutlikkus ideid luua ja ellu viia, kasutades omandatud teadmisi ja oskusi erinevates elu- ja tegevusvaldkondades; näha probleeme ja neis peituvaid võimalusi, aidata kaasa probleemide lahendamisele; seada eesmäärke, koostada plaane, neid tutvustada ja ellu viia; korraldada ühistegevusi ja neist osa võtta, näidata algatusvõimet ja vastutada tulemuste eest; reageerida loovalt, uuendusmeelselt ja paindlikult muutustele; võtta arukaid riske; rakendada finantskirjaoskust;

Ettevõtlikkuspädevuse kujundamiseks on Jõõpre Kooli põhikoolis järgmised võimalused:

- Karjääriõpe koolis, sh karjääriõpetuse tund 9. klassi õpilastele;
- EÕM rühmade tegevus;
- Jõulu- ja sõbrapäeva kohvikud koolis;
- Osalemine Audru osavallapäevadel;
- Koostöö Eesti Töötukassa Pärnumaa osakonnaga karjääriõppe valdkonnas;
- Projekt “Tagasi kooli”;
- Karjääripäev koolis 8.-9. klassile;
- Töövarjupäev 9. klassis;
- Osalemine virtuaalsel Cashy investeerimismängul.

8) **digipädevus** – suutlikkus kasutada uuenevat digitehnoloogiat toimetulekuks kiiresti muutuvast ühiskonnas nii õppimisel, kodanikuna tegutsedes kui ka kogukondades suheldes; leida ja säilitada digivahendite abil infot ning hinnata selle asjakohasust ja usaldusväärsust; osaleda digitaalses sisuloomes, sh tekstide, piltide, multimeediumide loomisel ja kasutamisel; kasutada probleemilahenduseks sobivaid digivahendeid ja võtteid, suhelda ja teha koostööd erinevates digikeskkondades; olla teadlik digikeskkonna ohtudest ning osata kaitsta oma privaatsust, isikuandmeid ja digitaalset identiteeti; järgida digikeskkonnas samu moraali- ja väärtuspõhimõtteid nagu igapäevaelus.

Digipädevuse kujundamiseks on Jõõpre Kooli põhikoolis järgmised võimalused:

- Informaatika tunnid 5.-9. klassi õpilastele;
- Informaatika ringitunnid 3.-4. klassi õpilastele;
- Digiõppepäevad;
- Võistlus “Känguru”;

- Osavõtt erinevatest Pärnu linna ning vabariiklikest informaatika viktoriinidest, konkurssidest ning olümpiaadidest;
- Aineülesed projektid koolis;
- Karjäärpäev koolis 8.-9. klass;
- Loovtööd 8. klass;
- Uurimistööde koostamine;
- Osalemine Tartu Ülikooli informaatikaviktoriinil „Kobras“.

(5) Lähedase eesmärgiseade ja õppesisuga õppeained moodustavad ainevaldkonna. Ainevaldkonna õppeainete õpetamise peamine eesmärk on vastava valdkonnapädevuse kujunemine, mida toetavad õppeainete eesmärgid ja õpitulemused. Valdkonnapädevuse kujunemist toetavad lõiming teiste ainevaldkondade õppeainetega ning tunni- ja kooliväline tegevus. Valdkonnapädevuste kirjeldused on esitatud ainevaldkondade kavades.

(6) Kooliastmetes taotletavad pädevused kirjeldavad kokkuvõtvalt õpilase arengut eakohaste üldpädevuste ja valdkonnapädevuste ning õpitulemuste omandatuse kaudu.

(7) Ainekavades esitatakse õpitulemused, mis toetavad kooliastme lõpuks taotletavate teadmiste, oskuste ja hoiakute saavutamist ning valdkonnapädevuste kujunemist. Väärtushoiakute saavutatuse kohta antakse õpilasele kirjeldavat tagasisidet kooli määratud viisil.

3.3. Õppimise käsitlus

(1) Jõõpre Kooli põhikooli õppekavas käsitatakse õppimist väljundipõhiselt, rõhutades muutusi õpilase või õpilaste rühma käitumisvõimes. Konkreetsemalt tähendab see selliste teadmiste, oskuste, vilumuste, väärtushoiakute ja -hinnangute omandamist, mis on vajalikud igapäevaelus toimetulekuks. Õppimise psühholoogiliseks aluseks on kogemus, mille õpilane omandab vastastikuses toimes füüsilise, vaimse ja sotsiaalse keskkonnaga. Kogemusi omandades muutub õpilase käitumine eesmärgipärasemaks. Õppekeskkond kindlustatakse koolis õppekava alusel toimuva süstemaatilise ja sihipärase õppe- ja kasvatustegevusega ning õppekeskkonnaks on ka kodu ja laiemas elukeskkonnas toimivad mõjutused. Õpilane on õppeprotsessis aktiivne osaleja, kes võtab võimetekohaselt osa oma õppimise eesmärgistamisest, õpib iseseisvalt ja koos kaaslastega, õpib oma kaaslast ja ennast hindama ning oma õppimist analüüsima ja juhtima. Uute teadmiste omandamisel tugineb õpilane varasematele ning konstrueerib uue teabe põhjal enda teadmised. Omandatud teadmisi rakendatakse uutes olukordades, probleemide lahendamisel, valikute tegemisel, väidete õigsuse üle arutledes, oma seisukohti argumenteerides ning edasiste õpingute käigus. Õppimine on elukestev protsess, milleks vajalikud oskused ja tööharjumused kujunevad põhihariduse omandamise käigus.

(2) Kooli õppekavas mõistetakse õpetamist kui õppekeskkonna ja õppetegevuse organiseerimist viisil, mis seab õpilase tema arengule vastavate, kuid pingutust nõudvate ülesannete ette, mille kaudu tal on võimalik omandada kavandatud õpitulemused.

(3) Kooli õppekavas mõistetakse kasvatust kui õpilase suhete kujundamist teda ümbritseva maailmaga. Edukas väärtuskasvatus eeldab kogu koolipere, õpilase ja perekonna vastastikust usaldust ning koostööd. Hoiakute kujundamise võtmeisik on õpetaja, kelle ülesanne on pakkuda isiklikku eeskujut, toetada õpilaste loomupärasest soovist enda identiteedis selgusele jõuda ning pakkuda sobiva arengukeskkonna kaudu tuge erinevates rühmades ja kogukondades ning kogu ühiskonnas aktsepteeritavate käitumisharjumuste väljaarenemiseks.

(4) Õpet kavandades ja ellu viies:

- 1) arvestatakse õpilase taju- ja mõtlemisprotsesside eripära, võimeid, keelelist, kultuurilist ja perekondlikku tausta, vanust, sugu, tervise seisundit, huvi ja kogemusi;
- 2) arvestatakse, et õpilase õppekoormus oleks ea- ja jõukohane, võimaldades talle aega puhkuseks ja huvitegevuseks;
- 3) võimaldatakse õpilastele mitmekesiseid kogemusi erinevatest kultuurivaldkondadest;
- 4) kasutatakse teadmisi ja oskusi reaalses olukorras; tehakse uurimistööd ning seostatakse erinevates valdkondades õpitavat igapäevase eluga;
- 5) luuakse võimalusi õppimiseks ja toime tulemiseks erinevates sotsiaalsetes suhetes (õpilane-õpetaja, õpilane-õpilane);
- 6) kasutatakse nüüdisaegset ja mitmekesist õppemetoodikat, -viise ja -vahendeid (sealhulgas suulisi ja kirjalikke tekste, audio- ja visuaalseid õppevahendeid, aktiivõppemeetodeid, õppekäike, õues- ja muuseumiõpet jms);
- 7) kasutatakse asjakohaseid hindamisvahendeid, -viise ja -meetodeid;
- 8) kasutatakse diferentseeritud õpiülesandeid, mille sisu ja raskusaste võimaldavad õpilastel sobiva pingutustasemega õppida, arvestades sealjuures igaühe individuaalsust.

(5) Õppetegevus ja selle tulemused kujundatakse tervikuks lõimingu kaudu. Lõiming toetab õpilaste üld- ja valdkonnapädevuste kujunemist.

(6) Õppe lõimimine saavutatakse erinevate ainevaldkondade õppeainete ühisosa järgimisel, õppeainete, koolisiseste projektide ja läbivate teemade ühiste temaatiliste rõhuasetuste, õppeülesannete ning -viiside abil.

3.4. Õppekeskkond

(1) Õppekeskkonnana mõistetakse õpilasi ümbritseva vaimse, sotsiaalse ja füüsilise keskkonna kooslust, milles õpilased arenevad ja õpivad. Õppekeskkond toetab õpilase arenemist iseseisvaks ja aktiivseks õppijaks, kannab põhihariduse alusväärtusi ja oma kooli vaimsust ning säilitab ja arendab edasi paikkonna ja koolipere traditsioone.

(2) Jõõpre Kooli põhikool korraldab õppe, mis kaitseb ning edendab õpilaste vaimset ja füüsilist tervist. Õppekoormus vastab õpilase jõuvarudele.

(3) Sotsiaalse ja vaimse keskkonna kujundamisel:

- 1) osaleb kogu koolipere;
- 2) luuakse vastastikusel lugupidamisel ja üksteise seisukohtade arvestamisel põhinevad ning kokkuleppeid austavad suhted õpilaste, vanemate, õpetajate, kooli juhtkonna ning teiste õpetuse ja kasvatuses seotud osaliste vahel;
- 3) koheldakse kõiki õpilasi eelarvamusteta, õiglaselt ja võrdselt, austades nende eneseväärikust ning isikupära;
- 4) jagatakse asjakohaselt ja selgelt otsustusõigus ja vastutus;
- 5) märgatakse ja tunnustatakse kõigi õpilaste pingutusi ja õpiedu; hoidutakse õpilaste sildistamisest ja nende eneseusu vähendamisest;
- 6) välditakse õpilastevahelist vägivalda ja kiusamist;
- 7) ollakse avatud vabale arvamusevahetusele, sealhulgas kriitikale;
- 8) luuakse õpilastele võimalusi näidata initsiatiivi, osaleda otsustamises ning tegutseda nii üksi kui ka koos kaaslastega;
- 9) luuakse õhkkond, mida iseloomustab abivalmidus ning üksteise toetamine õpi- ja eluraskuste puhul;

- 10) luuakse õhkkond, mis rajaneb inimeste usalduslikel suhetel, sõbralikkusel ja heatahtlikkusel;
- 11) korraldatakse koolielu inimõigusi ja demokraatiat austava ühiskonna mudelina, mida iseloomustavad kooliperes jagatud ja püsivad alusväärtused ning heade ideede ja positiivsete uuenduste toetamine;
- 12) korraldatakse koolielu, lähtudes rahvusliku, rassilise, soolise ja muudel alustel võrdse kohtlemise põhimõtetest ning soolise võrdõiguslikkuse eesmärkidest.

(4) Füüsilist keskkonda kujundades jälgib põhikool, et:

- 1) kasutatavate rajatiste ja ruumide sisustus ning kujundus on õppe seisukohast otstarbekas;
- 2) õppes on võimalused kasutada internetiühendusega arvutit ja esitlustehnikat ning õpilastel on võimalus kasutada kooliraamatukogu;
- 3) kasutatavate rajatiste ja ruumide sisustus on turvaline ning vastab tervisekaitse- ja ohutusnõuetele;
- 4) ruumid, sisseseade ja õppevara on esteetilise väljanägemisega;
- 5) kasutatakse eakohast ning individuaalsele eripärale kohandatavat õppevara, sealhulgas nüüdisaegseid info- ja kommunikatsioonitehnoloogiatel põhinevaid õppematerjale ja -vahendeid;
- 6) on olemas kehalise tegevuse ning tervislike eluviiside edendamise võimalused nii koolitundides kui ka tunniväliselt.

(5) Õpet võib korraldada ka väljaspool kooli ruume ning virtuaalses õppekeskkonnas, tagades õpilaste vaimse ja füüsilise turvalisuse ning tervisekaitse.

3.5. I kooliastmes taotletavad pädevused

Esimese kooliastme lõpus õpilane:

- 1) peab lugu oma perekonnast, klassist ja koolist; on viisakas, täidab lubadusi; teab, et kedagi ei tohi naeruvääristada, kiusata ega narrida; oskab kaaslast kuulata, teda tunnustada;
- 2) tahab õppida, tunneb rõõmu teadasaamisest ja oskamisest, oskab õppida üksi ning koos teistega, paaris ja rühmas, oskab jaotada aega õppimise, harrastustegevuse, koduste kohustuste ning puhkamise vahel;
- 3) teab oma rahvuslikku kuuluvust ning suhtub oma rahvusesse lugupidavalt;
- 4) oskab end häälestada ülesandega toimetulemisele ning oma tegevusi ülesannet täites mõtestada; oskab koostada päevakava ja seda järgida;
- 5) suudab tekstidest leida ja mõista seal sisalduvat teavet (sealhulgas andmeid, termineid, tegelasi, tegevusi, sündmusi ning nende aega ja kohta) ning seda suuliselt ja kirjalikult esitada;
- 6) mõistab ja kasutab õpitavas võõrkeeles igapäevaseid äraõpitatud väljendeid ja lihtsamaid fraase;
- 7) arvutab ning oskab kasutada mõõtmiseks sobivaid abivahendeid ja mõõtühikuid erinevates eluvaldkondades eakohaseid ülesandeid lahendades;
- 8) käitub loodust hoidvalt;
- 9) oskab sihipäraselt vaadelda, erinevusi ja sarnasusi märgata ning kirjeldada; oskab esemeid ja nähtusi võrrelda, ühe-kahe tunnuse alusel rühmitada ning lihtsat plaani, tabelit, diagrammi ja kaarti lugeda;
- 10) oskab kasutada lihtsamaid arvutiprogramme ning kodus ja koolis kasutatavaid tehnilisi seadmeid;
- 11) austab oma kodupaika, kodumaad ja Eesti riiki, tunneb selle sümboleid ning täidab nendega seostuvaid käitumisreegleid;

- 12) oskab ilu märgata ja hinnata; hindab loovust ning tunneb rõõmu liikumisest, loovast eneseväljendusest ja tegevusest;
- 13) hoiab puhtust ja korda, hoolitseb oma välimuse ja tervise eest ning tahab olla terve;
- 14) oskab ohtlikke olukordi vältida ja ohuolukorras abi kutsuda, oskab ohutult liigelda;
- 15) teab, kelle poole erinevate probleemidega pöörduda, ning on valmis seda tegema.

3.6. Õppe ja kasvatuse rõhuasetused I kooliastmes

(1) Esimeses klassis on õpetuse ja kasvatuse põhitähtsuseks õpilaste kohanemine koolieluga, turvatunde ja eduelamuste kogemine ning valmisoleku kujunemine edasiseks edukaks õppetööks. Õpilaste koolivalmidus ja võimed on erinevad, seetõttu diferentseeritakse õppeülesandeid ja nende täitmiseks kuluvat aega. Esimeses kooliastmes keskendutakse:

- 1) kõlbeliste tõekspidamiste ning heade käitumistavade tundmaõppimisele ja järgimisele;
- 2) positiivse suhtumise kujunemisele koolis käimisesse ja õppimisesse;
- 3) õpiharjumuse ja -oskuste kujundamisele ning püsivuse, iseseisvuse ja eesmärgistatud töö oskuste ning valikute tegemise oskuste arendamisele;
- 4) eneseväljendusoskuse ja -julguse kujunemisele;
- 5) põhiliste suhtlemis- ja koostööoskuste omandamisele, sealhulgas üksteist toetavate ja väärtustavate suhete kujunemisele õpilaste vahel;
- 6) õpiraskuste äratundmisele ning tugisüsteemide ja õpiabi pakkumisele.

(2) Õpetaja olulisim ülesanne on toetada iga õpilase eneseusku ja õpimotivatsiooni.

(3) Õppetöö korraldamise alus võib esimeses kooliastmes olla üldõpetuslik tööviis. Sõltuvalt õpilaste ettevalmistusest võib kasutada ka aineõpetuslikku tööviisi või üld- ja aineõppe kombineeritud varianti.

3.7. II kooliastmes taotletavad pädevused

Teise kooliastme lõpus õpilane:

- 1) hindab harmoonilisi inimsuhteid, mõistab oma rolli pereliikmena, sõbrana, kaaslasena ja õpilasena; peab kinni kokkulepetest, on usaldusväärne ning vastutab oma tegude eest;
- 2) oskab keskenduda õppeülesannete täitmisele, oskab suunamise abil kasutada eakohaseid õpivõtteid (sealhulgas paaris- ja rühmatöövõtteid) olenevalt õppeülesande iseärasustest;
- 3) väärtustab oma rahvust ja kultuuri teiste rahvuste ning kultuuride seas, suhtub inimestesse eelarvamusteta, tunnustab inimeste, vaadete ja olukordade erinevusi ning mõistab kompromisside vajalikkust;
- 4) oskab oma tegevust kavandada ja hinnata ning tulemuse saavutamiseks vajalikke tegevusi valida ja rakendada, oma eksimusi näha ja tunnustada ning oma tegevust korrigeerida;
- 5) oskab oma arvamust väljendada, põhjendada ja kaitsta, teab oma tugevaid ja nõrku külgi ning püüab selgusele jõuda oma huvides;
- 6) oskab mõtestatult kuulata ja lugeda eakohaseid tekste, luua eakohasel tasemel keeleliselt korrektseid ning suhtlussituatsioonile vastavaid suulisi ja kirjalikke tekste ning mõista suulist kõnet;
- 7) tuleb vähemalt ühes võõrkeeles toime igapäevastes suhtlusolukordades, mis nõuavad otsest ja lihtsat infovahetust tuttavatel rutiinsetel teemadel;
- 8) on kindlalt omandanud arvutus- ja mõõtmisoskuse ning tunneb ja oskab juhendamise abil kasutada loogikareegleid ülesannete lahendamisel erinevates eluvaldkondades;
- 9) väärtustab säästvat eluviisi, oskab esitada loodusteaduslikke küsimusi ja hankida loodusteaduslikku teavet, oskab looduses käituda, huvitub loodusest ja looduse uurimisest;

- 10) oskab kasutada arvutit ja internetti suhtlusvahendina ning oskab arvutiga vormistada tekste;
- 11) oskab leida vastuseid oma küsimustele, hankida erinevatest allikatest vajalikku teavet, seda tõlgendada, kasutada ja edastada; oskab teha vahet faktil ja arvamusel;
- 12) tunnetab end oma riigi kodanikuna ning järgib ühiselu norme;
- 13) väärtustab kunstiloomingut ning suudab end kunstivahendite abil väljendada;
- 14) väärtustab tervislikke eluviise, on teadlik tervist kahjustavatest teguritest ja sõltuvusainete ohtlikkusest;
- 15) on leidnud endale sobiva harrastuse ning omab üldist ettekujutust töömaailmast.

3.8. Õppe ja kasvatuse rõhuasetused II kooliastmes

- (1) Teises kooliastmes on õpetuse ja kasvatuse põhitaotluseks vastutustundlike ja iseseisvate õpilaste kujunemine. Õppetöös on oluline äratada ja säilitada õpilaste huvi õppekavaga hõlmatud teadmisi- ja tegevusvaldkondade vastu. Teises kooliastmes keskendutakse:
 - 1) õpimotivatsiooni hoidmisele ja tõstmisele, seostades õpitut praktikaga ning võimaldades õpilastel teha valikuid, langetada otsuseid ja oma otsuste eest vastutada;
 - 2) huvitegevusvõimaluste pakkumisele;
 - 3) õpilaste erivõimete ja huvide äratundmisele ning arendamisele;
 - 4) õpiraskustega õpilastele tugisüsteemide ja õpiabi pakkumisele.
- (2) Õpetuses rakendatakse mitmekesiseid tööviise ja ülesandeid, mis võimaldavad murdeikka jõudvatel õpilastel teha iseseisvaid valikuid ja seostada õpitut praktilise eluga ning aitavad toime tulla õpilaste individuaalselt erineva arenguga, nende muutuvate suhete ja tegutsemisega uutes rollides.

3.9. III kooliastmes taotletavad pädevused

Kolmanda kooliastme lõpus õpilane:

- 1) tunneb üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, järgib neid, ei jää ükskõikseks, kui neid eiratakse, ning sekkub vajaduse korral oma võimaluste piires;
- 2) tunneb ja austab oma keelt ja kultuuri ning aitab kaasa eesti keele ja kultuuri säilimisele ja arengule. Omab ettekujutust ja teadmisi maailma eri rahvaste kultuuridest, suhtub teistest rahvustest inimestesse eelarvamustevabalt ja lugupidavalt;
- 3) on teadmishimuline, oskab õppida ja leida edasiõppimisvõimalusi, kasutades vajaduse korral asjakohast nõu;
- 4) on ettevõtlik, usub iseendasse, kujundab oma ideaale, seab endale eesmärgid ja tegutseb nende nimel, juhib ja korrigeerib oma käitumist ning võtab endale vastutuse oma tegude eest;
- 5) suudab end olukorda ja suhtluspartnereid arvestades kõnes ja kirjas selgelt ja asjakohaselt väljendada, mõista ja tõlgendada erinevaid tekste, tunneb ja järgib õigekirjareegleid;
- 6) valdab vähemalt üht võõrkeelt tasemel, mis võimaldab igapäevastes olukordades suhelda kirjalikult ja suuliselt ning lugeda ja mõista eakohaseid võõrkeelseid tekste;
- 7) suudab lahendada igapäevaelu erinevates valdkondades tekkivaid küsimusi, mis nõuavad matemaatiliste mõttemetodite (loogika ja ruumilise mõtlemise) ning esitusviiside (valemite, mudelite, skeemide, graafikute) kasutamist;
- 8) mõistab inimese ja keskkonna seoseid, suhtub vastutustundlikult elukeskkonda ning elab ja tegutseb loodust ja keskkonda säästes;
- 9) oskab esitada loodusteaduslikke küsimusi, nende üle arutleda, esitada teaduslikke seisukohti ja teha tõendusmaterjali põhjal järeldusi;
- 10) suudab tehnikamaailmas toime tulla ning tehnikat eesmärgipäraselt ja võimalikult riskita

kasutada;

11) on aktiivne ja vastutustundlik kodanik, kes on huvitatud oma kooli, kodukoha ja riigi demokraatlikust arengust;

12) suudab väljendada ennast loominguliselt, peab lugu kunstist ja kultuuripärandist;

13) väärtustab ja järgib tervislikku eluviisi ning on füüsiliselt aktiivne;

14) mõtleb süsteemselt, loovalt ja kriitiliselt, on avatud enesearendamisele.

4. Õppekorraldus

4.1. Õppekava läbivad teemad

(1) Läbivad teemad on üld- ja valdkonnapädevuste, õppeainete ja ainevaldkondade lõimingu vahendiks ning neid arvestatakse koolikeskkonna kujundamisel. Läbivad teemad on aineülesed ja käsitlevad ühiskonnas tähtsustatud valdkondi ning võimaldavad luua ettekujutuse ühiskonna kui terviku arengust, toetades õpilase suutlikkust oma teadmisi erinevates olukordades rakendada.

(2) Läbivate teemade õpe realiseerub eelkõige:

1) õppekeskkonna korralduses – kooli vaimse, sotsiaalse ja füüsilise õppekeskkonna kujundamisel arvestatakse läbivate teemade sisu ja eesmärgi;

2) aineõppes – läbivatest teemadest lähtudes tuuakse aineõppesse sobivad teemakäsitlevad, näited ja meetodid, viiakse koos läbi ainetülelised, klassidevahelised ja ülekoolilised projekte.

Õppeainete roll läbiva teema õppes on lähtuvalt õppeaine taotlustest ja õppesisust erinev, olenevalt sellest, kui tihe on ainevaldkonna seos läbiva teemaga;

3) valikainete valikul – valikained toetavad läbivate teemade taotlusi;

4) läbivatest teemadest lähtuvas või õppeaineid lõimivas loovtöös – õpilased võivad läbivast teemast lähtuda selle loovtöö valikul, mida tehakse kas iseseisvalt või rühmatööna;

5) korraldades võimaluse korral koostöös kooli pidaja, paikkonna asutuste ja ettevõtete, teiste õppe- ja kultuuriasutuste ning kodanikuühendustega klassivälist õppetegevust ja huviringide tegevust ning osaledes maakondlikes, üle-eestilistes ja rahvusvahelistes projektides.

(3) Õpetuses ja kasvatuses käsitletavat läbivad teemad on:

1) **elukestev õpe ja karjääri kujundamine** – taotletakse õpilase kujunemist isiksuseks, kes on valmis õppima kogu elu, täitma erinevaid rolle muutuvast õpi-, elu- ja töökeskkonnas ning kujundama oma elu teadlike otsuste kaudu, sealhulgas tegema sobivaid haridus- ja tööalaseid valikuid;

Jõõpre Kooli põhikooli võimalused antud valdkonnas:

- Koostöö Pärnu gümnaasiumide ja Pärnumaa Kutsehariduskeskusega;
- Karjääriõpe koolis, sh karjääriõpetuse tund 9. klassi õpilastele; karjääriõppe ringi tegevus koolis;
- Tihe koostöö Innove Rajaleidja keskusega Pärnus õppenõustamise vallas;
- EÕM rühmade tegevus;
- Jõulu- ja sõbrapäeva kohvikud koolis;
- Koostöö Eesti Töötukassa Pärnumaa osakonnaga;
- Projekt „Tagasi kooli“;
- Karjääripäev koolis 8.-9. klass;
- Töövarjupäev 9. klassi õpilastele;

- Õppekäigud erinevatesse ettevõtetesse;
- Kohtumised vilistlastega- nende edulood;
- Kohtumised erinevate elukutsete esindajatega koolisiseselt;
- Erinevate õppeasutuste külastamine jms.

2) **keskkond ja jätkusuutlik areng** – taotletakse õpilase kujunemist sotsiaalselt aktiivseks, vastutustundlikuks ja keskkonnateadlikuks inimeseks, kes hoiab ja kaitseb keskkonda ning väärtustades jätkusuutlikkust, on valmis leidma lahendusi keskkonna- ja inimarengu küsimustele.

Jõõpre Kooli põhikooli võimalused antud valdkonnas:

- Osalemine kampaanias „Teeme ära“;
- Töö EÕM heakorraldavas;
- Matkade ja õppekursioonide korraldamine;
- Osalemine keskkonnavalastel projektides;
- Huvitavad kohtumised erinevate teemaga seotud spetsialistidega;
- Loengud koolis;
- Osavõtt erinevatest antud läbiva teemaga seotud üritustest, konkurssidest.

3) **kodanikualgatus ja ettevõtlikkus** – taotletakse õpilase kujunemist aktiivseks ning vastutustundlikuks kogukonna- ja ühiskonnaliikmeks, kes mõistab ühiskonna toimimise põhimõtteid ja mehhanisme ning kodanikualgatuse tähtsust, tunneb end ühiskonnaliikmena ning toetub oma tegevuses riigi kultuurilistele traditsioonidele ja arengusuundadele.

Jõõpre Kooli põhikooli võimalused antud valdkonnas:

- Karjääriõpe koolis, sh karjääriõpetuse tund 9. klassi õpilastele; karjääriõppe ringi tegevus koolis;
- EÕM rühmade tegevus;
- Projekt „Tagasi kooli“;
- Karjääripäev koolis (8.-9.klass);
- Osalemine kampaanias „Teeme ära“;
- Osalemine Audru osavallapäevadel;
- Osavõtt huviringidest;
- Riiklike ja rahvakalendri tähtpäevade tähistamine koolisiseselt;
- EV aastapäeva tähistamine koolis;
- Kohtumised poliitikute, Pärnu Linnavalitsuse ja osavalla esindajatega;

4) **kultuuriline identiteet** – taotletakse õpilase kujunemist kultuuriteadlikuks inimeseks, kes mõistab kultuuri osa inimeste mõtte- ja käitumise laadi kujundajana ning kultuuride muutumist ajaloo vältel, kellel on ettekujutus kultuuride mitmekesisusest ja kultuuriga määratud elupraktikate eripärast ning kes väärtustab omakultuuri ja kultuurilist mitmekesisust ning on kultuuriliselt salliv ja koostööaldis.

Jõõpre Kooli põhikooli võimalused antud valdkonnas:

- Kirikukalendri tähtpäevade tähistamine: jõulud, ülestõusmispühad, hingedepäev;

- Kohtumised Audru, Pärnu; Jõõpre koguduste õpetajatega;
- Sõbranädala tähistamine koolis;
- EV aastapäeva üritused Audru osavallas, Pärnu linnas ja koolisiselt;
- emakeelenädal koolis;
- eesti kirjanduse päeva tähistamine koolis;
- Audru Kooli muusika- ja kunstiosakond Jõõpre Koolis;
- Huviringid: mudilaskoor 3.-4. klass, lastekoor 5.-9. klass, mudilaskoor 1.-2. klass, poiste ansambel, ansambel, plokkflööt, näitering, etlusring; folkloori- ja rahvatantsuringid, meisterdamine 1.-2.klass;
- Kohtumised kirjanike, näitlejate jt loomeinimestega;
- Teatrietenduste külastused, teatrietenduste tellimine lasteaeda, kooli, Jõõpre rahvamajja;
- Erinevad näitused koolis, ühiskonnas, kultuuri, ajaloo jm teemadel.

5) teabekeskond ja meediakasutus – taotletakse õpilase kujunemist teadlikuks ja analüüsivaks inimeseks, kes tajub ja teadvustab adekvaatselt ümbritsevat teabekeskkonda, suudab meediamaaailma sisu ja allikaid kriitiliselt analüüsida ja kasutada, tunnustab autorlust, oskab luua kvaliteetset meediasisu, arvestades oma eesmärgi ja ühiskonnas omaksvõetud suhtlemise norme, ning toimib turvaliselt ja vastutab oma käitumise eest end ümbritsevas teabekeskkonnas.

Jõõpre Kooli põhikooli võimalused antud valdkonnas:

- Informaatika tunnid 5.-9. klassi õpilastele;
- Informaatika ringitunnid 3.-4. klassi õpilastele;
- Digiõppepäevad;
- Loengud õpilastele;
- Huvitavad kohtumised meedia valdkonna inimestega.

6) tehnoloogia ja innovatsioon – taotletakse õpilase kujunemist uuendusaltiks ja nüüdisaegseid tehnoloogiaid eesmärgipäraselt kasutada oskavaks inimeseks, kes tuleb toime kiiresti muutuvast tehnoloogilisest elu-, õpi- ja töökeskkonnast.

Jõõpre Kooli põhikooli võimalused antud valdkonnas:

- Informaatika tunnid 5.-9. klassi õpilastele;
- Informaatika ringitunnid 3.-4. klassi õpilastele
- Võistlus “Känguru”;
- Osavõtt erinevatest Pärnu linna ning vabariiklikest informaatika viktoriinidest, konkurssidest ning olümpiaadidest;
- Aineülesed projektid koolis;
- Karjäärpäev koolis 8.-9. klassi õpilastele;
- Loovtööd 8. klassis;
- Uurimustööde koostamine

7) tervis ja ohutus – taotletakse õpilase kujunemist vaimselt, emotsionaalselt, sotsiaalselt ja füüsiliselt terveks ühiskonnaliikmeks, kes on võimeline järgima tervislikku eluviisi, käituma turvaliselt ning kaasa aitama tervist edendava turvalise keskkonna kujundamisele.

Jõõpre Kooli põhikooli võimalused antud valdkonnas:

- Inimeseõpetuse viktoriinid, konkursid, olümpiaadid;
- Loengud tervislikest eluviisidest, toitumisest jms;
- Jõõpre kool on Tervist Edendavate Koolide võrgustiku liige;

- Jõõpre kool on Liikuma Kutsuva Kooli võrgustiku liige;
- Loengud ja kohtumised; Eesti Töötukassa nõustajad;
- Aktiivne ning tulemuslik osalemine Pärnu linna ja vabariiklikel spordivõistlustel;
- Klassiüritused;
- Koostöö päästeameti ja politseiga;
- Tervisepäev koolis;
- Spordi ja matkapäevad koolis;
- Liikumisnädala tähistamine;
- Südamenädala tähistamine;
- Õppekäigud ja -ekskursioonid

8) **väärtused ja kõlblus** – taotletakse õpilase kujunemist kõlbeliselt arenenud inimeseks, kes tunneb ühiskonnas üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, järgib neid koolis ja väljaspool kooli, ei jää ükskõikseks, kui neid eiratakse, ning sekkub vajaduse korral oma võimaluste piires.

Jõõpre Kooli põhikooli võimalused antud valdkonnas:

- Loengud;
- Teemakohased kohtumised;
- Koostöö tugispetsialistidega: psühholoog, sotsiaalpedagoog, noorsoopolitseinik;
- Õppekäigud ja -ekskursioonid;
- Traditsioonilised üritused: perepäev, sõbrapäev, hingedepäev jms;
- Tihe koostöö Innove Rajaleidja keskusega Pärnus.

4.2. Tunnijaotusplaani õppeaineti ja klassiti

Õppe ja kasvatus korralduse aeg ja viisid määratakse Jõõpre kooli põhikooli õppekavas, kooli päevakavas ja tunniplaanis, lähtudes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses sätestatud ja riiklikus õppekavas kehtestatud nõuetest.

4.2.1. RÕK tunnijaotusplaani

Tunnijaotusplaani õppeaineti ja klassiti, mis on koostatud põhikooli riikliku õppekava § 15 alusel:

	I kooliaste					II kooliaste					III kooliaste				
Ained	1.	2.	3.	lisa	kohus tuslik	4.	5.	6.	lisa	kohus tuslik	7.	8.	9.	lisa	kohus tuslik
Keel ja kirjandus					19					15					12
eesti keel	7	7	6	1	19	5	4	3	1	11	2	2	2		6

kirjandus					0		2	2		4	2	2	2		6
Kehaline kasvatus					8					8					6
kehaline kasvatus	2	3	3		8	3	3	2		8	2	2	2		6
Kunstiained					10,5					7					6
muusika	2	2	2		6	2	1	1		4	1	1	1		3
kunst	2	2	2	1,5	4,5	2	2	1	2	3	1	1	1		3
Loodusained					3					7					20
loodusõpetus	1	1	1		3	2	2	3		7	2				2
bioloogia					0					0	1	2	2		5
geograafia					0					0	2	1	2		5
keemia					0					0		2	2		4
füüsika					0					0		2	2		4
Matemaatika					10					13					13
matemaatika	4	4	4	2	10	5	5	5	2	13	5	4	4		13
Sotsiaalsained					2					6					10
inimeseõpetus		1	1		2		1	1		2	1	1			2
ajalugu					0		1	2		3	2	2	2		6
ühiskonnaõpetus					0			1		1		1	1		2
Tehnoloogia					4,5					5					5
tööõpetus	2	2	2	1,5	4,5										
käsitöö ja kodundus, tehnoloogiaõpetus						2	2	2	1	5	2	2	1		5
Võõrkeeled					3					12					18
A-võõrkeel		1	4	2	3	4	4	3	2	9	3	3	3		9
B-võõrkeel					0			3		3	3	3	3		9

Valikained															
informaatika							1	1	2		1	1	1	3	
karjääriõpetus													1	1	
Kohustuslik maht	18	19	23			21	23	29			28	31	31		
Maksimaalne nädalakoormus	20	23	25			25	28	30			30	32	32		

(1) Jõõpre Kooli põhikoolis õpitakse kõiki õppeaineid kogu õppeaasta vältel.

(2) Vajadusel (väike õpilaste arv klassis) jagatakse õpilased rühmadeks kehalise kasvatus, käsitöö ja kodunduse ning tehnoloogiaõpetuse ainetundide läbiviimiseks.

4.2.2. PLRÕK tunnijaotusplaan

Tunnijaotusplaan õppeaineti ja klassiti, mis on koostatud põhikooli lihtsustatud riikliku õppekava lisa 1 § alusel.

Aine	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX
eesti keel	7	9	8	8	7	7	6	7	7
inglise keel					2	2	2	2	2
matemaatika	5	5	5	5	5	5	5	5	5
loodusõpetus	1	1	2	2	2	4	4	4	4
ajalugu						1	2	2	1
inimeseõpetus	1	1	1	2	2	2	2	2	1
muusika	1	1	1	1	1	1	1	1	1
kunst	1	1	2	2	2	1	1	1	1
kehaline kasvatus	2	3	3	2	2	2	2	2	2
tööõpetus	2	2	2	2	4	4	4	5	7
arvutiõpetus			1	1	1	1	1	1	1
nädalakoormus	20	23	25	25	28	30	30	32	32

(1) PLRÕK õpilased õpivad võõrkeelena inglise keelt. Võõrkeele õpe algab 5. klassist.

(2) PLRÕK õppekava õpilased B-võõrkeelt ei omanda.

(3) Lihtsustatud õppel õppiva õpilase valikainete valikul arvestatakse igal õppeaastal õpilase eripäraga, individuaalsete oskuste ja huvidega. Valitud valikained kajastatakse õpilase individuaalses õppekavas.

4.3. Valikõppeainete ja võõrkeelte valik

4.3.1 Võõrkeeled

(1) Alates 1. klassist õpitakse A-võõrkeelena inglise keelt.

(2) Alates 6. klassist õpitakse B- võõrkeelena vene või saksa keelt. Võõrkeele valiku teeb õpilane koostöös lapsevanemaga.

4.3.2 Valikained

(1) Toetamaks üld- ja tulevikupädevusi on Jõõpre Koolis järgmised valikained:

- 1. klass – inglise keel;
- 2. klass - inglise keel;
- 5. klass – informaatika;
- 6. klass – informaatika;

(2) Valikainete valiku teeb kool. Valikainete valikul on määravaks kvalifitseeritud spetsialisti olemasolu.

4.4. Riiklikus õppekavas sätestatud õppeainete õppemahtudes tehtud erisused ja erisuste tegemise põhjendused

4.4.1 Eesti keel

Maht: 1 lisa eesti keele tund I kooliastmes ning 1 lisa eesti keele tund II kooliastmes.

Eesmärk: Eesti keele ja kultuuri säilitamine ja areng on haridusvaldkonna arengukavas 2021-2035 üks aluspõhimõtetest. Üks lisa eesti keel 5. klassis võimaldab arendada funktsionaalset lugemisoskust, kinnistada ortograafia reegleid, propageerida lugemist ning arendada suulist ja kirjalikkus eneseväljendusoskust.

4.4.2 Matemaatika

Maht: 2 lisa matemaatika tundi I kooliastmes ning 2 lisa matemaatika tundi II kooliastmes.

Eesmärk: Matemaatilise kirjaoskuse parandamine on üks strateegiline eesmärk haridusvaldkonna arengukavas 2021-2035, mistõttu pakume Jõõpre Kooli õpilastele lisatunde matemaatikas 1. ja 2. kooliastmes.

4.4.3 Kunst

Maht: 1,5 lisa kunstitundi I kooliastmes, 2 lisa kunstitundi II kooliastmes.

Eesmärk: Tulenevalt Jõõpre kooli motost “Teadmised ja loovus käsikäes”, pakume Jõõpre Kooli õpilastele lisatunde kunstis 1. ja 2. kooliastmes.

4.4.4 Tööõpetus, käsitöö ja kodundus, tehnoloogiaõpetus

Maht: 1,5 lisa tööõpetuse tundi I kooliastmes. 1 lisa käsitöö, kodundus ning tehnoloogiaõpetuse tund II kooliastmes.

Eesmärk: Tulenevalt Jõõpre kooli motost “Teadmised ja loovus käsikäes”, pakume Jõõpre Kooli õpilastele lisatunde tööõpetuses ja käsitöös, kodundused ja tehnoloogiaõpetuses 2. kooliastmes.

4.4.5. A-võõrkeel

Maht: 2 lisa inglise keele tundi I kooliastmes ning 2 lisa inglise keele tundi II kooliastmes.

Eesmärk: Et õpilased valdaksid põhikooli lõpuks inglise keelt, võimaldab Jõõpre Kool õpilastel alates 2. klassist hakata omandama A-võõrkeelt.

5. Õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused, sh õppekava rakendamist toetavad tegevused, õppekäigud ja muu taoline

- (1) Projekt-, õues- ja muuseumiõppeks ning ekskursioonideks ja õppekäikudeks vajalik aeg kavandatakse õpetaja tööpäevikus, ringipäevikus, koolisündmuste kalendris ning kooli üldtööplaanis.
- (2) Õppetööd toetavate huviringide mitmekesisus lähtub õpilaste huvist ja kooli võimalustest.
- (3) Formaalse ja mitteformaalse õppetöö loimimist toetatakse läbi osalemise erinevates projektides.

6. III kooliastme loovtöö teema valiku, juhendamise, töö koostamise ja hindamise kord

(1) III kooliastmes korraldab Jõõpre Kooli põhikool õpilastele läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö, milleks on uurimus, projekt, kunstitöö või muu taoline. Loovtöö temaatika valib kool, täpsema teemavaliku teevad õpilased. Loovtööd võib teha nii individuaalselt kui ka kollektiivselt. Loovtöö korraldust kirjeldatakse dokumendis „Loovtööde koostamise juhend ja kaitsmise kord“, mis on kättesaadav kooli koduleheküljelt Dokumendid- Juhendid.

(2) Loovtööna ei piisa ainuüksi loodu esitamisest, vaid sellele tuleb lisada kirjaliku tööna vajalikud selgitused.

(3) Juhendaja tutvustab õpilasele loovtöö koostamise juhendit ja kaitsmise korda ning annab õpilasele juhiseid õppematerjali leidmiseks valitud teema kohta. Õpilane tutvub vastavasisulise kirjanduse, võimalusel varasemate loovtöödega ja koostab loovtöö kavandi.

Õpilane teeb koos juhendajaga valiku, millisele aspektile valitud teema raames loovtöös keskendutakse ning milline loovtöö teostatakse.

(4) Olles võimalusel tutvunud varasemate loovtöödega, sõnastab õpilane idee, koostab tegevuskava idee/ülesande lahendamiseks, teostab idee ja vormistab selle. Õpetaja tutvub tulemusega ja vajadusel viib sisse korrektiivid. Õpilane seostab enda loovtöö varasemate samas teemavaldkonnas tehtud töödega, esitab võrdluse ja toob välja enda loovtöö unikaalsuse valitud teemavaldkonna osas.

(5) Tulemus vormistatakse viisil, mis võimaldab selle esitlemist koolis. Paber kandjal või mõnel muul viisil salvestatud loovtööd säilitatakse kooli raamatukogus.

(6) Lihtsustatud õppe õpilane sooritab loovtöö juhul, kui kooli õppenõukogu on otsustanud, et loovtöö sooritamise on õpilase individuaalset eripära arvestades võimalik.

7. Õpilaste arengu ja õppimise toetamise ja hindamise korraldus

7.1. Õpilase ja vanema teavitamine ning nõustamine

(1) Jõõpre Kooli põhikooli klassi- või aineõpetajad jälgivad õpilase arengut ja toimetulekut koolis ning vajaduse korral kohandavad õpet vastavalt õpilase vajadustele. Õpilase võimete ja annete kõrgeimale võimalikule tasemele arendamiseks tuleb põhikoolis selgitada välja õpilase individuaalsed õpivajadused, valida sobivad õppemeetodid ning korraldada diferentseeritud õpet. Põhikool tagab õpilasele, kellel tekib ajutine mahajäämus eeldatavate õpitulemuste saavutamisel, täiendava pedagoogilise juhendamise väljaspool õppetunde.

(2) Kool nõustab vajaduse korral õpilase vanemat õpilase arengu toetamises ja kodus õppimises kaasates erinevaid spetsialiste ning viies läbi arenguestlusi vähemalt 1 kord õppeaastas.

(3) Kool korraldab õpilaste ja vanemate teavitamist edasiõppimisvõimalustest ning tagab õpilastele karjääriteenuste (karjääriõpe, -info ja -nõustamine) kättesaadavuse ja süsteemse, vajaduspõhise korralduse.

(4) Kool tagab õpilasele ning vanematele teabe kättesaadavuse õppe ja kasvatuse korralduse kohta ning juhendamise ja nõustamise õppetööd käsitlevates küsimustes. Peamised õppeteemad, vajalikud õppevahendid, hindamise korraldus ja planeeritavad üritused tehakse õpilasele teatavaks õppeveerandi või poolaasta algul.

7.2. Hindamine

(1) Hindamise eesmärk on:

- 1) toetada õpilase arengut;
- 2) anda tagasisidet õpilase õppeedukuse kohta;
- 3) innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
- 4) suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;
- 5) suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
- 6) anda alus õpilase järgmise klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

(2) Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine. Hindamine on aluseks õppe edasisele kavandamisele. Hindamisel kasutatakse mitmesuguseid meetodeid, hindamisvahendeid ja -viise. Hindamine on õpetamise ja õppimise lahutamatu osa.

(3) Kool annab õpilasele tagasisidet õpilase käitumise ja hoolsuse kohta kolm korda õppeaastas vastavalt juhendile „Õpilaste hindamise alused, tingimused ja kord“, mis on kättesaadav kooli koduleheküljel Dokumendid- Koolisisesed korras.

(4) Õpilasel on õigus saada teavet hindamise korralduse ning saadud hinnete ja hinnangute kohta. Õpilasel on õigus teada, milline hinne või hinnang on aluseks kokkuvõtvale hindele ja hinnangule.

(5) Nõuded õpilase käitumisele esitatakse Jõõpre Kooli kodukorras.

7.3. Kujundav hindamine

(1) Kujundava hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämistele kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisele õppimisele ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed. Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.

(2) Õppetunni vältel saab õpilane enamasti suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste (sealhulgas üldpädevuste, kooliastme lõpuks taotletavate teadmiste, oskuste ja hoiakute ja läbivate teemade) kohta. Kogu õppepäeva vältel annavad õpetajad ja teised õppe- ja kasvatusalal töötavad isikud õpilasele tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist. Põhikool reageerib juhtumitele, mis on vastuolus üldtunnustatud väärtuste ning heade tavade ja tegevustega.

(3) Õpilane kaasatakse enese ja kaaslaste hindamisse, et arendada tema oskust eesmärgi seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel analüüsida ning tõsta õpimotivatsiooni.

(4) Kujundava hindamise ühe vahendina võib kasutada õpimappi. Õpimapp õppimise päevikuna sisaldab nii õppetöid kui ka tööde analüüsi ja tagasisidet. Õpimappe võib koostada aine- ja valdkonnapõhiselt, läbivate teemade või üldpädevuste kohta.

7.4. Teadmiste ja oskuste hindamine kui kokkuvõtvate hinnete alus

(1) Õpilase ainealaseid teadmisi ja oskusi võrreldakse õpilase õppe aluseks olevas ainekavas toodud oodatavate õpitulemustega ja tema õppele püstitatud eesmärkidega. Ainealaseid teadmisi ja oskusi võib hinnata nii õppe käigus kui ka õppeteema lõppedes.

(2) Hindamisel viie palli süsteemis:

1) hindegas „5“ ehk „väga hea“ hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid;

2) hindegas „4“ ehk „hea“ hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele;

3) hindegas „3“ ehk „rahuldav“ hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused võimaldavad õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada ilma, et tal tekiks olulisi raskusi hakkamasaamisel edasisele õppimisele või edasises elus;

4) hindegas „2“ ehk „puudulik“ hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui õpilase areng nende õpitulemuste osas on toimunud, aga ei

võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus;

5) hindegas „1” ehk „nõrk” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus ning kui õpilase areng nende õpitulemuste osas puudub.

(3) Viie palli süsteemis hinnatavate kirjalike tööde koostamisel ja hindamisel lähtutakse põhimõttest, et kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, koostatakse tööd nii, et hindegas „5” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 90–100% maksimaalsest võimalikust punktide arvust, hindegas „4” 75–89%, hindegas „3” 50–74%, hindegas „2” 20–49% ning hindegas „1” 0–19%.

(4) Jõõpre Kooli põhikooli 1. klassis kasutatakse kirjeldavaid sõnalisi hinnanguid, millel on numbriline ekvivalent. Hindamisjuhendi kinnitab kooli õppenõukogu ja on lisaks kooli hindamisjuhendile.

- 1) Kokkuvõttev sõnaline hindamine toimub kolm korda õppeaastas iga õppe trimestri lõpul ning väljendub kirjeldavate sõnaliste kokkuvõtivate hinnangute andmisena. Kokkuvõttes hinnangus kajastub selgelt, kuivõrd taotletud õpitulemused on saavutatud.
- 2) Õpilase koolist lahkumisel või hiljemalt II kooliastme lõpul tuleb jooksva õppeaasta sõnalised hinnangud, mis on aluseks õpilase järgmisse klassi üleviimisel, teisendada lõikes 2 sätestatud hinde skaalasse.

(5) Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine, võib kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindegas „nõrk”.

(6) Kui kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindegas „puudulik” või „nõrk” või on hinne jäänud panemata, antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks.

(7) Järelevastamine ja järeltööde sooritamine toimub õpilase ja õpetaja vahelisel kokkuleppel kümne õppepäeva jooksul kui õpetajaga ei ole teisiti kokkulepitud. Järelevastamine ja järeltöö parandab eelneva hinde tingimusel, et järelevastamise või järeltöö käigus saadud hinne on eelmisest tulemusest parem. Parandushinne kajastub kaldkriipsuga mitterahuldava hinde järel nii eKoolis kui ka õpilase päevikus. Koolis järgitakse põhimõtet, et õpilaste soovi õppida tuleb toetada ning eriti toetatakse õppimist, mis püüdleb senisest parema tulemuse suunas.

7.5. Kokkuvõtvad hinded ja järgmisse klassi üleviimine

(1) Kokkuvõttev hindamine on hinnete koondamine trimestrihinneteks ja aastahinneteks.

(2) Kui õppeaine trimestrihinne või -hinnang on jäänud andmata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, hinnatakse aastahinde või -hinnangu väljapanekul vastaval trimestril omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele „nõrk” või antakse tulemustele samaväärne sõnaline hinnang.

(3) Õpilasele, kelle trimestrihinne on „puudulik” või „nõrk”, kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang või on jäetud hinne välja panemata, koostatakse selles õppeaines individuaalne õppekava või määratakse mõni muu tugisüsteem (nt eripedagoogiline abi, õpiabi jm), et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused.

(4) Aastahinnete alusel otsustab õppenõukogu, kas viia õpilane järgmisse klassi, jätta täiendavale õppetööle või klassikursust kordama. Õpilaste järgmisse klassi üleviimise otsus tehakse enne viimase õppe trimestri lõppu.

(5) Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt trimestrihinnetest või -hinnangutest tuleks välja panna aastahinne „puudulik” või „nõrk”. Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne viimase õppe trimestri lõppu. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, et omandada õppekavaga nõutavad teadmised ja oskused. Täiendav õppetöö viiakse läbi pärast viimase õppe trimestri lõppu. Aastahinne pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades selle tulemusi.

(6) Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamas õppeaines aastahinne „puudulik” või „nõrk”, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema esile toodud kaalutlused, mille põhjal peetakse otstarbekaks jätta õpilane klassikursust kordama.

(7) Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib jätta klassikursust kordama õpilase, kellel on põhjendamata puudumiste tõttu kolmes või enamas õppeaines aastahinne „puudulik” või „nõrk”. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse.

(8) Kool paneb 9. klassi õpilasele aastahinded välja hiljemalt 1. juunil, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.

7.6. Põhikooli lõpetamine

(1) Põhikooli lõpetab õpilane, kellel õppeainete viimased aastahinded on vähemalt „rahuldavad”, kes on kolmandas kooliastmes teinud loovtöö ning kes on sooritanud vähemalt 50 protsendile maksimaalsest tulemusest eesti keele eksami, matemaatikaeksami ning ühe eksami omal valikul.

(1¹) Õpilane, kelle õppekeel ei ole eesti keel või kes asus eesti õppekeelega koolis või klassis õppima viimase kuue õppeaasta jooksul, võib lõikes 1 nimetatud eesti keele eksami asemel sooritada eesti keele teise keelena ühtsete ülesannetega lõpueksami, mis on ühitatud B1- või B2-taseme eksamiga.

(2) Põhikooli lõpetanuks võib õpilase või tema seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega pidada ning põhikooli lõputunnistuse anda õpilasele, kellel on kuni kahes õppeaines „nõrk” või „puudulik” viimane aastahinne või kes on kuni kaks lõpueksamit sooritanud tulemusele alla 50 protsendi maksimaalsest tulemusest.

(3) Haridusliku erivajadusega õpilasele, kellel käesolevas määruses sätestatud tingimustel kooli õppekavaga või koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel individuaalse õppekavaga on vähendatud või asendatud käesolevas määruses sätestatud taotletavaid õpitulemusi, on lõpetamise aluseks kooli või individuaalses õppekavas määratud õpitulemuste saavutatus. Haridusliku erivajadusega õpilasel on õigus sooritada põhikooli lõpueksamid eritingimustel vastavalt „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse” § 30 lõike 2 alusel haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud lõpueksamite korraldamise tingimustele ja korrale.

(4) Lihtsustatud õppel õppiv õpilane sooritab eesti keele ja matemaatika koolieksami ning kooli poolt kohustuslike õppeainete hulgast valitud õppeaine koolieksami, lähtudes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 30 lõike 2 alusel kehtestatud tingimustest ja korrast.

(5) Põhikooli lõputunnistus väljastatakse õppenõukogu otsuse alusel lihtsustatud õppe õpilasele, kelle viimased aastahinded kõikides õppeainetes on vähemalt „rahuldavad” ning kes on sooritanud eesti keele ja matemaatika koolieksami ning kooli poolt kohustuslike õppeainete hulgast valitud õppeaine koolieksami.

(6) Õppenõukogu otsuse alusel võib õpilase või tema seadusliku esindaja kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis esitatud taotluse põhjal anda põhikooli lõputunnistuse ka lihtsustatud õppes õppivale õpilasele, kellel on kuni kahes õppeaines viimane aastahinne „nõrk” või „puudulik” või kes on kuni kaks lõpueksamit sooritanud tulemusele alla 50 protsendi maksimaalsest tulemusest.

8. Hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted, tugiteenuste rakendamise kord

8.1. Hariduslike erivajadustega õpilastele kohaldatavad erisused

(1) Õpilase haridusliku erivajaduse väljaselgitamiseks ja õpilasele vajaliku toe pakkumiseks loob võimalused kooli pidaja ning selle korraldab direktor.

(2) Direktor määrab haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerija, kelle ülesanne on korraldada koolisisest meeskonnatööd, mida on vaja õppe ja arengu toetamiseks, ning koordineerida koolivälises võrgustikutöös osalemist.

(3) Haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerija toetab ja juhendab õpetajat haridusliku erivajaduse väljaselgitamisel, nõustab vanemat ning teeb õpetajale ja direktorile ettepanekuid edaspidiseks pedagoogiliseks tööks, koolis pakutavate õpilase arengut toetavate meetmete rakendamiseks või lisauuringute tegemiseks ning ühelt haridustasemelt teisele ülemineku toetamiseks.

(4) Kui õpilasel ilmneb vajadus saada tuge, teavitatakse sellest vanemat ning kool korraldab õpilase pedagoogilis-psühholoogilise hindamise. Vajaduse korral tehakse koostööd teiste valdkondade spetsialistidega ja soovitatakse lisauuringuid.

(5) Õpilasele, kellel tekib takistusi koolikohustuse täitmisel või mahajäämus õpitulemuste saavutamisel, annab kool üldist tuge, mis kujutab endast õpetaja pakutavat individuaalset lisajuhendamist, tugispetsialistide teenuse kättesaadavust ning vajaduse korral õpiabitundide korraldamist individuaalselt või rühmas.

(6) Kui kooli tagatud üldine tugi ei anna õpilase arenguks soovitud tulemusi, siis võib rakendada koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel tõhustatud tuge või erituge. Sellisel juhul on õpilane käsitletav haridusliku erivajadusega õpilasena.

(7) Käesoleva paragrahvi lõikes 4 nimetatud hindamise, testimise ja uuringute tulemused, samuti õpetajate tähelepanekud, tugispetsialistide ning koolivälise nõustamismeeskonna antud soovitusel, rakendatud teenused ja tugi ning hinnang nende tulemuslikkuse kohta kantakse õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardile. Klassijuhataja vastutab selle kaardi täitmise eest.

(8) Vähemalt korra õppeaastas ja juhul, kui koolivälise nõustamismeeskonna määratud toe rakendamise tähtaeg on lõppenud, hindab haridusliku erivajadusega õpilase õppe

koordineerija koostöös õpetajate ja tugispetsialistidega soovitud toe rakendamise mõju ning teeb ettepanekud edasiseks tegevuseks.

(9) Kool lähtub õppe korraldamisel kaasava hariduse põhimõtetest. Tulenevalt õpilase individuaalsest vajadusest tagatakse õpilasele võimetekohane õpe ja vajalik tugi õpetajate, tugispetsialistide, abiõpetajate ja teiste spetsialistide koostöös.

(10) Õpilase õppekavas sõnastatud eesmärkide täitmiseks ja talle vajaliku toe pakkumiseks võib lisaks tavaklassidele moodustada ka õpiabi- või tasemerühmi või eriklasse. Õpe õpiabi- või tasemerühmas või eriklassis peab olema õpilase vajadustest lähtudes põhjendatud ja ajaliselt piiritletud ning järgida tuleb haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerija või koolivälise nõustamismeeskonna või mõlema soovitusi. Erituge vajava õpilase õpetamisel tavaklassis peab arvestama koolivälise nõustamismeeskonna soovitusi.

(11) Õpiabi- või tasemerühma või eriklassi vastuvõtmise otsustab direktor. Otsuse tegemisel lähtub direktor õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema nõusolekust.

8.2. Õpilase individuaalse arengu toetamiseks kohaldatavad erisused

(1) Kui Jõõpre Kooli põhikoolis õpib eesti keelest erineva emakeelega õpilane või välisriigist saabunud õpilane, kelle eestikeelse õppe kogemus põhikoolis on olnud lühem kui kuus õppeaastat, võib kool õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema nõusolekul eesti keele õpet korraldada „Eesti keel teise keelena” ainekava alusel.

(2) Eestis vähem kui kolm aastat elanud õpilase puhul võib õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema taotlusel loobuda B-võõrkeele õppest.

(3) Liikumispuudega õpilasele võib individuaalse õppekavaga sätestada nominaalseks õppeajaks põhikoolis 10 õppeaastat.

(4) Kool võib õpilase individuaalse arengu toetamiseks arvestada kokkuleppel õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanemaga tema varasemat õpi- või töökogemust ning teha muudatusi või kohandusi õppesisus, õppekorralduses ja õppekeskkonnas, kui sellega ei kaasne õppeaja muutumist võrreldes nominaalse õppeajaga ega riiklikes õppekavades sätestatud õpitulemuste vähendamist või asendamist. Kokkulepe vormistatakse kooli ja õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema vahel õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardil.

(5) Kool koostab õpilasele individuaalse õppekava juhul, kui:

- 1) õpilasele rakendatakse õppekorraldust, mille puhul õpilane on väga vähesel määral kaasatud klassis läbiviidavasse õppesse;
- 2) õpilase õppekava erineb klassile koostatud õppekavast;
- 3) õpilase klassi läbimise aega või nominaalset õppeaega muudetakse;
- 4) kooliväline nõustamismeeskond on andnud õpilase arengu toetamiseks soovitusi vähendada või asendada riiklikes õppekavades sätestatud õpitulemusi või vabastada õpilane kohustusliku õppeaine õppimisest.

9. Karjääriõppe, sh karjääriinfo ja nõustamise korraldamine

(1) Karjääriteenust koolis osutavad psühholoog, klassijuhatajad ja karjääriteenuste ringijuht. Karjääriteenuse kaudu aidatakse õpilasel saada tuge, kui õpilane vajab abi või nõu: suuna- või valikainete valikul edasiõppimisel, oma tuleviku ja karjääri planeerimisel, oma õpingute ühildamisel õppekavavälise tegevusega, individuaalsel õppekaval õppimise ja individuaalse

õppekava taotlemise kohta, õppekavavälise tegevuse või õppimise võimaluste otsimise kohta, eneseanalüüsi koostamisel, vestlusteks valmistumisel või gümnaasiumisse astumiseks.

(2) Karjääriteenuste hulka kuulub ka karjääri- ja tööteemalise kirjanduse soovitamine ning kataloogide tutvustamine õppeasutuse kohta, kus on võimalik jätkata õpinguid peale põhikooli või gümnaasiumi või kus saab õppida õppekavaväliselt. Karjääriplaneerimist toetab www.rajaleidja.ee.

(3) Individuaalseks nõustamiseks tuleb eelnevalt psühholoogi aeg kokku leppida.

(4) Valikaine Karjääriõpetus õpetamine toimub 9. klassi õpilastele ringitunnina, maht 35 tundi õppeaastas.

10. Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted

Õpetajate koostöövormideks on õppenõukogud, koolitused, infominutid, töökoosolekud, projektipäevad jms.

11. Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord

11.1. Kooli õppekava muutmise algatamine

(1) Kooli õppekava uuendamine või täiendamine toimub algatustaotluse alusel, mis tuleb esitada kooli direktorile kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis koos ettepanekute ja põhjendustega. Kooli õppekava uuendamist ja täiendamist võib taotleda iga asjast huvitatud isik.

(2) Kui kooli õppekava uuendamise või täiendamise vajadus on tingitud muudatustest õigusaktides, siis algatab kooli põhimääruse muutmise kooli direktor.

11.2. Kooli õppekava muudatuste ettevalmistamine

(1) Kui esitatud taotlus on asjakohane, siis kutsub direktor kokku õppekava uuendamise ja täiendamise töörühma, kes otsustab õppekava uuendamise või täiendamise vajaduse ning positiivse otsuse korral valmistab ette kooli õppekava muudatused.

(2) Kooli õppekava muudatused tuleb töörühmal ette valmistada kooli õppekava uuendamise või täiendamise eelnõuna. Kooli õppekava uuendamise või täiendamise eelnõu peab olema kooskõlas kehtiva õigusega.

(3) Kooli direktor esitab kooli õppekava uuendamise või täiendamise eelnõu enne kehtestamist arvamuse andmiseks hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule.

(4) Kooli õppekava kinnitab direktor käskkirjaga.

Jõõpre Kooli põhikooli õppekava rakendus täies mahus 1. septembrist 2015.

Kinnitatud direktori käskkirjaga nr 378, 30.08.2011

Muudatused kinnitatud direktori käskkirjaga nr 448, 31.08.2015 ja direktori käskkirjaga nr 564, 31.08.2017

Muudatused kinnitatud direktori käskkirjaga nr 663, 31.08.2018

Muudatused kinnitatud direktori käskkirjaga nr 3-1/1, 30.08.2019

Kinnitatud direktori käskkirjaga nr 1-1/7, 31.08.2021

Kinnitatud direktori käskkirjaga nr 3-1/1, 28.08.2024

Muudetud: Õppenõukogu protokoll nr 266, 30.08.2013

Muudetud: Õppenõukogu protokoll nr 275, 29.08.2014

Muudetud: Õppenõukogu protokoll nr 284, 31.08.2015

Muudetud: Õppenõukogu protokoll nr 297, 30.08.2017

Muudetud: Õppenõukogu protokoll nr 304, 30.08.2018

Muudetud: Õppenõukogu protokoll nr 1-3/16. 30.08.2018

Muudetud: Õppenõukogu protokoll nr 1-3/10, 30.08.2021

Muudetud: Õppenõukogu protokoll nr 1-3/13, 26.08.2024

- Lisa 1 Ainevaldkond „Keel ja kirjandus“
- Lisa 2 Ainevaldkond „Kehaline kasvatus“
- Lisa 3 Ainevaldkond „Kunstiained“
- Lisa 4 Ainevaldkond „Loodusained“
- Lisa 5 Ainevaldkond „Matemaatika“
- Lisa 6 Ainevaldkond „Sotsiaalsained“
- Lisa 7 Ainevaldkond „Tehnoloogia“
- Lisa 8 Ainevaldkond „Võõrkeeled“
- Lisa 9 Valikaine „Informaatika“
- Lisa 10 Valikaine „Karjääriõpetus“
- Lisa 11 Põhikooli lihtsustatud õppekava