Junta de Andalucía

PLAN DE ACTUACIÓN DIGITAL

(CURSO 2024-25)

CEIP NTRA. SRA. DE LAS NIEVES
41000648 (BENACAZÓN)

Junta de Andalucía

ÍNDICE

0. **INTRODUCCIÓN**
1. **PUNTO DE PARTIDA**
2. **CONTEXTO**
3. **EL EQUIPO TIC**
4. **OBJETIVOS DEL PLAN**
5. **LÍNEAS DE ACTUACIÓN**
   - 4.2. **ÁMBITO DE ORGANIZACIÓN DEL CENTRO**
   - 4.3. **ÁMBITO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN**
   - 4.4. **ÁMBITO DE PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE**

0. INTRODUCCIÓN

El Plan de Actuación Digital del CEIP Nuestra Señora de las Nieves nace con el objetivo principal de dar una respuesta concreta y realista a las instrucciones de la Resolución de 11 de septiembre de 2024, de la Dirección General de Innovación y Formación del Profesorado, sobre medidas para el impulso de la Competencia Digital en los centros docentes sostenidos con fondos públicos en el marco del Programa de cooperación territorial CompDigEdu para el curso escolar 2024-2025, y concretar sus aspectos específicos para el centro, profesorado y alumnado, según la Orden de 29 de marzo de 2021 que regula los marcos de la Competencia Digital en el sistema educativo no universitario de la Comunidad Autónoma de Andalucía.

No obstante, el Plan de Actuación Digital será considerado como un recurso más para convertir el centro en una organización digitalmente competente, que incorpore a su Proyecto Educativo medidas de transformación digital encaminadas a la mejora continua de los procesos, tanto en los ámbitos de enseñanza-aprendizaje y organizativos como de información y comunicación.

El Plan de Actuación Digital tendrá como referente la mejora en los tres ámbitos de actuación de la Transformación Digital Educativa:

a. Organización y gestión del centro

b. Información y comunicación

c. Procesos de enseñanza-aprendizaje

Estos ámbitos toman a su vez como referente el Marco Europeo de Competencia Digital para Organizaciones Educativas, DigCompOrg.

1. PUNTO DE PARTIDA

El Plan de Actuación Digital parte de los formularios proporcionados por el sistema de información Séneca (Test CDD, Informes CDD) que permiten su cumplimentación guiada, obteniéndose como resultado un documento en el que aparecerán por cada ámbito: las líneas de actuación,

las tareas en las que se concretan, la temporalización, los grupos responsables/participantes y la evaluación prevista.

Es un documento que forma parte del Plan de Centro y que se facilitará a todos los sectores de la comunidad educativa, para su revisión y adecuación periódica a través de los mecanismos de seguimiento y evaluación.

La rúbrica en Séneca es una herramienta realizada por el coordinador TDE, previo sondeo de competencia digital a parte de la Comunidad Educativa, que permite obtener un informe que muestra las preguntas, las opciones seleccionadas y un *feedback* específico que ha orientado y ayudado a la elaboración del Plan de Actuación Digital.

Con ella, no se pretende establecer clasificación alguna, sino disponer de una guía que oriente acerca de las opciones de mejora existentes. Obviamente, el desarrollo de la competencia digital del profesorado repercutirá directamente en el alumnado y en el entorno general de la comunidad educativa. Conocer los diferentes marcos de CD y las herramientas de evaluación existentes proporciona una mejor perspectiva y capacidad de elección.

2. CONTEXTO

Nuestro centro viene desarrollando los objetivos del programa de implantación de las TICs desde el curso 2012-13 con resultados irregulares: la escasa formación del profesorado en general en Nuevas Tecnologías, la falta de recursos o la implantación de metodologías más tradicionales continúan siendo un lastre para el impulso definitivo de la Competencia Digital en nuestros alumnos y alumnas.

Por el contrario, durante la última década, se han realizado inversiones económicas importantes para dotar a todas las aulas de instalaciones de pizarras digitales o en su defecto, proyectores y ordenadores, reparar y reponer equipos y a partir del curso 20/21 la creación del primer aula de informática en el centro (ubicada actualmente en la antigua sala de profesores, en la planta baja del Bloque A).

Junta de Andalucía

Del mismo modo, durante el curso 21-22 y gracias a una nueva dotación de portátiles, se consiguió crear un nuevo aula de informática que ha proporciona servicio al alumnado del bloque B de 1º, 2º y 3º.

También, a partir del curso 22-23, recibimos una importante dotación con 50 Chromebooks y 3 carros de carga.

Actualmente, se están sustituyendo los 24 portátiles del aula de informática B por Chromebooks, ya que son táctiles, más pequeños y manejables para los alumnos de 1º, 2º y 3º (los portátiles sustituidos se pondrán a disposición del profesorado o alumnado que lo necesite). El resto de Chromebooks se ubicarán en uno de los carros de carga a disposición del profesorado de las aulas de planta baja que lo soliciten.

Durante el mes de junio de 2022 se migró la página web del centro alojada en el servidor Averroes al nuevo servidor de Blogger, conservando el dominio y adecuándola a las necesidades del centro, simplificando menús y apartados de manera que resulte más intuitiva y práctica. Desde entonces, se mantiene actualizada, subiendo contenidos, imágenes, documentos del centro, planes y proyectos e información con las últimas novedades, dándola a conocer a toda la Comunidad Educativa. Asimismo, contamos con una página en la red social “Facebook” desde hace varios cursos con mucha difusión. El pasado curso 2023-24 nos abrimos una cuenta también en la popular red social Instagram, aunque con menor uso y repercusión.

El centro cuenta además con:

- Ultraportátiles: 25, de las primeras remesas (curso 2010-11), completamente en desuso. Aunque son equipos funcionales, su sistema operativo es incompatible con la conexión a la nueva red WIFI Andared_Corporativo.
- Tabletas con teclado: 16, de las cuales, solo 8 funcionan (aunque las baterías están inoperativas). Se ha instalado 1 en cada clase de Primaria como ordenadores de consulta o para trabajos…
- 27 portátiles recepcionados en enero de 2021, a disposición del profesorado y alumnado de brecha digital. Actualmente 24 de ellos se han utilizado para equipar el Aula de Informática A. El resto, ha sido entregado al profesorado que lo ha necesitado o instalado en aulas ordinarias sustituyendo a equipos de sobremesa con sistemas operativos desfasados.
- 38 portátiles recepcionados a finales del curso 20-21 para alumnado de brecha digital, de los cuales 25 se han utilizado para dotar el nuevo aula de informática y otros muchos para sustituir ordenadores de sobremesa averiados en las aulas ordinarias.
- 50 Chromebooks, recepcionados a principios del curso 2022-23. Ya se están instalando en el aula de informática B para que sustituyan a los portátiles, y el resto se instalarán en un carro de carga para uso móvil por las clases de planta baja de ambos bloques.

Aunque el porcentaje de alumnado con algún dispositivo digital en casa es relativamente alto (prácticamente todos los niños cuentan con tabletas o móviles de sus padres – incluso propios en el caso de alumnado de 3er ciclo-), no se trata solo del hecho de que cuenten o no con móviles o tabletas en casa. En ocasiones, no disponen de conexión a Internet y/o sus conocimientos informáticos son muy escasos. De hecho, la mayoría no sabe utilizar un teclado.

La brecha digital y sociocultural existente en parte del alumnado de nuestra localidad hace necesario poder ofertar a dichas familias los recursos de los que disponemos para puntualmente trabajar desde casa.

3. EL EQUIPO TDE

El Equipo TDE del centro ha cambiado este curso. Este está compuesto por:

COORDINADOR TDE	DAVID MOYA SÁNCHEZ	SECRETARIO Y ESPECIALISTA DE MÚSICA
EQUIPO TDE	ANA CASIELLES ARROYO	TUTORA 5ºB Y JEFE DE ESTUDIOS
EQUIPO TDE	LOLA SÁNCHEZ CUTIÑO	PROFESORADO ZTS
EQUIPO TDE	Mª JOSE LIMÓN GONZÁLEZ	TUTORA 2ºA Y COORDINADORA DE 1ER CICLO
EQUIPO TDE	JOSÉ RAFAEL FERNÁNDEZ	TUTOR 5ºB
EQUIPO TDE	BELÉN ARCIOLES SOLÍS	ESPECIALISTA INGLÉS 1ER CICLO, TUTORA 2ºB
EQUIPO TDE	ANA MARTÍNEZ DÍEZ	ESPECIALISTA DE EF 1ER Y 3ER CICLO

EQUIPO TDE	SANDRA CANTILLO SALGUERO	DIRECTORA, MATEMÁTICAS 5ºB
EQUIPO TDE	JAVIER ROSILLO DÍEZ	TUTOR 3ºA

El coordinador TDE formará y dinamizará las tareas que se establezcan para dicho equipo desde el ETCP y desde el propio equipo. Se contará a nivel técnico de la ayuda externa de un informático local, el cual facturará sus servicios a nombre del centro. Dichas tareas son:

a. Tareas de difusión y revisión del Plan de Actuación Digital.
b. Tareas técnicas, de gestión de incidencias y de control de técnicos contratados o de la Junta de Andalucía.
c. Instalación y revisión de equipos.
d. Tareas organizativas.
e. Coordinar el uso de los recursos materiales y los espacios, con criterios pedagógicos.
f. Promover y dinamizar el uso de las TIC en el aula y de las Aulas de Informática.
g. Recoger sugerencias y necesidades de formación del Claustro.
h. Promover la participación del profesorado en su propia formación.
i. Difundir e informar sobre novedades, cursos, metodologías, etc. a todo el Claustro y, en su caso, a las familias.
j. Prestar apoyo de manera puntual en las aulas para desarrollar algún proyecto o tarea TIC.

4. OBJETIVOS

Teniendo en cuenta lo anterior, nos marcamos como objetivos generales los siguientes:

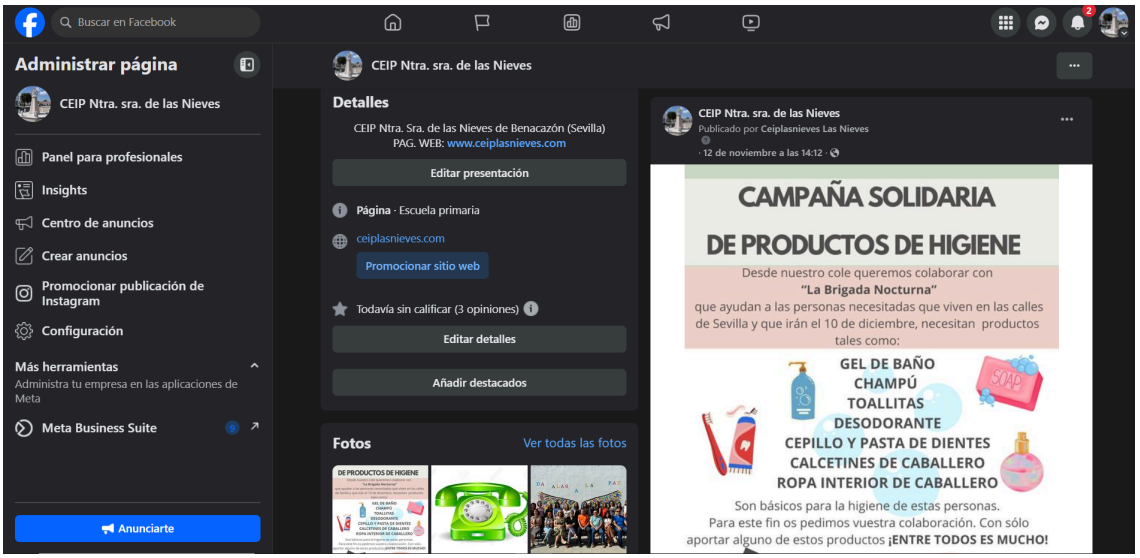
- Aplicar y fomentar el uso innovador de las tecnologías de la comunicación y el conocimiento como herramientas al servicio de toda la comunidad educativa, integrándolas en el Proyecto de Centro y respetando la normativa vigente y el reglamento de organización y funcionamiento (ROF) del centro *para* adaptarnos de una manera real y práctica a lo que la sociedad espera de nosotros, siendo motor y promotor del avance de la misma.

- Promover, mediante nuestra formación y actualización continua en las Nuevas Tecnologías, un cambio metodológico que nos lleve a mejorar la calidad de nuestra labor docente, utilizando las herramientas digitales a nuestro alcance para facilitar la igualdad de oportunidades.
- Potenciar la formación integral de nuestros alumnos.
- Dar a conocer a todos los sectores de la Comunidad Educativa la página web y las redes sociales del centro, fomentando su participación en ellas.
- Minimizar, en la medida de lo posible, y desde el punto de vista socioeducativo, las posibles desigualdades que se puedan dar entre nuestro alumnado, dotando a las familias con menos recursos, de dispositivos digitales para un posible seguimiento online de clases.
- Mejorar la atención a la diversidad a través de las herramientas digitales de información y comunicación (alumnado con NEAE, multiculturalidad…).
- Formar a nuestros alumnos en el uso de las TIC y capacitarlos para: buscar información, seleccionarla de forma crítica y transformar esa información en conocimiento.
- Ampliar, renovar y mejorar las herramientas disponibles en el centro, imprescindibles para poder avanzar.

Partiendo de ellos, se concretarán para este curso escolar una serie de líneas de actuación y actividades, que intentarán contribuir a su consecución de una manera progresiva.

Estas acciones estarán dirigidas a la implicación y participación de toda la Comunidad Educativa: profesores, alumnos, padres y demás miembros que de una manera directa o indirecta, formen parte de la misma.

Junta de Andalucía



6. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

6.1. ÁMBITO DE ORGANIZACIÓN DEL CENTRO

LÍNEA	¿QUÉ?	AFECTA A	TAREAS	EVALUACIÓN	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN
1	Actualización e instalación de tabletas y ordenadores en las aulas de Primaria para consulta, trabajos de clase y registro en formulario de Google del Plan Consumo de Fruta.	PRIMARIA 1º, 2º Y 3º	Revisar, actualizar e instalar las tabletas ubicadas en los carros de carga de la antigua secretaría y en el archivo para darle un nuevo uso.	Control periódico sobre su uso en trabajos, tareas de consulta y formularios de consumo de fruta	Coordinador TDE Profesorado Primaria	Ya iniciado
2	Ubicación del carro de Chromebooks en planta baja del bloque B.	PRIMARIA 1º, 2º Y 3º	Desembalar Chromebooks con sus cargadores e instalarlos en carros de carga. Actualizar Google Chrome para reconectarlos a la WIFI "Andared_Corporativo" Ponerlos a disposición del alumnado del bloque A de Dirección	Cuadrante en blanco de días y cursos para su utilización	Coordinador TDE	En proceso
	Sustitución de portátiles del aula de informática B por 24 Chromebooks	PRIMARIA 1º, 2º, Y 3º	Desmantelar la instalación de portátiles del Aula de Informática B y embalaje de los mismos en sus cajas		Coordinador TDE	En proceso

3			Desembalar Chromebooks con sus cargadores e instalarlos en las mesas. Actualizar Google Chrome para reconectarlos a la WIFI "Andared_Corporativo"	Horario de asistencia al Aula por cursos		
4	Guía sobre el uso responsable de equipos y dispositivos	CENTRO	Subir tanto a la página web como a los distintos DRIVES y ordenadores de profesorado de las aulas de informática enlace a un Genially con una guía del uso responsable de dispositivos digitales tanto para alumnado como para docentes	A final de curso se enviará a los alumnos vía Classroom un cuestionario tipo test sobre los aspectos más importantes de esta guía.	Coordinador TDE	Aún no iniciado 1er trimestre
5	Inicio - introducción del Cuaderno de clase de Séneca para la evaluación	CENTRO	Casi la mitad del profesorado se encuentra realizando el curso online del CEP durante el primer trimestre. Curso en centro para explicar al resto del profesorado su utilización.	Uso del módulo de Séneca "Cuaderno de clase" para la evaluación del alumnado	Equipo Directivo Coordinador TDE Profesorado	Iniciado 1er trimestre

6.2. ÁMBITO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

1	Fomento del nuevo módulo de tutorías de iPasen	CENTRO	Videotutorial explicativo para profesorado y familias para solicitar paso a paso tutoría a través de la plataforma iPasen. Configurar módulo de gestión de tutorías en Séneca para tal fin.	Modificar el registro de tutorías actual incluyendo la opción de "Tutoría solicitada vía:" Incluir en el informe trimestral de tutorías el nº solicitado por esta vía.	Equipo directivo Coordinador TDE	En proceso
2	Actualización constante de la página web del centro con información de todo tipo, y enlace de la misma a la página de Facebook y a la nueva red Instagram	CENTRO	Promoción de dicha web a través de la página de Facebook e Instagram del centro.	Indicador: contador de visitas de la página web e interacciones de las entradas publicadas en Facebook e Instagram.	Coordinador TDE Responsable #CompDigEdu Equipo directivo Equipo de coordinación	Ya en marcha Todo el curso
3	Asesoramiento a las familias para la cumplimentación de la matrícula por Secretaría Virtual	CENTRO	Establecer un tramo horario durante el periodo de matriculación para atención a las familias para esta finalidad. Informar a las familias por ipasen y RRSS de dicho horario	Comparativa del número de matrículas gestionadas por Secretaría Virtual de este curso con las del curso anterior (Informe en Séneca)	Equipo Directivo Coordinador TDE	3er trimestre (junio)

4	Listado de alumnado cuya familia no da su consentimiento para el uso de imágenes tanto en RRSS como en página web	CENTRO	Cada tutor tendrá visible en clase el listado de alumnos y alumnas cuya familia no da su consentimiento para el tratamiento de imágenes en RRSS y Página Web, de cara a la realización de fotos y vídeos en actividades y su subida en alguna plataforma (Classroom, Whatsapp, Facebook. web del centro...).	Generación del documento de firmas/autorizaciones para el tratamiento de imágenes en RRSS y Página Web	Equipo Directivo Coordinador TDE	Realizado (septiembre – octubre)

6.3. PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

1	Primeros pasos para acceder a Classroom (1er ciclo)	PRIMARIA 1º Y 2º	Línea de actuación destinada principalmente al alumnado de 1er ciclo. Una vez el carro de Chromebooks está ubicado en el bloque B, cada tutor/a podrá hacer uso de ellos en clase estableciendo un protocolo de acceso básico: 1. Encargados de reparto 2. Normas básicas de cuidado y mantenimiento	Se llevará a cabo mediante un registro de uso del carro de Chromebooks que se encontrará sobre el mismo	Coordinador TDE Profesorado 1er Ciclo	1er y 2º trimestre

			3. Encendido y apagado 4. Navegador Google Chrome 5. Inicio de sesión en Classroom 6. Acceso a los enlaces de las actividades propuestas en el tablón.			
2	Implementación de recursos digitales (apps, juegos…) disponibles en Educandoos y Procomún, por ejemplo, en tareas y sesiones.	CENTRO	FORMACIÓN EN APPS Y HERRAMIENTAS DIGITALES: PLANBOARD, PLICKERS, PROYECTO EDIA, GAMIFICACIÓN, KAHOT, GENIAL.LY, CANVA, CLASSDOJO…	Inclusión de apps y herramientas digitales en los recursos de las programaciones.	Equipo de coordinación Profesorado Equipo directivo Alumnado	Curso actual UDIS puntuales
3	Fomento del uso de la Inteligencia Artificial (ChatGPT y Generador de imágenes tipo Dall-E o Pixl Art) en el trabajo semanal del profesorado.		Formación en centro mediante videotutoriales y pautas para la utilización de herramientas de IA como ChatGPT o Pixl Art (generador de imágenes) de cara al trabajo diario del profesorado.	Inclusión de un breve cuestionario de utilización de la IA en la recogida de datos para los análisis de la evaluación trimestral.	Equipo Directivo Coordinador TDE	Todo el curso Ya en marcha

Junta de Andalucía