

Публичная оферта

на реализацию билетов на конференцию Logo-практика

Настоящая публичная оферта (далее – Оферта) регулирует отношения, возникающие между ИП «Мустафаева» (далее – Исполнитель) и любым физическим или юридическим лицом (далее – Заказчик) при использовании сервиса сайта <http://logopedi.kz> по организации участия Заказчика и/или его Участников в Мероприятии (далее – Услуги).

Оформляя Заказ, Заказчик заключает с Исполнителем договор возмездного оказания услуг по организации участия Заказчика и/или Участника в Мероприятии.

РАЗДЕЛ 1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Нижеприведённые термины используются равно в единственном и во множественном числе в следующих значениях:

1.1. Акцепт Оферты – полное и безоговорочное принятие Оферты Заказчиком путём направления Заказа Исполнителю в процессе регистрации на Мероприятие через Сайт. Акцепт Заказчиком настоящей Оферты означает, что Заказчик полностью согласен со всеми положениями настоящей Оферты, а также со сроками оказания и стоимостью Услуг.

1.2. Аннуляция – отказ от Заказа с автоматическим переводом Заказа в свободную продажу в Системе. Если Заказ не оплачен, то он аннулируется автоматически, если иное прямо не предусмотрено на Сайте.

1.3. Заказ – приобретаемые Заказчиком услуги в выбранном объёме.

1.4. Заказчик – любое юридическое или физическое лицо, осуществившее Акцепт Оферты и являющееся таким образом заказчиком услуг Исполнителя.

Лицо, совершившее Акцепт Оферты, гарантирует, что оно обладает полномочиями для совершения Акцепта Оферты в полном объёме и несёт ответственность в связи с совершением Акцепта Оферты.

1.5. Конференция – Мероприятие – мероприятие «Logo-практика 2023», проводимое Исполнителем 3-4 июня 2023 года путём личного посещения конференции по адресу: Almaty Management University, ул. Розыбакиева 227, город Алматы.

1.6. Оферта – настоящий документ (публичная оферта ООО «Маинд Крафт», опубликованная по адресу в сети Интернет <http://conversations-ai.com/oferta>).

1.7. Платёжный сервис – программный комплекс, необходимый для оформления Заказа на Мероприятие.

При этом в случае, если Акцепт Оферты от имени юридического лица осуществляет физическое лицо, такое физическое лицо гарантирует, что у него есть все полномочия на совершение Акцепта Оферты, также такое физическое лицо несёт всю ответственность перед Исполнителем и любыми третьими лицами в связи с его совершением.

1.8. Сайт – информационная система <http://logopedi.kz>, предназначенная для самостоятельного оформления участия в Мероприятии в соответствии с условиями Оферты и информирования Участников о времени и месте проведения Мероприятия, о спикерах и иной информации относительно проведения Мероприятия.

1.9. Стороны – Исполнитель и Заказчик.

1.10. Участник – физическое лицо – представитель Заказчика, принимающее участие в Мероприятии от Заказчика.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Оферта регламентирует условия и порядок организации участия Заказчика и/или его Участников в Мероприятии.

2.2. Услуги оказываются исключительно на условиях Оферты.

2.3. Заказ, осуществлённый по условиям Оферты, действителен только в отношении участия в Мероприятии в даты и формате в зависимости от выбранного типа Участника.

2.4. Если Заказчик не принимает в полном объёме условия Оферты, оказание Услуг не производится.

2.5. Исполнитель имеет право в любое время вносить изменения в Оферту, но в любом случае такие изменения вступают в силу с даты их опубликования и находятся в общем доступе по адресу в сети Интернет <http://logopedi.kz>

Пользование Заказчиком услугами Исполнителя после внесения изменений в текст Оферты означает полное и безоговорочное принятие Заказчиком всех изменений.

РАЗДЕЛ 3. ПРЕДМЕТ ОФЕРТЫ

3.1. Предметом Оферты является оказание Заказчику Исполнителем услуг по организации посещения Заказчиком и/или Участниками Мероприятия или участия Заказчика и/или Участников в Мероприятии согласно Заказу Заказчика и в соответствии с условиями настоящей Оферты (далее – «Услуги»).

3.2. Объём, сроки и программа Мероприятия, перечень иных возможных Услуг Исполнителя указаны на Сайте.

РАЗДЕЛ 4. АКЦЕПТ ОФЕРТЫ

4.1. Принятие Заказчиком Оферты (акцепт Оферты) осуществляется путём последовательного совершения действий, указанных в пункте 4.3. Оферты. Совершение акцепта Оферты производится Заказчиком добровольно.

4.2. До совершения акцепта Оферты Заказчик должен быть уверен, что все условия Оферты ему понятны и он принимает их безусловно и в полном объёме.

4.3. Акцепт Оферты Заказчиком происходит путём оформления и полной оплаты Заказа.

4.4. Совершение всех действий, указанных в пункте 4.3. Оферты, означает полное и безоговорочное принятие Заказчиком всех условий Оферты без каких-либо изъятий и (или) ограничений и равносильно заключению письменного договора.

4.5. Оферта считается основным официальным документом во взаимоотношениях между Сторонами по оказанию Услуг.

РАЗДЕЛ 5. ПОРЯДОК СОВЕРШЕНИЯ ПЛАТЕЖЕЙ

5.1. Заказчик имеет право оформить Заказ любым из способов, предложенных Исполнителем, информация о которых находится на Сайте.

5.2. Оплата Услуг производится Заказчиком в порядке предоплаты по счёту единовременно в казахстанских тенге перечислением 100% авансового платежа.

5.3. Платёж признается совершённым Заказчиком в момент поступления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя.

5.4. В случае совершения платежа с помощью банковской карты, Заказчик обязан использовать банковскую карту, выпущенную на соответствующее имя Заказчика. Одновременно с этим Исполнитель вправе потребовать предоставления Заказчиком оригиналов документов, удостоверяющих личность Заказчика. При нарушении Заказчиком условий платежа, установленных законодательством Российской Федерации, платёж не принимается, а Заказ аннулируется.

5.5. Формирование Заказа с помощью Системы осуществляется в несколько шагов:

- выбрать количество Участников;
- ввести данные о Заказчике;
- выбрать способ оплаты и произвести оплату. При выборе онлайн-оплаты Заказа, Заказчик перенаправляется на сайт Платёжного сервиса для оплаты Заказа. После оплаты Заказа через Платёжный сервис, Заказчику на электронную почту направляется письмо, подтверждающее оформление Заказа.

5.6. При соблюдении всех условий Оферты и после совершения оплаты, Заказ считается оформленным и у Заказчика возникает право принять участие в Мероприятии.

5.7. При неоплате Заказ считается неоформленным и аннулируется.

РАЗДЕЛ 6. ВОЗВРАТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Заказчик имеет право отказаться от Услуг по собственной инициативе в любом случае не позднее 10 (десяти) календарных дней до даты проведения Мероприятия.

В таком случае Заказчику возвращается номинальная цена Заказа. Сервисный сбор не возвращается, если правилами Платёжного сервиса не предусмотрено иное.

6.2. Возврат производится при помощи технической поддержки Платёжного сервиса либо в офисе Исполнителя в будние дни с 10:00 до 17:00 по астанинскому времени (UTC +6).

6.2. Отказ от Услуг может осуществляться исключительно лицом, на которое оформлен Заказ. Для отказа от Заказа необходимо предоставить:

- скан-копию оформленного Заказа;
- скан-копию удостоверения личности владельца банковской карты, с использованием которой производилась оплата, или скан-копии документов, подтверждающих полномочия лица – представителя юридического лица;
- скан-копию заявления на возврат в свободной форме на имя Исполнителя.

Указанные документы должны быть направлены на адрес электронной почты info@logopedi.kz.

6.3. Возврат денежных средств осуществляется в течение 14 (четырнадцати) календарных дней. При безналичном перечислении возврата денежных средств, возврат платежа осуществляется

только путём перечисления денежных средств на указанный Заказчиком в соответствующем письменном заявлении банковский счёт в течение 10 (десяти) банковских дней с даты получения такого заявления.

6.4. В случае отмены Мероприятия Исполнитель осуществляет возврат номинальной стоимости Заказа и сумму Сервисного сбора.

6.5. В случае замены формата или переноса Мероприятия возможен только возврат номинальной стоимости Заказа.

6.6. Возврат денежных средств не производится в случае неявки Заказчика и/или Участников на Мероприятие.

РАЗДЕЛ 7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

7.1. Заказчик вправе:

- направлять отзывы об Услугах Исполнителя по контактам, указанным на Сайте;
- получать необходимую информацию о датах, месте и времени проведения Мероприятия, а также возврата денежных средств в случае отмены/замены/переноса Мероприятия;
- отказаться от Услуг по собственной инициативе, в случае отказа Заказчика от Услуг менее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты проведения Мероприятия, Заказчик не вправе требовать возвращения оплаченной стоимости Заказа;
- использовать при оформлении Заказов акции и промо-коды. Участие в любой акции осуществляется на условиях только данной акции. Суммирование скидок по проводимым одновременно акциям, промо-кодам и иным бонусным предложениям не производится.

7.2. Заказчик обязан:

- ознакомиться с правилами Оферты и принять их при оформлении Заказа, а также со всеми дополнительными правилами, регулирующими отношения Сторон по Оферте;
- предоставить полную, верную и точную и информацию, запрашиваемую Исполнителем при оформлении Заказа;
- оплатить в полном объёме стоимость Услуг;
- не размещать, не публиковать, не передавать и не распространять сообщения, которые могут носить противоправный характер или причинить какой-либо вред Исполнителю или Участникам Мероприятия.

7.3. Исполнитель имеет право:

- при отказе Заказчика принять Оферту на изложенных в ней условиях, отказать Заказчику в оформлении Заказа и в оказании Услуг;
- требовать от Заказчика соблюдать все процедуры оформления и оплаты Заказа по правилам, изложенным в Оферте и Платёжном сервисе;
- требовать от Заказчика полной оплаты Заказа перед оказанием Услуги;
- устанавливать и изменять тарифы на свои Услуги в одностороннем порядке и в любое время;
- включать в стоимость Заказа и взимать с Заказчика стоимость Сервисного сбора;
- производить модификацию любого программного обеспечения Системы, приостанавливать работу программных средств, обеспечивающих функционирование Системы, при обнаружении существенных неисправностей, ошибок и сбоев, а также в целях проведения профилактических работ и предотвращения случаев несанкционированного доступа к Системе;

- аннулировать оформленный Заказ, если он не будет оплачен. Аннулированный Заказ не может быть восстановлен для повторной оплаты, кроме как путём создания Заказчиком нового Заказа.

7.4. Исполнитель обязан:

- обеспечить участие Заказчика и/или Участника в Мероприятии;
- предоставлять Заказчику и/или Участнику необходимую информацию в отношении дат, места и времени проведения Мероприятия, а также возврата денежных средств в случае отмены/замены/переноса Мероприятия;
- предоставить Заказчику и/или Участнику комплекты информационных материалов и программу Мероприятия;
- в случае изменения места и сроков проведения Мероприятия заблаговременно проинформировать Заказчика и/или Участника о таких изменениях.

РАЗДЕЛ 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Оферте, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан и условиями Оферты.

8.2. Заказчик принимает на себя все возможные коммерческие риски, связанные с его действиями по допущению ошибок и неточностей в предоставленных им своих данных или данных Участников и признает, что он несёт полную ответственность за информацию и данные, сообщаемые Исполнителю. Заказчик признает, что не имеет никаких претензий к Исполнителю и его сотрудникам за некорректно оформленный самостоятельно Заказ, так как сам не удостоверился в его корректности во время оформления.

8.3. Исполнитель не несёт ответственности за любые убытки и моральный вред, понесённые Заказчиком в результате ошибочного понимания или непонимания им информации о порядке оформления и / или оплаты Заказа, а также получения и использования Услуг.

8.4. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Оферте, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К обстоятельствам непреодолимой силы, в частности, относятся: стихийные бедствия, военные действия, забастовки, эпидемии и пандемии, действия и решения государственных органов власти, сбои, возникающие в телекоммуникационных и энергетических сетях.

8.5. Исполнитель не несёт ответственности за неработоспособность каналов связи, с помощью которых Заказчик производит соединение с Исполнителем (его официальным представителем).

РАЗДЕЛ 9. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

9.1. Заказчик подтверждает своё согласие на обработку и использование без уплаты ему вознаграждения предоставленных Исполнителю персональных данных Заказчика как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.

9.2. Целью обработки персональных данных является регистрация Заказчика на Мероприятие, информирование о датах, месте, времени проведении Мероприятия (в том числе в случае отмены/замены/переноса Мероприятия).

9.3. Исполнитель вправе обрабатывать персональные данные Заказчика посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры), отчетные формы, а также любыми иными способами, соответствующими цели обработки.

9.4. Заказчик даёт согласие на обмен (приём, передачу) персональных данных между Исполнителем и третьими лицами. Такой обмен (приём, передача) совершается без дополнительного оповещения Заказчика.

9.5. Согласие даётся на обработку любых персональных данных Заказчика, включая, но не ограничиваясь следующими:

- фамилия, имя и отчество;
- пол;
- адрес электронной почты;
- место работы и занимаемая должность.

9.6. Заказчик подтверждает своё согласие на получение от Исполнителя и третьих лиц рекламных, информационных и иных сообщений посредством электронной почты, в том числе информацию о новостях, акциях, бонусных программах и т.д, а также о других событиях, конференциях, тренингах от Исполнителя.

9.7. В ходе обработки персональных данных могут быть совершены следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также любые иные действия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

9.8. Заказчик соглашается, что персональные данные могут обрабатываться в течение срока деятельности Исполнителя. Хранение персональных данных осуществляется согласно действующему законодательству Республики Казахстан.

9.9. Согласие, данное Заказчиком Исполнителю в соответствии с настоящей Офертой, может быть отозвано Заказчиком, путём направления заявления в свободной форме Исполнителю на электронный адрес info@logopedi.kz.

9.10. Согласие, данное Заказчиком в соответствии с настоящей Офертой, действует всё время до момента прекращения обработки персональных данных, как указано в пункте 9.9 настоящей Оферты.

РАЗДЕЛ 10. ИЗОБРАЖЕНИЯ И ВИДЕОЗАПИСЬ

10.1. Заказчик подтверждает своё согласие на безвозмездное и бессрочное использование Исполнителем изображений Заказчика, полученных методом фотографии в рамках Конференции в любой форме и любым не противоречащим действующему законодательству Республики Казахстан способом (включая обработку, изменение, редактирование и оформление по усмотрению Исполнителя, в том числе на внесение в них сокращений и дополнений, снабжение иллюстрациями, предисловием, послесловием, комментариями или какими бы то ни было пояснениями), в том числе их предоставление и демонстрацию третьим лицам, обнародование и опубликование в любое время и любым способом. Исполнитель вправе использовать изображения как с указанием фамилии, имени, отчества, места работы и занимаемой должности Заказчика на каждом экземпляре изображения, изготовленном Исполнителем и / или третьими лицами с разрешения Исполнителя, а также при использовании изображения другими способами, позволяющими осуществить такое указание, так и без такого указания.

10.2. Изображения могут использоваться в течение всего срока ведения деятельности Исполнителем.

10.3. Согласие, данное Заказчиком в соответствии с Офертой, может быть отозвано Заказчиком, путём направления заявления в свободной форме Исполнителю на электронный адрес info@logopedi.kz.

10.4. Согласие, данное Заказчиком в соответствии с Офертой, действует всё время до момента прекращения использования изображений, указанного в пункте 10.3. Оферты.

РАЗДЕЛ 11. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

11.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по Оферте или в связи с ней, разрешаются путём переговоров между Сторонами.

11.2. Стороны договорились об обязательном соблюдении досудебного претензионного порядка урегулирования споров. Письменные претензии, направленные любой из Сторон, должны быть рассмотрены противоположной Стороной в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения претензии.

11.3. При недостижении согласия либо несоблюдении претензионного порядка урегулирования споров, спор может быть передан любой из Сторон на рассмотрение суда по месту регистрации Исполнителя.

РАЗДЕЛ 12. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ОФЕРТЫ

12.1. Оферта действует с даты её размещения на Сайте, применяется к отношениям Сторон с момента её акцепта Заказчиком и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

12.2. Заказчик имеет право отказаться от Услуг Исполнителя, при этом такой отказ повлечет за собой прекращение перед ним всех обязанностей Исполнителя по проведению Мероприятия.

12.3. Исполнитель вправе отказаться в одностороннем внесудебном порядке от исполнения Оферты в любое время без предварительного уведомления Заказчика в случае нарушения последним правил Оферты и иных правил, опубликованных на Сайте.

РАЗДЕЛ 13. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

13.1. Сторона, у которой произойдут изменения организационно-правовой формы, характера деятельности, либо другие изменения, относящиеся к предмету Оферты и влияющие на исполнение обязательств по ней, не позднее 10 (десяти) рабочих дней уведомит об этом письменно другую Сторону.

13.2. Оферта приобретает силу договора и становится обязательной с момента Акцепта Оферты и действует до выполнения Сторонами своих обязательств в полном объёме.

13.3. Стороны признают юридическую силу документов, направляемых посредством электронной почты, при этом они обязуются направлять друг другу оригиналы документов в течение кратчайшего срока после направления документов с использованием вышеуказанных средств связи. В случае возникновения разночтений между копиями и оригиналами документов, оригиналы документов на бумажном носителе, заверенные подписями и печатями уполномоченных лиц (если применимо), имеют преимущественную силу.

13.4. В случае, когда расторжение Оферты вызвано нарушением Заказчиком законодательства Республики Казахстан, прав третьих лиц или Оферты Исполнитель вправе незамедлительно отказаться от Оферты в одностороннем внесудебном порядке.

13.5. Если какое-либо из положений Оферты будет признано недействительным, это не оказывает влияния на действительность или применимость остальных положений Оферты.

13.6. Заказчик не вправе передавать права и обязанности, вытекающие из Оферты, третьим лицам без письменного согласия Исполнителя.

Контактные данные Исполнителя:

Адрес: г. Алматы, мкрн. Аксай 4, д. 119, офис 233

Эл. почта: info@logopedi.kz