

ANAHEIM ELEMENTARY SCHOOL DISTRICT
School Site Council (SSC)/English Learner Advisory Committee (ELAC)

Clara Barton Elementary School

AGENDA/MINUTES for Merged SSC/ELAC-September 24, 2026

Google Meet ID

meet.google.com/goc-anfb-uon

Join by phone

(US) +1 857-245-5253 PIN: 827 056 178#

Members Present (note ELAC members with an *): Sandy Bartoldus, Carolyn Coccomo, Helen Kim, Kristen Owen, Maria Alonos, Dinora Aguirre, Ana Cristina Avalos *, Paz Garcia, Maria Jaramillo *, Davina Leung

Legal Requirements (Check topics to be covered at *this* meeting.)

Committee Leadership & Representation			
X	1. SSC and ELAC Training*		2. SSC Acceptance of ELAC Delegation of Responsibilities (Next Merge Year: 2028-29)*
	3. Selection of Officers & DAC- DELAC Reps. ELAC shall have the opportunity to elect at least one member to the District English Learner Advisory Committee (DELAC)*		4. SSC Bylaws (Review/Approve for Subsequent School Year)
Active Family & Community Engagement			
	5. School Parent and Family Engagement Policy, School-Parent Compact		6. Support parent education and engagement related to programs for EB students*
Student Needs, Data, & Attendance			
X	7. Review district and schoolwide student achievement data including EB student data*		8. Advise on comprehensive needs assessment including for EB students*
X	9. Promote parent awareness of attendance importance*		
English Learner Programs & Services			
	10. Advise on the Master Plan for EB Students *		11. Monitor and evaluate program effectiveness including services for EB students (advise on Title III effectiveness)*
	12. Review and comment on reclassification procedures*	X	13. Review parent notifications for EB students
	14. Staffing Compliance: Teacher and Instructional Aide Requirements*		
School Planning & Funding			
	15. Provide input on district and school priorities & budget alignment including for EB students*		16. Provide input on SPSA development, goals, actions, & expenditures including those for EB students prior to approval*
	17. Annually review and update the SPSA*		18. Monitor implementation and effectiveness of the SPSA actions (SPSA Evaluation)
X	19. Comprehensive School Safety Plan (Review/Approve)		20. Provide input and approve Proposition 28 Arts and Music in Schools plans

(*ELAC Responsibilities)

I. Welcome and Introductions Presentation

II. Call to Order

(Open the meeting and state the time. Count the members present. Indicate if a quorum is met. A quorum is 51% of the total School Site Council membership. If a quorum is not met, the meeting can proceed as an informational meeting only; items may not be voted on.)

A. Approval of Minutes- [May 28, 2026](#)

(The minutes are either approved and seconded as read or as corrected.)

B. Approval of Proposed Agenda

(The agenda is either approved and seconded, or members may vote to add items.)

III. DAC-DELAC Reports

(This section includes correspondence and various committee or advisory committee reports. Each report could conclude with a motion that the Council must address.)

- [DAC/DELAC](#)
- PTA
- Principal/Vice Principal

IV. Community Schools Updates

(This section includes information from the site Community School Site Implementation Team.)

- [AESD Community Schools Pillars in Action/ Pilares de las escuelas comunitarias de AESD](#)

V. Legal Requirements

(List the topic to be addressed from the numbered list above. If no items are to be addressed, delete this section.)

- **Committee Leadership & Representation**
 - #1- [SSC and ELAC Training](#)
- **Student Needs, Data, & Attendance**
 - #7- [Review district and schoolwide student achievement data including EB student data*](#)
 - #9- [Promote parent awareness of attendance importance*](#)
- **English Learner Programs & Services**
 - #13- [Review parent notifications for EB Students](#)
- **School Planning & Funding**
 - #19- [Comprehensive School Safety Plan](#)

VI. Unfinished Business

(This section includes any issue that was not concluded, postponed, or tabled during the prior meeting. The chairperson and principal would add these items to this section of the agenda.)

VII. New Business

(This section identifies any new issues before the Council. Include any announcements in this section.)

VIII. Adjournment

(A motion to adjourn may be made at any time of the meeting. The Council should establish a timeline for its meetings. If the business cannot be completed, a special meeting of the Council should be called to address the remaining agenda items.)

DISTRITO DE ESCUELAS PRIMARIAS DE ANAHEIM

*Consejo Directivo Escolar (SSC) / Comité de Asesoría de Estudiantes
Aprendiendo Inglés (ELAC)*

Escuela Primaria Clara Barton

ORDEN DEL DÍA para la Junta de SSC/ELAC: 24 de septiembre 2026

Número de teléfono - Español
(US) +1 AQUÍ

meet.google.com/deh-uknv-sni

Clave: AQUÍ

(US) +1 646-600-8757 PIN: 543 302 775#

MIEMBROS PRESENTES (indique con un * a los miembros de ELAC): Sandy Bartoldus, Carolyn Cocomo, Helen Kim, Kristen Owen, Maria Alonos, Dinora Aguirre, Ana Cristina Avalos *, Paz Garcia, Maria Jaramillo *, Davina Leung

Requisitos Legales (revisar los asuntos incluidos en **esta** junta.)

Liderazgo y representación del comité			
X	1. Capacitación de SSC y ELAC*		2. Aceptación por parte del SSC de la delegación de responsabilidades del ELAC (Próximo año de consolidación: 2028-29)*
	3. Elección de cargos directivos y representantes de el DAC y el DELAC. El ELAC tendrá la oportunidad de elegir al menos a un miembros para formar parte del Comité Asesor del Distrito para Estudiantes Aprendiendo Inglés (DELAC)*		4. Estatutos del SSC (Revisión y aprobación para el próximo año escolar)
Participación familiar y comunitaria activa			
	5. Política de participación de los padres y las familias en la escuela, Convenio entre la escuela y los padres		6. Apoyar la formación y la participación de los padres en relación con los programas para estudiantes EB (bilingües emergentes)*
Necesidades de los estudiantes, datos y asistencia			
X	7. Analizar los datos sobre el rendimiento académico de los estudiantes a nivel distrito y escuela, incluidos los datos de los estudiantes aprendiendo inglés (EB)*		8. Asesorar sobre la evaluación completa de las necesidades, incluida la de los estudiantes aprendiendo inglés (EB)*
X	9. Promover entre los padres la importancia de la asistencia*		
Programas y servicios para los estudiantes aprendiendo inglés			
	10. Asesorar sobre el Plan maestro para los estudiantes EB*		11. Supervisar y evaluar la eficacia del programa, incluidos los servicios para los estudiantes EB (asesorar sobre la eficacia del Título III)*
	12. Revisar y opinar sobre los procedimientos de reclasificación*	X	13. Revisar las notificaciones a los padres de los estudiantes EB
	14. Cumplimiento de los requisitos de dotación de		

	personal: Requisitos para maestros y auxiliares de enseñanza*		
Planificación y financiamiento escolar			
	15. Aportar ideas sobre las prioridades del distrito y de las escuelas, así como sobre la asignación presupuestaria, incluyendo a los estudiantes EB		16. Aportar ideas sobre el desarrollo, los objetivos, las medidas y los gastos del LCAP y la SPSA, incluidos los destinados a los estudiantes bilingües emergentes antes de su aprobación.
	17. Revisar y actualizar anualmente el LCAP y el SPSA		18. Supervisar la aplicación y la eficacia de las medidas de la SPSA (Evaluación de la SPSA)
X	19. Plan integral de seguridad escolar (Revisión/Aprobación)		20. Provide input and approve Proposition 28 Arts and Music in Schools plans/ Aportar ideas y aprobar los planes de la Proposición 28 sobre arte y música en las escuelas

(*Responsabilidades de ELAC)

- I. **Bienvenida y Presentaciones -Presentación**
- II. **Llamado al Orden** *(Iniciar la junta y decir la hora. Contar a los miembros presentes. Indicar si hay un quórum suficiente. Un quórum es el 51% de la membresía de la Asamblea Escolar Local. Si no se tiene el quórum, la junta puede proceder como una junta informativa solamente, no se puede votar por los puntos.)*
 - A. Aprobación de *(La Minuta La minuta es aprobada y secundada según su lectura o como fue corregida.)* [28 de May 2026](#)
 - B. Aprobación de la Agenda Propuesta *(La agenda es ya sea aprobada y secundada, o los miembros pueden votar para agregar puntos.)*
- III. **Reportes del Comité de DAC/DELAC** *(Esta sección incluye correspondencia y varios reportes de comités o comités de asesoría. Cada reporte puede concluir con una moción que la Asamblea debe tratar.)*
 - [DAC/DELAC](#)
 - PTA
 - Directora/subdirectora
- IV. **Actualizaciones de las Escuelas Comunitarias** *(Esta sección incluye información del equipo de implementación de la Escuela Comunitaria de cada sitio escolar.)*
 - [AESD Community Schools Pillars in Action/ Pilares de las escuelas comunitarias de AESD](#)
- V. **Requerimientos Legales** *(Indique el tema a tratar de la lista numerada arriba. Si no hay puntos que tratar, omita esta sección.)*
 - **Liderazgo y representación del comité**
 - #1. [Capacitación de SSC y ELAC*](#)
 - **Necesidades de los estudiantes, datos y asistencia**
 - #7. [Analizar los datos sobre el rendimiento académico de los estudiantes a nivel distrito y escuela, incluidos los datos de los estudiantes aprendiendo inglés \(EB\)*](#)
 - #9. [Promover entre los padres la importancia de la asistencia*](#)
 - **Programas y servicios para los estudiantes aprendiendo inglés**
 - #13. [Revisar las notificaciones a los padres de los estudiantes EB](#)
 - **Planificación y financiamiento escolar**

- #19. [Plan integral de seguridad escolar \(Revisión/Aprobación\)](#)

- VI. Asuntos Pendientes** *(Esta sección incluye cualquier asunto que no fuera concluido, pospuesto, o postergado durante la junta anterior. El presidente y director agregarán estos puntos a esta sección de la agenda.)*
- VII. Asuntos Nuevos** *(Esta sección identifica cualquier nuevo punto antes de la Asamblea. Incluya cualquier anuncio en esta sección.)*
- VIII. Cierre** *(Una moción para cerrar puede hacerse en cualquier momento de la junta. La Asamblea debe establecer un horario para su junta. Si el asunto no puede ser completado, se debe convocar una junta especial de la Asamblea para tratar el resto de los puntos de la agenda.)*