

Cliente Potencial: _____

Fecha: _____

Trabajo/Tareas deseadas o requeridas:

Tangencialidad (trabajo adicional que potencialmente puede surgir):

Trastorno de procesos / Tecnología usada or requerida por el cliente:

Talento específico requerido por el cliente or complejidad del caso:

Preferencias en tiempos y prioridad (para cuando lo necesita?):

Términos de Pago / Terminación de contrato

Traslado de personal o gastos no reembolsables:

Transmisión de conocimientos:

Transmisión de garantizado a corto plazo y deseada a largo plazo:

Transferencia de riesgos:

Otras Notas:
