

**ФОРМАТ ПРОЕКТНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ ГЭФ ПМГ
И РУКОВОДСТВО ПО ЕГО ЗАПОЛНЕНИЮ**

Общие указания

Проектное предложение должно включать в себя стандартный титульный лист, оглавление на одной странице и не более двадцати страниц текста (включая рабочий план, план мониторинга и пр.). Должен быть полностью заполнен раздел с информацией о бюджете проекта. Заявка должна быть в печатной форме.

К проектному предложению могут быть приложены дополнительные документы, которые включают в себя необходимые дополнительные расчеты и прочую информацию, касающуюся проекта. Также к проекту необходимо приложить документы, подтверждающие статус и текущее состояние организации (копию устава, свидетельство о регистрации, справку из налоговой и пр.), поддержку предлагаемого проекта, обязательства по финансированию или другие индикаторы участия и поддержки со стороны организаций и доказательства подтверждения поддержки и участия сообщества в проекте. Также необходимо предоставить справку из банка с полной банковской информацией о счете Организации, на который предполагается перевод грантовых средств.

Название банка или отделения (полностью)

Полный адрес банка

Номер счета организации (в KZT)

SWIFT банка

Кроме этого, необходимо предоставить справку из банка об отсутствии какой-либо задолженности у организации на счету.

Убедитесь, пожалуйста, что проектное предложение и все приложения изложены четко и ясно. Во всех подтверждающих документах (приложениях) должно быть название проекта. Заявка должна быть предоставлена со всеми приложениями по электронному адресу: sgp.kz@undp.org

При подготовке проектного предложения вы должны следовать основным пунктам положения, изложенного ниже. Это главные моменты, которые Национальный Координационный Комитет (НКК) будет учитывать при рассмотрении вашей заявки. Убедитесь в том, что отражены все пункты списка, включенные в план положения. Количество страниц, отведенных для каждого раздела, — это предельный объем. Необходимая информация может быть представлена и на меньшем количестве страниц, но нужно стараться не превышать рекомендуемый объем.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОЕКТНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Содержание

Часть 1 Титульный лист/обложка проектного предложения

Секция А: Общая информация

Секция Б: История организации и ее потенциал для выполнения проекта

Часть 2 ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРОЕКТНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ И ЕГО СОДЕРЖАНИЕ

Секция А: Структура проекта

1. Краткое резюме проекта
2. Обоснование проекта
3. Цель проекта, задачи и ожидаемые результаты
4. Описание деятельности по проекту (в рамках каждой из задач)
5. План и график реализации проекта
6. План по обеспечению участия сообщества
7. Вовлечение в проект: женщин, молодежь и лиц с ограниченными возможностями
8. Воздействие – устойчивость, масштабирование и тиражирование
9. Инновационность проекта
10. План по управлению знаниями и распространению информации
11. Устойчивость проекта

СЕКЦИЯ Б: РИСКИ ПРОЕКТА, МОНИТОРИНГ И ОЦЕНКА

1. Риски, препятствующие успешному выполнению проекта (не более 1 стр.)
2. План мониторинга и оценки проекта, индикаторы (не более 2 стр.)
3. Индикаторы результатов проекта

СЕКЦИЯ В: БЮДЖЕТ ПРОЕКТА

1. Сводная ведомость бюджета проекта
2. Расшифровка вклада заявителя, местного сообщества и других сторон
3. Смета планируемых расходов по проекту (средства ГЭФ ПМГ)
4. Расшифровка затрат по бюджету

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ЧАСТЬ 1: ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ/ОБЛОЖКА ПРОЕКТНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

СЕКЦИЯ А: ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Проект № _____ (только для использования ГЭФ ПМГ. Не пишите здесь ничего)

Название Проекта: _____

(Название должно быть кратким и отражать суть проекта и соответствовать приоритетным направлениям деятельности ГЭФ ПМГ)

Название организации: _____

Почтовый адрес: _____

Фактический адрес: _____

Телефон: _____ Электронная почта: _____

Главное ответственное лицо по проекту _____ (Ф.И.О. и должность, телефон и эл.почта)

Руководитель организации-заявителя _____ (Ф.И.О. и должность, телефон и эл.почта)

Классификация проекта по критериям ГЭФ ПМГ:

Тематическое направление деятельности проекта (Подчеркните одно из приведенных ниже) • Изменение климата • Снижение деградации земель • Изменение климата и снижение деградации земель	
Предполагаемая дата начала проекта (не менее 2-х мес. с даты подачи проекта в ГЭФ ПМГ)	Продолжительность проекта в месяцах (не более 18 мес)

Финансирование (в долларах США)

	Доллары США
Сумма, запрашиваемая в ГЭФ ПМГ	
Сумма вкладов со стороны всех участников проекта	
Общая стоимость проекта	

[Дата составления проектного предложения: число, месяц, год]

СЕКЦИЯ Б: ИСТОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ЕЕ ПОТЕНЦИАЛ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЕКТА (НЕ БОЛЕЕ 1 СТРАНИЦЫ)

В этом разделе нужно четко показать, что организация-заявитель имеет опыт, потенциал и стремление успешно выполнить предлагаемый проект. В этом разделе, среди других вопросов, должно быть освещено следующее:

- Тип организации-заявителя – это местная или национальная НПО.
- Цель и основные направления деятельности организации.
- Подход (философия) организации к выполнению проекта, т.е. каким образом и за счет каких ресурсов организация предполагает реализацию проекта.
- С какого времени существует организация и каков ее опыт в реализации проектов.
- Организационная структура, управленческие и административные положения. Количество штатных (получающих заработную плату) сотрудников на момент подачи проектного предложения.
- Членство и принадлежность к ассоциациям или другим объединениям, сетям, группам.
- Юридический статус – регистрация в утвержденном правительством учреждении. В случае отсутствия юридической регистрации показать основу для существования организации и реализации деятельности.
- Целевая группа, с которой работает организация (фермеры, объекты образования, женщины, молодежь, уязвимые слои и т.п.)
- Предыдущий опыт работы, имеющий отношение к предлагаемому проекту, включая: смягчения последствий изменения климата и/или адаптации к ним; деградация земель; работа с женщинами, молодежью, местными сообществами и пр., участие в партнерских проектах и инициативах, инициативы по наращиванию потенциала и пр.
- Имеет ли организация предыдущий опыт работы с ГЭФ ПМГ (например, в качестве грантополучателя, партнера и т.д.)? Если да, опишите, как была вовлечена организация в работу с ПМГ, включая проекты, в которые она была вовлечена, и полученные гранты.

ЧАСТЬ 2: ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРОЕКТНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ И ЕГО СОДЕРЖАНИЕ

СЕКЦИЯ А: СТРУКТУРА ПРОЕКТА

1. Краткое резюме проекта (*не более 1 страницы*)

Изложение проекта должно быть кратким описанием ключевых моментов, содержащихся в проектном предложении. Оно должно включать в себя *краткое резюме описания территории проекта* (необходимо обозначить основную экосистему (степную, полупустынную или пустынную), в пределах которой планируется работа проекта, кратко описать основные проблемы и угрозы, существующие для фокусной экосистемы в пределах территории проекта, описать саму территорию проекта, ее характеристики исходя из направления проекта, обосновать/объяснить причину появления проекта – обоснование основной экологической проблемы, на решение которой будет направлен проект в привязке к местному контексту), далее: *целей и задач проекта, основной деятельности по проекту, обозначить каким образом проект вносит вклад в реализацию стратегии по развитию социально-экономической и экологической устойчивости фокусного ландшафта* (в какие ее компоненты, каким именно образом, что изменится благодаря проекту на территории фокусного ландшафта в отношении экологической и социально-экономической ситуации), *обозначить ожидаемые результаты* (результаты должны содержать количественные и качественные показатели, в частности количество людей, которые получают прямую и косвенную выгоду от проекта, площадь земель, на которых будет внедрена система устойчивого управления, тонны CO₂, на которые будут снижены выбросы и т.д.). Здесь также необходимо описать какими *силами и на базе какого местного сообщества будет осуществляться проект, какие партнеры будут вовлечены, какова роль женщин в проекте, какова взаимосвязь с государственными программами местного, регионального и национального развития, а также другими программами и проектами*. Также необходимо обозначить вклад в какую из Целей Устойчивого Развития внесет проект и каким образом. Краткое резюме проекта является «выжимкой» содержания проектного документа и должна давать краткое и четкое представление обо всем проекте.

2. Обоснование проекта и исходные данные

Пожалуйста, опишите следующее:

- Задачи, которые проект намерен решить в отношении глобальных проблем окружающей среды и развития.
- Соответствие стратегическим направлениям и приоритетам ПМГ 7.
- Как проект соотносится с другими соответствующими программами, такими как местные, районные или программы государственного уровня, с другими проектами ГЭФ и ПРООН, проектами международных и иностранных агентств по оказанию помощи ведомствам и другими видами деятельности сообществ, НПО и/или частного сектора. Это обеспечит то, что работа по проекту не будет обособленной, отдельно стоящей инициативой. Также необходимо показать вклад проекта в Цели Устойчивого Развития.
- Какой вклад внесет проект в стратегию повышения социальной, экологической и экономической устойчивости фокусного ландшафта (области) в приоритетных направлениях деятельности, обозначенных в стратегии.

3. Цель проекта, задачи и ожидаемые результаты (*не более 2 страниц*)

Этот раздел должен содержать четкое и конкретное изложение того, что выполнит предлагаемый проект. Должно быть изложено следующее:

- Постановка проблемы, на решение которой направлен проект. Необходимо прописать каким образом обозначенная проблема оказывает негативное влияние на фокусную экосистему (степь, полупустыня или пустыня) в пределах пилотного региона (области), каковы последствия данного воздействия на фокусную экосистему в аспекте экологии, а также на фокусные местные сообщества в аспекте социально-экономического развития.
- Главная цель, задачи предлагаемого проекта. Они должны давать четкое представление о том какой вклад внесет проект в решение обозначенной проблемы, какие шаги будут реализованы.

4. Описание деятельности по проекту (в рамках каждой из задач проекта) (не более 2.5 страниц)

Описание деятельности должно быть как можно более конкретным, определяя при этом, что будет сделано, как это будет сделано (включая взаимосвязь мероприятий/деятельности), кто это будет делать, когда это будет сделано (начало, продолжительность, завершение) и где это будет сделано. При описании работы нужно указать организации и лица, которые будут вовлечены в эту деятельность или получать выгоды от нее.

Этот раздел может быть приведен в графическом виде (таблицы). Следует описать последовательность выполнения всех основных видов деятельности (по задачам), а также наиболее важные временные вехи, включая планируемые даты начала и окончания каждого этапа. Опишите всё это как можно подробнее. План реализации проекта должен показать логическую последовательность этапов, демонстрирующую что все, что должно произойти с настоящего момента до завершения проекта, тщательно продумано. Включите в план реализации все необходимые отчеты, анализ хода реализации проекта, деятельность по оценке проекта.

[illegible]

Цель проекта									
Задача 1.									
Деятельность по задаче	Ответственная сторона	Индикатор выполнения	График мониторинга оценки работ (по месяцам или по квартально)						
1.1.									
1.2.									
1.3									
1.4.									
Задача 2.									

2.1									
2.2									
2.3									
2.4									

3. Индикаторы результатов проекта

Пожалуйста заполните приложение 1 к Форме проектного предложения.

СЕКЦИЯ В: БЮДЖЕТ ПРОЕКТА

1. Бюджет проекта (не более 2.5 стр.)

Описание бюджета проекта является важной частью проектного предложения ПМГ/ГЭФ и должно быть завершено до рассмотрения финансирования представляемого проекта. Как только проект утвержден для финансирования, информация по бюджету становится частью юридически обязывающего договора между ГЭФ/ПМГ и организацией-заявителем.

Особое внимание, которое будет уделено вопросам управления финансами, позволит повысить эффективность и результативность проекта. При подготовке бюджета проекта следует помнить следующие основные важные принципы:

- Весь бюджет проекта (включая запрашиваемый грант и вклады участников и партнеров) должны быть отражены в долларах США.
- Включать только те расходы, которые имеют непосредственное отношение к эффективной реализации деятельности и достижению целей, которые изложены в заявке. Другие связанные с этим расходы должны финансироваться из других источников.
- Бюджет должен быть реалистичным. Выясните, какова стоимость планируемой деятельности на самом деле, и заложите расходы на основании реальной стоимости.
- В бюджет должны быть включены расходы, связанные с управлением проектом.
- Административные накладные расходы, такие как заработная плата сотрудников и аренда офиса, не финансируются ГЭФ/ПМГ. Следовательно, они не могут быть частью запроса на финансирование. Тем не менее, для обеспечения успешной реализации проекта могут быть заложены расходы на финансового специалиста и специалиста по координации и контролю за выполнением проектных работ (в качестве экспертов согласно обязанностям, прописанным в Техническом задании) сроком на период работы проекта.
- Средства ПМГ ГЭФ должны расходоваться в соответствии с утвержденным бюджетом.
- Все соответствующие финансовые отчеты должны быть доступны. Может быть проведен их независимый аудит, и они (отчёты) могут стать информацией, доступной для общественности.
- Статьи бюджета представляют собой общие категории, предназначенные для того, чтобы помочь решить, где будут истрачены деньги. Если вам кажется, что запланированные расходы не соответствуют ни одной из стандартных категорий, приведите их в разделе «Другие расходы» и укажите, сколько средств и на что именно будет израсходовано.
- Цифры, содержащиеся в разделе, должны соответствовать тем цифрам, которые приведены на титульном листе и в тексте заявки.
- Заявки на грант в ГЭФ/ПМГ не должны превышать пятьдесят тысяч долларов США (US\$ 50,000) для одного проекта в рамках одной операционной фазы.
- При формировании бюджета и распределении его по годам следует исходить из рабочего плана проекта, а также учесть, что выплаты по гранту (в случае одобрения проекта НКК ГЭФ ПМГ) будут осуществляться несколькими траншами (обычно не более 4 траншей за весь период проекта). Транши обычно распределяются следующим образом: 1-й транш от 30% до 50% от суммы гранта, 2-й транш от 40% до 60% последний транш -10% от суммы гранта (выплачивается после окончания всех проектных работ и сдачи всех программных и финансовых отчетов на всю сумму гранта).
- Каждый последующий транш выплачивается только после того, как грантополучатель предоставил все необходимые отчеты в ГЭФ ПМГ (согласно правилам, требованиям и формату ГЭФ ПМГ), и эти отчеты утверждены ГЭФ ПМГ.

1. Сводная ведомость бюджета проекта (в долларах США)

Источник финансирования	План финансирования		Итого
	2024	2025	
Сумма гранта, запрашиваемая в ГЭФ ПМГ			
Вклад 1 (указать название организации –источник софинансирования)			

Вклад 2 (указать название организации –источник софинансирования)			
Вклад 3 (указать название организации –источник софинансирования)			
Вклад 4 и т.д.			
Общая стоимость Проекта			

2. Расшифровка вклада заявителя, местного сообщества и других сторон

ГЭФ/ПМГ придает большое значение совместному покрытию расходов. Поэтому очень важно, чтобы организации-заявители, а также другие партнеры по проекту внесли какой-либо вклад в затраты по проекту.

Все совместные расходы (в денежной и материальной форме) должны быть подробно описаны, как приведено ниже. Здесь нужно описать источники и характер вклада (денежный или натуральный, например, труд молодежной организации, земельный участок ресурсы, наличные денежные средства и т.д.). Укажите, пожалуйста, было ли уже утверждено выделение вклада или оно только планируется.

Вклады каждого участника проекта (НПО-заявителя, местной общины, местной администрации и т.п.) должны быть обозначены в табличной форме. Пожалуйста, заполните, таблицу на каждого участника проекта отдельно. Вклад каждого участника должен быть прописан детально с расшифровкой каким образом получена та или иная сумма.

Вклад (указать название организации –источник софинансирования)

Источник вклада	Тип вклада (натуральный или денежный)	Утверждён вклад или планируется?	Сумма вклада
1. Указать характер вклада (например аренда техники)			
2. Указать характер вклада (например, аренда офиса)			
Всего			

3. Смета планируемых расходов по проекту (средства ГЭФ ПМГ, в долларах США)

Разбивка расходов по годам ляжет в основу формирования траншей (выплат) по гранту в случае одобрения НКК ГЭФ ПМГ. Поэтому при проработке бюджета по годам следует четко привязывать проектную деятельность к расходам.

Категория расходов	2024	2025	Общая сумма
1. Оборудование / Материалы			
2. Тренинги / Конференции / Поездки / Семинары			
3. Контракты			
4. Прочие расходы			
5. Непредвиденные расходы (не более 3%)			
Общая стоимость Проекта			

4. Расшифровка затрат по бюджету (только средства, запрашиваемые в ПМГ)

№	Статья бюджета	Единица измерения	Количество единиц	Цена за 1 единицу	Сумма (\$)
1.	Оборудование/Материалы				

	ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ:				
2.	Тренинги/ Конференции / Поездки / Семинары				
	ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ:				
3	Контракты				
	ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ:				
4.	Прочие расходы				
	ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ				
6.	Непредвиденные расходы				
	ИТОГО РАСХОДОВ ПО БЮДЖЕТУ:				

ПРИЛОЖЕНИЕ 1: ИНДИКАТОРЫ

Необходимо дать конкретные и измеримые индикаторы выполнения всего проекта и его воздействия, которые могут стать основой для мониторинга и оценки проектных результатов. Перечень индикаторов может отличаться в зависимости от результатов конкретного проекта. Для определения какие именно индикаторы должны быть использованы в вашем проекте, вы можете обратиться в ГЭФ ПМГ.

Деградация земельных ресурсов

Пожалуйста, укажите количественные характеристики ожидаемых результатов проекта:

- Площадь восстановленных земель, га:
- Площадь ландшафтов, на которых применяются методы устойчивого управления земельными и водными ресурсами, га:
- Количество домохозяйств (с разбивкой по полу и указанием количества домохозяйств, управляемых матерями, воспитывающими детей в одиночку), внедряющих устойчивые агроэкологические методы и схемы устойчивого управления земельными ресурсами:

Изменение климата

Пожалуйста, укажите количественные характеристики ожидаемых результатов проекта:

- Снижены выбросы парниковых газов, метрические тонны CO₂:
- Количество организаций, вовлеченных или получивших выгоду от использования ВИЭ и энергоэффективных технологий и решений для производственного использования (включая школы, колледжи, фермерские организации и т.д.):

Устойчивое развитие местных сообществ (для всех приоритетных тематических направлений и категорий проектов)

Пожалуйста, укажите количественные характеристики ожидаемых результатов проекта:

- Количество членов сообщества, непосредственно участвующих в реализации проекта и получивших выгоду от его результатов (с разбивкой по полу и возрасту):
- Количество членов местных сообществ и других партнеров, получивших косвенную выгоду от реализации проекта (посредством тренингов, семинаров и пр.):
- Процент бенефициаров (в разрезе гендерного разделения), повысивших свой уровень доходов в результате применения устойчивых и/или альтернативных практик и % повышения доходов:

Расширение прав и возможностей (для всех приоритетных тематических направлений и категорий проектов)

Пожалуйста, укажите количественные характеристики ожидаемых результатов проекта:

- Количество представителей уязвимых групп, которым была оказана непосредственная поддержка:
- Количество женщин, активно вовлеченных в процесс реализации проекта, его управление, мероприятия по наращиванию потенциала и пр. и их % по отношению к общему числу участников проекта:
- Количество организаций, представляющих интересы лиц с ограниченными возможностями, вовлеченных в проект:
- Количество людей с ограниченными возможностями, которым была оказана непосредственная поддержка:
- Количество молодежных организаций, вовлеченных в проект:
- Количество молодежи, которым была оказана непосредственная поддержка.

Влияние на политику, развитие потенциала и инновации (для всех приоритетных тематических направлений)

Пожалуйста, укажите количественные характеристики ожидаемых результатов проекта:

- Количество консультативных механизмов, созданных в рамках проекта:
- Количество продемонстрированных систем мониторинга за окружающей средой уровня местных сообществ:
- Количество инноваций или новых разработанных/использованных технологий:
- Количество достигнутых стандартов качества/фирменных марок или внедренных инновационных финансовых механизмов:
- Количество местных или региональных стратегий/подходов/практик, на которые было оказано влияние (*уровень влияния 0 – 1 – 2 – 3 – 4*):
- Количество людей, обученных по следующим темам: написание проекта, мониторинг и оценка и т.п.: