

Panduan Penulisan Naskah Government: Jurnal Ilmu Pemerintahan

Naskah yang masuk harap menyesuaikan dengan panduan sebagai berikut:

1. Naskah adalah hasil penelitian, baik penelitian lapangan maupun penelitian pustaka dan artikel refleksi analisis fenomena pemerintahan.
2. Naskah diketik dengan program Microsoft Word di atas kertas HVS ukuran A4 sekitar 3000-6000 kata dengan huruf Calibri ukuran 12 pts.
3. Naskah diserahkan langsung kepada redaksi atau juga dapat melalui attachment e-mail ke alamat: jurnalgov.unhas@gmail.com.
4. Naskah ditulis dalam Bahasa Indonesia atau Inggris. Sistematika naskah harus mematuhi ketentuan sebagai berikut:
 - a) judul,
 - b) nama dan afiliasi (instansi atau profesi) penulis,
 - c) alamat korespondensi penulis,
 - d) abstrak,
 - e) pendahuluan,
 - f) metode penelitian,
 - g) hasil dan pembahasan,
 - h) kesimpulan, dan
 - i) daftar pustaka.
5. Judul artikel dalam Bahasa Indonesia tidak boleh lebih dari 14 kata, sedangkan judul dalam Bahasa Inggris tidak boleh lebih dari 12 kata. Judul dicetak dengan huruf kapital di tengah-tengah dengan ukuran huruf 16 poin.
6. Nama penulis artikel dicantumkan tanpa gelar akademik dan ditempatkan di bawah judul artikel. Dalam hal naskah ditulis oleh tim, penyunting hanya berhubungan dengan penulis utama atau penulis yang namanya tercantum dalam urutan pertama. Penulis utama harus mencantumkan alamat korespondensi atau e-mail.
7. Abstrak dan kata kunci ditulis dalam dua bahasa (Indonesia dan Inggris). Panjang masing-masing abstrak 75-200 kata, sedangkan jumlah kata kunci 2-5 kata. Abstrak minimal berisi tujuan, metode, dan hasil penelitian. Sebaiknya dihindari penggunaan singkatan dalam abstrak.
8. Pendahuluan berisi alasan melakukan penelitian, hipotesis, dan tujuan penelitian. Di dalam sub bab pendahuluan juga mengandung perumusan masalah, pemikiran tulisan terhadap masalah penelitian, dan penjelasan *state of the art* dari penelitian tersebut.
9. Metode penelitian memuat *sample and sampling procedure*, *measurement instrument*, *research context*, dan variabel penelitian. Metode penelitian sebaiknya dibuat singkat dan padat.
10. Hasil dan pembahasan berisi data penelitian yang dikumpulkan, dapat berupa narasi deskriptif maupun statistik. Pembahasan yang diuraikan sesuai dengan pertanyaan penelitian. Argumen yang disampaikan juga harus kuat dan sistematis. Pembahasan mendiskusikan hasil dari penelitian.
11. Kesimpulan merupakan jawaban atas pertanyaan/hipotesis penelitian. Simpulan juga memuat implikasi dari penelitian. Jika diperlukan, kesimpulan dapat memuat saran untuk penelitian lebih lanjut.

12. Tabel dan gambar harus diberi judul, berspasi tunggal, nomor dan sumber harus jelas. Jika terdapat foto atau gambar, sebaiknya dalam format hitam putih.
13. Daftar pustaka hanya memuat sumber-sumber yang dirujuk, dan semua sumber yang dirujuk harus tercantum dalam daftar pustaka. Rujukan yang digunakan adalah sumber-sumber berupa artikel-artikel penelitian dalam jurnal (disarankan mensitasi artikel yang telah diterbitkan oleh Jurnal Government) atau laporan penelitian (termasuk skripsi, tesis, disertasi, buku, dan publikasi lainnya yang relevan).
14. Perujukan dan pengutipan menggunakan gaya **APA fifth edition**.
15. Pencantuman sumber pada kutipan langsung dibuat dalam kurung {} dan hendaknya disertai keterangan tentang nama akhir penulis, tahun terbit, dan nomor halaman tempat asal kutipan. Contoh: (Haryanto, 2012: 77), (Robison dan Hadiz, 2004: 105-7), dan (Zuhro et al., 2009: 86).
16. Karya-karya yang tidak dikutip, tetapi tercantum dalam daftar pustaka akan dihilangkan oleh penyunting.
17. Contoh tata cara penulisan daftar pustaka sebagai berikut.
 - a) Buku
Haryanto (2012). *Klanisasi Demokrasi: Politik Klan Qahhar Mudzakkar di Sulawesi Selatan*. Yogyakarta: Polgov.
Almond, G. A. & S. Verba. (1989). *The Civic Culture: Political Attitude and Democracy in Five Nations*. California: Sage Publication.
 - b) Jurnal
Bourdieu, P. (1989). "Social Space and Symbolic Power". *Sociological Theory*, Vol. 7. No. 1, hlm. 14-25.
Musdah, E. (2012). "Partisipasi Publik dalam Kebijakan Penanggulangan Bencana Danau Tempe". *Government*, Vol. 2 No. 2, hlm. 1-15.
 - c) Laporan Penelitian (Skripsi, Tesis, atau Disertasi)
Haryanto (2009). *Analisis Pelaksanaan Program e-procurement Pemerintah Kabupaten Luwu Utara*. Skripsi, tidak diterbitkan. Makassar: Universitas Hasanuddin.
 - d) Media
Irawan, A. (2010). "Impor Beras dan Manajemen Logistik Baru". *Koran Tempo*, 24 September, hlm. 11.
Landler, M. (2009) "Clinton Praises Indonesian Democracy. *The New York Times*, diakses melalui <http://www.nytimes.com/2009/02/19/washington/19diplo.html>.
 - e) Dokumen Resmi
Undang-Undang RI Nomor 17 Tahun 2003 Tentang Keuangan Negara.
Peraturan Pemerintah RI Nomor 58 Tahun 2005 Tentang Pengelolaan Keuangan Daerah.
18. Semua naskah ditelaah secara anonim oleh penyunting ahli (reviewers) yang ditunjuk menurut bidang kepakarannya. Penulis diberi kesempatan untuk melakukan perbaikan

(revisi) naskah atas dasar rekomendasi/saran dari penyunting ahli. Kepastian pemuatan atau penolakan akan diberitahu melalui alamat e-mail Penulis.

19. Penyunting mempunyai hak untuk mengubah dan memperbaiki ejaan, tata tulis, dan tata bahasa naskah yang dimuat.
20. Segala sesuatu yang menyangkut perizinan pengutipan atau penggunaan software komputer untuk pembuatan naskah atau ihwal lain yang terkait dengan HaKI yang dilakukan oleh penulis, berikut konsekuensi hukum yang mungkin timbul karenanya, menjadi tanggung jawab penuh penulis.
21. Penulis yang artikelnya dimuat akan mendapatkan jurnal cetak sebanyak 2 (dua) eksemplar. Artikel yang tidak dimuat tidak akan dikembalikan, kecuali atas permintaan penulis.