

年 月 日

八尾市市民活動・まちづくり人材バンク団体利用申請書

フリガナ	
団体名	
フリガナ	
代表者名(申請者)	
電話番号	
電子メール	

記

必要事項に記入いただくか、又は□に✓を入れてください。

希望する 人材	市の区域内において市民活動の活性化及び市民参画と協働のまちづくりの推進を図る以下の人材				
	☐ 特技、知識又は経験など専門性を活かしたコンサルティングやコーディネート ☐ 特技、知識又は経験を活かした事務的な作業（チラシ・会報・議事録の作成など） ☐ 活動等の運営スタッフ ☐ 活動等の出展者 ☐ 活動内容を問わず、体験参加者				
	年代	☐ 10代 ☐ 60代	☐ 20代 ☐ 70代	☐ 30代 ☐ 年代は問わない	☐ 40代 ☐ 要相談
	性別	☐ 男性 ☐ 女性 ☐ 性別は問わない			
必要な 資格・実績 等					
ニーズ内容 (具体的に)	(イベントや活動の名称や内容、求める人材の役割やスキルなど)				
費用の条件	・報酬 ☐ 有・ ☐ 無 () ・交通費 ☐ 有・ ☐ 無 () ・教材費等 ☐ 有・ ☐ 無 () ・その他 ☐ 有・ ☐ 無 ()				

	)
募集期限	☐ 有 (年 月 日まで) ・ ☐ 無

■注意事項 下記の各注意事項に承諾の上、☐に✓を入れてください。

- ☐ 政治活動、宗教活動、又は営利を目的とする活動には利用できません。
- ☐ 暴力団員及び暴力団密接関係者は利用できません。
- ☐ 申請されても、必ずしも希望する人材を確保することを保証するものではありませんので、ご了承ください。
- ☐ 申請書に記載された情報は、八尾市市民活動・まちづくり人材バンクの運営事務のみを利用目的に、八尾市及び八尾市市民活動支援ネットワークセンターにおいて、使用します。
- ☐ 人材バンクの利用申請にあたり、団体内で意思統一をしています。
- ☐ 事故等が発生した場合、八尾市及び八尾市市民活動支援ネットワークセンターは一切の責任を負いません。

以上の注意事項に承諾しました。

令和 年 月 日 代表者氏名

(代表者以外が記載する場合) 代筆者

☐聞き取り申請の場合

☐以上の注意事項を申請者に説明し、承諾を得ました。

スタッフ氏名

スタッフ記入欄