

โครงการ/กิจกรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

วิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่

1. ชื่อโครงการ _____

ผู้รับผิดชอบโครงการ _____ ตำแหน่ง _____

โทร _____ E-mail _____

2. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

ยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี ด้าน :

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 ยุทธศาสตร์ :

แผนปฏิบัติการของกระทรวงศึกษาธิการ ยุทธศาสตร์ :

นโยบาย/ยุทธศาสตร์ สอศ. นโยบาย :ยุทธศาสตร์:

มาตรฐานการอาชีวศึกษามาตรฐาน :

4. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. วัตถุประสงค์ของโครงการ :

.....

.....

.....

.....

6. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ :

เชิงปริมาณ :

.....

.....

เชิงคุณภาพ :

.....

.....

7. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ และหมวดเงินที่ใช้ :

ที่	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ดำเนินการ ในไตรมาส(✓)				หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)			
		1	2	3	4	งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	เงินรายได้สถานศึกษา
รวมเงิน									
รวมงบประมาณทั้งโครงการ									

8. รายละเอียดงบประมาณ :

หมวดงบประมาณ	ตัวคุณค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน
● ค่าตอบแทน		
- ค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการ		
- ค่าตอบแทนวิทยากร		
- ฯลฯ		
● ค่าใช้สอย		
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก และพาหนะ		
- ค่าใช้จ่ายในการประชุม		
- ค่าจ้างเหมาบริการ		
- ฯลฯ		
● ค่าวัสดุ		
- วัสดุสำนักงาน		
- วัสดุคอมพิวเตอร์		
- ฯลฯ		
● ค่าครุภัณฑ์/ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
-		

9. พื้นที่ดำเนินการ :

.....
.....

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

.....
.....

11. การติดตามประเมินผล :

.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างาน/หัวหน้าแผนก.....

ลงชื่อ.....

(.....)

รองผู้อำนวยการฝ่าย.....

เสนอ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่

☐

เห็นควรอนุมัติ

☐

ไม่ควรอนุมัติ

☐

อนุมัติ

☐

ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายสัญญา ขยายวงศ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....

(นายสิทธิพงศ์ นกแอนหมาน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่

วิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่
บัญชีขอต้งงบประมาณครุภัณฑ์
ด้วยเงินบำรุงการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าแผนกวิชา/
หัวหน้างาน.....ทำหน้าที่ หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าแผนกวิชา/หัวหน้างาน
.....เจ้าหน้าที่งาน.....ได้มอบหมายให้
ดูแลสถานที่ห้องพักและห้องเรียน แผนกวิชา.....มีความจำเป็นที่จะต้องจัดครุภัณฑ์
ตามบัญชีครุภัณฑ์มาตรฐานขั้นพื้นฐาน ดังรายการและความจำเป็นตามลำดับ ดังนี้

ที่	ชื่อครุภัณฑ์	จำนวน	ราคาหน่วยละ	เป็นเงิน	เหตุผล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้เสนอ
(.....)
...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณา
(.....)
...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณา
(.....)
หัวหน้าภาควิชา.....
...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณา
(.....)
รองผู้อำนวยการฝ่าย.....
...../...../.....