

LLOS ANGELES UNIFIED SCHOOL DISTRICT
AGENDA FOR MEETING #1
Computer Science Virtual Academy
School Site Council / Consejo del Plantel Escolar
Meeting Minutes
10/24/2022 12:30 PM
<https://lausd.zoom.us/j/89648928647>
89648928647

Spanish Oral Translation provided by/traducción oral por: Gloria Salcido
 Written Translation by/traducción escrita por: Aaron Haisen

- I. **WELCOME/CALL TO ORDER:** *Bienvenida/Llamar al Orden*
 - a. Aaron Haisen, TSP Coordinator welcomed the council.
 - b. The meeting was called to order at 12:32 PM by Aaron Haisen, TSP Coordinator.
- II. **FLAG SALUTE:** *Saludo a la Bandera*
 - a. The Pledge of Allegiance was led by Aaron Haisen, TSP Coordinator.
- III. **PUBLIC COMMENT** (up to 5 speakers, 2 minutes each)
Commentarios públicos
 - a. An opportunity was given for members of the public to present to the council.
 - b. The public was allowed a limit of two minutes per speaker to address the council.
 - c. There were (0) people making public comments, or no members of the public addressed the council.
- IV. **ROLL CALL:** *Pasar la Lista*
 - a. Roll call was conducted by Greta Enszer, Secretary.
 - b. The quorum was established.

Roll Call	TITLE	Present	Not Present
Juanita Garcia	PARENT MEMBER	x	
Evelyn Diaz	PARENT MEMBER	x	
Candy Razo	PARENT MEMBER	x	
Antionette Love	ALTERNATE PARENT MEMBER		x
Artine Asadoorian	OTHER STAFF MEMBER	x	
Angela Chavez	TEACHER MEMBER	x	
Greta Enszer	TEACHER MEMBER	x	
Tina Tamura	TEACHER MEMBER	x	
Alicia Ramirez	ALTERNATE - TEACHER MEMBER	x	

April Rivas	STUDENT MEMBER		x
Bryan Lopez	STUDENT MEMBER		x
Raimond Campbell	STUDENT MEMBER		x
Katie Hong	PRINCIPAL	x	

- V. **APPROVAL OF MINUTES (ACTION):** *Aprobar los minutos (Acción)*
- The minutes were read aloud by *Aaron Haisen, TSP Coordinator*.
 - The members were given time to read the minutes in silence.
 - No changes were made:
 - A motion to accept the minutes was made by *Greta Enszer, Secretary*.
 - The motion was seconded by *Tina Tamura, Vice President*.
 - The results were (9) in favor, 0) opposed and (0) abstentions.
 - The motion carried.

- VI. **PRINCIPAL'S UPDATE:** *Actualización del Director*
 There were no announcements made.

- VII. **UNFINISHED BUSINESS (ACTION), - NONE**

VIII. **Presentations**

TSP Coordinator, Aaron Haisen, presented the 2022-2023 School Budget with various scenarios provided for discussion later.

TSP Coordinator, Aaron Haisen, presented the 2022-2023 School Plan for Student Achievement (SPSA).

- IX. **NEW BUSINESS:** *Negocio Nuevo*

- **School-Home Compact**

Mr. Haisen, TSP Coordinator reviewed the documents with the SSC. SSC Members were given a few minutes to read the documents. Changes that were made included adding goals from the SPSA page on the parent compact, adding language to support communication between parents, and formatting corrections. A motion to accept the changes and approve the documents was made by Angela Chavez, Parliamentarian. Tina Tamura, Vice-Chairperson seconded the motion. The results were 9 in favor, 0 opposed, and 0 abstentions. The motion Carried and the 2022-2023 Parent Compact was approved.

- **Title 1 Parent and Family Engagement Policy**

Aaron Haisen, TSP Coordinator, reviewed CSVA's Parent and Family Engagement Policy with the Council. The information was provided verbally with a handout. There were no recommended changes in the PFEP.

Evelyn Diaz, Chairperson, made a motion to accept the Parent and Family Engagement Policy. Greta Enszer, Secretary seconded the motion. The results were 9 in favor, 0

opposed and 0 abstentions. The motion carried and the 2022-2023 PFEP was approved.

- **Final Data Analysis:**

Katie Hong, Principal listed some of the key findings of the Single Plan for Student Achievement. Key findings were read to SSC and discussed among members. DIBELS data and IXL data were discussed. Members were given ample time to ask questions.

- **Review and approve the 2022-2023 Budget Allocations**

The budget allocations were shared with the members of the School Site Council.

- **Budget 7E046 Title I Parent Involvement \$ 8,154**

The committee discussed the 7E046 Budget and how Parent Workshops can be booked with these funds. The council was given an opportunity to ask questions and give feedback before a vote was taken. No questions were asked.

It is recommended that we fully fund the budgeted items with program 7E046. It was discussed that some dollar adjustments may be necessary during the budget development appointment should dollar amounts be under/overestimated. The SSC discussed that if extra 7E046 funds are released during budget development, the extra funds should be allocated to General Supplies.

Motion to approve the 7E046 budget – with the stipulation that if there are any changes to the budgets (increase or decrease in dollar amount) as presented to the SSC, these changes could be made as needed by Katie Hong, Principal and Aaron Haisen TSP Coordinator – A motion was made by Angela Chavez, Parliamentarian and seconded by Juanita Garcia, the member.

The motion carried with 9 members in favor, 0 members opposed, and 0 abstentions.

Budget 7E046 was approved.

- **Budget 10984: TSP Allocation \$1,348,954**

The members discussed the expenditure(s) in the TSP Budget and general fund. The council was given an opportunity to ask questions and give feedback. These budgets did not require a vote. However, a vote was taken. A Motion was made by Angela Chavez, Parliamentarian, and seconded by Greta Enzer, Secretary. The budget passed with 9 members in favor, 0 members opposed, and 0 abstentions.

- **Approval of the 2022 - 2023 Budget:**

After each budget was presented, members were given an opportunity to ask questions and/or voice their concerns. No questions were asked, and no concerns were stated.

Motion to approve the school budget (7E046 school budgets) was made by Angela Chavez, Parliamentarian, and seconded by Evelyn Diaz, Chairperson.

The motion carried with 9 members in favor, 0 members opposed, and 0 abstentions.

The 2022-2023 School Budget was approved.

- **Approve 2022 – 2023 SPSA:**

The 2022 - 2023 SPSA was presented to the council by Aaron Haisen. Information was reviewed. An opportunity to provide feedback, ask questions, and make final recommendations before adopting the Single Plan was provided to the members. No questions were asked. A discussion was held regarding the SPSA.

The motion to approve the 2022-2023 SPSA was made by Tina Tamura, Vice Chairperson and seconded by Greta Enszer, Secretary.

The motion passed with 9 members in favor, 0 members opposed and 0 abstentions. The SPSA was approved.

On 10/24/22, the SSC reviewed and approved the proposed SPSA and Title I budgets for 2022-2023.

The 2022-2023 Budget was approved.

X. ANNOUNCEMENTS

- a. Upcoming Events
- b. Next Meeting will be November 14th at 12:30 PM

XI. ADJOURNMENT

- a. A motion to adjourn the meeting was made by *Angela Chavez, Parliamentarian*.
- b. The motion was seconded by *Juanita Garcia*, member.
- c. The results were (9) in favor, (0) opposed and (0) abstentions.
- d. The motion carried.
- e. The meeting was adjourned at 1:52pm.

These minutes were submitted by Aaron Haisen, TSP Coordinator, have been posted on the website on 10/27/22 and were distributed to every member.

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE
AGENDA PARA LA REUNIÓN #1
Academia Virtual de Ciencias de la Computación
School Site Council / Consejo del Plantel Escolar
Minutas de la reunión
10/24/2022 12:30 PM
<https://lausd.zoom.us/j/89648928647>
89648928647

Español Oral Traducción proporcionada por/traducción oral por: Gloria Salcido
Traducción escrita por/traducción escrita por: Aaron Haisen

- I. BIENVENIDA/LLAMADA AL ORDEN:** *Bienvenida/Llamar al Orden*
 - a. Aaron Haisen, Coordinador TSP dio la bienvenida al consejo.
 - b. la reunión a 12:32 las Aaron Haisen, coordinador de TSP, abrió
- II. LA BANDERA:** *Saludo a la Bandera*
 - a. El Juramento a la Bandera fue dirigido por Aaron Haisen, Coordinador de TSP.
- III. COMENTARIO PÚBLICO** (hasta 5 oradores, 2 minutos cada uno)
Commentarios públicos
 - a. Se dio una oportunidad para que los miembros del público presentaran al consejo.
 - b. Al público se le permitió un límite de dos minutos por cada orador para dirigirse al consejo.
 - c. Hubo (0) personas haciendo comentarios públicos, o ningún miembro del público se dirigió al consejo.
- IV. : Pasar la Lista El**
 - a. estuvo a cargo de Greta Enszer, Secretaria.
 - b. Se estableció el quórum.

Pase	TÍTULO	Presente	No presente
Juanita García	PADRE MIEMBRO	x	
Evelyn Diaz	PADRE MIEMBRO	x	
Candy Razo	PADRE MIEMBRO	x	
Antionette Love	PADRE MIEMBRO		x
Artine Asadoorian	OTRO MIEMBRO DEL PERSONAL	x	

Angela Chavez	MAESTRO MIEMBRO	x	
Greta Enszer	MAESTRO MIEMBRO	x	
Tina Tamura	MAESTRO MIEMBRO	x	
Alicia Ramirez	SUPLENTE - MAESTRO MIEMBRO	x	
April Rivas	ESTUDIANTE MIEMBRO		x
Bryan Lopez	ESTUDIANTE MIEMBRO		x
Raimond Campbell	ESTUDIANTE MIEMBRO		x
Katie Hong	DIRECTORA	x	

- V. **APROBACIÓN DE LAS ACTAS (ACCIÓN):** *Aprobar los minutos (Acción)*
- Las actas fueron leídas en voz alta por *Aaron Haisen, Coordinador de TSP*.
 - Se dio tiempo a los miembros para leer el acta en silencio.
 - No se hicieron cambios:
 - una moción para aceptar el acta *Greta Enszer, Secretaria*,
 - La moción fue secundada por *Tina Tamura, Vicepresidenta*.
 - Los resultados fueron (9) a favor, 0) contra y (0) abstenciones.
 - La moción fue aprobada.

- VI. **ACTUALIZACIÓN DEL DIRECTOR:** *Actualización del Director*
 No se realizaron anuncios.

VII. **ASUNTOS PENDIENTES (ACCIÓN), - NINGUNO**

VIII. **Presentaciones**

El coordinador de TSP, Aaron Haisen, presentó el presupuesto escolar 2022-2023 con varios escenarios proporcionados para su discusión posterior.
 El coordinador de TSP, Aaron Haisen, presentó el Plan Escolar para el Rendimiento Estudiantil (SPSA) 2022-2023.

IX. **ASUNTOS NUEVOS:** *Negocio Nuevo*

- Acuerdo entre la escuela y el hogar EI**

Sr. Haisen, coordinador de TSP, revisó los documentos con el SSC. A los miembros del SSC se les dio unos minutos para leer los documentos. Los cambios que se hicieron incluyeron agregar objetivos de la página SPSA en el pacto de padres, agregar lenguaje para apoyar la comunicación entre padres y correcciones de formato. Ángela Chávez, parlamentaria, hizo una moción para aceptar los cambios y aprobar los documentos. Tina Tamura, vicepresidenta, apoyó la moción. Los resultados fueron 9 a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Se llevó la moción y se aprobó el Pacto de Padres 2022-2023.

- **Política de Participación de Padres y Familias del Título 1**

Aaron Haisen, Coordinador de TSP, revisó la Política de Participación de Padres y Familias de CSVA con el Consejo. La información se proporcionó verbalmente con un folleto. No hubo cambios recomendados en el PFEP.

Evelyn Diaz, Presidenta, hizo una moción para aceptar la Política de participación de padres y familias. Greta Enszer, Secretaria, secundó la moción. Los resultados fueron 9 a favor, 0 en

contra y 0 abstenciones. La moción fue aprobada y el PFEP 2022-2023 fue aprobado.

- **Análisis final de datos:**

Katie Hong, directora, enumeró algunos de los hallazgos clave del Plan único para el rendimiento estudiantil. Los hallazgos clave se leyeron al SSC y se discutieron entre los miembros. Se discutieron los datos DIBELS y los datos IXL. Los miembros tuvieron tiempo suficiente para hacer preguntas.

- **Revisar y aprobar las 2022-2023 presupuestarias**

Las asignaciones presupuestarias se compartieron con los miembros del Consejo Escolar.

- **Presupuesto 7E046 Título I Participación de los padres \$ 8,154**

El comité discutió el presupuesto 7E046 y cómo se pueden reservar talleres para padres con estos fondos. El consejo tuvo la oportunidad de hacer preguntas y dar su opinión antes de que se llevara a cabo la votación. No se hicieron preguntas.

Se recomienda que financiemos completamente los artículos presupuestados con el programa 7E046.

Se discutió que algunos ajustes en dólares pueden ser necesarios durante la cita de desarrollo del presupuesto en caso de que las cantidades en dólares estén subestimadas o sobreestimadas. El SSC discutió que si se liberan fondos adicionales 7E046 durante el desarrollo del presupuesto, los fondos adicionales deben asignarse a Suministros generales.

Moción para aprobar el presupuesto 7E046 : con la estipulación de que si hay algún cambio en los presupuestos (aumento o disminución en el monto en dólares) tal como se presentó al SSC, estos cambios podrían ser realizados según sea necesario por Katie Hong, Directora y Aaron Haisen Coordinador TSP – Una moción fue hecha por Ángela Chávez, Parlamentaria y secundada por Juanita García, la diputada.

La moción fue aprobada con 9 miembros a favor, 0 miembros en contra y 0 abstenciones.

Se aprobó el presupuesto 7E046.

- **Presupuesto 10984: Asignación TSP miembros Los\$ 1,348,954**
discutieron los gastos en el presupuesto TSP y el fondo general. El consejo tuvo la oportunidad de hacer preguntas y dar su opinión. Estos presupuestos no requerían votación. Sin embargo, se llevó a cabo una votación. Una moción fue hecha por Angela Chavez, Parlamentaria, y secundada por Greta Enzer, Secretaria. El presupuesto fue aprobado con 9 miembros a favor, 0 miembros en contra y 0 abstenciones.

- **Aprobación del 2022 - 2023 :**

Después de presentar cada presupuesto, los miembros tuvieron la oportunidad de hacer preguntas y/o expresar sus preocupaciones. No se hicieron preguntas, y no se expresaron preocupaciones.

La moción para aprobar el presupuesto escolar (7E046 presupuestos escolares) fue hecha por Angela Chavez, parlamentaria, y apoyada por Evelyn Diaz, presidenta.

La moción fue aprobada con 9 miembros a favor, 0 miembros en contra y 0 abstenciones.

Se aprobó el Presupuesto Escolar 2022-2023.

- **Aprobar el SPSA 2022 - 2023:**
Aaron Haisen presentó al consejo el SPSA 2022 - 2023. Se revisó la información. Se brindó a los miembros la oportunidad de brindar comentarios, hacer preguntas y hacer recomendaciones finales antes de adoptar el Plan Único. No se hicieron preguntas. Se llevó a cabo una discusión sobre el SPSA.

La moción para aprobar el SPSA 2022-2023 fue hecha por Tina Tamura, vicepresidenta y secundada por Greta Enszer, secretaria.

La moción fue aprobada con 9 miembros a favor, 0 miembros en contra y 0 abstenciones. Se aprobó el SPSA.

Se aprobó el Presupuesto 2022-2023.

X. ANUNCIOS

- a. Próximos eventos

- b. La próxima reunión será el 14 de noviembre a las 12:30 PM

XI. CIERRE

- a. Una moción para cerrar la reunión fue hecha por *Ángela Chávez, parlamentaria*.
- b. La moción fue secundada por *Juanita García, vocal*.
- c. Los resultados fueron (9) a favor, (0) contra y (0) abstenciones.
- d. La moción fue aprobada.
- e. Se dio por terminada la reunión a *las 13:52 horas*.

Estas actas fueron enviadas por Aaron Haisen, coordinador de TSP, se publicaron en el sitio web de la escuela y se distribuyeron a todos los miembros. 10/27/22