УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ «МОГИЛЕВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ Директор колледжа _____ С.Н.Козлов 29.08.2023

ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, ЗАДАНИЯ НА ДОМАШНЮЮ КОНТРОЛЬНУЮ РАБОТУ № 1 ДЛЯ УЧАЩИХСЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ 2-26 02 03 «МАРКЕТИНГ», 2-36 01 01 «ТЕХНОЛОГИЯ МАШИНОСТРОЕНИЯ», 2-53 01 05 «АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ ЭЛЕКТРОПРИВОДЫ»

Автор: Дунаева Т.А., преподаватель экономических предметов первой квалификационной категории

Рецензент: Шапчиц Е.А., преподаватель экономических предметов первой квалификационной категории

основе учебной программы по учебному Разработано на предмету «Основы менеджмента» для реализации образовательных программ среднего специального образования по специальностям 2-26 02 03 «Маркетинг», 2-36 01 01 «Технология машиностроения» (по направлениям), 2-36 01 06 «Оборудование и технология сварочного производства» (по направлениям), 2-53 01 05 «Автоматизированные 31 «Техническое обслуживание электроприводы», 2-53 01 оборудования технологического робототехники И средств автоматизированном производстве» (по направлениям), утвержденной директором учреждения образования «Могилевский государственный политехнический колледж» 29.08.2022

Обсуждено и одобрено на заседании
цикловой комиссии экономических предметов
Протокол № от
Председатель цикловой комиссии
А.А.Клювиткина

Пояснительная записка

Основной целью учебного предмета «Основы менеджмента» является формирование у учащихся знаний о принципах, методах и функциях менеджмента, содержании и особенностях работы менеджера и т. д., а также практических умений использовать полученные знания в профессиональной деятельности.

Изучение учебного предмета «Основы менеджмента» базируется на знаниях, полученных учащимися в ходе изучения таких учебных предметов, как «Экономика организации», «Психология и этика деловых отношений», «Маркетинг», «Основы права» и др.

В результате изучения учебного предмета учащиеся должны знать на уровне представления:

историю возникновения менеджмента и этапы его развития как науки;

значение менеджмента в экономике;

порядок взаимодействия структурных подразделений организации;

процесс управления персоналом в подразделениях организации; знать на уровне понимания:

функции менеджмента;

методы управления персоналом;

эффективные стили управления организацией;

стили поведения в конфликтных ситуациях;

инструменты принятия управленческих решений;

организацию процесса отбора персонала;

методы привлечения персонала;

уметь:

анализировать организационные структуры управления различных организаций;

определять оптимальный стиль руководства организацией;

выбирать варианты управленческих решений в конкретных ситуациях.

Общие методические рекомендации по выполнению домашней контрольной работы № 1

Учащиеся заочной формы обучения изучают курс самостоятельно. Эта работа должна включать в себя работу с учебными пособиями, материалами периодической печати.

Домашняя контрольная работа составлена в 100 вариантах. Вариант определяется по двум последним цифрам шифра учащегося по таблице вариантов. Каждый вариант содержит два теоретических вопроса и два практических задания.

Учащийся, приступая к изучению учебного предмета «Основы менеджмента», должен руководствоваться программой курса. В ней раскрыты основные понятия по всем темам, а также указан список используемых источников.

При выполнении домашней контрольной работы не следует прибегать к переписыванию текста учебников или другой литературы — это не помогает глубоко и осознанно изучить учебный предмет. Качество домашней контрольной работы оценивается прежде всего по тому, насколько правильно и самостоятельно даются ответы на поставленные вопросы, в какой степени используется литература.

Ответы на теоретические вопросы домашней контрольной работы должны содержать точную формулировку основных понятий, основные положения теоретических аспектов и лаконичное описание (характеристику) необходимых сведений.

Ответы на практические задания должны быть основаны на конкретных ситуациях, примерах и содержать краткое теоретическое обоснование.

При отсылке или цитировании текста необходимо назвать источник. Ссылку можно сделать в самом тексте или в списке использованных источников.

Объем домашней контрольной работы должен составлять 10-12 страниц учебной тетради.

Критерии оценки домашней контрольной работы № 1

Домашняя контрольная работа оценивается отметкой «зачтено», если:

- работа выполнена согласно варианту задания;
- работа выполнена в полном объеме; т.е. раскрыты 2 теоретических вопроса и 2 практических задания;
- теоретические вопросы полностью раскрыты, даны полные основе обоснованные ответы анализа на И систематизации рекомендуемой К изучению литературы, В ответах содержатся обобщающие выводы, по тексту сделаны ссылки на используемую литературу;
- практические задания выполнены на основе обобщения и практического применения теоретических знаний;
- раскрыты основные положения теоретических аспектов и приведены обоснованные примеры применения теории на практике;
- в конце работы приведен список используемых источников, дата сдачи домашней контрольной работы на проверку и подпись учащегося.

Домашняя контрольная работа оценивается отметкой «не зачтено»:

- работа полностью или частично не соответствует варианту задания;
- работа выполнена не в полном объеме, менее 75% процентов, т.е. выполнены лишь 2 задания из 4-х;
- теоретические вопросы раскрыты очень слабо, приведены лишь общие положения, материал изложен непоследовательно, бессистемно, нет обобщающих выводов, не сделаны ссылки на используемую литературу;
- практические задания не выполнены, либо выполнены очень слабо: не отражены основные теоретические положения, не приведены примеры, нет обоснования применения теоретических аспектов на практике.

Учебная программа учебного предмета и методические рекомендации по его изучению

Введение

Цели и задачи учебного предмета «Основы менеджмента», его значение в системе подготовки специалистов.

Взаимосвязь понятий «управление» и «менеджмент». Место менеджмента среди других экономических наук.

Цели и задачи современного менеджера.

Литература: [2], с. 3-4

Раздел 1 Теоретические основы менеджмента Тема 1.1 Развитие теории и практики менеджмента

Основные этапы развития менеджмента. Развитие менеджмента как науки (А. Смит, Р. Оуэн).

Школа научного управления (Ф. Тейлор, Г. Гантт, Ф. и Л. Гилберт, Г. Эмерсон, Г. Форд).

Административная, или классическая, школа (А. Файоль, Л. Урвик, М. Вебер).

Школа человеческих отношений и поведенческих наук (Э. Мейо, М. Фоллет, А. Маслоу, Д. Хоманс).

Школа количественных методов управления (Л. Канторович, С. Новожилов)

Процессный, ситуационный и системный подходы к менеджменту, их особенности.

Школы современного менеджмента.

Литература: [1], с. 10-16; [2], с. 5-21

Тема 1.2 Функции и принципы менеджмента. Уровни управления

Сущность и классификация функций менеджмента.

Общие функции (планирование, организация деятельности, мотивация, контроль), их взаимосвязь.

Специальные, связующие и вспомогательные функции, их особенности.

Принципы менеджмента: сущность и характеристика. Разделение управленческого труда. Уровни и виды управления.

Литература: [1], с. 65-91, 37-44, [2], с. 24-37, 46-48

Тема 1.3 Организационные структуры управления организацией

Понятие и составляющие элементы организационной структуры управления. Механистические и органические структуры управления.

Виды традиционных механистических структур управления: линейная, функциональная, линейно-функциональная, дивизиональные. Особенности построения, преимущества и недостатки.

Органические (адаптивные) структуры управления: проектная, матричная, сетевая, многомерная виртуальная. Особенности построения, преимущества и недостатки.

Литература: [1], с. 45-62; [2], с. 60-67

Тема 1.4 Методы управления организацией

Сущность, цели и классификация методов управления организацией.

Организационно-распорядительные (административные) методы. Методы экономического стимулирования в системе менеджмента. Социально-психологические методы управления и их использование в практике современного менеджмента.

Литература: [1], с. 93-112; [2], с. 39-48

Тема 1.5 Цели организации и управленческие стратегии

Понятия «цели организации», «дерево целей». Требования, предъявляемые к целям организации.

Система целей организации: миссия, генеральная цель, общеорганизационные и специфические цели. Система целевого управления в менеджменте.

Управленческая стратегия и ее элементы. Основные виды управленческих стратегий.

Стадии формирования стратегий управления: разработка, доведение, стратегический выбор.

Литература: [1], с. 21-36; [2], с. 105-108

Вопросы для самоконтроля

- 1 Дайте определение понятию «менеджмент»
- 2 Дайте определение понятию «менеджер»
- 3 Дайте характеристики объекта и субъекта управления
- 4 Перечислите основные этапы развития менеджмента как науки
- 5 В чем суть школы научного управления?
- 6 Перечислите особенности административной (классической) школы управления
- 7 Перечислите особенности школы человеческих отношений и поведенческих наук
- 8 Перечислите особенности школы количественных методов управления
- 9 Перечислите особенности процессного, ситуационного и системного подхода к менеджменту
 - 10 Назовите школы современного менеджмента
 - 11 Дайте определение понятию «управление»
- 12 Охарактеризуйте сущность общих функций управления: планирования, организации деятельности, мотивации, контроля)
 - 13 Охарактеризуйте принципы менеджмента
 - 14 Перечислите уровни управления, назовите их особенности
- 15 Определите различия между горизонтальным и вертикальным разделением труда
- 16 Дайте определению понятию «Организационная структура управления»
- 17 Перечислите составляющие элементы организационной структуры управления
- 18 Назовите особенности линейной структуры управления, ее составляющие, перечислите ее достоинства и недостатки
- 19 Назовите особенности функциональной структуры управления, ее составляющие, перечислите ее достоинства и недостатки
- 20 Назовите особенности линейно-функциональной структуры управления, ее составляющие, перечислите ее достоинства и недостатки
- 21 Назовите особенности дивизиональной структуры управления, ее составляющие, перечислите ее достоинства и недостатки

- 22 Перечислите органические (адаптивные) структуры управления, опишите их особенности
- 23 Охарактеризуйте организационно-распорядительные (административные) методы управления, их использование в практике современного менеджмента
- 24 Охарактеризуйте методы экономического стимулирования, их использование в практике современного менеджмента
- 25 Охарактеризуйте социально-психологические методы управления, их использование в практике современного менеджмента
- 26 Дайте определение понятиям «цель организации», «дерево целей»
- 27 Охарактеризуйте систему целей организации: миссия, генеральная цель, общеорганизационные и специфические цели
 - 28 Перечислите основные виды управленческих стратегий
- 29 Охарактеризуйте стадии формирования стратегий управления: разработка, доведение, стратегический выбор

Раздел 2 Внутриорганизационные процессы Тема 2.1 Власть и руководство

Стиль руководства, власть, влияние, лидерство. Их взаимосвязь.

Виды организации власти. Формы управленческого воздействия.

Классические стили руководства: демократический, авторитарный, либеральный. Их особенности, преимущества и недостатки.

Управленческая сетка Р. Блейка и Дж. С. Моутон: сущность и назначение, классификация стилей в ней.

Литература: [1], с. 241-274; [2], с. 114-131

Тема 2.2 Мотивация персонала

Мотивация, ее сущность. Понятия «потребность», «вознаграждение».

Содержательные теории мотивации: сущность, основные представители (А. Маслоу, Д. Мак-Клелланд, Д. Мак-Грегор, Ф. Герцберг) и их положения.

Процессуальные теории мотивации (теория ожидания, теория справедливости, комплексная теория мотивации): основные положения,

преимущества и недостатки.

Литература: [1], с. 73-79; [2], с. 134-148

Тема 2.3 Управление конфликтами в организации

Конфликт в организации, его структура. Виды конфликтов. Причины и последствия конфликтов.

Управление конфликтами.

Стили поведения в конфликтных ситуациях: избегание, сотрудничество, компромисс, принуждение, уступка.

Литература: [1], с.275-289

Тема 2.4 Теория и практика принятия управленческого решения

Управленческое решение. Требования к управленческим решениям. Виды решений в менеджменте: запрограммированные и незапрограммированные, решения-компромиссы, интуитивные и рациональные решения, решения, основанные на суждениях.

Этапы принятия управленческих решений. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческого решения. Методы принятия управленческих решений: неформальные, коллективные, количественные. Определение эффективности принимаемых управленческих решений.

Литература: [1], с. 193-213; [2], с. 164-173

Вопросы для самоконтроля

- 1 Дайте определения понятиям «стиль руководства», «власть», «влияние», «лидерство». Объясните их взаимосвязь
- 2 Перечислите виды организации власти и формы управленческого воздействия
- 3 Охарактеризуйте особенности авторитарного стиля управления
- 4 Охарактеризуйте особенности демократического стиля управления
- 5 Охарактеризуйте особенности либерального стиля управления
- 6 Охарактеризуйте классификацию стилей по управленческой сетке Р. Блейка и Дж. С. Моутон

- 7 Дайте определение понятиям «мотивация», «потребность», «вознаграждение», определите их взаимосвязь
- 8 Перечислите основные положения содержательных теорий мотивации, назовите основных представителей
- 9 Перечислите основные положения процессуальных теорий мотивации, назовите основных представителей
- 10 Дайте определение понятию «конфликт», назовите его составляющие
 - 11 Перечислите виды конфликтов в организации
 - 12 Назовите причины и последствия конфликтов
- 13 Охарактеризуйте стили поведения в конфликтных ситуациях (избегание, сотрудничество, компромисс, принуждение, уступка)
 - 14 Дайте определение понятию «управленческое решение»
 - 15 Перечислите требования к управленческому решению
 - 16 Перечислите виды управленческих решений
 - 17 Назовите методы принятия управленческих решений
 - 18 Охарактеризуйте этапы принятия управленческого решения

Раздел 3 Основы управления персоналом Тема 3.1 Управление персоналом

Персонал, кадры.

Структура кадров, ее разновидности. Функции кадровой службы.

Рынки рабочей силы. Процесс привлечения персонала: исследование рынка труда, обеспечение конкурентоспособных условий труда, разработка системы оплаты труда. Методы и этапы отбора персонала. Оценка работы персонала. Текучесть кадров.

Литература: [1], с. 113-116, 119-145; [2], с. 57-65

Тема 3.2 Организация управленческого труда

Функции и задачи менеджера. Требования к квалификации менеджера. Планирование личного труда руководителя. Сущность и необходимость делегирования полномочий руководителя в современной организации.

Проведение бесед, собраний, совещаний, прием посетителей. Литература: [1], с. 163-186; [2], с. 208-214

Тема 3.3 Оценка эффективности менеджмента

Сущность эффективности управления. Количественные и качественные показатели оценки эффективности системы управления.

Оценка эффективности труда управленческих работников: этапы и показатели оценки. Зависимость эффективности менеджмента от результатов деятельности организации

Литература: [1], с. 209-224; [2], с. 138-148

Вопросы для самоконтроля

- 1 Дайте определения понятий «персонал», «кадры»
- 2 Перечислите функции кадровой службы
- 3 Объясните процесс привлечения персонала
- 4 Охарактеризуйте методы и этапы отбора персонала
- 5 Перечислите критерии оценки работы персонала
- 6 Назовите причины текучести кадров
- 7 Перечислите функции и задачи менеджера
- 8 Объясните необходимость планирования личного труда руководителя
- 9 Объясните сущность и необходимость делегирования полномочий руководителя в современной организации
- 10 Охарактеризуйте особенности этапов подготовки и проведения деловых бесед
- 11 Охарактеризуйте особенности этапов подготовки и проведения совещаний
- 12 Охарактеризуйте особенности этапов подготовки и проведения собраний
- 13 Охарактеризуйте особенности этапов подготовки и проведения приема посетителей
 - 14 Объясните сущность понятия «эффективность управления»
- 15 Перечислите количественные и качественные показатели оценки эффективности системы управления
- 16 Охарактеризуйте этапы оценки эффективности системы управления
- 17 Объясните зависимость эффективности менеджмента и результатов деятельности организации

Список используемых источников

Основная литература

- 1 Кабушкин, Н.И. Основы менеджмента / Н.И. Кабушкин. 11-е изд., испр. М.: Новое знание, 2009. 336 с.
- 2 Климович, Л.К. Основы менеджмента : учеб. / Л.К. Климович. Минск : РИПО, 2018. 279 с.

3

Дополнительная литература

- 1 Брасс, А.А. Менеджмент: наука и практика / А.А. Брасс. Минск: Современная школа, 2006. 191 с.
- 2 Веснин, В.Р. Основы менеджмента / В.Р. Веснин. М.: Проспект, 2011. 320 с.
- 3 Гончаров, В.И. Основы менеджмента : учеб. пособие / В.И. Гончаров. Минск : Современная школа, 2010. 512 с.
- 4 Менеджмент: практические ситуации, деловые игры, упражнения / под ред. О.А. Страховой. СПб. : Питер, 2001. 144 с.
- 5 Менеджмент: тесты, задачи, ситуации, деловые игры: практикум: учеб. пособие / под ред. проф. Н.П. Беляцкого. Минск: Новое знание, 2005. 224 с.
- 6 Литвак, Б.Г. Разработка управленческих решений : учеб. / Б.Г. Литвак. М. : Дело, 2002. 392 с.
- 7 Основы менеджмента: учеб.пособие / Э.М.Гайнутдинов, Р.Б.Ивуть [и др.] / под ред. Э.М.Гайнутдинова. Минск: Университетское, 2002. 152 с.
- 8 Рой, О.М. Теория управления : учеб. пособие / О.М. Рой. 2-е изд., стер. М. : Кнорус, 2016. 234 с.
- 9 Таранов, П.С. Золотая книга руководителя / П.С. Таранов. М. : ФАИР-Пресс, 2001. 608~c.
- 10 Уткин, Э.А. Сборник ситуационных задач, деловых и психологических игр, тестов, контрольных заданий, вопросов для самопроверки по курсу «Менеджмент» / Э.А. Уткин. М.: Финансы и статистика, 2001. 192 с.

Задания на домашнюю контрольную работу № 1 по учебному предмету «Основы менеджмента»

Теоретические вопросы

- 1 Охарактеризуйте менеджмент как хозяйственное управление. Раскройте цели и задачи менеджмента.
 - 2 Охарактеризуйте виды менеджмента.
- 3 Охарактеризуйте внутреннюю и внешнюю среду организации, перечислите факторы их влияния на систему работы организации.
 - 4 Охарактеризуйте принципы управленческой деятельности.
- 5 Назовите представителей административной (классической) школы управления, охарактеризуйте ее особенности
- 6 Назовите представителей школы научного управления, охарактеризуйте ее особенности
- 7 Назовите представителей школы человеческих отношений и поведенческих наук, охарактеризуйте ее особенности
- 8 Назовите представителей школы количественных методов управления, охарактеризуйте ее особенности
 - 9 Проанализируйте современные концепции менеджмента.
- 10 Дайте определение понятию «управление». Охарактеризуйте уровни управления.
- 11 Определите особенности горизонтального и вертикального разделения труда.
- 12 Охарактеризуйте сущность функции управления планирования.
- 13 Проанализируйте сущность и принципы различных видов планирования (стратегического, оперативного, тактического).
 - 14 Охарактеризуйте методы разработки планов.
 - 15 Охарактеризуйте сущность функции управления мотивации.
- 16 Охарактеризуйте сущность функции управления организации деятельности.
 - 17 Охарактеризуйте сущность функции управления контроля.
 - 18 Проанализируйте принципы управления.
- 19 Дайте определение понятию «организационная структура управления», охарактеризуйте составляющие элементы организационной структуры управления
- 20 Охарактеризуйте линейную структуру управления, объясните ее преимущества и недостатки.

- 21 Охарактеризуйте функциональную структуру управления, объясните ее преимущества и недостатки.
- 22 Охарактеризуйте линейно-функциональную структуру управления, объясните ее преимущества и недостатки.
- 23 Охарактеризуйте дивизиональную структуру управления, объясните ее преимущества и недостатки.
- 24 Перечислите органические (адаптивные) структуры управления, охарактеризуйте их особенности.
 - 25 Охарактеризуйте классификацию методов управления.
- 26 Проанализируйте организационно-распорядительные (административные) методы управления, их использование в практике современного менеджмента.
- 27 Проанализируйте экономические методы управления, их использование в практике современного менеджмента.
- 28 Проанализируйте социально-психологические методы управления, их использование в практике современного менеджмента.
- 29 Охарактеризуйте разновидности коммуникационных сетей организации.
- 30 Охарактеризуйте понятия «цель организации», «дерево целей». Объясните требования, предъявляемые к целям организации.
- 31 Охарактеризуйте систему целей организации: миссия, генеральная цель, общеорганизационные и специфические цели.
- 32 Проанализируйте основные виды управленческих стратегий и их элементы.
- 33 Охарактеризуйте стадии формирования стратегий управления: разработка, доведение, стратегический выбор.
- 34 Дайте определения понятий «стиль руководства», «власть», «лидерство»; охарактеризуйте их взаимосвязь.
 - 35 Охарактеризуйте формы управленческого воздействия.
- 36 Охарактеризуйте демократический стиль руководства, проанализируйте его преимущества и недостатки.
- 37 Охарактеризуйте авторитарный стиль руководства, проанализируйте его преимущества и недостатки.
- 38 Охарактеризуйте либеральный стиль руководства, проанализируйте его преимущества и недостатки.
- 39 Перечислите стили руководства и дайте характеристику по управленческой решетке Р.Блейка и Дж.С.Моутона.
- 40 Дайте определение понятиям «мотивация», «потребность», «вознаграждение», определите их взаимосвязь

- 41 Перечислите основные положения содержательных теорий мотивации, назовите основных представителей.
- 42 Перечислите основные положения процессуальных теорий мотивации, назовите основных представителей.
- 43 Дайте определение понятию «конфликт», охарактеризуйте его структуру.
 - 44 Перечислите и охарактеризуйте виды конфликтов.
 - 45 Охарактеризуйте причины и последствия конфликтов.
- 46 Охарактеризуйте стратегии поведения менеджера в конфликтных ситуациях.
- 47 Охарактеризуйте стратегию поведения в конфликте избегание.
- 48 Охарактеризуйте стратегию поведения в конфликте сотрудничество.
- 49 Охарактеризуйте стратегию поведения в конфликте компромисс.
- 50 Охарактеризуйте стратегию поведения в конфликте конкуренция.
- 51 Охарактеризуйте стратегию поведения в конфликте уступка.
 - 52 Охарактеризуйте правила бесконфликтного общения.
- 53 Дайте определение понятию «управленческое решение», перечислите требования к управленческому решению.
- 54 Охарактеризуйте виды управленческих решений, их содержание.
 - 55 Охарактеризуйте методы принятия управленческих решений.
- 56 Охарактеризуйте этапы разработки и принятия управленческих решений.
- 57 Дайте определение понятию «менеджер», Охарактеризуйте функции и задачи менеджера.
 - 58 Охарактеризуйте требования, предъявляемые к менеджеру.
 - 59 Охарактеризуйте понятия «персонал», «кадры».
- 60 Дайте определение понятия «коллектив», Проанализируйте этапы его формирования
 - 61 Проанализируйте функции кадровой службы.
- 62 Проанализируйте показатели, характеризующие состояние и движение персонала организации.
 - 63 Охарактеризуйте процесс отбора персонала.
 - 64 Перечислите критерии оценки работы персонала.
 - 65 Охарактеризуйте причины текучести кадров

- 66 Охарактеризуйте основные направления рациональной организации труда руководителя
- 67 Проанализируйте сущность и необходимость делегирования полномочий руководителя в современной организации.
 - 68 Объясните необходимость планирования труда руководителя.
- 69 Охарактеризуйте управленческую информацию, проанализируйте схемы обмена информацией.
- 70 Охарактеризуйте особенности этапов подготовки и проведения деловых бесед.
- 71 Охарактеризуйте особенности этапов подготовки и проведения совещаний.
- 72 Охарактеризуйте особенности этапов подготовки и проведения собраний.
- 73 Охарактеризуйте особенности этапов подготовки и проведения приема посетителей.
- 74 Проанализируйте взаимосвязь понятия «эффективность менеджмента» и результатов деятельности организации.
- 75 Перечислите количественные и качественные показатели эффективности системы управления.

Практические задания

- 1 Приведите примеры, подтверждающие утверждение о том, что менеджмент это профессия, и покажите отличия управленческой работы от других видов трудовой деятельности.
- 2 Сделайте анализ жизненного цикла известной Вам организации.
- 3 Выявите в организации (учебной группе либо трудовом коллективе, в которых Вы работаете), неформальные группы и объясните причины их возникновения.
- 4 Какой тип организационной структуры управления в известной Вам организации? Объясните Ваш выбор.
- 5 Осуществите деление управления известной Вам организации на уровни. Какие виды деятельности в ней выполняются линейными подразделениями управления, а какие штабными?
- 6 Спроектируйте организационную структуру управления организации любого типа.
- 7 Проанализируйте, какие должностные лица (структурные подразделения) и каким образом в известной Вам организации выполняют функции управления: планирования и организации.
- 8 Проанализируйте, какие должностные лица (структурные подразделения) и каким образом в известной Вам организации выполняют функции управления: мотивации и контроля.
- 9 Предложите варианты использования содержательных и процессуальных теорий мотивации в практике управления известной Вам организации.
- 10 Предложите варианты применения теории ожидания и справедливости в известной Вам организации.
- 11 Выберите из Вашей практики ситуацию, в которой требуется мотивация и покажите, как в ней будут работать различные теории мотивации (модель мотивации Маслоу, модели Мак-Клелланда и Герцберга).
- 12 Разработайте схему реализации процесса контроля в известной Вам организации. Опишите ситуацию, где бы контроль отрицательно воздействовал на людей.
- 13 Предложите наиболее эффективные методы организационно-административного воздействия (управления) в известной Вам организации.

- 14 Предложите наиболее эффективные методы социально-психологического воздействия (управления) в известной Вам организации.
- 15 Предложите наиболее эффективные методы экономического воздействия (управления) в известной Вам организации.
- 16 Приведите примеры предварительного, текущего и итогового контроля в известной Вам организации (учебном заведении, на предприятии).
- 17 Приведите примеры различного рода планов, которые используются в работе известной Вам организации?
- 18 Попробуйте распределить по уровням управления руководящий состав учебного заведения.
- 19 Подумайте, какие организационные структуры управления можно предложить для следующих организаций: министерство, учебное заведение, армия, бригада плотников, почтовое отделение. Обоснуйте выбор.
- 20 Назовите основные формы власти руководителей в известной Вам организации.
- 21 Приведите примеры известных харизматических руководителей и попытайтесь объяснить, в чем причина их лидерства, сильные и слабые стороны их власти.
- 22 Сравните и проанализируйте стадии принятия известных Вам управленческих решений. Поясните полученные результаты.
- 23 Смоделируйте процесс коллективного принятия решений, используя технику «мозговой атаки» и японской системы «кингисе».
- 24 Определите стиль руководства известного Вам менеджера (авторитарный, демократический или либеральный). Обоснуйте Ваш выбор.
- 25 С помощью управленческой решетки Р.Блейка и Дж.С.Моутона (ГРИД) определите стиль управления известного Вам менеджера. Обоснуйте Ваш выбор.
- 26 Покажите принципиальное различие между авторитарным, демократическим и либеральным стилями управления.
- 27 Обоснуйте, какой из перечисленных стилей управления в большей мере подходит для следующих организаций: совет директоров акционерного общества; конструкторское бюро; банк; транспортное предприятие; рекламное агентство.
- 28 Определите природу и тип известного Вам конфликта (причины, объект, субъект). Разработайте модель эффективного управления данным конфликтом.

- 29 Обдумайте ярко запомнившийся Вам конфликт. Оцените правильность Вашего поведения по разрешению конфликта. Какие ошибки на пути преодоления конфликта совершил Ваш оппонент? Опишите результаты.
- 30 Приведите пример внутриличностного конфликта, назовите его особенности, основные причины.
- 31 Приведите пример межличностного конфликта, назовите его особенности, основные причины.
- 32 Приведите пример конфликта между личностью и группой, назовите его особенности, основные причины.
- 33 Поясните основные положения содержательных теорий мотивации на примере известной вам организации.
- 34 Поясните основные положения процессуальных теорий мотивации на примере известной Вам организации.
- 35 Назовите методы разрешения конфликтов. Приведите примеры.
 - 36 Объясните, что такое инцидент и приведите пример.
- 37 Попробуйте определить мотивационную структуру своего поведения и поведения своих одногруппников.
- 38 Проследите на собственном примере механизм превращения потребностей в интересы, а интересов в мотивы поведения.
- 39 Перечислите методы управления, которые можно эффективно использовать в учебном процессе и распределите их по степени важности.
- 40 Назовите мотивы, которыми, по Вашему мнению, руководствуются в своей деятельности Ваши руководители.
- 41 Выскажите свое мнение по вопросу о том, какие стили управления должны применяться в учебном заведении, обоснуйте его.
- 42 Какие из перечисленных управленческих решений относятся к незапрограммированным: о выдаче диплома выпускникам, успешно закончившим ВУЗ; о расширении производства в связи с ростом спроса; о посещении врача; о проведении очередного собрания акционеров; о проведении производственного совещания; о получении дополнительного образования. Обоснуйте выбор.
- 43 Если в крупном городе нужно добраться из пункта А в пункт Б, то какое решение будет оптимальным: безальтернативное, бинарное, многовариантное или инновационное?
- 44 Объясните, в каких случаях управленческое решение необходимо согласовывать внутри организации, а в каких нет. Приведите соответствующие примеры.

- 45 Предложите оптимальный, на Ваш взгляд, способ планирования времени, обоснуйте выбор.
- 46 Дайте оценку роли слухов в процессе управления, приведите пример из собственного опыта.
- 47 Проанализируйте какой-нибудь процесс информационного обмена с точки зрения его составных элементов (например, переписку).
- 48 Объясните, чем собрание отличается от совещания. Приведите примеры.
- 49 На основе собственных наблюдений назовите препятствия, с которыми людям приходится сталкиваться при обмене информацией.
- 50 Приведите примеры деловых бесед. Выскажите свое мнение по вопросу: можно ли считать деловой беседой семинарское занятие, экзамен, консультацию.
- 51 Перечислите главные признаки коллектива и определите на их основе наличие коллектива у себя в учебной группе.
- 52 Используя классификацию коллективов, дайте характеристику коллективу своей учебной группы или подразделению на работе.
- 53 Объясните свое понимание психологического климата в коллективе и его практической роли.
- 54 Оцените степень зрелости своей учебной группы как коллектива, обоснуйте ответ.
- 55 Определите наличие в своем коллективе групповых норм и группового давления, каковы они, и в чем проявляются?
- 56 Объясните, какого типа общими способностями лучше обладать руководителю: художественными или логическими?
- 57 Определите, людей с каким типом темперамента целесообразно выбрать для следующих вакантных должностей в организации: торговый представитель, главный бухгалтер, главный конструктор, начальник отдела кадров, заведующий архивом, начальник цеха. Обоснуйте выбор.
- 58 Перечислите условия, необходимые для того, чтобы деятельность организации была эффективной. Дополните этот список, исходя из собственных наблюдений.
- 59 Составьте небольшую декларацию собственных целей. Приведите из нее пример необходимых, желательных и возможных целей.
- 60 Предложите собственную версию списка качеств, необходимых современному руководителю.

- 61 Сформулируйте свое понимание лидерства, его истоков и его роли в организации.
- 62 Выскажите свое мнение по вопросу о том, где вероятнее появление лидера: в маленькой организации или в большой?
- 63 Раскройте собственное видение прав и обязанностей подчиненного.
- 64 Объясните, в чем двойственность положения заместителя директора в организации?
- Обоснуйте, какие из перечисленных действий могут быть 65 делегированы руководителем, а какие – нет: прием на работу новых сотрудников; ознакомление гостей с организацией; изложение на общем программы работы на будущий год; присутствие собрании разработка проекта документа; опытом; совещании ПО обмену представляемых к поощрению; принятие списка лиц, подготовка решения об увольнении.
- 66 Какие формы коллективного управления могли бы существовать в учебном заведении? Обоснуйте свое мнение.
- 67 В чем основное назначение начальной стадии общения? В чем суть проблемы, связанной с умением слушать партнера по общению? Обоснуйте Ваше мнение.
- 68 Вы руководитель производственно-коммерческой фирмы. Вам следует организовать и провести совещание по результатам работы фирмы за прошедший год. Разработайте технологию подготовки и проведения делового совещания.
- 69 Перечислите причины, по которым люди сопротивляются преобразованиям, объясните свой выбор.
 - 70 Приведите примеры делегирования полномочий.
- 71 Перечислите существующие виды карьеры и определите для себя наиболее приемлемый.
- 72 Назовите причины, которые побуждают людей делать карьеру, попытайтесь определить свой «якорь карьеры».
- 73 Сформулируйте принципы подбора кадров в известной Вам организации.
- 74 Проанализируйте процесс адаптации человека в новом коллективе (на конкретном примере).
- 75 Объясните, в чем различия между списочной, нормативной и явочной численностью персонала. Проиллюстрируйте движение персонала организации на примере Вашей учебной группы.
- 76 Проанализируйте статистическую и аналитическую структуру своей учебной группы.

- 77 Раскройте суть таких документов, как квалификационная характеристика и должностная инструкция. Составьте должностную инструкцию для учащегося.
- 78 Перечислите основные функции руководителя и определите их по степени важности.
- 79 Объясните, почему в период становления и перестройки организации необходимы руководители-предприниматели и руководители-лидеры, а в сложное время руководители-плановики и руководители-администраторы.
- 80 Определите и дайте описание структур коммуникации в Вашем коллективе.
- 81 Разработайте модель влияния менеджера на подчиненных с использованием способов эмоционального и рассудочного влияния.
- 82 По известным методикам определите потребность предполагаемого нового набора кадров (исходные данные определите сами), правильность набора в уже функционирующих подразделениях известной Вам организации.
- 83 Назовите и дайте характеристику информации, используемой при подборе кадров в известной Вам организации. Какая из них носит объективный, а какая субъективный характер.
- 84 Дайте характеристику методов оценки персонала. Каким из них отдается предпочтение в известной Вам организации?
- 85 Приведите схему переподготовки и продвижения работников известной Вам организации. Каким образом, по-Вашему, можно улучшить систему повышения квалификации кадров.
- 86 Сформулируйте программу Вашего профессионального развития по следующим критериям-требованиям:
 - Ваши сильные стороны;
 - как можно развить дальше Ваши сильные стороны;
 - каковы Ваши профессиональные цели;
 - в каких областях необходимо в будущем получать знания.
- 87 Составьте проект рабочего места менеджера любого уровня управления:
 - подберите мебель, инвентарь, оргоснастку;
 - организационную технику;
 - определите зону наибольшей досягаемости;
 - вычертите план рабочего места.
- 88 Сделайте описание художественного оформления интерьера рабочего места (кабинета) руководителя по следующей схеме:
 - окраска стен, пола, потолка;

- цвет штор и обивка мебели;
- декоративное оформление (светильники, ковер, художественные произведения, изделия прикладного искусства и т.д.)
- 89 Опишите оборудование для поддержания оптимальных санитарно-гигиенических норм и психологической разгрузки на рабочем месте руководителя (цвето-световой интерьер, функциональная музыка, наличие флоры и фауны в специально отведенных местах и т.д.).
- 90 Вы начальник коммерческого отдела. Попытайтесь убедить руководство фирмы приобрести партию средств передачи информации одной из зарубежных фирм, используя различные «усиливающие» аргументы убеждения.
- 91 Определите, авторитетен ли Ваш руководитель, обоснуйте ответ.
- 92 Определите, какой стиль управления использует Ваш руководитель. Обоснуйте Ваш ответ с точки зрения применения им методов управления.

25

Таблица 1 - Варианты заданий на домашнюю контрольную работу № 1 по учебному предмету «Основы менеджмента»

Пред-посл	Последняя цифра шифра																			
едняя цифра шифра	0		1		2		3		4		5		6		7		8		9	
0	1	57	18	34	19	44	33	38	28	39	9	58	43	59	44	57	45	58	8	52
	19	24	43	70	44	45	20	<i>63</i>	39	64	40	46	10	63	3	84	4	85	23	62
1	2	58	17	75	20	43	32	37	27	40	10	57	42	60	5	45	3	46	7	53
	18	25	10	42	1	45	21	62	38	65	41	47	<i>11</i>	64	2	83	5	86	22	<i>61</i>
2	3	59	16	74	21	42	31	36	26	41	11	56	41	61	46	59	4	47	6	54
	17	26	8	41	2	46	22	61	<i>37</i>	66	42	81	12	<i>71</i>	1	82	6	8 7	21	60
3	4	60	15	73	22	41	30	35	25	42	12	55	40	62	47	75	48	60	5	55
	16	27	7	40	3	<i>47</i>	23	60	27	67	43	80	13	65	7	72	7	88	20	59
4	5	61	14	72	23	40	29	34	24	69	13	54	39	63	48	74	49	61	2	56
	15	28	6	39	4	48	24	59	<i>35</i>	68	44	79	<i>14</i>	73	6	66	8	89	19	<i>74</i>
5	6	62	13	71	24	39	33	62	23	44	14	53	38	64	49	73	50	63	35	64
	14	29	5	38	5	49	25	58	34	69	26	78	15	6 7	5	7 5	9	90	18	58
6	7	63	12	70	25	38	32	71	22	45	15	52	37	65	50	72	51	72	36	65
	13	30	4	3 7	6	50	26	5 7	<i>33</i>	70	25	77	16	69	4	68	<i>10</i>	91	<i>17</i>	5 7
7	8	64	11	69	26	37	31	73	21	46	16	51	36	66	51	71	56	70	37	66
	12	31	3	36	7	<i>51</i>	27	56	32	<i>71</i>	24	76	<i>17</i>	56	3	54	<i>11</i>	92	16	55
8	9	65	10	68	27	36	30	74	20	47	17	50	35	67	52	70	55	69	1	67
	<i>11</i>	32	2	35	8	52	28	55	31	72	21	75	18	52	2	7 6	12	22	15	23

Продолжение таблицы 1

Пред-посл	Последняя цифра шифра																		
едняя																			
цифра	0		1	2		3		4		5		6		7		8		9	
шифра																			
0	10 66	11	67	28	35	29	75	19	48	18	49	34	68	53	69	54	76	34	68
9	9 33	1	34	9	<i>53</i>	29	<i>54</i>	30	<i>73</i>	20	<i>74</i>	19	48	1	<i>51</i>	13	<i>49</i>	14	<i>50</i>

Примечания: 1 В таблице обычным шрифтом обозначены номера теоретических вопросов. 2 В таблице жирным курсивом обозначены номера практических ситуаций.