# 原稿種別 ←MSゴシック12ポ左寄せ

<1行アキ

表題(タイトル)←MS明朝16ポ中央 ー副題(サブタイトル)ー←MS明朝12ポ中央

<1行アキ

第一 著者\*<sup>1†</sup> 第二 著者\*<sup>2</sup> 第三 著者\*<sup>3</sup>←MS明朝10.5ポ中央

<1行アキ

- \*1<sup>†</sup> 第一著者所属機関←MS明朝9ポ(責任著者に†daggerを付す)
- \*2 第二著者所属機関
- \*3 第三著者所属機関

### <1行アキ

#### 要旨

論文の要旨を日本語で記載します(最大400字)。原則として段落は設けません。

- <1行アキ

### キーワード

論文のキーワードを記載します(5語) □□□ □□□ □□□ □□□ □□□ ←MS明朝9ポ

# <1行アキ

## <1行アキ

## 1. 章見出し←MSゴシック11ポ中央

#### <1行アキ

このカメラレディ原稿<sup>1)</sup> テンプレートは、日本ヒューマンケアリング教育学会が刊行する『ヒューマンケアリング教育研究』(Studies on Human Caring Education)への投稿論文を日本語で作成するためのものです。

執筆の際は、投稿者でファイルを別に用意せず、このテンプレートに直接打ち込んでください。

本文は、日本語をMS明朝10.5ポで、英数字をTimes New Roman 10.5ポで表記します。いずれも黒色です。 英数字は、見出しも含め半角を用います。

記号は、半角を用います。ただし、本文を補うための丸括弧や日本語の読点・句点は、全角を用います。 日本語の読点は「、」で、句点は「。」で表記します。

上記以外の書式は、本テンプレート第2章以降に記載してある指示に従います。

原稿を投稿する際は、本テンプレートに記載されている←やくの書式指示を全て削除してください。

掲載が決定されたのち、学術雑誌としての様式の統一を図るため、編集委員会において投稿論文の字句を 修正したり、図表を移動させたりすることがあります。

このテンプレートは、Microsoft® Word for Microsoft 365 MSOで2024年7月に作成しました。

### <1行アキ

# 2. 章見出し←MSゴシック11ポ中央

## <1行アキ

- 2.1 節見出し←MSゴシック10.5ポ左寄せ
- 2.1.1 項見出し←MSゴシック10.5ポ左寄せ

見出しは、章・節・項の3段階までとします。

章見出しは、上下を1行ずつ空けます。節・項見出しは、上下を空けません。

見出しは、日本語(数字を含む)をMSゴシックで、英単語をArialで表記します。

章の見出しは11ポでセンタリングし、節や項の見出しは10.5ポで左寄せします。

2.1.2 項見出し←MSゴシック10.5ポ左寄せ

### 表1 □□□□◆□□□□←MS明朝9ポ中央

<				1
行				ア
土				

# 2.2 節見出し←MSゴシック10.5ポ左寄せ

本文で文献を引用する際は、出典も含め、原則としてAPA (American Psychological Association) 方式に準じて表記 (著者の姓、刊行年: 引用ページ) します。 ただし、投稿者が専攻する学問領域の準則を用いて記載することを妨げるものではありません。

Wordの文献機能は使用しないでください。

「直接引用の例】

この点については、「.....」(佐藤、2022: 24-25)との指摘もなされている。

「間接引用の例〕

鈴木・高橋(2019:24)は、.....であることを明らかにしている。

田中・伊藤・渡辺ほか(2005: 202)は、.....と主張していた。

.....との課題も提起されている(山本、2024:27)。

# <1行アキ

# 3. 章見出し←MSゴシック11ポ中央

## <1行アキ

# 3.1 節見出し←MSゴシック10.5ポ左寄せ

図(写真を含む)と表は、区別して扱います。

図表と本文との間は、1行空けます。

本文は黒色で表記しますが、図表はカラーで記載しても構いません。ただし、図表のタイトルは、本文と同じく黒色で表記します。

図のタイトルは下部中央に、表のタイトルは上部中央に、それぞれ連番を付してMS明朝9ポで記載します。 Wordの図表番号の挿入機能は使わないでください。

図表をWord上で作成せず別のアプリケーションで作成した場合、論文投稿時にそれらのデータも提出します。

図表を文献から引用した場合、図表タイトルの末尾に出典を記載します(図1参照)。

## 3.2 節見出し←MSゴシック10.5ポ左寄せ

## <1行アキ

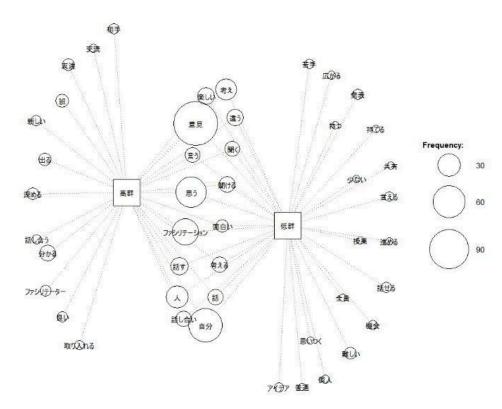


図1 0000◆0000(岩崎、2024:88)←MS明朝9ポ中央

### <1行アキ

# 4. 章見出し←MSゴシック11ポ中央

#### <1行アキ

<1行アキ

## 4.1 節見出し←MSゴシック10.5ポ左寄せ

## 4.2 節見出し←MSゴシック10.5ポ左寄せ

# 5. 章見出し←MSゴシック11ポ中央

#### <1行アキ

# <1行アキ

### 謝辞←MSゴシック10.5ポ左寄せ

謝辞を記す場合は、この場所に日本語をMS明朝9ポで、英数字をTimes New Roman 9ポで表記します。

#### <1行アキ

# 注←MSゴシック10.5ポ左寄せ

- 1) 「カメラレディ原稿」とは、製版カメラで撮影するのに適した状態に用意された原稿のことです。『ヒューマンケアリング教育研究』 では、掲載が決定した原稿を印刷所等で組版せず、原則としてそのまま掲載します。
- 2) 注は文末脚注とし、日本語をMS明朝9ポで、英数字をTimes New Roman 9ポで表記します。
- 3) Wordの脚注機能は使用しないでください。
- 4) 本文中の注番号は、数字(半角・連番)+右丸括弧(半角)+スペース(半角)を「フォント]-「文字飾り]-「上付き]で装飾します。
- 5) 文末脚注の2行目以降は、[ぶら下げインデント]で左端を揃えます。

#### <1行アキ

# 文献←MSゴシック10.5ポ左寄せ

本文で出典を記載した文献は、この箇所に書誌事項を一括して記載します。それ以外の文献は記載しません。

日本語をMS明朝9ポで、英数字をTimes New Roman 9ポで表記します。

原則としてAPA (American Psychological Association)スタイルに準じて表記します。ただし、発行地は省略します。

投稿者が専攻する学問領域の準則を用いて記載することを妨げるものではありません。

発行年の早い順に並べます。発行年が不明なものは、閲覧した年を出版年として扱います。 文献の2行目以降は、左端を「ぶら下げインデント」で2文字下げます。

## [単行書:和書]

著者名(発行年)『書籍名』発行所

例)

坂村健(2005)『グローバルスタンダードと国家戦略』NTT出版

### [単行書:洋書]

著者名 (発行年) 書名. 発行所

例)

Frankel, D. & Smit, B. (2002) Understanding Molecular Simulation: From Algorithms to Applications. Academic Press [単行書:特定の章]

章の執筆者名(出版年)「章表題」編著者名『書名』発行所、始頁-終頁

佐渡島紗織(2013)「チュータリングの理念」佐渡島紗織・太田裕子編著『文章チュータリングの理念と実践―早稲田大学ライティン グ・センターでの取り組み―』ひつじ書房、2-10

#### [和文論文]

著者名(出版年)「論文表題」『雑誌名』巻(号)、始頁-終頁

岩﨑保之(2024)「ファシリテーションの効用に関する認識に影響する技能と技術―中学生を対象としたアンケート調査による検証 を通して一」『關西大學文學論集』73(4)、77-94

#### [欧文論文]

著者名 (出版年) 論文表題. 雑誌名, 卷 (号), 始頁-終頁

例)

Barr, R. B., & Tagg, J. (1995) From Teaching to Learning: A New Paradigm for Undergraduate Education. Change, 27 (6), 12-25 [ウェブサイト記事]

著者名(更新年)「ウェブページの表題|URL(引用者の閲覧年月日)

清原洋一(更新年不詳)「学習指導要領で重視される防災教育を通じた生きる力の育成」

https://www.mlit.go.jp/river/bousai/education/column06.html (2024年3月27日閲覧)

#### ※参考

ウェブサイトで配信されているPDFは、ウェブページではなく単行書又は論文として扱います。

URLのハイパーリンク(アンダーラインのような線)は、削除します。該当するURLの上にカーソルを置いて右クリックし[ハイパーリン クの削除]を選択すると消えます。

URL全体が自動で次の行に送られる場合、当該の文献を選択してから「段落」-「体裁]タブにある「英単語の途中で改行する]に チェックを入れるとURLが途中で改行されます。