



**Старицький заклад загальної середньої освіти
I-III ступенів імені Юрія Костіва
Новояворівської міської ради**

ПОГОДЖЕНО:

На засіданні ради школи
протокол №_1_ від 30.08.2022р

Голова ради школи О. Баран

СХВАЛЕНО:

На засіданні педагогічної ради
протокол № __1__ від 30.08.2022р.

Директор школи Н. Косик

РІЧНИЙ ПЛАН

**СТАРИЦЬКОГО ЗАКЛАДУ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ
I – III СТУПЕНІВ ІМЕНІ ЮРІЯ КОСТІВА
НОВОЯВОРІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

на 2022-2023 навчальний рік



Зміст річного плану

№ з/п	Розділи
1	Розділ 1 Аналіз роботи школи за 2021-2022 навчальний рік
2	Розділ 2 Забезпечення Конституційного права громадян на освіту <i>2.1. Виконання Законів України “Про освіту ” НУШ (ст. 58); “Про загальну середню освіту ”(ст.18, ст. 36), “Про мови в Україні”.</i> <i>2.2 Соціальний захист дітей</i>
3	Розділ 3 Управління діяльністю педагогічного колективу <i>3.1 Педагогічні ради</i> <i>3.2. Методичні семінари</i> <i>3.3 Наради при директорові</i> <i>3.4. Методичні та організаційні наради при заступниках директора з НВР</i> <i>3.5. Індивідуальна робота з членами педагогічного колективу</i>
4	Розділ 4 Правовиховна, правоосвітня та профілактична робота
5	Розділ 5 Навчально-методична робота. Підвищення кваліфікації вчителів <i>5.1 Атестація педпрацівників</i> <i>5.2 Організація та контроль за роботою шкільної бібліотеки</i> <i>5.3. План засідань шкільних методичних комісій</i> <i>5.4 . Засідання методичної ради</i> <i>5.5. Робота з обдарованими учнями</i>
6	Розділ 6 Захист Вітчизни. Цивільний захист
7	Розділ 7 Організація контрольно-аналітичної діяльності <i>7.1. Контроль за виконанням навчальним закладом вимог нормативно- правових актів у галузі освіти</i> <i>7.2. Контроль за організацією навчально-виховного процесу</i> <i>7.3. Контроль за результатами навчальних і творчих досягнень учнів</i> <i>7.4. Контроль за методичною роботою</i>
8	Розділ 8 Діяльність ради школи, робота з батьками, громадськістю
9	Розділ 9 Охорона здоров'я та життя дітей, охорона праці <i>9.1. Охорона здоров'я та життя дітей</i> <i>9.2.Охорона праці</i>
10	Розділ 10 Фінансово-господарська діяльність



Розділ 1

Аналіз роботи школи за 2021-2022 навчальний рік

Діяльність 2021-2022 н/р Старицького закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ст. ім. Ю.Костіва відповідала Законам України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» Державним стандартів НУШ, Державним стандартів базової і повної загальної середньої освіти, іншим нормативним документам. Всі діти шкільного віку в с. Старичі охоплені навчанням. Учасники освітнього процесу спрямовували діяльність на підвищення якості навчання, впровадження у практику інноваційних форм навчання, розвиток освітнього середовища, формування в учнів навичок вчитися, розвиток умінь дистанційного навчання та підготовки учнів до ЗНО. Реалізовували Стратегію розвитку школи до 2026 н/року та річний план школи. Особлива увага приділялась здійсненню заходів безпеки в умовах пандемії та воєнного стану, дотримання регламенту та правил внутрішнього трудового розпорядку.

2021-2022 н/р був складний і тривожний. У І семестрі освітній процес здійснювався в умовах напруженої епідеміологічної ситуації, з періодами онлайн навчання. ІІ семестр став викликом для всіх учасників освітнього процесу після зимових канікул школа здійснювала очне навчання тільки два тижні – з 26 січня перейшли на дистанційну форму до 11 лютого; з 14 лютого продовжували навчання очно до 23 лютого; з 24 лютого (дата введення воєнного стану) і до завершення навчального року учні не повернулись за шкільні парти – навчання здійснювалось онлайн, на дистанційній платформі Google Classroom, з окремими учнями з допомогою месенджерів та телефонного зв'язку.

Особливо важливого значення набула дистанційна навчальна онлайн платформа Google Classroom, яка у важких воєнних умовах стала своєрідним форпостом здійснення освітнього процесу, позаяк вчителі мали можливість комунікувати з учнями, проводити уроки в синхронному та асинхронному режимі, залучити до навчання учнів, які тимчасово перебувають за кордоном. Частина учнів мали проблеми з доступом до Google Classroom, тому надсилали вчителям виконані роботи у Viber. 12 відсотків учнів з 24 лютого не приєднувались до онлайн-уроків, але отримували завдання і навчались самостійно, згідно з рекомендаціями МОН таким учням оцінювання проведено за результатами І семестру та оцінок ІІ семестру до 24 лютого.

Керівництво освітнім процесом після 24 лютого здійснювалось через онлайн-наради, онлайн-педради, повідомлення завдань і отримання результатів у вчительській робочій групі Viber. За особливих потреб адміністрація або групи вчителів збирались у приміщенні школи на короткий час для виконання нагальних завдань або роботи з документацією. В таких умовах педагоги здійснювали освітній процес відповідно річного плану, планів методичної ради та плану роботи атестаційної комісії. Станом на 03 червня навчальні програми з предметів виконані у повному обсязі відповідно освітніх програм.

Учні навчались у складі 16 класів, в яких навчалось 347 учнів, з них програмовий матеріал на високому рівні засвоїли 30 учнів (9%), на достатньому – 186 учнів (54%), на середньому – 123 учні (35%) й на початковому - 8 учнів (2%). Учні навчали 39 фахових вчителів. Всього у навчальному закладі працюють 43 вчителі, з них 2 бібліотекарі. Два педагоги перебували у відпустці по догляду за дитиною. 41 мають вищу освіту, 1 – середню педагогічну (Цікалишин І.А.), 1 - вищу релігійну (Щадило В.С.). Підвищення кваліфікації педагогів здійснювалось шляхом курсової підготовки у ЛОППО відповідно до річного плану та на дистанційних платформах «Прометеус», «ЕДера», «На урок». Також всі вчителі підвищували професійний рівень шляхом самоосвіти, участі в семінарах, вебінарах, онлайн-курсах. Всі вчителі пройшли навчання з домедичної допомоги і частина вчителів з основ інклюзивної освіти. Більшість вчителів використовують в роботі інтернет-ресурси.

У І семестрі були проведені шкільні та **районні олімпіади з навчальних предметів**. Наші учні продемонстрували високий рівень, окремі отримали призові місця. Устенко Вікторія, 11 кл. - ІІ місце з біології (вч. Манкевич А. М.); Перон Ілля, 6 кл. – ІІ місце з математики (вч. Карвацька М. О.); Шумська Анастасія, 7 кл. – ІІ місце з української мови і літератури (вч. Яремчук Н.Ю.); Карвацький Андрій, 8 кл. - ІІІ місце з християнської етики (вч. Щадило В.С.); Навитанюк Артур, 11 кл. – ІІІ місце з фізики (вч. Гладенюк Л.О.); Занько Микола, 10 кл. – ІІІ місце з екології (вч.



Курчик К.О.); Данило Наталія, 10 кл. – III місце з історії (вч. Калитяк І.В.). У Міжнародному конкурсі з української мови імені Петра Яцика: Андрейко Софія, 6 кл. – III місце (вч. Пелиньо Н.В.); Максимішин Анна, 6 кл. – II місце (вч. Сарнавська Х. Я); Шумська Анастасія, 7 кл. - II місце (вч. Яремчук Н.Ю.); Боднар Тетяна, 10 кл. – III місце (вч. Сарнавська Х. Я); Ванцура Софія, 11 кл. - II місце (вч. Козак С.Ю.). У Міжнародному мовно -літературному конкурсі учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка: Максимішин Анна, 6 кл. – II місце (вч. Сарнавська Х. Я.), Шумська Анастасія, 7 кл. - II місце (вч. Яремчук Н.Ю.).

Також частина учнів брали участь і перемогали у творчих конкурсах та експериментально-дослідних проєктах обласного і всеукраїнського рівня. **Призери обласних конкурсів.** «Малі річки Львівщини» - Занько Микола, Курчик Павло, Маюк Вікторія, Андрейко Анна, 10 кл. – II місце (вч. Курчик К. О.). Всеукраїнський конкурс юних зоологів і тваринників - Курчик Павло, 10 кл. – III місце (вч. Курчик К.О.). Обласний етап Всеукраїнського конкурсу програм, навчально-методичних матеріалів та віртуальних ресурсів з еколого-натуралістичного напрямку в 2021 році - III місце (вч. Курчик К.О.). Обласний конкурс «Малі річки Львівщини» - Карвацький Андрій, Курчик Яна, 8 кл. – I місце (Валах І.І.). Обласний конкурс «Малі річки Львівщини» - Максимішин Анна, Козак Олена, 6 кл. – I місце (Валах І.І.). Обласна виставка «Квітковий вернісаж» - Козак Олена, 6 кл., Унінець Анна, 7 кл. – III місце (Валах І.І.). Обласний конкурс дитячого малюнку «Світ очима дітей» - Максимішин Анна, 6 кл. – I місце, Козак Олена, 6 кл. – III місце (Валах І.І.). Обласний конкурс дитячого малюнку «Світ очима дітей» - Максимішин Вероніка, 3 кл. – II місце, Партика Марія, 3 кл. – III місце (Валах І.І.). Обласний етап Всеукраїнської акції «Синиця чубата - птах 2021 року» - Партика Марія, 3 кл. – II місце, Максимішин Вероніка, 3 кл. – II місце (Валах І.І.). Обласний етап Всеукраїнської акції «Синиця чубата - птах 2021 року» - Максимішин Анна, 6 кл. - III місце (Валах І.І.). Обласний етап Всеукраїнського конкурсу «Новорічна композиція» - Бершеда Мирослава, 7 кл.- II місце (Валах І.І.). Обласний етап Всеукраїнського конкурсу-виставки «Український сувенір» - Унінець Анна, 7 кл. - III місце (Валах І.І.). Обласний конкурс Дослідницько-експериментальних робіт з природознавства «Юний дослідник» - Максимішин Вероніка, 3 кл. – I місце Павлисько Софія, 3 кл. – I місце (Валах І.І.). Обласний етап Всеукраїнської природоохоронної акції "Годівничка" - колектив учнів 3 кл. – II місце (вч. Карвацька М.О.). Обласний конкурс «Світ очима дітей» - Занько Анастасія, 2 кл – III місце (вч. Партика Д. Г.)

Школа має учасників і переможців **Всеукраїнських творчих конкурсів.** Всеукраїнський конкурс "СУРМИ ЗВИТЯГИ 2021" номінація "Образотворча композиція" (Живописна) композиція - Андрейко Софія, 6 кл. – III місце (Склярова О. М.); Всеукраїнський відкритий марафон з української мови - Кулеба Катерина, 7 кл. – учасниця (вч. Яремчук Н.Ю.); Всеукраїнський екологічний конкурс «Мала річка моєї батьківщини» - Карвацький Андрій, Курчик Яна, 8 кл. – III місце (вч. Курчик К.О.); Всеукраїнський екологічний конкурс «Мала річка моєї батьківщини»- Козак Олена, Максимішин Анна, 6 кл. – III місце (вч. Валах І.І.)

Учні 10-11 класів навчалися за технологічним профілем згідно рішення батьківських зборів № 5 від 12.05.21 р. Один день на тиждень (6 уроків) учні 10-11 класів відвідували Новояворівський міжшкільний навчально-виробничий комбінат, де навчалися за обраними спеціальностями і отримали кваліфікаційні посвідчення та водійські права.

Відповідно освітньої програми було організовано навчання учнів у різних формах диференціації освітнього процесу: факультативи, індивідуальні заняття, гуртки, курси за вибором. Активно, ефективно і результативно працювали гуртки від ЛОДЕНЦ, вихованці яких під керівництвом Валах І.І. приймали участь у конкурсах і отримали призові місця на обласному (9 місць) та Всеукраїнському (2 місця) рівнях.

Вчителі **Ханас Л.Я., Сарнавська Х.Я., Артем'єва Г.В.** у 2020 році доєднали школу до дистанційної платформи Classroom. Це новий інструмент від Google Apps for Education, який наші педагоги швидко освоїли - створювали й упорядковували завдання, надавали результати перевірок учням і спілкувалися з ними онлайн. Цього навчального року учні вдосконалили вміння навчатись завдяки Classroom – виконували завдання на Google диску, зберігали свої робочі файли та спілкувалися з вчителями та однокласниками напряму.

Вчителі **Косик Н.М., Баб'як М.Д., Курчик К.О., Яремчук Н.Ю., Карвацька М.О.,** у I семестрі поширювали досвід проведення уроків-квестів. Восени вчителі активно використовували «зелені класи» в парку для проведення уроків серед природи. Використовуючи традиційні та



інноваційні методи вчителі реалізовували ідею навчання учнів вчитися самостійно. Це дало позитивні результати під час дистанційного навчання в умовах воєнного стану.

Вчителі **Кулеба О.І., Яремчук Н.Ю.** публікували авторський матеріал на сайтах naurok.com.ua vseosvita.ua. Вчитель **Яремчук Н.Ю.**-онлайн-посібник «Урок літератури в цифровому середовищі» (ЛОППО, за ред. А-М. Богосвятської), листопад 2021.

У різних формах (тренінги, квести, педагогічні постановки, презентації) проводились педагогічні ради, очно та дистанційно на платформі Classroom на яких учасники активно обговорювали питання, а також презентували досвід роботи педагоги: **Сарнавська Х.Я.** «Самоаналіз внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти (окремі питання)»; **Кішко О.Є. Партика Д.Г.** «Використання LEGO-технологій в освітньому просторі НУШ»; **Корончевська Т.Г., Ханас Л.Я.** «Розвиток творчості учнів на уроках трудового навчання»; **Сарнавська Х.Я.** «Впровадження технологій дистанційного навчання»; **Яремчук Н.Ю. та Серeda Н.Р.** «Про медіауроки та уроки-пенери в контексті вивчення української мови та літератури, зарубіжної літератури».

Методична робота вчителів проводилась на належному рівні. Педколектив працював над вирішенням проблеми «**Навчання учнів як навчатися задля успішної самореалізації. Особливості дистанційного навчання.**». Основні акценти зосереджувались на мотивації учнів до навчання, навчанні учнів самостійного освоєння навчального матеріалу в умовах оф-лайн і он-лайн навчання, використання інструментів дистанційного навчання та сучасних інноваційних технологій в освітньому процесі, підготовки учнів до успішної самореалізації. Вчителі, які досягли позитивного досвіду вирішення навчально-методичних проблем ділились досвідом з колегами на різних методичних заходах: **Щадило В.С.** - участь в обласному семінарі «Актуальні питання змісту і методики викладання християнської етики в школі»; участь в обласному семінарі « Уроки духовності в часи війни »; творча майстерня вчителів Львівщини « Розвиток креативного мислення учнів на уроках духовного спрямування». **Ханас Л.Я.** «Творчість на уроках трудового навчання – передумова успішної самореалізації» для вчителів району; **Яремчук Н.Ю.** «Учительські студії (онлайн) з теми «Організація уроку зарубіжної літератури в системі дистанційної та змішаної моделі навчання. LearningApps» (для учителів району) **Гошко Т.П.** Виступ на шкільному методоб'єднанні учителів математики. **Партика Д.Г., Голуб М.А., Кулеба О.І.** виступи на курсах підвищення кваліфікації з теми «Освоєння онлайн-платформ».

Відповідно плану методичної роботи школи вчителі працювали в складі 7 шкільних предметних методичних комісій та м/к класних керівників. Вчителі проводили очно так і дистанційно уроки, заходи, обговорення назрілих проблем та методичних рекомендацій щодо викладання предметів. Зокрема розглядались такі питання: «Розвиток внутрішньої системи забезпечення якості освітнього процесу», «Форми і методи здійснення освітнього процесу НУШ», «Самоосвіта вчителя», «Результати анкетування учасників освітнього процесу». Були обговорені навчальні програми з базових дисциплін та нормативні документи з питань організації навчально-виховного процесу. **Гладенюк Л.О.** «Електроліз. Застосування електролізу», 8-А кл; **Гошко Т.П.** «Найпростіші геометричні фігури», 8 клас; **Зазуля Н.М.** «Англомовні країни», 7-Б клас; **Кулеба О.І.** – відкриті уроки: «Моя країна – Україна». «Подорожуємо і відкриваємо світ». **Кульчінська С.С.** урок-гра «Відповідь-буква» (7-А кл.); Урок-квест «Чотирикутники» (9-А кл); **Курчик К.О.** «Глобальні проблеми людства. Демографічні проблеми», 10 кл. **Гречана Н.І.** «Розв'язування рівнянь, які зводяться до квадратичних методом заміни змінних», 8-б клас; **Манкевич А.М.** «Біосфера та її збереження», 9-А клас; **Партика Д.Г.** урок-гра «Добро починається з тебе», урок-квест «Яка радість, який рай...»; **Пелиньо Н.В.** «Пряма мова. Розділові знаки у реченнях із прямою мовою», 6-Б кл; **Рак Л.М.** англійська мова уроки-квести «Щоденні обов'язки», 4 кл; **Сарнавська Х.Я.** урок-гра «Подорож країною Лексикологія»; урок-гра «Слова»; **Серeda Н.Р.** «Дитячі проблеми у дорослому житті, передані засобами гумору» за повістю Валентина Чемериса «Вітька+Галя, або Повість про перше кохання», 8-Б кл; **Ханас Л.Я.** «Виготовлення іграшки», 6 кл, «Виготовлення органайзера для швейного приладдя», 7-і класи»; **Яремчук Н.Ю.** Інтегрований урок літератури за твором Андрія Чайковського «За сестрою», присвячений Дню гідності та свободи, 7-А кл. Бінарний урок (українська література-технології) у 7-А,Б класах до Дня святого Миколая), Онлайн-реприза «Борітеся – поборете!» (до Шевченківських святкувань) **Стадник О.М.** «Навколо Британії», 9-А кл; **Карвацька М.О.** урок-вікторина «Знаю права і змінюю світ», 1 кл; **Баб'як М.Д.** Природознавство «Дослідження рослин рідного краю».



З дотриманням карантинних обмежень було проведено чимало предметних заходів: **Гладенюк Л.О.** Конференція. 11кл. Оптика. **Артем'єва Г.В.** Веб-квест з інформатики «Правила безпечного Інтернету». **Кішко О. Є** - майстер –клас «Різдвяна іграшка», «Медові новорічні пряники». Розробка уроку –дослідження з я досліджую світ « Створення картини із мильної піни», «Вирощування квітів у класному приміщенні. **Кулеба О.І., Партика Д.Г.** - уроки в «зеленому класі»; **Кулеба О.І.** - «Безпечна дорога додому». (Національний урок з безпеки дорожнього руху). «Гуманне ставлення до тварин» (II Міжнародний урок доброти), «Досліджуємо разом. Вулкан у банці». (Урок - дослідження). **Кулик О.Д. Мацелюх С.О.** - Веселі старти" серед учнів 5-7кл. (Рухливий м'яч). Першість школи серед 5-9кл. ігри «Малюкбол», 10-11кл.-гра волейбол. Змагання з футболу серед учнів 5-7кл., 8-10-11кл. **Курчик К.О.** Урок-КВК «Атмосфера» (6 кл.), член організаційного комітету олімпіади з географії. **Корончевська Т.Г., Ханас Л.Я.** Тиждень трудового навчання. **Мацелюх С.О.** Перші школи з баскетболу, волейболу, міні-футболу, гра Сокіл-джура. **Мацик Л.А.** Природа очима дітей Тренінг: Спілкування «Екологія води – екологія душі». **Партика Д.Г.** - уроки в «зеленому класі», - екскурсія у шкільний музей «Побут Яворового краю» («Я досліджую світ»). **Пелинь Н.В.** гра «Мій словниковий запас слів» (6 клас), урок-змагання з української літератури «В гостях у казки», 6 клас. **Рак Л.М.** Квест «Цікава англійська» в 6-Б класі. **Сарнавська Х.Я.** урок-гра «Лексикологія»; конкурс читців віршів Шевченка; урок-гра «Слова». **Середа Н.Р.** уроки-квести в «зеленому класі»; 8-Б мовна гра знавців української мови; 8-Б гра «Правда чи дія». **Щадило В.С.** інтегрований урок « Біблія і фразеологізми » (6-Акл.); урок-інтерв'ю « Блудний син » (6- Б кл.); урок з безпеки дорожнього руху (6-Б кл.). **Яремчук Н.Ю.** уроки в «зеленому класі». **Голуб М.А.** Дослідницький експеримент по вирощуванню кристалів з мідного купоросу та кухонної солі. Залучення учнів до онлайн-вікторини «Хімічний Квіз» та онлайн-олімпіади з хімії. **Стадник О.М.** квест «Мандруємо Британією» (9-А кл). **Артем'єва Г.В., Ханас Л.Я., Карвацька М.О., Сарнавська Х.Я., Пелинь Н.В. та Склярова О.М.** у всіх класах провели захід «Правила безпечного інтернету».

У 2021/2022 н/році **творчі групи вчителів** працювали над виконанням напрацьованих шкільних документів та проектних завдань. **Творча група вчителів** із напрацювання та координування виконання роботи Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти: **Косик Н., Степуренко В., Баран Н., Кулеба О., Баб'як М., Середа Н., Карвацька М., Яремчук Н., Партика Д., Ханас Л., Кішко О., Курчик К., керівник - Сарнавська Х.** **Творча група вчителів** із реалізації проекту «Вивчай і розрізняй»: **Косик Н., Баран Н., Баб'як М., Середа Н., Карвацька М., Сарнавська Х., Яремчук Н., керівник - Баран Н.** **Творча група вчителів** із реалізації завдань проекту «Демократична школа»: **Косик Н., Кулеба О., Карвацька М., Сарнавська Х., Склярова О., Бовт М., Яремчук Н., Кульчінська С., Курчик К., керівник - Баб'як М.** **Творча група вчителів** із реалізації індивідуального навчання: **Косик Н., Баран Н., Баб'як М., Карвацька М., Партика Д., Щадило В., Курчик К., Середа Н., Пелинь Н., керівник - Баб'як М.** **Творча група вчителів** з реалізації Концепції «Нової української школи»: **Карвацька М., Партика Д., Цікалишин І., Кішко О., керівник – Кулеба О.** **Творча група вчителів** з реалізації проекту «Зелена школа» **Косик Н., Баб'як М., Курчик К.О., Середа Н., Карвацька М., Яремчук Н., Партика Д., керівник - Курчик К.** **Творча група вчителів** з створення та забезпечення функціонування дистанційної платформи classroom: **Баран Н., Карвацька М., Яремчук Н., Сарнавська Х., керівник - Ханас Л.Я. Яремчук Н.Ю.** – учасник творчої групи вчителів-словесників при ЛОППО (кер. **А.М.Богосвятська**). **Щадило В.С.** – учасник творчої групи вчителів християнської етики при ЛОППО.

Вчителі школи – активні учасники реалізації проектів. У цьому році колектив продовжував роботу над реалізацією завдань тих проектів які офіційно завершилися, але їх ідеї мають продовження. Це **Проект «Демократична школа»,** що реалізовувався у школі Європейським центром ім. Вергеланда у співпраці з Міністерством освіти і науки України та Радою Європи. Учасники освітнього процесу постійно спрямовують зусилля на розвиток демократичних відносин: на основі культури демократії та прав людини; навчанні вчителів та адміністрації школи; залученні батьків до всього, що робить школа; інтеграції школи та громади. Це **Проект «Освіта для сталого розвитку»,** що реалізовувався благодійною організацією «Вчителі за демократію і партнерство» (Україна) та «Глобальний план дій» (Швеція). Уроки «Сталий розвиток» введені в освітню програму школи і проводяться з учнями 3-4 та 8-9 класів. Це **Мікропроект «Модернізація шкільної їдальні»** в рамках Програми обласного конкурсу мікропроектів місцевого розвитку у Львівській області - у школі продовжувались роботи із покращення дизайну їдальні. Цього року через напружену політичну ситуацію та війну призупинена діяльність проекту **«Українсько-американський**



мовний клуб» (вч. Зазуля Н.М.), в рамках якого учні вдосконалювали навички розмовної англійської мови.

У 2021-2022 н/році учасники освітнього процесу навчалися онлайн в рамках проекту **«Вивчай та розрізняй: інфо-медійна грамотність»** (координатор Баран Н.А.) виконується IREX in Ukraine за підтримки U.S. Embassy Kyiv Ukraine та British Embassy Kyiv, у партнерстві з Міністерство освіти і науки України та Академія Української Преси. Наприкінці 2021 року завершили **Проект «Рух молодіжних банків України: просування культури філантропії та залучення молоді до громадянського суспільства»** (координатор Більська Л.Б.), що відбувається за підтримки ICAP Єднання у межах «Ініціативи секторальної підтримки громадянського суспільства», що реалізується ICAP Єднання у консорціумі з Українським незалежним центром політичних досліджень. Вартість проекту – 28 000 грн, з них 14 000 грн. від ICAP Єднання та 14 000 грн. співфінансування від Новояворівської міської ради. Що зроблено? Споруджено велопарковку на території шкільного подвір'я, встановлено відеоспостереження входу школи з трьох камер. Забезпечено правила безпеки учасників освітнього процесу. Також творчою групою вчителів початкових класів та адміністрації реалізовано **Проект «Облаштування спортзалу для молодших школярів»** (координатор Партика Д.Г.) за кошти благодійного фонду «Перспектива-Старичі» - 8 500 грн. Що зроблено? Поточний ремонт приміщення, придбано і встановлено тренажери; закуплено спортивний інвентар.

Згідно річного плану роботи проведено **атестацію** 8 вчителів. Результати показали, що методична робота в школі виконує стимулюючу функцію – вчителі, які атестувалися, підтверджують і підвищують свої кваліфікаційні категорії: вчителям **Козак С.Ю. та Голуб М.А.** підтверджено кваліфікаційні категорії «спеціаліст вищої категорії» та раніше присвоєне педагогічне звання «старший учитель»; вчителям **Кулик О.Д. та Мацелюху С.С.** підтверджено кваліфікаційні категорії «спеціаліст вищої категорії»; вчителю **Курчик К.О.** підтверджено кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та присвоєно педагогічне звання «старший учитель»; вчителю **Корончевській Т.Г.** встановлено кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії»; вчителю **Цікалишин І.А.** підтверджено раніше встановлений 11-ий тарифікаційний розряд та педагогічне звання «старший учитель»; молодому вчителю **Пелинь Н.В.** присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії».

Завідувачі кабінетами **Калитяк І.В., Мацик Л.А., Баб'як М.Д., Яремчук Н.Ю., Голуб М.А., Гладенюк Л.О., Курчик К.О., Щадило В.С., Рак Л.М., Корончевська Т.Г.** працювали над оновленням дидактичними матеріалами навчальних кабінетів, поновили інформативні матеріали на стендах. Завідувачі кабінетами інформатики та обслуговуючої праці **Артем'єва Г.В., Ханас Л.Я.** доукомплектували кабінети комп'ютерною технікою, встановили відповідні комп'ютерні програми, технічно обслуговували комп'ютери, підтримували їх у робочому стані. Керівник шкільного музею **Косик Н.М.** оновила документацію, впорядкувала фонди, доповнила музей новими експонатами.

Педагогами школи активно впроваджуються **інновації** на уроках і позаурочній діяльності. Важливі події школи пов'язані цього року з участю в навчальних проектах: «Рух молодіжних банків України: просування культури філантропії та залучення молоді до громадянського суспільства», «Вивчай та розрізняй: інфомедійна грамотність», «Демократична школа», «Модернізація фойє та бібліотеки «Нейробік», «Сталий розвиток», «Створення спортзалу для молодших школярів». Учасники учнівського самоврядування організовують в рамках проектів заходи, долучають до участі широке коло учнів та батьків, творчо розвивають діяльність. За I семестр проведено цікаві зустрічі з творчими людьми, майстер-класи, новорічний вогник, тематичні радіоефіри, створено студію TV-LAB ряд відеофільмів, проведено вибори президента та членів учнівського парламенту. Гуртківці встигли реалізувати цікаві проекти: «Друге життя використаних речей», «Вирощування мікрозелені», «Фітодизайн приміщень» і отримали високі відзнаки.

Вчителі проводили **уроки в «зелених класах»**, на екологічних стежках парку, у Лісовій школі для початкових класів; пленерні уроки; уроки-квести; екскурсії. Для інновацій активно використовувалась Лабораторія учнівської молоді – ЛАМ інтерактивна бібліотека «Нейробік» та кінозал. Традиційно проводили музейні урокиЮ майстер-класи на базі НЦ «Мастак» та шкільного музею. Вирізнялась інноваціями діяльність учнівського самоврядування, у звичному режимі працював гурток TV LAB (кер. Сарнавська Х.Я.) – студія журналістики. Урізноманітнювалась тематика **радіоефірів в освітньому процесі** школи: цікаві тематичні повідомлення, години кл керівника, пату ріотичне виховання. Цього року призупинена співпраця із ПЗ «Розточчя», НПП



Яворівський, 184 НЦ і збільшилась з ЛОДЕНЦ, Новояворівським краєзнавчим музеєм (майстер-класи, творчі зустрічі, заходи міжшкільного самоврядування, екскурсії, проекти, уроки мужності, екоуроки, через усі заходи здійснюється **демократизація усіх ланок освітнього процесу**.

В умовах воєнного стану, згідно з наказом МОН учнів 4-го, 9-х та 11 класів звільнено від проходження ДПА, а ЗНО для 11 кл. проведено у формі НМТ у незалежних центрах оцінювання.

У 2021-2022 навчальному році виховна робота в школі спрямована на виконання Конвенції ООН про права дитини, законів України «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», «Про охорону здоров'я», Закону України «Про охорону дитинства», дотримання Статуту школи. Основна увага приділялась формуванню громадянина-патріота України, створенню умов для самореалізації особистості учня, відповідно до його здібностей, виховання громадянина з демократичним світоглядом і культурою, формування в учнів свідомого ставлення до свого здоров'я, належних гігієнічних навичок і засад здорового способу життя.

Важливе значення в освітньому процесі школи відводилось виховним заходам. **Баран Н.А.:** Година спілкування «Подорож у країну Толерантності»; Квест для учнів початкових класів – «У пошуках посмішки»; Урок – бесіда – «Усі ми різні – усі ми рівні». **Гошко Т.П.:** Виховна година «Лабіринти кохання» - Виховний захід до Дня вчителя. **Курчик К.О., Зеленчук М.С., Мацик І.І.:** Виховна година «Вплив емоцій на стан здоров'я людини» або «Скажемо стресу «НІ»» для учнів 6-б, 9-б класів. (на платформі Class room). Година спілкування на тему: «Інтимне селфі в Інтернеті - жарт чи небезпечний ризик?» (психологічна служба спільно з кл кер. Артем'євою Г.В., дистанційно організували онлайн конкурс малюнків «Ми за здоровий спосіб життя»). **Гошко Т.П.:** Виховна година «Життя дається тільки раз». **Зазуля Н.М.:** Україна – моя країна. Що означає бути толерантним?. **Калитяк І.В.:** бесіди, презентації та показ документ фільму до Дня Гідності та Свободи; **Артем'єва Г.В.:** екскурсію на равликову ферму, Козацькі забави в 5-А, тренінг «Вчимося бути толерантними», фото-квест «День святого Миколая», Лепбук « Голодомор» , лото-гра « Правила дорожнього руху»**Кішко О. Є.:** «Здоров'я – найцінніший скарб життя». **Кулеба О.І.:** гра «Добро починається з тебе», «21 лютого – Міжнародний день рідної мови» (Урок – квест).) година спілкування «Всесвітній День української хустки», написання листів для захисників України. **Кішко О.Є. -** Вивчення цікавих місць села Старичі. Екскурсія на базу відпочинку «Явір Резот».Квест «Рукавичка». Розвиток артистичних здібностей. Інсценізація казки «Ріпка».Розвиток артистичних здібностей. Інсценізація казки «Ріпка». Участь у новорічному квесті « Прихід Святого Миколая»Активна участь у флешмобі приуроченому Всесвітньому дню української хустки.Онлайн «Свято Матері»Бойко І.Я. година спілкування «Голодомор», «До Дня пам'яті Героїв Крут». **Кулик О.Д.:** Бесіда: первина допомога при різних травмах. **Курчик К.О.** Виховна година «Соборна мати Україна – одна на всіх, як оберіг»; Година спілкування до Дня толерантності **Деда С.С.:** етнорозвага «На Андрія...». **Корончевська Т.Г.:** заняття-екскурсія «Яворівська забавка». **Мацик Л.А.:** Профіактика ВІД. СНІДу. **Партика Д.Г.:** виховна година "Іде Миколай",година спілкування «День вишиванки», **Рак Л.М.:** Квест «Моя Україна»,Свято». **Сарнавська Х.Я.:** Виховний захід до Дня Захисника, тренінги «Що означає бути толерантним?», «Повага до ближнього», «Ми – команда». **Середа Н.Р.:** Збір і відправка на передову продуктової посилки; Виховна година «Шануй мову калинову». **Ханас Л.Я.:** Захід «Українська хустка- берегиня вроди». **Яремчук Н.Ю.:**Хустка в традиціях українського народу». Яремчук Н.Ю. - онлайн-реприза «Борітеся – поборете!» (до Шевченківських святкувань), екскурсія у м.Львів (перегляд вистави у Львівському драмтеатрі імені Марії Заньковецької). Профорієнтаційна екскурсія на ТзОВ «Факро-Орбіта» (сmt.Шкло). **Стадник О.М.:** Виховна година: «Толерантність, якою вона є». **Склярова О.М.:** «Як правильно себе поводити під час листування з незнайомими людьми» (3 кл.). **Карвацька М.О. -** години спілкування “День Гідності та Свободи”, “Всесвітній день доброти”, учасники челенджу до Дня Гідності та Свободи. **Щадило В.С. «** Милосердя починається з тебе « (6-Бкл.); « Булінг, профілактика, допомога» (6-Б кл.); « Доброта врятує світ» (6-Б кл.); « Козацькі забави»(6-Б кл.). Екскурсії в м. Буськ (з відвідуванням равликової ферми); екскурсія в Новояворівський краєзнавчий музей , відвідуванням кінотеатру « Злата «; майстер-клас з виготовлення ангелика

Через пандемію в I семестрі, воєнний стан після 24 лютого **екскурсії призупинені**. Тільки малими групами було організовано екскурсії До Новояворівського музею та короткочасні екскурсії на природу стежками рідного краю. Гурткову роботу та позаурочні виховні заходи проводились зі строгим дотриманням дотримання протиепідеміологічних вимог та заходів безпеки.



Педагог-організатор **Склярова О.М.** організувала вибори нового президента (обрано за бюлетенями таємним голосуванням Барандій Соломію, ученицю 10 кл) та членів парламенту учнівського самоврядування. Разом активно працювали над урізноманітненням роботи шкільного самоврядування в напрямку формування в учнів таких соціальних якостей як толерантність, критичність і конструктивність мислення, повага до власної та чужої праці, оптимізм, гуманізм, що спонукають до осмислення власної ролі у життєдіяльності колективу. Членами учнівського самоврядування організовано ряд флешмобів, акцій, конкурсів, виставок, створено кілька роликів відео привітань, тематичні фотозони, організовано ярмарок рукотворів. Продовжили минулорічну діяльність з теми проведення заходів на покращення шкільного настрою та комфорту для учнів школи. Всі шкільні міністерства працювали в плановому режим, міністерство інформації (TV-LAB) традиційно інформувало учнів про шкільні події та визначні дати.

Основними напрямками **соціальних педагогів Курчик К.О. та Мацик І.І., практичного психолога Зеленчук М.С.** були просвітницька, діагностична, консультаційна, корекційна, профілактична діяльність та організаційно-методична робота. З метою успішної адаптації і згуртованості першокласників, працівники психологічної служби проводили спостереження на уроках і перервах, реалізовували корекційно-розвивальну програму з підвищення рівня адаптації до навчання в школі «Адаптація першокласників», кінезіологічні вправи, гімнастика для мозку. Із учнями 5-их класів проводили психологічні діагностування, анкетування, консультування за результатами проведеного діагностування та корекційно-розвивальні заняття «Адаптація п'ятикласників». Із усіма учнями 6-Б проводились корекційно-розвивальні заняття підтримки «Долоня помічі». Із двома ученицями 6-Б класу проводились корекційно-розвивальні заняття за програмою модуля «Подорож у життя» для 5-10 класів спеціальних загальноосвітніх навчальних закладів для дітей з інтелектуальними порушеннями. Із учнями 8-их класів проведені тренінгові заняття «Бар'єри спілкування та пошук способів взаємодії» з метою формування в учнів поняття про бар'єри спілкування, способи взаємодії для подолання помилок у спілкуванні.

У рамках відзначення Міжнародного дня толерантності (16 листопада) з метою формування загальнолюдських моральних цінностей, задля пропаганди принципів терпимості та розвитку толерантних відносин між учасниками навчально-виховного процесу з 15 по 19 листопада 2021 року у нашій школі проходив Тиждень толерантності «Толерантність починається з нас» під девізом «Влюб'ї ситуації ти маєш залишатись людиною», де учні активно креативили і пізнавально провели цей тиждень: Квест «Серце в долонях», Квест «Залишайся людиною», Психологічні години: «Вмій бути толерантним», «Толерантність у моєму Серці», «Будь Толерантним», «Толерантність -це», «Сходінки до толерантності», «Толерантність врятує світ».

З 22 листопада по 10 грудня 2021 року було проведено акцію «16 днів проти насилля». З метою привернення уваги до проблем подолання насильства, торгівлі людьми, прав людини, боротьби зі СНІДом. 1 грудня – Всесвітній день боротьби зі СНІДом: Психологічна година «Підтримай. Допоможи», сценка «Прожени байдужість». 3 грудня – Міжнародний день людей з обмеженими фізичними можливостями було проведено майстер-клас «Собачка доброти» з дівчатками 6-Б класу. 10 грудня- Міжнародний день прав людини було проведено вікторину: «Права людини найвища цінність», «Як не потрапити у рабство», сценка «Небезпечна подорож» (проблема торгівлі людьми). Також проводились ряд психологічних годин: «Що таке насилля», «Ми проти насилля», «Безпечна поведінка з незнайомцями». Виготовлення плакатів «Наші долоні проти насилля». У Міжнародний день спонтанного прояву доброти у нашій школі протягом двох днів тривала акція «Добро починається з тебе». Окрім цього, проводилась профілактична робота щодо профілактики булінгу (дружба, любов, повага), шкільного насильства, шкідливих звичок серед молоді, подолання страхів у дітей, суїцидів у підлітків (життя прекрасне). Психологи ведуть сторінку у фейсбуку «Психологія для душі» де постійно публікуються цікаві матеріали. Для спілкування з учнями під час онлайн-навчання психологи створили у classroom духовно-психологічний пост «Я поруч» де через Meet індивідуального кабінету проводили приватні бесіди з метою звільнення учнів від тривоги і страхів воєнного стану.

Проводилась профорієнтація з використанням онлайн-платформи Всеукраїнського проекту з профорієнтації та побудови кар'єри «Обери професію своєї мрії», екскурсії у Новояворівський МНВК та ДНЗ «Новояворівське вище професійне училище». Проведено діагностування учнів, за яким учні аналізували типи особистості, свої схильності та професійний інтерес, що їм підходить.



Проведено ряд заходів із налагодження зв'язків з громадськістю, священниками, працівниками соціальних служб, поліції, відділу освіти, центру зайнятості, закладів професійної технічної освіти.

Осучаснена шкільна **бібліотека «Нейробік»** була осередком гуртування школярів. Станом на 01.09.2020р. фонд бібліотеки становив 8429 примірників, забезпечення підручниками 96%, кількість відвідувань - 45, середнє відвідування одним учнем 2-4 рази. Бібліотекари **Сімакович Н.Ю.** та **Печара Г.М.** спрямовували роботу на збереження та збільшення книжкового фонду; поширення інформації про діяльність шкільної бібліотеки «Нейробік» на фейсбук-сторінці; оновлення фонду шкільної бібліотеки новими виданнями; заохочення учнів до читання і популяризації книги; забезпечували дистанційну роботу під час онлайн-навчання. Поповнення електронної бібліотеки навчального закладу. Вилучили з книжкового фонду застарілої літератури та літератури, що втратила свою актуальність; організували здачу макулатури. Змінювалили інсталяції у бібліотеці, відповідно до календаря знаменних дат. Протягом I семестру у бібліотеці були проведені заходи: традиційна екскурсія-ознайомлення із шкільною бібліотекою «Нейробік» учнів 1 кл. і 5 класів. Разом з вчителем трудового навчання Ханас Л.Я. та вчителем української мови та літератури Ярмчук Н.Ю. провели інтегрований урок у 7-х класах «Розпис імбирних пряників»

Групу подовженого дня (вихователь Лозинська О.І.) відвідували 30 учнів 2-3 класів. Робота на ГПД виконувалась відповідно річного планування і була спрямована на виховання самостійної, творчої, відповідальної, освіченої і фізично здорової дитини. Робота проводилась за напрямками: пізнавальний; фізкультурно- оздоровчий; трудовий; творчий. Проведено ряд пізнавальних вікторин, читання книг, перегляду слайдів, відеоматеріалів. Протягом року руками вихованців були виготовлені «Карта України з природнього матеріалу», «Ангелики до пам'яті Героїв Небесної Сотні», «Створення гербарію», «Малюнки на вільні теми», «Розмальовки антистрес», аплікації та вироби на вільну тему. Виховна робота з учнями була орієнтована на виховання цілісної особи, самостійної, творчої, соціально-адаптованої до процесу навчання і виховання. Особлива увага приділялась формування навичок самонавчання: виконання вправ, розв'язування завдань, читання. Забезпечувались потреби вихованців у проведенні часу на свіжому повітрі - гуляти, рухатися, грати рухливі ігри, естафети. Вихователь узагальнила наступні висновки. Серйозну увагу приділяли протягом очного навчання здоров'ю дітей і, вирішуючи завдання збереження і зміцнення здоров'я дітей, у своїй роботі використовували різноманітні форми і методи: щодня проводилася, і проводилася гімнастика, дихальні вправи, пальчикова гімнастика, фізкультхвилинки, дидактичні, рухливі ігри та вправи протягом дня. Тому тут завдання виконане. Але цей рік видався непростий, діти такого віку хочуть більше спілкуватися з ровесниками, гуляти, живого спілкування-монітор не замінить. Дистанційна робота далась взнаки, бо проявилась низька активність до навчання, але висока до гаджетів та комп'ютерів, прогулянок на свіжому повітрі, ігор та розваг. Поставлені цілі виконані неповністю, адже багато чого упущено через карантин та воєнний стан. Безліч планів, проектів так і залишились для втілення у мирний час.

Питання безпеки учнів, **організації харчування і медичного обслуговування** залишається одним із найбільш актуальних. У I семестрі здійснювалось якісне гаряче харчування за оновленим меню (ПП Знак В.П.). Приміщення їдальні відповідає санітарно-гігієнічним нормам, харчовий блок забезпечено необхідним обладнанням та новими меблями. Проте потребують ремонту підсобні приміщення та цехи харчоблоку. Харчування учнів проводиться на перервах, згідно з графіком. До асортименту продукції, що пропонується учням, входять овочеві салати, гарячі страви, буфетна продукція, соки. Якість страв, їхня калорійність відповідає нормам. Безкоштовним гарячим харчуванням було охоплено учнів 1-4 класів та учнів та учнів пільгової категорії (діти учасників АТО відповідно поданих довідок). Проблема гарячого харчування учнів розглядається на нарадах при директорів, батьківських зборах тощо. Медичне обслуговування учасників освітнього процесу забезпечувалось амбулаторією сімейної медицини с. Старичі. Дотримано вимоги охорони дитинства, техніки безпеки, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм. Проведено навчання та дні ЦО. Очищено, впорядковано та забезпечено питною водою і медикаментами тимчасове укриття в цокольному приміщенні. На уроках основ безпеки життєдіяльності та в плані позаурочних заходів здійснювалась робота щодо профілактики травматизму та попередження правопорушень неповнолітніми. За цей рік в школі відсутні випадки правопорушень та дитячого травматизму.

Інженер з охорони праці **Майструк С.С.** забезпечував функціонування безпечного освітнього середовища. Постійно проводились заходи з **охорони праці та безпеки життєдіяльності** учасників освітнього процесу: проведення інструктажів. Класними керівниками проводяться щотижневі



п'ятихвилинні бесіди з учнями з безпеки життєдіяльності. У школі: створено умови для діяльності служби охорони праці і призначено осіб, які забезпечують вирішення конкретних питань охорони праці; розроблено за участю сторін колективного договору і реалізовано комплексні заходи для досягнення встановлених нормативів та підвищення існуючого рівня охорони праці; забезпечено виконання необхідних профілактичних заходів; забезпечено належне утримання будівель і споруд, виробничого обладнання, моніторинг за його технічним станом; забезпечено усунення причин, що призводять до нещасних випадків; забезпечення виконання встановлених правил робіт і поведінки працівників на території закладу освіти, робочих місцях відповідно до нормативно-правових актів з охорони праці. Важливим етапом належного функціонування навчального закладу є вимога утримання його в **належному санітарному та гігієнічному стані**, що дає можливість відповідним чином забезпечувати навчально-виховний процес згідно з вимогами нормативних документів. Щорічний медогляд пройшли всі працівники. Впродовж літа зусиллями техперсоналу підготовлені приміщення до навчального року. Ремонт класних приміщень вирішено не робити.

Дотримання норм правопорядку виконувалось відповідно наказу «Про правила внутрішнього трудового розпорядку». Проводилось моральне стимулювання учнів через публікацію різних досягнень, матеріальне стимулювання вчителів через виплату премій до дня вчителя та виплат на оздоровлення. Організовано результативну роботу творчих груп вчителів, які долучали учнів до участі в навчальних програмах і проєктах, проводили анкетування учнів, напрацьовували освітні програми на наступний рік, реалізовували навчальні проєкти (духовно-психологічний пост «Я поруч», «Переваги й пастки Інтернету», «Безпека під час війни»). Створено безпечні умови для заповнення шкільної документації, заповнення журналів, видачі табелів успішності, повідомлення учням результатів навчання. Шкільна бібліотека працювала щоденно, через повідомлення у групах Viber організовано час прийому підручників та навчальної літератури. Роботу техперсоналу організовано в режимі чергування з обов'язковим підтриманням санітарно-гігієнічних умов приміщень, на території підтримується порядок, покошено траву, впорядковано квітники й паркові доріжки. Забезпечено цілодобову охорону приміщень і території школи.

Рада Школи, яку утворюють представники від класних батьківських комітетів, громадськості та адміністрації, працювала в онлайн режимі (група у вайбері). Члени Ради школи: долучались до складання планів покращення навчального середовища, підтримали проєкт капітального ремонту вхідного вестибюлю, сприяли наповненню БФ «Перспектива Старичі». Благодійні внески, які надійшли на рахунок фонду не використані на реалізацію проєкту, позаяк через воєнний стан конкурс не відбувся. Кошти залишені на рахунку фонду.

За результатами позапланового інституційного аудиту 2021р. колектив виконував рекомендації Управління державної служби якості освіти, надіслані керівнику закладу та засновнику щодо матеріального забезпечення потреб школи, підвищення якості освітньої діяльності та вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти. Також усунуто виявлені аудитом порушення: 1) з нового навчального року накази про відрахування учня видаються у той чи наступний день після заяви батьків про відрахування учня; 2) режим групи подовженого дня та організація освітнього процесу розглядались на засіданнях педради і затверджені керівником; 3) рішення про нагородження Похвальними листами «За високі досягнення» прийнято на спільному засіданні педагогічної ради та ради ЗО; 4) Нова редакція Стратегії розвитку Старицького ЗЗСО I-III ступенів імені Юрія Костіва на 2020-2026 рр затверджена засновником; 5) За 2020-2021 н/р організовано звітування з питань профілактики травматизму на засіданні педагогічної ради; 6) У департамент освіти і науки Львівської ОДА подано і зареєстровано заяву та пакет документів на отримання Ліцензії закладу освіти. Висновки та рекомендації Управління державної служби якості освіти у Львівській області щодо вдосконалення діяльності Старицького ЗЗСО I-III ст. ім. Ю.Костіва розміщені на сайті школи.

Діяльність школи є публічною, інформація розміщується на **сайті школи** (Ханас Л.Я.), **ютуб-каналі** (Сарнавська Х.Я.), **сторінці фейсбуку школи** (Склярова О.М.) **бібліотечній сторінці фейсбуку «Нейробік»** (Печара Г.М. і Сімакович Н.Ю.) та **«Психологія для душі»** (Зеленчук М.С.).

Проте виникли гострі проблеми через воєнний стан та епідеміологічну ситуацію Майже половину навчального року учні навчались дистанційно. Мотивація учнів до навчання ще більше понизилась. Чітко виражені психологічні проблеми в учасників освітнього процесу через війну: тривожність, страх, невпевненість, стресові виїзди дітей за межі села... Через недостатнє



фінансування потреб школи не вирішені проблеми минулих років. Не здійснена паспортизація шкільної технічної майстерні. Не вирішена проблема фінансування виконання господарських робіт (косіння трави на пришкольній території, доставка матеріалів, заміна ремкомплектів для парт і стільців, придбання обладнання для кабінетів), фінансування матеріально-технічної бази школи утруднює господарську діяльність. Недостатній рівень забезпечення школи наочністю; недостатній взаємозв'язок вчителів з батьками, тощо.

У 2022-2023 н/р вчителі продовжуватимуть працювати над втіленням державних освітніх стандартів, законів «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», напрямків НУШ. Колектив закладу освіти здійснюватиме заходи, направлені на виконання рекомендацій Управління державної служби якості освіти у Львівській області, відповідно висновків та Акту, складеного за результатами проведення позапланового заходу державного аудиту.

Цього року не в повному обсязі виконані завдання науково-методичної проблеми школи **«Навчання учнів як навчатися»**. Тому колектив у 2022-2023 н/році році продовжить працювати над реалізацією практичного етапу проблеми **«Формування в учнів компетентностей уміння вчитися задля самореалізації в дорослому житті»**, що передбачає виконання дидактичних, педагогічних і управлінських завдань. **Дидактичні:** створення організаційно-функціональної структури процесу формування та розвитку ключових компетентностей; визначення оптимальних методів, форм, засобів, що сприяють формуванню в учнівської молоді ключових компетентностей. **Педагогічні:** розробка моделей розвитку ключових компетентностей учнів у різних сферах життєдіяльності; допомога обдарованим та здібним дітям у виборі стратегії реалізації їх здібностей та нахилів; готовність вчителя успішно застосовувати нові методики, самовдосконалюватися шляхом самоосвіти і забезпечити якість навченості здобувачів освіти. **Управлінські:** створення умов для самореалізації особистості учня у різних видах творчої діяльності, розширення можливостей компетентного вибору особистістю свого життєвого шляху; модернізація навчально-матеріальної бази як обов'язкової умови підвищення якості освіти; створення освітнього простору, у якому б кожна дитина розвивалась, розкриваючи свій безмежний потенціал у всіх сферах життя.

ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ НА 2022-2023 Н/РІК:

- Направлення максимуму зусиль на створення безпечних умов для здійснення освітнього процесу в умовах воєнного стану
- Строге дотримання вимог проти епідеміологічних заходів щодо збереження здоров'я всіх учасників освітнього процесу
- Забезпечення психологічного супроводу для дітей, які мають тривожність через війну, інформаційні новини, повітряні тривоги
- Долучення учнів до онлайн-уроків під час вимушеного дистанційного навчання
- Сприяння якості надання освітніх послуг під час дистанційного навчання
- Спрямовання педагогічної діяльності на опанування учнями ключових компетентностей.
- Розвиток в учнів компетентностей самонавчання.
- Реалізація завдань Положення про внутрішньої системи забезпечення якості освіти, виконання Положення про академічну доброчесність.
- Підтримка демократичних принципів у всіх сферах шкільного життя.
- Використання ефективних інноваційних технологій, інтерактивних методів навчання.
- Розробка індивідуальних освітніх траєкторій для окремих учнів
- Підвищення рівня навченості учнів володінню англійською мовою.



- Реалізація проєкту з підвищення рівня медіаграмотності учасників освітнього процесу. Залучення учнів до діяльності інформаційного простору школи.
- Забезпечення учасників навчального процесу якісним збалансованим харчуванням.
- Залучення учнівського самоврядування до активної діяльності в Раді школи.
- Реалізація ідеї ціннісного ставлення в учнів до себе, особистості, людей і суспільства
- Вдосконалення позаурочної спортивної діяльності
- Формування в учнів відповідальності, профілактика правопорушень.
- Реалізація заходів, направлених на виховання патріотизму
- Виховання поваги до національної символіки, регіональної атрибутики, до рідної домівки, свого краю, національної гідності та достоїнності за приналежність до свого народу.
- Плекання доброзичливої атмосфери в колективі.
- Вдосконалення ефективної співпраці «школи – влади – громади».
- Створення і реалізація проєктів розвитку школи.

Розділ 2.

ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КОНСТИТУЦІЙНОГО ПРАВА ГРОМАДЯН НА ОСВІТУ

2.1. Виконання Законів України “Про освіту ”(ст. 58); “Про повну загальну середню освіту ”, “Про мови в Україні”.

Зміст роботи	Відповідальний	Відм. про вик
СЕРПЕНЬ 1. Здійснення обліку дітей 2. Зарахування учнів до 1-их, 5-их, 10-их класів 3. Планування заходів щодо виконання ЗУ «Про освіту», ЗУ «Про повну загальну середню освіту», Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 р., Конституції України, нормативних документів МОН України, Статуту Старицького ЗЗСО І-ІІІ ст. ім. Ю.Костіва, Правил внутрішнього розпорядку школи, рекомендацій Управління державної служби якості освіти у Львівській області, відповідно висновків та Акту, за результатами проведення заходу державного аудиту. 4. Розробка і виконання регламенту роботи школи згідно статті 40 Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», постанови Кабінету Міністрів України від 22.07.2020 № 641 «Про встановлення карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», з урахуванням Тимчасових рекомендацій щодо організації	Карвацька М.О. Брюквіна І.І. Косик Н.М. Адміністрація школи Адміністрація школи	



Зміст роботи	Відповідальний	Відм. про вик
протиепідемічних заходів у закладах освіти в період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19), затверджених постановою Головного державного санітарного лікаря України від 30.07.2020 № 42, Листа Яворівської РДА, відповідно до рішення педагогічної ради школи щодо особливостей організації освітнього процесу у закладах освіти в умовах «зеленого», «жовтого» або «помаранчевого» рівнів епідемічної небезпеки. 5. Забезпечення сприятливих умов навчання в режимі очного і дистанційного навчального процесу в умовах пандемії COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2». 6. Реалізація Положень «Про академічну доброчесність» та «Про внутрішню систему забезпечення якості освіти» Старицького ЗЗСО. 7. Робота щодо охоплення всіх учнів очним і дистанційним навчанням відповідно регламенту школи; 8. Поповнення навчальної бази школи посібниками підручниками, методичною літературою. 9. Дотримання вимог проходження медичного огляду працівниками та учнями освітнього закладу	Косик Н.М. Адміністрація школи Адміністрація школи Сімакович Н.Ю. Майструк С.С.	
ВЕРЕСЕНЬ 1. Здійснення обліку учнів в алфавітній книзі. 2. Місячник «Всеобуч». 3. Здійснення обліку учнів в селі, статистичні звіти ЗНЗ-1. Формування бази даних. 4. Опрацювання розділів Законів України та нормативних документів Міністерства освіти і науки України. 5. Удосконалення всіма учасниками освітнього процесу навичок використання платформи дистанційного навчання class room: самопідготовка вчителів; навчання учнів дистанційному навчанню.	Брюквіна І.І. Карвацька М.О. Баб'як М.Д. Склярова О. Курчик К.О. Зеленчук М.С. Адміністрація школи	
ЖОВТЕНЬ 1. Аналіз дотримання учасниками освітнього процесу регламенту роботи школи у умовах воєнного стану. 2. Інвентаризація фонду шкільних підручників; аналіз збереження фонду бібліотеки. 3. Підготовка бази даних випускників 9-х, 11-х класів для виготовлення документів про освіту.	Баб'як М.Д. Сімакович Н.Ю. Баб'як М.Д. Кл. керівники	
ЛИСТОПАД Контрольні роботи з української мови, математики, англійської мови з метою аналізу адаптації учнів 5-х класів до нових умов навчання.	Баб'як М.Д.	
ГРУДЕНЬ 1. Аналіз читацьких інтересів учнів. 2. Підсумки роботи вчителів з обдарованими учнями.	Печара Г.М. Баб'як М.Д.	
СІЧЕНЬ 1. Координування роботи з питання наступності у роботі ДНЗ села Старичі: інструктивно-методична нарада щодо забезпечення наступності.	Баб'як М.Д. Кулеба О.І.	
ЛЮТИЙ 1. Вивчення професійних інтересів випускників.	Курчик К.О.	

<i>Зміст роботи</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відм. про вик</i>
2. Організація роботи щодо комплектування 1-х, 5-х, 10-х класів на 2023-2024 н/рік.	Баб'як М.Д. Карвацька М.О.	
БЕРЕЗЕНЬ-ТРАВЕНЬ 1. Профорієнтація. Серія очних і дистанційних зустрічей з представниками різних професій навчальних закладів (ВНЗ, коледжів, ПТУ). 2. Проведення тижня української словесності. 3. Підготовка до ДПА та ЗНО. 4. Аналіз підсумків успішності учнів.	Косик Н.М. Курчик К.О. Вчителі укр. мови та літ. Баб'як М.Д. Баб'як М.Д.	
ЧЕРВЕНЬ-ЛИПЕНЬ 1. Уточнення списків дітей. 2. Набір учнів в 1-й, 5-й та 10-й класи.	Склярова О.М. Цікалишин І.А. Карвацька М.О.	

2.2. Соціальний захист дітей

<i>Зміст роботи</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відм. про викон.</i>
ВЕРЕСЕНЬ 1. Вивчення умов проживання дітей, які потребують соціальної допомоги. 2. Аналіз працевлаштування випускників. 3. Виявлення дітей, які залишилися без догляду. 4. Забезпечення безкоштовним харчуванням дітей пільгових категорій. 5. Складання соціальних паспортів класів та школи. 6. Аналіз літнього оздоровлення дітей пільгових категорій.	Зеленчук М.С. Мацик І.І. Склярова О.М. Карвацька М.О. Зеленчук М.С. Склярова О.М.	
ЖОВТЕНЬ - ЛИСТОПАД 1. Вивчення побутових умов дітей пільгової категорії. 2. Підсумки і корегування планів роботи.	Курчик К.О. Зеленчук М.С. Адмін. Школи	
ГРУДЕНЬ 1. Аналіз стану роботи кл. кер. з дітьми пільгових категорій. 2. Акція «Доброчинне деревце» та розподіл доброчинних коштів дітям пільгових категорій.	Курчик К.О. Щадило В.С. Рада школи	
СІЧЕНЬ-ТРАВЕНЬ 1. Складання планів роботи психологічної служби, класних керівників. 1. Організація літнього оздоровлення дітей. 2. Проведення акції «Від серця до серця». 3. Аналіз стану роботи кл. кер. із дітьми пільгових категорій.	Кл. кер. Склярова О.М. Щадило В.С. Карвацька М.О. Курчик К.О.	

Розділ 3.

УПРАВЛІННЯ ДІЯЛЬНІСТЮ ПЕДАГОГІЧНОГО КОЛЕКТИВУ

3.1 Педагогічні ради

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про вик
ПЕДРАДА «ПІДСУМОК - ПЕРСПЕКТИВА» 1. Підсумки роботи школи за 2021-2022 н/рік і завдання педколективу на 2022-2023 н/рік. 2. Про результати самооцінювання роботи закладу освіти за 2021-2022 н/рік. 3. Обговорення та схвалення річного плану роботи школи на 2022-2023 навчальний рік. 4. Про безпеку освітнього процесу в умовах воєнного стану. Алгоритм дій при сигналі «Повітряна тривога». 5. Про реалізацію Державного стандарту базової середньої освіти, організація освітнього процесу в 5 класі Нової української школи. 6. Про оцінювання навчальних досягнень учнів 5 класі Нової української школи, заповнення Свідоцтв досягнень. 7. Про вибір формату здобуття загальної середньої освіти в 2022-2023 навчальному році та вибір формату навчання в умовах правового режиму воєнного стану. 8. Про розподіл тижневого навантаження. 9. Про навчальні плани та режим роботи школи. 10. Про режим та організацію освітнього процесу групи подовженого дня. 11. Про схвалення списку вчителів, які у 2023 році атестуються: Косик Н.М., Кульчинська С.С., Гречана Н.І., Мацик Л.А., Кішко О.Є., Сімакович Н.Ю., Печара Г.М., Зеленчук М.С. 12. Про «План заходів, спрямованих на протидію булінгу в Старицькому ЗЗСО І-ІІІ ст. ім. Ю.Костіва на 2022-2023 н/р». 13. Про організацію інклюзивного навчання з учнями за довідками ІРЦ та заявами батьків.	Серпень 4 т.	Косик Н.М. Косик Н.М. Косик Н.М. Баб'як М.Д. Карвацька М.О. Косик Н.М. Баб'як М.Д. Карвацька М.О. Баб'як М.Д. Косик Н.М. Баб'як М.Д. Косик Н.М. Баб'як М.Д. Карвацька М.О. Баб'як М.Д. Косик Н.М.	
Інформація про виконання ухвали педагогічної ради №1 від 30.08.2022 1. Реалізація третього етапу науково-методичної проблеми «Формування в учнів компетентностей уміння вчитися задля самореалізації в дорослому житті». 2. Інноваційні методики вивчення біології. 3. Формування ключових і предметних компетентностей в учнів за програмами НУШ. 4. Про адаптацію учнів 1, 5-го класів до навчання в школі 5. Воркшоп «Ресурси та можливості формувального оцінювання в базовій школі» 6. Самооцінювання за напрямком «Педагогічна діяльність педагогічних працівників». 7. Про затвердження списку вчителів, які подали заяви на позачергову атестацію у 2022 році.	Жовтень	Косик Н.М. Мацик Л.А. Баб'як М.Д. Зеленчук М.С. Карвацька М.О. Баб'як М.Д. Баб'як М.Д.	

<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про вик</i>
Інформація про виконання ухвали педради № 2 1. Про опанування учнями системи математичних знань як основи формування відповідних компетенцій реалізації творчого потенціалу учнів шляхом індивідуального особистого підходу при вивченні фізико-математичних наук за технологіями дистанційного навчання. 2. Шкільна бібліотека, як центр формування творчої особистості в умовах воєнного стану. 3. Про план курсів підвищення кваліфікації вчителів на 2023 рік. 4. Про підсумки навчальних досягнень учнів за I семестр. 5. Про підсумки роботи закладу з питань профілактики травматизму за I семестр.	Грудень	Косик Н.М. Кульчінська С.С., Гречана Н.І., Сімакович Н.Ю., Печара Г.М. Баб'як М.Д. Карвацька М.О. Майструк С.С	
Інформація про виконання ухвали педради № 3 1. З досвіду проведення уроків «Захист України» та заходів військово-патріотичного виховання. 2. Формування дослідницьких компетенцій учнів на уроках та у позакласній роботі: здобутки, перспективи, плани на майбутнє. 3. Представлення характеристик вчителів, які атестуються.	Березень	Косик Н.М. Баб'як М.Д. Карвацька М.О. Баб'як М.Д.	
Інформація про виконання ухвали педради № 4 1. Доведення до відома вчителів перспективного навантаження 2023-2024 н.р. 2. Організація ДПА в 11-х, 9-х та 4-х класах. Про допуск учнів 9,11 класів до державної підсумкової атестації та звільнення від ДПА (на підставі довідки ЛКК). 3. Про підсумки роботи інклюзивного класу. 4. Переведення учнів на наступний рік навчання, нагородження Похвальним листом. 5. Про результати навчальних досягнень учнів.	Травень	Косик Н.М. Баб'як М.Д. Карвацька М.О. Баб'як М.Д. Карвацька М.О.	
Інформація про виконання ухвали педради № 5 1. Про організоване завершення 2022-2023 н/р. 2. Випуск учнів 11-х класів із школи. 3. Про схвалення освітніх програм на 2023-2024 н/р. 4. Про підсумки роботи закладу з питань профілактики травматизму за рік. 5. Про результати самооцінювання за	Червень	Косик Н.М. Баб'як М.Д. Майструк С.С. Баб'як М.Д.	

<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про вик.</i>
напрямом «Педагогічна діяльність педагогічних працівників».		Косик Н.М.	

3.2 . Методичні семінари

<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відм про вик.</i>
1. Семінар-практикум “Оцінювання п’ятикласників НУШ”	вересень	Косик Н.М. Баб’як М.Д. Карвацька М.О.	
2. Семінар-практикум «Сучасні підходи до навчання дітей з особливими освітніми потребами». Індивідуальні освітні траєкторії в освітньому процесі.	грудень	Косик Н.М. Баб’як М.Д. Карвацька М.О.	
3. Виконання Положення «Про внутрішню систему забезпечення якості освіти». Самооцінювання за напрямком «Педагогічна діяльність педагогічних працівників»	березень	Психологічна служба школи	

5.3. Наради при директорові

СЕРПЕНЬ		
❑ Аналіз діяльності адміністрації за 2022-2023 н/рік і завдання на наступний н/рік. ❑ Про стан готовності школи до нового н/року в умовах воєнного стану. ❑ Про комплектування класів, результати набору. ❑ Про забезпечення підручниками. ❑ Про регламент і режим роботи школи в умовах воєнного часу. ❑ Про ведення шкільної документації. ❑ Про педагогічне навантаження. ❑ Про розподіл функціональних обов’язків. ❑ Про організацію харчування. ❑ Про організацію роботи з ОП і ОБЖ. ❑ Про оновлення обліку дітей пільгових категорій. ❑ Про дотримання с/гігієнічних норм в організації освітнього процесу в умовах воєнного стану. ❑ Про особливості організації виховної роботи в умовах воєнного часу. ❑ Про особливості організації навчального процесу в інклюзивному класі. ❑ Розроблення системи роботи з учнями у залежності від рівня навченості і успішності. ❑ Обговорення навчання п’ятикласників НУШ. ❑ Про особливості проходження медогляду працівниками. ❑ Про підсумки працевлаштування учнів 9-их, 11-их класів. ❑ Про стан про ведення ремонтних робіт.	Косик Н.М. Косик Н.М. Баб’як М.Д. Сімакович Н.Ю. Карвацька М.О. Брюквіна І.І. Баб’як М.Д. Косик Н.М. Карвацька М.О. Майструк С.С. Зеленчук М.С. Майструк С.С. Карвацька М.О. Косик Н.М. Баб’як М.Д. Майструк С.С. Карвацька М.О. Більський А.І. Зеленчук М.С. Зеленчук М.С. Карвацька М.О. Косик Н.М. Косик Н.М.	



❑ Про психолого-педагогічний супровід дітей учасників АТО, дітей, чий батьки загинули. ❑ Надання психологічної допомоги учням. ❑ Про організацію роботи групи подовженого дня. ❑ Написання, участь в конкурсах і реалізація проєктів розвитку школи. ❑ Про організацію танцювального гуртка ❑ Про організацію та проведення у 2022-2023 н/році самооцінювання закладу освіти за напрямком «Педагогічна діяльність педагогічних працівників» .	Косик Н.М.	
ВЕРЕСЕНЬ ❑ Роз'яснювальні бесіди з персоналом та здобувачами освіти щодо індивідуальних заходів профілактики та реагування на виявлення симптомів коронавірусної хвороби (COVID-19) серед персоналу або здобувачів освіти, порядку дій під час сигналу “Повітряна тривога”. ❑ Про графік харчування учнів і дотримання епідеміологічних вимог у харчоблоці. ❑ Про проходження вчителями курсів кваліфікації. ❑ Про дотримання режиму роботи, організацію чергування. ❑ Про організацію роботи з попередження травматизму. ❑ Про результати обліку дітей. ❑ Про організацію роботи з обдарованими учнями. ❑ Про особливості ведення шкільної документації у ЗЗСО. ❑ Про вимоги до оцінювання навчальних досягнень учнів НУШ. ❑ Про стан ведення журналів інструктажів з ТБ. ❑ Про інформаційне забезпечення управління школою. ❑ Про канікули і відпрацювання уроків. ❑ Про підвищену увагу до сигналів “Повітряна тривога”, “Ракетна небезпека”, “Хімічна небезпека”. ❑ Надання психологічної допомоги учням ❑ Проведення серії практичних навчань з ЦО, алгоритм дій “Повітряна тривога”. ❑ Про потреби школи. ❑ Про організацію роботи групи подовженого дня. ❑ Про розширення спектру послуг, що надаються в рамках позаурочної діяльності – відкриття спортивних гуртків та танцювального гуртка.	Косик Н.М. Косик Н.М. Баб'як М.Д. Майструк С.С. Карвацька М.О. Склярова О.М. Баб'як М.Д. Карвацька М.О. Брюквіна І.І. Косик Н.М. Косик Н.М. Карвацька М.О. Майструк С.С. Косик Н.М. Баб'як М.Д. Майструк С.С. Майструк С.С. Більський А.І. Косик Н.М.	
ЖОВТЕНЬ ❑ Дотримання учнями режиму школи. Необхідність дотримання соціальної дистанції. ❑ Про проведення інвентаризації матеріальних цінностей. ❑ Записи в журналах за умови заміни уроків. ❑ Про комплектування груп для занять фізичною культурою. ❑ Про контроль за веденням щоденників учнями. ❑ Про особливості осінніх канікул. ❑ Про підсумки підготовки школи до осінньо-зимового періоду. Необхідність строгої економії енергоносіїв.	Косик Н.М. Більський А.І. Баб'як М.Д. Мацелюх С.О. Карвацька М.О. Косик Н.М. Більський А.І. Баб'як М.Д. Зеленчук М.С.	



□ Адаптація п'ятикласників. □ Надання психологічної допомоги учням. □ Про особливості проведення I етапу Всеукраїнських олімпіад з базових і спеціальних дисциплін. □ Про проведення I туру конкурсу «Учитель року-2024» □ Про роботу школи в канікулярний час. □ Про дотримання санітарно-гігієнічних норм. □ Про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів 5 класу НУШ. □ Про оновлення матеріально-технічного забезпечення навчального кабінету фізики.	Баб'як М.Д. Баб'як М.Д. Карвацька М.О. Баб'як М.Д. Косик Н.М. Косик Н.М. Гладенюк Л.О.	
ЛИСТОПАД □ Про роботу шкільної їдальні. □ Перевірка стану навчальних кабінетів. □ Про організацію роботи щодо видачі документів про освіту. □ Аналіз роботи шкільної бібліотеки. □ Про участь у II етапі Всеукраїнських олімпіад. □ Про стан техніки безпеки на уроках фізики. □ Про дистанційне навчання в умовах воєнного часу. □ Надання психологічної допомоги учням. □ Організація роботи учнівського самоврядування.	Карвацька М.О. Баб'як М.Д. Косик Н.М. Карвацька М.О. Баб'як М.Д. Косик Н.М. Склярова О.М.	
ГРУДЕНЬ □ Про особливості зимових канікул. □ Про стан роботи з атестації педагогічних кадрів. □ Про стан роботи з попередження дитячого травматизму в I семестрі та на час зимових канікул. □ Про результати перевірки журналів. □ Аналіз відвідування уроків учнями за I семестр. □ Про проведення онлайн батьківських зборів. □ Про підвищення кваліфікації вчителів у 2023 році. □ Про стан перевірки особових справ та трудових книжок. □ Про організацію чергування в школі. □ Про дотримання санітарно-гігієнічних норм в умовах воєнного стану. □ Про проведення бесід щодо попередження дитячого травматизму під час навчально-виховного процесу, дій під час сигналу “Ракетна небезпека” □ Про виконання програм з базових дисциплін.	Косик Н.М. Баб'як М.Д. Майстрок С.С. Баб'як М.Д. Баб'як М.Д. Баб'як М.Д.. Косик Н.М. Карвацька М.О. Брюквіна І.І. Карвацька М.О. Косик Н.М. Майстрок С.С. Косик Н.М.	
СІЧЕНЬ □ Аналіз виконання навчальних програм за I семестр. □ Про стан чергування вчителів і учнів школі □ Про облік учнів. □ Про результати планування виховної роботи на II семестр. □ Про чергування вчителів та учнів на II семестр. □ Аналіз результатів роботи з батьками у I семестрі. □ Аналіз виконання графіків предметних тижнів, олімпіад.	Косик Н.М. Карвацька М.О. Склярова О.М. Карвацька М.О. Карвацька М.О. Баб'як М.Д. Баб'як М.Д.	



❑ Аналіз результатів контролю всієї шкільної документації. ❑ Про виконання та корекції плану роботи школи в умовах воєнного стану . ❑ Про дотримання вимог з ведення класних журналів 5-их класів ❑ Про корекційну роботу з дітьми з особливими освітніми потребами. ❑ Надання психологічної допомоги учням ❑ Про організацію підготовки майбутніх першокласників. ❑ Дотримання Положення про золоту медаль «За високі досягнення у навчанні» та срібну медаль «За досягнення у навчанні».	Косик Н.М. Косик Н.М. Косик Н.М. Баб'як М.Д. Косик Н.М. Зеленчук М.С.	
ЛЮТИЙ ❑ Про результати контролю роботи шкільної їдальні. ❑ Про стан профорієнтаційної роботи з учнями 9-го класу. ❑ Про організацію роботи щодо комплектування 1-го класу. ❑ Про перевірку якості заміни уроків. ❑ Про академічну доброчесність	Карвацька М.О. Курчик К.О. Баб'як М.Д. Кулеба О.І. Баб'як М.Д. Косик Н.М.	
БЕРЕЗЕНЬ ❑ Про підсумки методичних заходів. ❑ Про особливості весняних канікул. ❑ Про стан ведення класних журналів. ❑ Про стан харчування дітей. ❑ Про стан профорієнтаційної роботи з учнями 11-го класу. ❑ Про стан підготовки до ДПА і ЗНО. ❑ Про дотримання санітарно-гігієнічних норм. ❑ Про роботу з органами самоврядування. ❑ Про діяльність учнівського самоврядування.	Баб'як М.Д. Карвацька М.О. Баб'як М.Д. Баб'як М.Д. Карвацька М.О. Курчик К.О. Баб'як М.Д. Майструк С.С. Косик Н.М. Склярова О.М.	
КВІТЕНЬ ❑ Про порядок виконання Наказу МОН про закінчення н/р. ❑ Аналіз роботи ЦО. Підготовка до дня ЦО. ❑ Про результати атестації педпрацівників. ❑ Про підготовку школи до поточного ремонту. ❑ Про стан харчування дітей початкових класів та пільгових категорій ❑ Про стан підготовки до ДПА. ❑ Про виконання закону України «Про пожежну безпеку». ❑ Про дотримання ТБ під час перерв. ❑ Про дотримання вимог із ведення класних журналів. ❑ Про виконання закону «Про мови в Україні».	Баб'як М.Д. Майструк С.С. Баб'як М.Д. Косик Н.М. Карвацька М.О. Баб'як М.Д. Майструк С.О. Баб'як М.Д. Косик Н.М.	
ТРАВЕНЬ ❑ Результати виконання програм з навчальних предметів у II семестрі. ❑ Про підготовку свята Останнього дзвоника. ❑ Про виконання виховних планів 2022-2023 н/року.	Баб'як М.Д. Склярова О.М. Карвацька М.О.	



❑ Про організоване закінчення навчального року. ❑ Про організацію літнього відпочинку учнів. ❑ Інформація про діяльність Ради школи. ❑ Про стан харчування дітей. ❑ Про оформлення та видачу документів про освіту. ❑ Про ознайомлення педагогів із попереднім навантаженням на наступний навчальний рік. ❑ Про необхідність дотримання соціальної дистанції. ❑ Про перевірку стану виконання та корекції плану роботи школи. ❑ Про проведення самооцінювання закладу освіти за напрямком «Управлінські процеси в закладі освіти».	Баб'як М.Д. Склярова О.М. Косик Н.М. Карвацька М.О. Косик Н.М. Баб'як М.Д. Майструк С.С. Косик Н.М. Косик Н.М.	
ЧЕРВЕНЬ ❑ Про профілактику дитячого травматизму. Проведення бесід щодо попередження дитячого травматизму під час літніх канікул. ❑ Про оформлення та видачу документів про освіту. ❑ Про підсумки ДПА учнів 4-го, 9-го, 11-го класів. ❑ Про стан проведення ремонтних робіт. ❑ Про набір учнів до 1-х, 10-го класів. ❑ Про дотримання вимог з ведення класних журналів. ❑ Про комплектування педкадрів на 2023-2024 н/рік. ❑ Про планування роботи школи на новий навчальний рік. ❑ Про заповнення шкільної документації.	Майструк С.С. Баб'як М.Д. Косик Н.М. Косик Н.М. Карвацька М.О. Баб'як М.Д. Косик Н.М. Косик Н.М.	
3.4. Наради при заступниках директора		
СЕРПЕНЬ ❑ Про підготовку до проведення свята Дня Знань в умовах воєнного стану. ❑ Обговорення планів виховної роботи на новий навчальний рік з урахуванням ситуації. ❑ Інструктаж щодо заповнення журналів. ❑ Про участь вчителів у сертифікації. ❑ Співбесіда про виконання навчальних програм. ❑ Організація роботи з молодими вчителями. ❑ Організація контролю за працевлаштуванням випускників 9-их, 11-их класів. ❑ Організація роботи щодо впорядкування шкільної комп'ютерної бази даних. ❑ Стан матеріального та фінансового забезпечення випускників із числа дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування.	Заступники директора з НВР Баб'як М.Д. Карвацька М.О.	



□ Своєчасність встановлення статусу дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей – учасників АТО, дітей, чий батьки загинули. □ Порядок харчування учнів пільгових категорій.		
ВЕРЕСЕНЬ □ Інструктаж вчителів та класних керівників на всіх входах школи. □ Про ведення документації класного керівника. □ Про підсумки роботи класних керівників за 2021-2022 навчальний рік □ Про підготовку осінніх заходів з урахуванням ситуації. □ Корегування тем для творчої роботи вчителів, які атестуються в 2023 році. □ Аналіз календарно-тематичного планування. □ Про проведення факультативних та додаткових занять. □ Про організацію діяльності шкільних методичних комісій вчителів. □ Забезпечення наступності у викладанні предметів. □ Аналіз планів роботи шкільних МК. □ Про організацію та роботу учнівського самоврядування. □ Про медіаосвіту школярів. □ Індивідуальні освітні траєкторії в освітньому процесі. □ Про формувальне оцінювання в освітньому процесі.	Заступники директора з НВР Баб'як М.Д. Карвацька М.О.	
ЛИСТОПАД □ Про підсумки проведення шкільних предметних олімпіад, комплектування команди закладу освіти для участі у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад. □ Про стан роботи окружних методичних комісій. □ Про результати перевірки дотримання «Єдиних вимог до усного та писемного мовлення учнів». □ Про роботу шкільної бібліотеки. □ Про хід атестації педагогічних кадрів в умовах	Заступники директора з НВР Баб'як М.Д. Карвацька М.О.	



воєнного стану . □ Про роботу класних керівників з дітьми із неблагополучних сімей, дітей ВПО, дітей, чиї батьки загинули. □ Про демократичні засади освітнього процесу. □ Про формування системи відстеження і коригування результатів навчання кожного учня. □ Про надання психологічної допомоги учням в умовах воєнного стану.		
ГРУДЕНЬ □ Про стан дистанційного навчання. □ Про результати перевірки ведення зошитів (згідно з графіком). □ Про перевірку ведення шкільної документації. □ Про результати контролю за веденням поурочних планів вчителів. □ Аналіз підсумків контрольних робіт. □ Про підготовку свята Миколая. □ Про виховну роботу під час зимових канікул . □ Про підсумки виховної роботи за I семестр. □ Про підсумки роботи групи подовженого дня за I семестр.	Заступники директора з НВР Баб'як М.Д. Карвацька М.О.	
СІЧЕНЬ □ Про підсумки дистанційно навчання за I семестр. □ Про організацію повторення вивченого матеріалу в календарно-тематичному плануванні на II семестр. □ Про виконання навчальних програм у I семестрі індивідуальними методичними проблемами. □ Ознайомлення з нормативно-правовою базою щодо організації навчання екстернів. □ Алгоритм роботи школи щодо екстернату. □ Про перевірку ведення шкільної документації. □ Про організацію чергувань у II семестрі. □ Про планування виховної роботи у II семестрі.	Заступники директора з НВР Баб'як М.Д. Карвацька М.О.	
ЛЮТИЙ □ Про підготовку до ДПА (4, 9, 11 класів).	Заступники директора з НВР Баб'як М.Д.	



☐ Про роботу з профорієнтації учнів. ☐ Про підготовку весняних свят. ☐ Систематичне відстеження і коригування результатів навчання кожного учня. ☐ Про стан інклюзивного навчання.	Карвацька М.О.	
БЕРЕЗЕНЬ ☐ Ознайомлення з інструктивними документами щодо порядку закінчення 2021 – 2022 н.р. ☐ Про результати контролю за проведенням систематичного повторення. ☐ Обговорення результатів II та III етапів Всеукраїнських предметних олімпіад. ☐ Про хід атестації педагогічних кадрів. ☐ Про проведення годин класного керівника. ☐ Про проведення весняних канікул. ☐ Про роботу з благоустрою території школи. ☐ Про формувальне оцінювання навчальних досягнень. ☐ Про надання психологічної допомоги.	Заступники директора з НВР Баб'як М.Д. Карвацька М.О.	
КВІТЕНЬ ☐ Обговорення та затвердження матеріалів ДПА. ☐ Про учнів 9,11 класів, які претендують на отримання свідоцтв особливого зразка та нагородження золотою, срібною медалями. ☐ Про ведення шкільної документації. ☐ Обговорення проекту робочого навчального плану на новий навчальний рік.. ☐ Про критерії оцінювання та результати навчальних досягнень.	Заступники директора з НВР Баб'як М.Д. Карвацька М.О.	
ТРАВЕНЬ ☐ Про результати перевірки підготовки до ДПА. ☐ Про оформлення документації ДПА. ☐ Про перевірку ведення шкільної документації. ☐ Про аналіз підсумкових контрольних робіт за завданнями адміністрації школи. ☐ Про виконання навчальних програм. ☐ Про організацію творчих груп педагогічних	Заступники директора з НВР Баб'як М.Д. Карвацька М.О.	



працівників по написанню освітніх програм. ☐ Про підсумки роботи класних керівників з виявлення та підтримки обдарованих учнів. ☐ Про підготовку свята Останнього дзвоника. ☐ Про проведення випускного заходу для учнів 11 класу. ☐ Про підсумки виховної роботи у II семестрі. ☐ Про оздоровлення учнів у літній період.		
---	--	--

3.5. Індивідуальна робота з членами педагогічного колективу

<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про вик.</i>
☐ Індивідуальні співбесіди з вчителями, що потребують допомоги в організації дистанційного навчання.	Протягом року	Косик Н.М. Баб'як М.Д. Карвацька М.О.	
☐ Проведення внутрішньошкільних курсів для педагогічних працівників, з метою підвищення рівня володіння ІКТ.	Протягом року	Ханас Л.Я. Артем'єва Г.В. Карвацька М.О.	
☐ Бесіди про дотримання Санітарного регламенту.	Протягом року	Косик Н.М. Баб'як М.Д. Карвацька М.О.	
☐ Про необхідність дотримання заходів безпеки під час сигналів.	Постійно	Косик Н.М. Майструк С.С.	
☐ Індивідуальні співбесіди з молодими вчителями.	Вересень	Баб'як М.Д. Карвацька М.О.	
☐ З вчителями, що навчають у 5-х класах про адаптацію до навчання в середній школі.	Вересень	Баб'як М.Д. Карвацька М.О. Зеленчук М.С.	
☐ Індивідуальні співбесіди з вчителями, які працюють в інклюзивному класі.	Постійно	Баб'як М.Д. Карвацька М.О. Зеленчук М.С.	
☐ Співбесіди з учителями, що є об'єктами персонального контролю.	Вересень, січень	Баб'як М.Д. Карвацька М.О.	
☐ Співбесіди з завідуючими навчальними кабінетами про зміцнення матеріальної бази кабінетів.	Жовтень	Косик Н.М.	
☐ Співбесіди з завідуючими кабінетами з питань проведення поточного ремонту.	Березень	Косик Н.М.	
☐ Співбесіди з керівниками ШМК щодо виконання планів роботи методичних комісій.	Протягом року	Баб'як М.Д. Карвацька М.О.	
☐ Співбесіди з класними керівниками щодо роботи з неблагополучними сім'ями.	Протягом року	Курчик К.О. Зеленчук М.С. Мацик І.І.	
☐ Співбесіди з класними керівниками щодо роботи з дітьми пільгових категорій.	Протягом року	Курчик К.О. Зеленчук М.С. Мацик І.І.	

<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про вик.</i>
□ Індивідуальні співбесіди з вчителями, що потребують допомоги в організації дистанційного навчання.	Протягом року	Косик Н.М. Баб'як М.Д. Карвацька М.О.	
□ Проведення внутрішньошкільних курсів для педагогічних працівників, з метою підвищення рівня володіння ІКТ.	Протягом року	Ханас Л.Я. Артем'єва Г.В. Карвацька М.О.	
□ Бесіди про дотримання Санітарного регламенту.	Протягом року	Косик Н.М. Баб'як М.Д. Карвацька М.О.	
□ Про необхідність дотримання заходів безпеки під час сигналів.	Постійно	Косик Н.М. Майструк С.С.	
□ Співбесіди з вчителями, що атестуються.	Протягом року	Косик Н.М.	

Розділ 4.

ПРАВОВИХОВНА, ПРАВООСВІТНЯ ТА ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА

<i>Зміст роботи</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відм про вик.</i>
ВЕРЕСЕНЬ		
1. Щоденний контроль за виконанням рекомендацій епідеміологічного режиму	Психологічна служба: Мацик І.І. Зеленчук М.С. Курчик К.О. Зеленчук М.С. Зеленчук М.С. Класні кер Курчик К.О. Мацик І.І. Зеленчук М.С. Валах І.І. Зеленчук М.С. Мацик І.І.	
2. Засідання Ради профілактики		
1. Про підсумки роботи Ради профілактики правопорушень у 2021/2022 н.р. та затвердження плану роботи Ради профілактики правопорушень на 2022/2023 н.р.		
2. Про дітей, схильних до порушення дисципліни чи скоєнню правопорушень.		
3. Про соціальну паспортизацію класних колективів, соціальний паспорт школи і складання актів обстеження житлово-побутових умов.		
4. Про працевлаштування випускників 2022 року, в т.ч. і дітей вразливих категорій.		
5. Всеукраїнський рейд „Урок”.		
6. Проведення заходів «Ні - булінгу».		
ЖОВТЕНЬ		
1. Про роботу щодо попередження протидії торгівлі людьми.	Курчик К.О.	
2. Попередження конфліктів.	Зеленчук М.С.	
3. Про якість інформаційно-просвітницької роботи з питань запобігання вживання алкогольних та слабоалкогольних напоїв, наркотичних, психотропних речовин як важливих чинників зростання злочинності.	Мацик І.І.	
4. Про стан роботи щодо здійснення контролю за відвідуванням	Карвацька М.О.	

Зміст роботи	Відповідальний	Відм про вик.
здобувачами освіти навчального процесу.		
ЛИСТОПАД 1. Спільне засідання Ради профілактики, МК класних керівників за участю працівників правоохоронних органів. 2. Організація виставок літератури з правової, профілактичної роботи. 3. Захід за участі працівників поліції, прокуратури на тему «Закон».	Курчик К.О. Сімакович Н.Ю. Класні керівники, вч правознавства Бойко І.Я. Зеленчук М.С.	
ГРУДЕНЬ 1. Про роботу шкільного психолога з учнями девіантної поведінки. 2. Про хід акції «16 днів проти насильства» 3. Про роль спільної роботи школи із службою у справах дітей з профілактики правопорушень. 4. Про результати перевірки стану контролю за відвідуванням учнями навчальних занять. 5. Організація зустрічі з представником служби у справах неповнолітніх перед канікулами.	Курчик К.О. Зеленчук М.С. Склярова О.М. Бойко І.Я.	
СІЧЕНЬ 1. Про роботу учнівського самоврядування щодо профілактики правопорушень та негативних звичок. 2. Вплив ЗМІ, інтернету на розвиток підростаючого покоління. 3. Про роботу школи щодо впровадження програми «Нова українська школа у поступі до цінностей».	Склярова О.М. Зеленчук М.С. Карвацька М.О.	
ЛЮТИЙ 1. Про проведену роботи щодо профілактики негативного впливу інформаційного простору на особистісний розвиток учнів. 2. Профілактична робота з дітьми, які схильні до пропусків навчальних занять. 3. Про співпрацю з батьківською радою щодо профілактики правопорушень.	Курчик К.О. Зеленчук М.С. Мацик І.І.	
БЕРЕЗЕНЬ 1. Про роботу з учнями девіантної поведінки. 2. Про методи роботи з батька дітей, схильних до девіантної поведінки. 3. Організація роботи на тему «Життя в умовах війни». 4. Організація зустрічі з лікарями.	Курчик К.О. Зеленчук М.С. Класні керівники	
КВІТЕНЬ 1. Про стан відвідування занять. 2. Попередження виникнення стресів та формування стратегії антистресової поведінки учасників навчально-виховного процесу. 3. Про співпрацю ЗО з правоохоронними органами.	Склярова О.М. Зеленчук М.С. Шк. парламент Баб'як М.Д.	

<i>Зміст роботи</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відм про вик.</i>
ТРАВЕНЬ		
1. Звіт про роботу Ради профілактики за 2022-2023 н/рік.	Зеленчук М.С. Курчик К.О. Мацик І.І. Карвацька М.О.	
ЧЕРВЕНЬ		
1. Організація літнього оздоровлення.	Кл. керівники, Карвацька М.О.	

Розділ 5.
НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА. ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ
ВЧИТЕЛІВ

3.1. Атестація педпрацівників

<i>Зміст роботи</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відм про вик.</i>
СЕРПЕНЬ-ВЕРЕСЕНЬ		
1. Коригування перспективного плану атестації педагогічних працівників на навчальний рік.	Косик Н.М.	
2. Затвердження списку вчителів, що атестуються.	Косик Н.М.	
3. Створення атестаційної комісії I рівня.		
4. Засідання шкільної атестаційної комісії I рівня (згідно з планом).	Косик Н.М.	
ЖОВТЕНЬ		
1. Звірка наявності посвідчень про проходження педпрацівниками курсів підвищення кваліфікації.	Члени а/к атестаційної комісії	
2. Подання директором на позачергову атестацію педагогічних працівників у зв'язку з погіршенням якості їхньої роботи або пропозицією щодо підвищення кваліфікаційної категорії чи присвоєння педагогічного звання за належний рівень роботи.	Косик Н.М.	
3. Засідання шкільної атестаційної комісії I рівня (згідно з планом).	Голова а/к, члени атестаційної комісії	
4. Вивчення системи роботи вчителів, які атестуються у 2022-2023 н.р. (згідно з розподілом обов'язків).		
ЛИСТОПАД		
1. Оновлення матеріалів у шкільному куточку атестації педагогічних працівників школи.	Заступники директора	
2. Роз'яснення вимог до оформлення документації і порядку представлення роботи на засідання атестаційної комісії (оформлення портфоліо вчителів, конспекти уроків, сценарії виховних заходів, доповіді, дидактичні матеріали - за бажанням вчителя).	Баб'як М.Д.	
3. Складання графіків проведення відкритих уроків та позакласних заходів, вчителів, які атестуються.	Карвацька М.О.	
4. Порядок проведення творчих звітів вчителів, які атестуються.		



<i>Зміст роботи</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відм про вик.</i>
ЛЮТИЙ 1. Вивчення рейтингу вчителів, що атестуються, за рівнем кваліфікації та загальної культури. 2. Засідання шкільної атестаційної комісії I рівня (згідно з планом). 3. Складання характеристик для подання в а/к II рівня. 4. Ознайомлення з характеристиками діяльності вчителів, які атестуються.	Голова а/к Члени а/к Адміністрація школи (згідно з розподілом)	
БЕРЕЗЕНЬ 1. Оформлення атестаційних листів на встановлення кваліфікаційних категорій та педагогічних звань 2. Засідання шкільної атестаційної комісії.	Голова атестаційної комісії	
КВІТЕНЬ 1. Видання наказу по школі “Про підсумки атестації педагогічних працівників”. 2. Подання атестаційних матеріалів на присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії», присвоєння педагогічних звань та представлення до нагород на розгляд атестаційної комісії II рівня. 3. Подання на розгляд до вищих атестаційних комісій (у разі наявності) скарг педагогічних працівників, що атестувалися.	Косик Н.М. Косик Н.М. Косик Н.М.	

5.2. Організація та контроль за роботою шкільної бібліотеки

<i>Зміст роботи</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відм про вик.</i>
СЕРПЕНЬ 1. Узгодження плану роботи оновленої бібліотеки «Нейробік». 2. Наповнення електронної бази підручників. 3. Звіт про забезпечення учнів підручниками, учителів програмами. 4. Забезпечення організаційного та методичного супроводу проведення Всеукраїнської акції «Збережи книгу!», планування роботи із збереження книги. 5. Складання плану роботи бібліотеки та індивідуальних планів бібліотекарів в умовах дистанційного навчання.	Бібліотекарі: Сімакович Н.Ю. Печара Г.М.	
ВЕРЕСЕНЬ 1. Оновлення бібліотечних інсталяцій. 2. Популяризація серед учнів бібліотечної сторінки у фейсбуку. 3. Забезпечення супроводу проведення у школі Всеукраїнської акції «Збережи книгу!». 4. Надання допомоги класним керівникам із виховання в учнів бережливого відношення до підручників. 5. Підготовка та проведення бесід з учнями 1-11 класів про хід Всеукраїнської акції «Збережи книгу!» (згідно з графіком). 6. Проведення акції «Подаруй бібліотеці книгу». 7. Формування в учнів 1 – 11 класів бережливого ставлення до книги шляхом проведення бібліотечно-бібліографічних уроків. 8. Контроль за використанням у навчально-виховному	Бібліотекарі: Сімакович Н.Ю. Печара Г.М.	

Зміст роботи	Відповідальний	Відм про вик.
процесі літератури з грифом МОН України.		
ЖОВТЕНЬ - Оформлення бібліотечної тематичної виставки (до 14 жовтня) - Результати рейду – перевірки підручників. „Від читання книг –до читання медіатекстів” - Конкурс серед учнів 1-4 класів на кращу закладку до книги. - Ведення бібліотечної документації. - Про роботу шкільної бібліотеки. - Заходи відповідно інд планів.	Бібліотекарі: Сімакович Н.Ю. Печара Г.М.	
ЛИСТОПАД - Можливості шкільної інтерактивної бібліотеки «Нейробік» у зростанні професійного рівня педагогів. - Організація та проведення шкільного етапу конкурсу «Найкращий читач року!». - Взаємодія шкільної бібліотеки з педпрацівниками. Інформаційне забезпечення вчителів новинками літератури, що надійшли до бібліотеки; а) випуск інформаційних списків; б) інформація про надходження нових підручників, програмної літератури, літератури з позакласного читання, методичної літератури.	Карвацька М.О. Бібліотекарі: Сімакович Н.Ю. Печара Г.М.	
ГРУДЕНЬ - Долучення шкільного парламенту до популяризації шкільної бібліотеки - Контроль за проведенням бібліотечних уроків - Контроль за аналізом читання учнів 1-4 класів	Склярова О.М. Бібліотекарі: Сімакович Н.Ю. Печара Г.М.	
СІЧЕНЬ Роль бібліотеки у підвищенні педагогічної майстерності вчителів	Баб'як М.Д.	
ЛЮТИЙ - Підготовка тематичної виставки літератури до Дня Злуки. - Розвиток інтересу до книги в учнів, схильними до правопорушень.	Бібліотекарі: Сімакович Н.Ю. Печара Г.М.	
БЕРЕЗЕНЬ - Підготовка тематичної виставки, приуроченої Шевченківським дням. - Аналіз читацьких інтересів учнів 9 – 10 класів. - Спільна робота бібліотеки та класних керівників. - Тиждень дитячої книги.	Вчителі-словесники Бібліотекарі: Сімакович Н.Ю. Печара Г.М.	
КВІТЕНЬ - Контроль за аналізом читання 5 – 8 класів. - Контроль за проведенням бібліотечних уроків. - Спільна робота шкільної бібліотеки та педагогічного колективу щодо збереження фонду підручників: - перспективне замовлення підручників; - організація видачі та прийому підручників; - робота з ліквідації заборгованості підручників; - проведення бесід з учнями, батьками щодо збереження	Бібліотекарі: Сімакович Н.Ю. Карвацька М.О.	

<i>Зміст роботи</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відм про вик.</i>
підручників.		
ТРАВЕНЬ 1. Аналіз роботи бібліотеки. 2. Кращезнавча картотека. 3. Аналіз забезпечення підручниками на новий навчальний рік. 4. Батьківський лекторій «можливості сучасної бібліотеки».	Карвацька М.О. Бібліотекарі: Сімакович Н.Ю. Печара Г.М.	

5.4. План засідань методичної ради школи

<i>Зміст роботи</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відм про вико н</i>
---------------------	-----------------------	------------------------------------

ВЕРЕСЕНЬ		
1. Про підсумки методичної роботи у 2021/2022 навчальному році. Основні напрямки і завдання методичної роботи на 2022/2023 навчальний рік. 2. Про організований початок 2022/2023 навчального року. 3. Організація роботи педколективу над реалізацією методичної теми закладу у 2022/2023 навчальному році. 4. Про затвердження планів роботи методичної ради, методичних об'єднань вчителів-предметників на 2022/2023 навчальний рік. 5. Про ведення шкільної документації вчителя. 6. Про реалізацію концепції Нової української школи у 5 класі.	Голова МРШ	
ЖОВТЕНЬ		
1. Роз'яснення наказів та Листів МОН України про методичні рекомендації щодо методичної роботи закладів освіти в умовах дистанційного навчання під час воєнного стану. 2. Вдосконалення навиків роботи на дистанційній платформі Class room. 3. Про організацію роботи по підвищенню педагогічної майстерності, вивченню і узагальненню педагогічного досвіду. 4. Про проходження атестації педпрацівниками школи у 2022/2023 навчальному році. 5. Опрацювання методичних рекомендацій щодо викладання предметів у 2022/2023 навчальному році. 6. Поширення інноваційного педагогічного досвіду вчителів.	Голова МРШ	
ЛИСТОПАД-ГРУДЕНЬ		
1. Проведення шкільного конкурсу «Учитель року – 2023». 2. Підсумки проведення шкільних предметних олімпіад. 3. Обговорення стану вивчення роботи учителів, які атестуються у 2022 році і претендують на встановлення вищої кваліфікаційної категорії та педагогічних звань. 4. Дистанційна освіта в умовах воєнного стану: виклики і можливості. 5. Аналіз навчальної діяльності за I семестр.	Голови МРШ	

Зміст роботи		Відповідальний	Відм про вико н
6.	Сучасний урок біології. Який він?		
СІЧЕНЬ- ЛЮТИЙ			
1. Підсумки методичної роботи у I семестрі. 2. Презентації системи роботи педпрацівників, які атестуються. 3. Обмін досвідом використання інтерактивних методів в роботі 4. Результативність педагогічного наставництва . 5. Обговорення стану адаптації учнів 1-их, 5-их кл. до навчання. 6. Результати підсумкових контрольних робіт за I семестр. 7. Спільна робота бібліотеки та класних керівників. 8. Аналіз участі учнів у I та II етапах олімпіад з базових дисциплін.		Голови МРШ	
БЕРЕЗЕНЬ-КВІТЕНЬ			
1. Оцінка діяльності педагогів, які атестуються, на підставі вивчення системи роботи. 2. Методичний вулик «Реалізація педагогічної проблеми» (з досвіду роботи учителів, які атестуються). 3. Обговорення результативності використання інновацій. 4. Про роботу з обдарованими і здібними дітьми.		Голови МРШ	
ТРАВЕНЬ			
1. Аналіз роботи з молодими учителями. 2. Аналіз виконання плану роботи ШМР. Підсумки роботи МК щодо підвищення педагогічної майстерності педагогів. 3. Виконання навчальних програм. 4. Виконання наказу «Підсумки роботи педагогічного колективу над практичним етапом науково-методичної проблеми. 5. Діагностика роботи з метою визначення пропозицій щодо складання планів на наступний н/рік. Обмін думками та пропозиціями щодо складання річного плану роботи школи та планування методичної роботи на наступний н/рік.		Голова МРШ	

6.4. Робота з обдарованими учнями.

№ n/n	Зміст роботи	Відповідальний	Відм про вик.
ВЕРЕСЕНЬ			
1	1. Коригування банку даних обдарованих учнів. 2. Інновації в роботі з обдарованими учнями. 3. Факультативні, додаткові, індивідуальні і групові заняття з учнями різної навчальної підготовки дистанційно в умовах воєнного стану.	Баб'як М.Д.	
ЖОВТЕНЬ			

№ п/п	Зміст роботи	Відповідальний	Відм про вик.
2	1. Підготовка учнів до участі у I – III етапах Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін. 2. Складання графіку проведення шкільних олімпіад. 3. Ознайомлення з Положеннями про конкурси та олімпіади, а також із термінами їх проведення в поточному навчальному році.	Керівники МК Баб'як М.Д.	
ЛИСТОПАД			
3	1. Підготовка переможців I туру Всеукраїнських предметних олімпіад у до участі у II турі. 2. Розроблення методичних рекомендацій для розвитку й підтримки обдарованих дітей та здібної учнівської молоді.	Баб'як М.Д. Учителі-предмет ники	
ЛЮТИЙ			
4	1. Підсумки участі учнів школи у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін. 2. Створення банку олімпіадних завдань(з кожного предмета).	Баб'як М.Д. Учителі-предмет ники	
ТРАВЕНЬ			
5	Аналіз роботи з обдарованими учнями протягом навчального року. Організувати роботу щодо виявлення обдарованих учнів.	Карвацька М.О. Баб'як М.Д.	

Розділ 6

ЗАХИСТ ВІТЧИЗНИ. ЦИВІЛЬНИЙ ЗАХИСТ

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відм про вик
1	6.1. ЗАХИСТ УКРАЇНИ Про стан викладання «Захисту України» і військово-патріотичного виховання згідно із вимогами Закону України «Про загальний військовий обов'язок і військову службу» та заходи щодо його поліпшення» (на нараді за участю директора).	Вересень	Баб'як М.Д. Карвацька М.О. Зазуля Н.М. Мацелюх С.О. Лозинська О.І.	
2	Роз'яснення наказів і планів МОН України з проведення допризовної підготовки, військово-патріотичного виховання, роботи ЗОШ в умовах воєнного стану	До 06.09.	Мацелюх С.О. Бойко І.Я.	
3	Покращити навчально-матеріальну базу, підготувати учнів до навчально-польових зборів.	Квітень	Мацелюх С.О.	
4	Здійснювати контроль за якістю проведення занять з допризовної підготовки.	Протягом року	Баб'як М.Д. Карвацька М.О.	
5	Підготувати звіт до Яворівського райвійськомату про стан викладання Захисту Вітчизни.	До 02.06.	Мацелюх С.О.	
6.2. ВІЙСЬКОВО-ПАТРІОТИЧНА ТА ПОЗАКЛАСНА РОБОТА				
1	Оголосити учням 10-11 класів наказ «Про початок навчання з Захисту України».	І т. Вересень	Мацелюх С.О. Лозинська О.І.	
2	Планування роботи гуртка «Школа безпеки»	Вересень-т равень	Зазуля Н.М.	
3	Провести загальношкільні «Козацькі забави» спільно з 184 навчальним центром ЗС України.	Жовтень	Склярова О.М. Шк/ парламент	
4	Бесіди про українські традиції осінньо-зимового періоду.	Листопад	Склярова О.М.	
5	Організувати заходи з кульової стрільби до Дня Збройних Сил України (на території 184 НЦ).	Грудень	Мацелюх С.О.	

№ n/n	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відм про вик
6	До Дня Збройних Сил України провести бесіди, зустрічі з представниками влади, ветеранами, волонтерами, учасниками ООС і бойових дій.	Грудень	Класні керівники Склярова О.М.	
7	З учнями 5-9-х класів провести захід із теми історико-культурних та мистецьких традицій.	Січень	Мацелюх С.О. Бойко І.Я.	
8	Провести захід із вшанування Герої Майдану, учасників АТО та учасниками бойових дій.	Лютий	Склярова О.М.	
9	Провести тиждень, присвячений українській мові.	Лютий	Голова МР	
10	Круглий стіл «Як я розумію особисту відповідальність за захист Батьківщини»	Березень	Бойко І.Я.	
11	Провести День здоров'я.	Квітень	Вчителі ОЗ	
12	Провести уроки мужності “Щит перемоги”.	Травень	Кл. керівники	
13	Провести шкільні змагання: вікторина з цивільного захисту; підтягування на перекладині; бігу на 100 м; човниковий біг 10х10 м	Квітень, травень	Мацелюх С.О. Кульк О.Д. Зазуля Н.М. Більська Л.Б.	
14	Екскурсії до історичних музеїв бойової слави (віртуальні в умовах воєнного стану)	Протягом року	Кл. керівники	
6.3.ЦИВІЛЬНИЙ ЗАХИСТ				
1	1. Складання календарного плану основних заходів з цивільного захисту на навчальний рік. 2. Доведення до всіх учасників освітнього процесу Регламенту роботи школи в умовах воєнного стану. 3. Здійснення розрахунків на випадок евакуації шкільного майна, технічних засобів та документації школи. 4. Інформування учасників освітнього процесу про укриття та порядок заповнення та поведінки в них з урахуванням доступності для осіб з інвалідністю, стан їх готовності до використання за призначенням. 5. День цивільного захисту, евакуація. Організація та проведення практичного тренування щодо забезпечення безпечної та швидкої евакуації учасників освітнього процесу. 6. Презентація проекту «Карти і картосхеми Старич»	Вересень - жовтень	Майструк С.С. Косик Н.М.	
2	1. Проведення наради з питання “Дії працівників та учнів закладу освіти під час евакуації”. 2. Серія практикумів «Перша медична допомога» 3. Стан виконання регламенту школи в умовах воєнного стану. 4. Безпечний простір у закладі (укриття, запасні виходи).	Листопад-грудень	Косик Н.М. Лозинська О.І.	

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відм про вик
3	1. Уточнення списків особового складу формувань цивільного захисту на новий рік. 2. Проведення в кожному класі уроків цивільного захисту. 3. Подання звітів до відділу освіти.	Січень-лютий	Карвацька М.Д. Майстрок С.С.	
4	1. Підготувати і провести з/ш День ЦЗ. 2. Проведення заходу за підсумками Дня ЦЗ	Квітень	Мацелюх С.О. Майстрок С.С.	
5	1. Презентація результатів проекту «Карти і картосхеми Старич» 2. Аналіз стану виконання Регламенту роботи школи в умовах воєнного стану.		Мацелюх С.О. Карвацька М.О.	

Розділ 7

ОРГАНІЗАЦІЯ КОНТРОЛЬНО-АНАЛІТИЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

7.1. Контроль за виконанням навчальним закладом вимог нормативно-правових актів у галузі освіти

№ з/п	Зміст внутрішкільного контролю	Відповідальний	Відм про викон
	СЕРПЕНЬ		
1.	Планування роботи ЗЗСО на навчальний рік.	Косик Н.М.	
2.	Виконання Статті 10 Конституції України .	Косик Н.М.	
3.	Набір учнів до 1-х класів.	Косик Н.М.	
4.	Особливості медогляду працівників ЗНЗ в умовах воєнного стану.	Косик Н.М.	
5.	Дотримання Регламенту та санітарно – гігієнічних норм в організації навчально-виховного процесу. Алгоритм дій під час сигналів.	Баб'як М.Д.	
6.	Стан проведення ремонтних робіт.	Більський А.І.	
7.	Стан здобуття базової та повної загальної освіти випускниками 9-их, 11-их класів.	Косик Н.М.	
8.	Готовність ЗЗСО до нового навчального року.	Більський А.І.	
	ВЕРЕСЕНЬ		
1.	Облік учнів. Контроль стану охоплення навчанням дітей шкільного віку в населеному пункті	Склярова О.М.	
2.	Організація інклюзивного навчання в ЗО.	Баб'як М.Д.	
3.	Організація харчування учнів початкових класів та пільгових категорій.	Карвацька М.О.	
4.	Організація чергування вчителів та учнів по школі(за умови офлайн навчання).	Карвацька М.О.	
5.	Стан ведення журналів інструктажу з ТБ.	Баб'як М.Д.	
6.	Інформаційне забезпечення управління школою.	Артем'єва Г.В.	
7.	Перевірка особових справ учнів 1-х класів.	Баб'як М.Д.	
8.	Самооцінювання закладу освіти за напрямком «Педагогічна діяльність педагогічних працівників».	Творча група вчителів роз-робки ВСЗЯО	
	ЖОВТЕНЬ		



1.	Перевірка комплектування медичних груп для занять фізичною культурою.	Баб'як М.Д.	
2.	Оновлення складу Ради школи.	Зеленчук М.С.	
3.	Стан харчування дітей.	Карвацька М.О.	
4.	Робота школи в канікулярний період.	Баб'як М.Д.	
5.	Дотримання санітарно-гігієнічних норм в організації навчально-виховного процесу в умовах воєнного стану.	Косик Н.М. Більський А.І.	
6.	Готовність школи до осінньо- зимового періоду.	Більський А.І.	
7.	Дотримання вимог з ведення класних журналів.	Заступники	
	ЛИСТОПАД		
1.	Стан харчування дітей.	Карвацька М.О.	
2.	Стан техніки безпеки на фізики і хімії.	Баб'як М.Д.	
	ГРУДЕНЬ		
1.	Стан харчування дітей.	Карвацька М.О.	
2.	Особові справи та трудові книжки педпрацівників.	Баб'як М.Д.	
3.	Організація чергування у школі.	Карвацька М.О.	
4.	Проведення бесід щодо попередження дитячого травматизму під час навчально-виховного процесу.	Склярова О.М.	
5.	Робота школи в канікулярний період.	Склярова О.М.	
6.	Дотримання санітарно-гігієнічних норм організації освітнього процесу.	Косик Н.М. Більський А.І.	
7.	Дотримання вимог Положення про нагородження учнів Медалями і Грамотами.	Косик Н.М.	
	СІЧЕНЬ		
1.	Контроль обліку учнів шкільного віку.	Зеленчук М.С.	
2.	Стан харчування дітей.	Карвацька М.О.	
3.	Ведення журналів інструктажу з ТБ.	Баб'як М.Д.	
4.	Інформаційне забезпечення управління школою.	Баб'як М.Д.	
5.	Перевірка виконання та корекція плану роботи.	Дирекція школи	
6.	Дотримання вимог з ведення класних журналів.	Заступники	
8.	Організація підготовчих занять з майбутніми першокласниками.	Баб'як М.Д.	
	ЛЮТИЙ		
1.	Стан харчування дітей.	Карвацька М.О.	
2.	Профорієнтаційна робота з учнями 9-х класів.	Карвацька М.О.	
3.	Заміна уроків. Перевірка якості заміни уроків.	Заступники	
	БЕРЕЗЕНЬ		
1.	Стан харчування дітей.	Карвацька М.О.	
2.	Профорієнтаційна робота з учнями 11-их класів.	Курчик К.О.	
3.	Діяльність шкільного парламенту.	Склярова О.М.	
4.	Підготовка до ДПА.	Баб'як М.Д.	
5.	Дотримання санітарно-гігієнічних норм в організації навчально-виховного процесу.	Косик Н.М. Більський А.І.	
6.	Робота школи в канікулярний період.	Склярова О.М.	
	КВІТЕНЬ		
1.	Стан харчування дітей.	Карвацька М.О.	
2.	Підготовка до ДПА.	Баб'як М.Д.	
3.	Стан виконання Закону України «Про пожежну безпеку»	Майструк С.С.	
4.	Стан техніки безпеки на уроках фізичної культури.	Баб'як М.Д.	
5.	Дотримання вимог з ведення класних журналів.	Заступники	
6.	Підсумки перевірки виконання Закону України «Про мови в	Косик Н.М.	



	Україні».		
	ТРАВЕНЬ		
1.	Планування роботи школи на новий н/ рік	Дирекція школи	
	Вивчення і аналіз самооцінювання за напрямком «Педагогічна діяльність педагогічних працівників».	Творча група вчителів роз-робки ВСЗЯО	
2.	Стан харчування дітей.	Карвацька М.О.	
3.	Оформлення та видача документів про освіту.	Косик Н.М.	
4.	Ознайомлення педагогів із попереднім навантаженням на 2023-2024 навчальний рік.	Косик Н.М. Голова ПК	
5.	Дотримання Регламенту та санітарно-гігієнічних норм в організації навчально-виховного процесу в умовах воєнного стану.	Баб'як М.Д..	
6.	Ведення журналів інструктажу з ТБ.	Майструк С.С.	
7.	Перевірка виконання та корекція плану роботи.	Дирекція школи	
8.	Дотримання вимог Положень про Золоту медаль «За високі досягнення у навчанні», Срібну медаль «За досягнення у навчанні» про Похвальний лист «За високі досягнення у навчанні» та Похвальну грамоту «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів».	Косик Н.М.	
	ЧЕРВЕНЬ - ЛИПЕНЬ		
1.	Профілактика дитячого травматизму. Проведення бесід щодо попередження дитячого травматизму під час літніх канікул.	Склярова О.М.	
2.	Оформлення та видача документів про освіту.	Косик Н.М.	
4.	Підсумки проведення ДПА учнів 9-х, 11-х класів.	Баб'як М.Д.	
5.	Набір учнів до 1-х, 10-х класів.	Дирекція школи	
6.	Стан проведення ремонтних робіт.	Більський А.І.	
7.	Дотримання вимог з ведення класних журналів.	Заступники	

7.2. Контроль за організацією навчально- виховного процесу

№ з/п	Зміст внутрішкільного контролю	Відповідальний	Відм про викон
	СЕРПЕНЬ		
1.	Про календарне планування з викладання предметів.	Косик Н.М.	
2.	Організація навчання в 5 класах НУІІ.	Баб'як М.Д.	
3.	Охоплення учнів 10-11-х кл.профільним навчанням.	Баб'як М.Д.	
	ВЕРЕСЕНЬ		
1.	Організація дистанційного навчання в умовах воєнного стану.	Баб'як М.Д.	
2.	Заповнення журналів в 5 класах НУІІ.	Баб'як М.Д.	
3.	Стан роботи ЦО.	Майструк С.С.	
4.	Організація роботи з військово-патріотичного виховання.	Мацелюх С.О.	
5.	Профільне навчання учнів 10-го та 11-го класів.	Баб'як М.Д.	
6.	Організація роботи з учнями, схильними до правопорушень.	Курчик К.О. Баб'як М.Д.	
	ЖОВТЕНЬ		
1.	Відвідування учнями онлайн навчальних занять.	Курчик К.О..	
2.	Контроль за організацією н/в процесу в 1-х класах.	Баб'як М.Д.	
8.	Перевірка учнівських щоденників.	Карвацька М.О.	
9.	Проведення шкільних предметних олімпіад.	Баб'як М.Д.	



	ЛИСТОПАД		
1.	Відвідування учнями онлайн навчальних занять .	Курчик К.О.	
2.	Коригування плану вивчення стану викладання предметів.	Баб'як М.Д.	
3.	Контроль за адаптацією учнів 5-их класів.	Баб'як М.Д.	
4.	Перевірка учнівських зошитів (мат. 2-4 кл.).	Баб'як М.Д.	
5.	Ефективність роботи факультативів та гуртків.	Заступники	
6.	Підготовка та участь учнів в районних олімпіадах.	Заступники	
	ГРУДЕНЬ		
1.	Відвідування учнями онлайн навчальних занять.	Курчик К.О.	
2.	Стан роботи ОБЖ .	Майструк С.С.	
3.	Наступність навчанні учнів 10-го класу (контроль освітнього процесу)		
4.	Підготовка та участь учнів в обласних олімпіад.	Заступники	
5.	Виконання лабораторних і практичних робіт.	Заступники	
6.	Контроль за роботою веб-сайту школи.	Склярова О.М.	
7.	Оцінювання педагогічними працівниками навчальних досягнень учнів.	Дирекція школи	
	СІЧЕНЬ		
1.	Рівень навчальних досягнень учнів за результатами виконання навчальних програм.	Дирекція школи	
2.	Відвідування учнями навчальних занять.	Курчик К.О.	
3.	Адаптація до навчання учнів 1-х класів	Баб'як М.Д.	
4.	Виконання перспективного плану вивчення стану викладання предметів.	Дирекція школи	
5.	Організація роботи з учнями, схильними до правопорушень.	Зеленчук М.С.	
	ЛЮТИЙ		
1.	Відвідування учнями навчальних занять.	Курчик К.О.	
2.	Контроль за організацією н/в процесу в 1-х класах.	Баб'як М.Д.	
	БЕРЕЗЕНЬ		
1.	Відвідування учнями навчальних занять.	Мацик І.І.	
2.	Перевірка учнівських щоденників.	Баб'як М.Д.	
3.	Аналіз ведення класних журналів	Баб'як М.Д.	
	КВІТЕНЬ		
1.	Відвідування учнями навчальних занять.	Курчик К.О.	
2.	Виконання навчальних програм.	Баб'як М.Д.	
3.	Перевірка учнівських зошитів.	Баб'як М.Д.	
5.	Контроль за роботою веб-сайту школи.	Ханас Л.Я.	
	ТРАВЕНЬ		
1.	Відвідування учнями навчальних занять.	Курчик К.О.	
2.	Стан профільного навчання 10-11 кл.	Баб'як М.Д.	
3.	Виконання лабораторних і практичних робіт.	Заступники	
4.	Оцінювання навчальних досягнень учнів.	Дирекція школи	
5.	Готовність до навчання у школі II ступеню учнів 4 класу.	Кулеба О.І.	
	ЧЕРВЕНЬ		
1.	Результати виконання навчальних програм	Дирекція школи	
2.	Аналіз результатів ДПА	Баб'як М.Д.	

7.4. КОНТРОЛЬ ЗА МЕТОДИЧНОЮ РОБОТОЮ

№ з/п	Зміст внутрішкільного контролю	Відповідальний	Відм про викон
-------	--------------------------------	----------------	----------------



	СЕРПЕНЬ		
1.	Комплектування школи педагогічними кадрами	Косик Н.М.	
	ВЕРЕСЕНЬ		
1.	Проходження курсів підвищення кваліфікації	Баб'як М.Д.	
2.	Атестація педпрацівників	Баб'як М.Д.	
3.	Впровадження інновацій на роках історії (вч Баран Н.А.)	Карвацька М.О.	
	ЖОВТЕНЬ		
1.	Атестація педпрацівників	Баб'як М.Д.	
2.	Методики і стратегії НУШ	Баб'як М.Д.	
3.	Вивчення системи роботи вчителів математики Кульчінської С.С., Гречаної Н.І.	Косик Н.М.	
4.	Реалізація системи стимулювання та мотивації працівників	Голова ПК	
	ЛИСТОПАД		
1.	Поурочні плани учителів	Заступники	
2.	Використання критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів вчителем біології Мацик Л.А.	Баб'як М.Д.	
	ГРУДЕНЬ		
1.	Креативний підхід у роботі шкільних бібліотекарів з дітьми з ООП в умовах війни	Сімакович Н.Ю. Печара Г.М.	
2.	Здійснення вербального оцінювання учнів 2 класу (Кішко О.Є.)	Баб'як М.Д.	
3.	Віртуальна екскурсія як форма організації інтерактивного навчання на уроках географії (вчитель Курчик К.О.,)	Карвацька М.О.	
	СІЧЕНЬ- ЛЮТИЙ		
1.	Проходження курсів підвищення кваліфікації педпрацівниками	Баб'як М.Д.	
2.	Педагогіка довіри – основа побудови взаємин в умовах війни(пр.психолог Зеленчук М.С.)	Карвацька М.О.	
3.	Підсумки вивчення системи роботи вчителів, що атестуються: Косик Н.М., Кульчінської С.С., Гречаної Н.І., Мацик Л.А., Кішко О.Є., Сімакович Н.Ю., Печари Г.М., Зеленчук М.С.	Члени атест комісії.	
4.	Про роботу досвідчених педагогів.	Баб'як М.Д.	
5.	Якість поурочних планів учителів – якість уроку – якісна результативність	Косик Н.М. Баб'як М.Д.	
	БЕРЕЗЕНЬ		
1.	Перспективне комплектування школи педагогічними кадрами	Косик Н.М.	
2.	Підсумки вивчення роботи вчителів, які атестуються.	Баб'як М.Д.	
2.	Атестація педпрацівників	Ат/комісія	
3.	Про роботу шкільних бібліотекарів Сімакович Н.Ю. та Печари Г.М.	Баб'як М.Д.	
4.	Реалізація системи стимулювання та мотивації працівників	Голова ПК	
5.	«Креативні родзинки» в роботі вчителя Нової української школи	Карвацька М.О.	
	КВІТЕНЬ		
1.	Відвідування навчальних занять у вчителів. Проведення індивідуальних та групових занять	Баб'як М.Д.	
2.	Класне керівництво в умовах воєнного стану: виклики, інструменти та можливості	Карвацька М.О.	

3	Про стан викладання фізики та астрономії	Баб'як М.Д.	
4	Про результативність гурткової роботи	Карвацька М.О.	
ЧЕРВЕНЬ			
1.	Проходження курсів підвищення кваліфікації педпрацівниками	Баб'як М.Д.	
2.	Результати методичної роботи	Баб'як М.Д.	

Розділ 8

ДІЯЛЬНІСТЬ РАДИ ШКОЛИ. РОБОТА З БАТЬКАМИ, ГРОМАДСЬКІСТЮ

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відм про вик</i>
1.	8.1. Робота Ради школи		
	СЕРПЕНЬ ☐ Аналіз роботи ради школи за 2021-2022 н/рік ☐ Затвердження плану роботи на 2022-2023н/рік. ☐ Розподіл обов'язків між членами Ради школи ☐ Затвердження плану роботи школи. ☐ Співпраця всіх учасників освітнього процесу щодо роботи школи в умовах воєнного стану. Використання наявних засобів комунікації: вайбер, зум, радіо.	Косик Н.М.	
2.	ЛИСТОПАД ☐ Графік харчування учнів з врахуванням вимог сьогодення ☐ Розгляд звернень громадян щодо роботи школи ☐ Девіантна поведінка підлітків: причини виникнення й шляхи психолого-педагогічної корекції. ☐ Забезпечення участі учнів у дистанційному навчанні. ☐ Стан та завдання з профілактики правопорушень ☐ Участь в мікропроєктах	Косик Н.М.	
3.	СІЧЕНЬ ☐ Підсумки роботи школи за I семестр ☐ Визначення претендентів до нагородження золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні» та срібною медаллю «За досягнення у навчанні» (спільне засідання з педагогічною радою) ☐ Про роботу з учнями з неблагополучних сімей ☐ Організація роботи школи в умовах війни	Члени Ради Косик Н.М.	
4	ЛЮТИЙ ☐ Забезпечення виконання Регламенту діяльності ЗО ☐ Ознайомлення з характеристиками вчителів, які атестуються ☐ Стан роботи з дітьми, схильними до правопорушень.	Члени Ради Косик Н.М.	
5	Травень ☐ Організоване закінчення навчального року. Рішення про нагородження учнів Похвальними листами ☐ Підготовка школи до ремонту ☐ Співпраця зі спонсорами школи ☐ Організація літнього оздоровлення дітей	Косик Н.М.	
	8.2. Робота з батьками		

№ n/n	Зміст роботи	Відповідальний	Відм про вик
	СЕРПЕНЬ 1. Проведення консультацій для батьків першокласників 2. Підготовка класних приміщень до нового н/року	Косик Н.М. Голова РШ	
2	ВЕРЕСЕНЬ 1. Консультації з питань адаптації учнів 1-х, 5-х класів 2. Анкетування батьків першокласників з метою визначення особливостей адаптації дітей у школі 3. Проведення онлайн-конференції з батьками. 4. Створення батьківських рад.	Зеленчук М.С. Курчик К.О. Піклувальна рада	
3	ЖОВТЕНЬ 1. Співбесіда з батьками тих учнів, що мають труднощі у навчанні (надання метод. допомоги) 2. Загальношкільні батьківські збори в 1-11 класах: «Як навчити дитину вчитися в умовах воєнного стану». 3. Засідання роботи б/ комітету (згідно з планом)	Баб'як М.Д. Кл. керівники Голова б/ ком Баран О.В.	
4	ЛИСТОПАД 1. Рейд обстеження матеріально-побутових умов учнів. 2. Засідання ради профілактики (згідно з планом) 3. Засідання ради школи (згідно з планом)	Кл керівники, Голова РШ	
5	ГРУДЕНЬ 1. Конфереція-зустріч спільно з батьками і вчителями «Сім'я – колиска людства і людяності» 2. Проведення консультацій для батьків 3. Засідання роботи б/комітету (згідно з планом)	Косик Н.М. Заступники Голова б/к	
6	СІЧЕНЬ 1. Співбесіда з батьками з питань попередження неуспішності 2. Сім'я, освіта, вибір життєвого шляху. Державна підсумкова атестація і незалежне зовнішнє оцінювання знань. 3. Засідання ради школи (згідно з планом)	Класні керівники Голова РШ	
7	ЛЮТИЙ 1. Засідання ради профілактики (згідно з планом) 2. Консультації для батьків 3. Засідання роботи б/ комітету (згідно з планом)	Голова РШ Класні кер Голова б/к	
8	КВІТЕНЬ 1. Рейд обстеження матеріально-побутових умов учнів пільгової категорії 2. Индив. робота психолога з батьками і учнями 3. Засідання роботи б/комітету (згідно з планом)	Класні керівники Голова б/к	
10	ТРАВЕНЬ 1. Загальношкільні б/збори «Творчий звіт школи» 2. Консультації для батьків 3. Засідання ради школи (згідно з планом).	Косик Н.М. Баран Н.А. Баб'як М.Д.	

Розділ 9

ОХОРОНА ЗДОРОВ'Я ТА ЖИТТЯ ДІТЕЙ. ОХОРОНА ПРАЦІ

9.1. Охорона здоров'я та життя дітей.

№ n/n	Зміст роботи	Відповідальний	Відм про вик.
1.	СЕРПЕНЬ		



№ п/п	Зміст роботи	Відповідальний	Відм про вик.
	1. Складання паспорту школи 2. Аналіз показників стану здоров'я учнів за довідками сімейного лікаря на 2022-2023 н/ рік. 3. Аналіз оздоровлення влітку дітей пільгових категорій 4. Алгоритм дій під час сигналу "Повітряна тривога" 5. Неухильне виконання Регламенту роботи школи в умовах воєнного стану. 6. Небезпечний сусід - військовий полігон.	Косик Н.М. Зеленчук М.С. Баб'як М.Д.	
2	ВЕРЕСЕНЬ 1. Забезпечення якісного вивчення курсу "Основи здоров'я" 2. Аналіз показників фізичного розвитку учнів. 3. Складання розкладу уроків з урахуванням санітарно-гігієнічних вимог та уникнення перенавантаженості окремих шкільних приміщень (спортивний зал). 4. Організація харчування дітей. Профілактика харчових отруєнь 5. Організація проведення рухливих ігор на перервах 6. Місячник безпечного руху 7. Організація та проведення вологого прибирання, провітрювання та дезінфекції приміщень	Голуб М.А. Мацелюх С.О. Баб'як М.Д. Карвацька М.О. Склярова О.М. Склярова О.М. Класні керівники	
3	ЖОВТЕНЬ 1. Забезпечення якісного харчування учнів 2. Нормативні документи з попередження дитячого травматизму, збереження життя та здоров'я вихованців 3. Інструктаж з ТБ та вимог виконання Регламенту роботи школи в умовах воєнного стану 4. Бесіди про переваги занять спортом	Косик Н.М. Майструк С.С. Кл. керівники	
4	ЛИСТОПАД 1. Заходи на тему профілактика СНІДу та наркоманії 2. Вивчення правил поведінки у разі знаходження ВВП (вибухонебезпечних предметів) 3. Організація роботи з профілактики інфекційних захворювань 4. Стан харчування дітей.	Вч біології, псих. служба Мацелюх С.О. Карвацька М.О.	
5	ГРУДЕНЬ 1. Вимоги до температурного режиму школи 2. Інструктаж з ТБ на зимових канікулах 3. Контроль за станом роботи з попередження дитячого травматизму	Баб'як М.Д. Косик Н.М. Курчик К.О.	
7	СІЧЕНЬ-ЛЮТИЙ 1. Стан температурного режиму школи 2. Контроль санітарно-гігієнічного режиму школи 3. Заходи з профілактики нещасних випадків серед учнів НВП. 4. Тиждень безпеки руху	Лозинська О.І. Мацик І.І. Карвацька М.О.	
8	БЕРЕЗЕНЬ-КВІТЕНЬ 1. Інструктаж з ТБ учнів на весняних канікулах 2. Підготовка плану літнього оздоровлення 3. Проведення екологічного Дня довкілля 4. Про заборону заходитися на території полігону, збирання квітів, грибів, металообробу на прилеглих територіях до полігону	Склярова О.М. Кл. керівники Склярова О.М. Карвацька М.О. Карвацька М.О.	



№ n/n	Зміст роботи	Відповідальний	Відм про вик.
	5. Стан харчування дітей		
10	ТРАВЕНЬ 1. Інструктаж учнів з ТБ під час проведення літньої практики та на літніх канікулах 2. Обговорення перспективного плану з ОБЖ на 2023 рік	Баб'як М.Д. Карвацька М.О.	

9.2. Охорона праці

№ n/n	Зміст роботи	Відповідальний	Відм про вик.
1.	СЕРПЕНЬ 1. Проведення навчання роботи школи згідно Регламенту в умовах встановлення карантину та запровадження посилення проти-епідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2. 2. Проведення вступного інструктажу з ОП, техніки безпеки, пожежної безпеки, безпеки життєдіяльності 3. Проведення інструктажів на робочому місці 4. Підписання актів на дозвіл проведення навчальних занять у кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, шкільних майстернях, спортзалах, спортивному майданчику 5. Підписання акту прийняття школи до нового н/ року 6. Вивчення Положення про охорону праці в ЗНЗ 7. Контроль наявності інструкцій з охорони праці в навчальних кабінетах школи, майстернях, спортзалі. 8. План заходів по запобіганню дитячого травматизму 9. Видання наказу про організацію роботи з ОП	Косик Н.М. Карвацька М.О. Баб'як М.Д. Косик Н.М. Більський А.І. вчителі-предметники, класні керівники	
2	ВЕРЕСЕНЬ 1. Контроль за журналом реєстрації інструктажу учнів з ОП в кабінетах фізики, хімії, біології, майстернях, спортзалі 2. Контроль справності поверхових евакуацій 3. Контроль санітарних книжок працівників 4. Коректування правил внутрішнього трудового розпорядку 5. Поновлення куточка з ОП 6. Опрацювання Положення про порядок розслідування й обліку нещасних випадків на виробництві	Баб'як М.Д. Більський А.І. Косик Н.М. Косик Н.М. Гошко Т.П. Косик Н.М. Гошко Т.П.	
3	ЖОВТЕНЬ 1. Контроль підготовки школи до роботи в зимових умовах (дотримання норм ТБ) 2. Ремонт пішохідних доріжок	Косик Н.М. Більський А.І.	
4	ЛИСТОПАД 1. Перевірка стану дотримання ОП і ТБ в шкільних кабінетах, майстернях, спортзалі	Гошко Т.П. Косик Н.М. комісія з ОП	
5	ГРУДЕНЬ 1. Перевірка дотримання норм ТБ на уроках фізкультури 2. Контроль за журналом реєстрації нещасних випадків з учнями 3. Видання наказу про попередження дитячого травматизму 4. Контроль за журналами реєстрації з ТБ 5. Аналіз роботи з ОП, ТБ, профілактики травматизму за І семес	Баб'як М.Д. Майстрок С.С. Карвацька М.О. Косик Н.М. Баб'як М.Д.	
6	СІЧЕНЬ		



№ n/n	Зміст роботи	Відповідальний	Відм про вик.
	1. Контроль за журналами реєстрації інструктажу учнів у кабінетах фізики, хімії, біології, майстернях, спортзалі. 2. Контроль впорядкованості шкільного подвір'я. Розчищення від снігу.	Баб'як М.Д. Зав. навч. каб. Більський А.І.	
7	ЛЮТИЙ 1. Бесіди про небезпечні наслідки низьких температур для здоров'я. 2. Проведення інструктажу з ОП на робочому місці. 3. Навчання з ОП.	Баб'як М.Д. Більський А.І. Косик Н.М.	
8	БЕРЕЗЕНЬ 1. Оформлення акту про виконання угоди з ОП 2. Контроль за дотриманням санітарних норм прибирання	Гошко Т.П. Косик Н.М.	
9	КВИТЕНЬ 1. Перевірка виконання правил ТБ та санітарного режиму в шкільних кабінетах 2. Контроль за дотриманням ТБ на уроках фізкультури	Баб'як М.Д. Баб'як М.Д.	
10	ТРАВЕНЬ 1. Контроль ведення журналів реєстрації з ОП і ТБ Видання наказів: «Про охорону життя та здоров'я дітей під час літніх канікул», «Про дотримання ТБ під час проведення навчальних екскурсій та навчальної практики» 3. Інструктаж з техперсоналом школи по ТБ при виконанні літніх ремонтних робіт	Баб'як М.Д. Косик Н.М. Карвацька М.О. Більський А.І.	
11	ЧЕРВЕНЬ-ЛИПЕНЬ 1. Контроль за виконанням вимог ОП при проведенні ремонту 2. Видання наказу «Про підготовку до нового н/року»	Косик Н.М. Косик Н.М.	

Розділ 10 ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

№ n/n	Зміст роботи	Відповідальний	Відм про вик.
1.	СЕРПЕНЬ 1. Аналіз витрат коштів: а) на ремонт школи; б) на виконання вимог санітарно-гігієнічного режиму; 2. Підготовка навчальних кабінетів 3. Заміри показів з електролічильників. 4. Перевірка готовності матеріально - технічної бази до 2022-2023 навчального року. 5. Заміна електропроводки у визначених приміщеннях школи 6. Призначення відповідальних за матеріальну базу навчальних кабінетів, майстерень, спортивного залу. 7. Обрізання дерев у парку	Косик Н.М. Голова РШ Косик Н.М. Більський А.І. Косик Н.М. Більський А.І. Більський А.І.	
2	ВЕРЕСЕНЬ 1. Аналіз поповнення шкільної бібліотеки методичною літературою, періодичною пресою. 2. Тарифікація вчителів 3. Оформлення документації техперсоналу 4. Профілактичний огляд і заміна електроламп. 5. Контроль електролічильників	Косик Н.М. Печара Г.М. Косик Н.М. Більський А.І. Більський А.І. Більський А.І.	



	6. Написання проєктів із розвитку матеріального забезпечення кабінетів. 7. Оновлення в шкільному парку дизайну «зелених класів» для проведення уроків на природі.	Косик Н.М.	
3	ЖОВТЕНЬ 1. Проведення інвентаризації 2. Проведення комплексу заходів по підготовці школи до осінньо-зимових умов 3. Затвердження перспективних планів розвитку кабінетів 4. Придбання комп'ютерів для комп'ютерного класу 5. Спорудження огорожі шкільного подвір'я 6. Ремонт системи водопостачання школи 7. Очищення території парку від чагарників	Косик Н.М. Більський А.І. зав.кабінетами Більський А.І. Більський А.І. Більський А.І. Більський А.І.	
4	ЛИСТОПАД 1. Аналіз використання енергоносіїв 2. Профілактичний огляд і заміна електроламп 3. Списання матеріальних цінностей 4. Спорудження огорожі шкільного подвір'я 5. Про капітальний ремонт вхідного вестибюлю школи	Більський А.І. Більський А.І. Більський А.І. Більський А.І. Більський А.І.	
5	ГРУДЕНЬ 1. Збір макулатури 2. Виготовлення альтернативних ялинок та ялинкових прикрас 3. Ремонт сантехнічного обладнання	Сімакович Н.Ю. Склярова О.М. Більський А.І.	
6	СІЧЕНЬ 1. Профілактичний огляд і заміна електроламп 2. Аналіз використання енергоносіїв за 2022 рік 3. Огляд кабінетів 4. Поточний ремонт системи опалення	Більський А.І.. Косик Н.М. Комісія Більський А.І.	
7	ЛЮТИЙ 1. Організація ремонту комп'ютерного обладнання 2. Підготовка до ремонту школи 3. Посилене прибирання підходів до школи, доріжок	Косик Н.М. Більський А.І. Більський А.І.	
8	БЕРЕЗЕНЬ 1. Обрізання дерев в парку. 2. Ремонт пішохідних доріжок. 3. Брукування пішохідних доріжок і площадки перед входом	Більський А.І. Більський А.І. Більський А.І.	
9	КВІТЕНЬ 1. Підготовка інвентаря для роботи по благоустрою території 2. Підготовка до ремонту школи 3. Спорудження огорожі шкільної території 4. Аналіз затрат на енергію та опалення 5. Очищення куточків парку від чагарникових зарослів	Більський А.І. Більський А.І. Більський А.І. Більський А.І. Більський А.І.	
10	ТРАВЕНЬ 1. Прибирання шкільного двору та газонів 2. Спорудження огорожі 3. Узгодження планів літнього ремонту школи. 4. Ремонт приміщень	Більський А.І. Більський А.І. Більський А.І. Більський А.І.	
11	ЧЕРВЕНЬ - СЕРПЕНЬ 1. Ремонт школи (згідно з планом) 2. Прибирання шкільного подвір'я та газонів	Косик Н.М. Більський А.І.	



	3. Підготовки системи опалення 4. Спорудження огорожі шкільної території	Більський А.І. Більський А.І.	
--	---	----------------------------------	--