



Angel Pine Junkyard Motor Service

Szervezeti- és működési szabályzat



Társaság megnevezése:

Angel Pine Junkyard Motor Service

Társaság telep- és székhelye:

2225 Angel Pine, Whetstone St. 6.

Társaság fenntartója:

Angel Pine Önkormányzat

A társaság működtetője:

Angel Pine Junkyard Motor Service

Szerelőtelep Ügyvezető-igazgatója:

Jack Silverman

Szerelőtelep Ügyvezető-helyettese:

Maya Rowen

Szerelőtelep Telephelyvezetője:

Dmitrij Zuborov

Szerelőtelep HR Specialistája:

Luis Perez



TARTALOM

Az SZMSZ célja és tartalma	1
SZMSZ hatálya	1
APMS tevékenysége	1
APMS árazása	1
Klubkártya	2
Tagfelvétel menete	2
Beajánlás menete	2
Figyelmeztetések	3
Figyelmeztetés a következő szabálypontok megsértése, avagy nem betartása miatt kapható	3
Jegyzőkönyv	4
Jegyzőkönyv a következő szabálypontok megsértése, avagy nem betartása miatt kapható	4
Frakciójump	5
Szereptévesztés körülményei	5
Ami nem megengedett, azaz OOC szereptévesztésnek minősül	5
Beosztások	6
Beosztási időben folytatott tevékenység	6
Event időszakban folytatott tevékenység	6
Ügyfélfogadás	6
Szerződéses ügyfelek szervizelése	6
Saját gépjármű szervizelése	7
Klubkártya megfelelő kezelése	7
Vizsga menete, eljárása	7
Szervezeti struktúra felépítése	8
Vontatásra vonatkozó szabálypontok, tudnivalók.	9
Vontató igénylésének menete	9
Vontatási árak	9
Számlatömb használata, kezelése	9
Hívásfogadás	9
Vontatások utáni leadandó	10
Packerrel használat, tárolás, szerelés	10
Parkolási rend	11
Dolgozói parkoló	11
Vezetőségi parkoló	11
Civil parkoló	11



Rádió megfelelő használata

11

Használata:

11

Segítségnyújtó felület (Discord)

12

Discord szobák céljai

12

Meetingek fajtái és felépítésük

13

Meeting



Az SZMSZ célja és tartalma

A Szervezeti- és működési szabályzat határozza meg az Angel Pine Junkyard Auto Service (későbbiekben: APMS) szervezeti felépítését, továbbá a működésére vonatkozó valamennyi rendelkezést, amelyeket jogszabály nem utal más hatáskörbe. Ezt annak érdekében teszi, hogy a szolgáltatások sokszínűsége, szervezettsége és minősége fenntartható módon az ezeket igénybe vevő ügyfelek megelégedésére történjenek.

Az SZMSZ biztosítja az alapfeladatok elvégzését és kötelezettséget jelent a benne foglaltak végrehajtására. Hatálya kiterjed az APMS valamennyi dolgozójára, vezetőjére.

SZMSZ hatálya

Az SZMSZ hatálya kiterjed az APMS-el munkaviszonyban álló személyekre, valamint mindazokra, akik belépnek a cég telephelyére, használják helyiségeit, létesítményeit.

Az SZMSZ előírásai érvényesek az APMS telephelyének területén a benntartózkodás ideje alatt, valamint a szerelőtelep által külső helyszínen szervezett rendezvényeken a rendezvények ideje alatt.

Az SZMSZ az **ügyvezető jóváhagyásának időpontjával** és a **szenátusi döntés értelmében** lép hatályba, és **határozatlan időre szól**.

APMS tevékenysége

Az APMS fő tevékenysége a jármű szervizelés, valamint az autómentés. Továbbá esetenként autó bérleti lehetőséget biztosít és szolgáltatásait szorosan összehangolja a See City Közlekedési Központ (SCKK) szolgáltatásaival.

APMS árazása

Általános szolgálati díjjegyzék			
Műszakidő alatt		Műszakidőn kívül	
Munkadíj	Árrés	Munkadíj	Árrés
4.000\$	40%	4.000\$	75%

Szerződéses ügyfelek árazásai a szerződésben összefoglaltak alapján történnek.



Klubkártya

Kivételes előnyöket kínál az autószervíz szolgáltatásaiban. A kedvezmények CSAK személyi igazolvány felmutatása mellett érvényesíthetők, és CSAK magánszemélyek vehetik igénybe. A különféle Klubkártyák kiállítását a cég ügyfélreferensei, adott esetben vezetőségi tagok végezhetik. A megvásárolt kedvezmények maximum 4 hétig vehetők igénybe. A csomagok tartalma a weboldalon megtalálható részletesen. [III](#)

Tagfelvétel menete

A tagfelvétel megnyitását követően, a jelentkezőknek első sorban rendelkezniük kell egy érvényes jelentkezési lappal, mely a telep weboldalán található. Ezek elbírálását követően, a vezetők kiértékelik a sikeres lapokat benyújtó személyeket, akik egy szóbeli meghallgatáson vesznek részt, a levélben leírt időpont alapján. A meghallgatás után sikeres tagfelvétellel rendelkező személyek egy betanítás/oktatás keretein belül elsajátítják a cég részletes működését.

A vezetők **FOLYAMATOS** "zaklatása" **ZÁRT tagfelvétel esetén** a lap elutasítását eredményezheti!

Beajánlás menete

Beajánlásra SZERVIZTECHNIKUS pozíciótól van lehetőség. A két személy LEGALÁBB 1 hónapos ismeretséggel rendelkezzen, illetve a beajánló fél teljes körű felelősséget kell vállaljon a beajánlottért!

Beajánlás esetén a vezetőség eltekinthet a jelentkezési lap meglététől, viszont a szóbeli meghallgatás megejtése kötelező. A beajánló, avagy a telep dolgozójának meg kell jelennie beajánlottjával a szóbeli elbeszélgetésen, melynek menete részben megegyezik a tagfelvételi meghallgatás menetével. A vezetőség által alkalmasnak vélt beajánlott a beszélgetés után szintén elsajátítja a cég részletes működését egy oktatás keretein belül.



Figyelmeztetések

Amennyiben egy tag, nem a szabályoknak megfelelően tevékenykedik, azoknak ellentmond, a műszakvezetők, azoknak helyettesei, a minőségellenőrök, illetve a vezetőség tagjai figyelmeztetéssel illethetik. A figyelmeztetéseket nem minden esetben köteles közölni annak jóváírója a figyelmeztetést elszenvedett fél felé.

Amint a **figyelmeztetések** meghaladják a **3 hónapot**, törlésre kerülnek!

Figyelmeztetés a következő szabálypontok megsértése, avagy nem betartása miatt kapható

- Hiányzást a műszak meetingről 24 órán belül, és legalább 6 órával megkezdése előtt jelez
- Jelenlétjeit ritkán, vagy egyáltalán nem jelzi.
- Bejártottja 1 hónapnál hamarabb elhagyja a frakciót
- Inaktivitását nem a megfelelő helyen jelez
- Nem a helyes eljárás szerint töröl hívást
- Indokolatlanul OOC rádiót használ
- Szerveren kick-ben részesül
- Nem a parkolási rend által meghatározott módon parkol a telephelyen
- A telephely forgalmi rendjét nem tartja be, figyelmen kívül hagyja (NonRP-s közlekedés a telep területén)
- Eltér a műhely által megszabott árazástól
- A szervizelés befejezését követően, nem adja át a számlát az ügyfélnek
- Nem a műhely által előírt módon végez szervizelést vagy autómentést
- Telephelyen a maximum AFK időtartamát átlépi (max 15 perc)
- Szolgálati járművek parkolási rendjét figyelmen kívül hagyja
- Szolgálati járművek állapotát figyelmen kívül hagyja
- Telephelyi épület tetején tartózkodik
- A városban jelen van, de műszakjába nem jár be
- Rádióra nem válaszol, nem reagál
- Illegális, nem bejelentett tárgyat birtokol, használ szolgálat közben
- Tiszteletlenül nyilvánul meg hivatalos személlyel szemben
- IC jailben részesül
- Számlatömbjét meghatározott időben nem tette le
- Minőségellenőri megrovás
- Orvosi alkalmassági vizsgálaton megbukott
- Nem teljesítette a heti kötelező műszak jelenlétet
- Nem teljesítette a heti kötelező normaóra számot
- Helytelen adatbázis dokumentálás (**CSAK Középvezetői pozícióra vonatkozik**)



Amennyiben egy tag 3 darab figyelmeztetés összegyűjt, az összegyűjtés hetén \$500.000 levonásban részesül, illetve egy jegyzőkönyv kerül neki jóváírásra.

Jegyzőkönyv

Amennyiben egy tag, többszörösen eltér a fentebb leírt szabályoktól, azoknak ellentmond, a belső ellenőrök, illetve vezetőség tagjai jegyzőkönyvvel illethetik.

Amint a **jegyzőkönyvek** meghaladják az **1 évet**, törlésre kerülnek!

Jegyzőkönyv a következő szabálypontok megsértése, avagy nem betartása miatt kapható

- 90 percet meghaladó Adminjail-es büntetésben részesül
- Szolgálati járművét a szolgálat leadását követően úgy parkolja le, hogy az nagymértékben rongálódott
- A meeting megkezdése előtti nem jelzi hiányzását
- Többszörösen nem jelzi kifagyását, kilépését követően szolgálati járművének állapotát, hollétét Discord szerveren
- Bármilyen módosítást hajt végre engedély nélkül a szolgálati járművén
- Szándékosan eltér a műhely által meghatározott árazástól. (Ismerősnek szerel)
- Rádióra többszöri felhívásra sem válaszol
- A munkaköri leírást figyelmen kívül hagyja
- Munkavégzés közben a telepen figyelmen kívül hagyja valamely sort
- Engedély nélkül elhagyja a műhely területét dutyban
- Szolgálatteljesítés közben kereskedik
- Telepen FUN-ol (Dutyban vagy duty-n kívül biciklizik, kollégáit ütögeti, indokolatlanul animot használ.)

2 darab összegyűjtött jegyzőkönyv után, a 3. a tag kikerülését jelenti!



Frakciójump

Frakciójump szankcióban részesül az az állományi tag, aki kevesebb, mint 30 aktív napot tölt el a frakcióban. Az aktív nap fogalma az inaktivitás kivételével értendő napok száma. A szankció mértéke 300 perc Adminjail.

Szereptévesztés körülményei

Illegális tevékenységet a frakció tagjaként bizonyos határok között folytathat az állomány tagja. Amennyiben illegális tárgyak birtoklása vádjával IC jailt kap, a telephely erre megfelelő figyelmeztetésében részesül.

Ami nem megengedett, azaz OOC szereptévesztésnek minősül

- Drog árulás
- Drogtermesztés
- Fegyver eladás
- Fegyver vásárlás
- Fegyver alkatrész eladás
- Fegyver alkatrész vásárlás
- Emberrablás
- Deathmatch [DM]
- Aranybank rablás
- ATM fúrás
- Illegál szigeten való tevékenység

Ezen tevékenységek valamelyike, a frakcióból való eltávolítást vonja maga után!



Beosztások

Szerelőtelepünkön öt elkülönített beosztás van a nyitvatartási idő alatt:

„1.” Beosztás: 15:00 – 16:20

„2.” Beosztás: 16:25 – 17:45

„3.” Beosztás: 17:50 – 19:10

„4.” Beosztás: 19:15 – 20:35

„5.” Beosztás: 20:40 – 22:00

Egy beosztásra maximum öt szerelő jelentkezhet.

Beosztási időben folytatott tevékenység

A választott beosztásban a szerelőnek a telepen kell foglalkoznia szereléssel, amennyiben a serveren tevékenykedik. Eltávra lehetőséget biztosíthatnak a beosztás vezetői, továbbá OOC indok esetén a szerelő távozhat a telepről szerverről való lecsatlakozással egybekötve. A telepen ezáltal tilos az AFK (15 percnél több idő), ha nem tud szereléssel foglalkozni a szerelő, köteles a szerverről lecsatlakozni, ellenkező esetben figyelmeztetésben részesülhet.

Nyitvatartási időben a létszám minimum **három szerelő** és legalább **egy műhelyvezető/műhelyvezető-helyettes**. Amíg nincs a létszámminimumon felül szerelő, addig a dutyban lévő szerelők nem adhatják le a szolgáltatást.

A Műhelyvezető illetve a Műhelyvezető helyettesek, **szigorúan CSAK Beosztási időben**, feltorlódott sor esetén behívhatnak szerelőket (akár név szerint) segíteni 1-2 autó erejéig. A rádióra való nem jelzés vagy figyelmen kívül hagyása figyelmeztetést eredményez!

A szabálypont alól nincsenek kivételes rangok, mindenkire vonatkozik! Leader is behívható abban az esetben, ha épp nem frakció ügyel foglalatoskodik.

A választott 1,20 perces beosztási idő prioritást élvez event időszakban is!

Ügyfélfogadás

A sorompóknál két szerelő sort különböztetünk meg egymástól. Az egyik sort mindig az éppen aktuális Beosztásban szerelő szerelők alkotják jobb kéz felől, a bal oldalon található szerelő sort pedig a két úgynevezett inaktív beosztásban lévő szerelők képzik. Ügyfélfogadás esetén a jobb kéz felőli szerelő sor élvez elsőbbséget.



Szerződéses ügyfelek szervizelése

A szerelőtelep több szervezettel is aktív szerződéssel rendelkezik. Szolgálati járműveikkel gyorsáv lehetőséget élveznek, így ezen gépjárműveket a harmadik, azaz a prioritást élvező sorompónál fogadjuk. A szervezetek akciói eltérhetnek, az erről látható információkat a Discord applikáción, illetve F3 panelben is megtalálhatjuk. Szervizelésük megegyezik a normál ügyfélfogadási móddal.

Saját gépjármű szervizelése

A szerelőtelep akciót biztosít az alkalmazottaknak. A gyakorlatban ez azt jelenti, hogy minden péntektől péntekig tartó, azaz egy hetes időszakban a szerelő 0\$ munkadíjat és 0% árrést használhat az autóján EGY alkalommal. További szerviz esetén a szerelőnek 0\$ munkadíjat és 10% árrést kell kiszabni az árajánlatra.

Klubkártya megfelelő kezelése

Minden magánszemély igényelhet klubkártyát, aminek pontos leírását fórumon megtalálhatjuk. Ezen részt a szervezet ügyfélreferensei kezelik. A szerelő normál vagy gyorsáv használatától függetlenül fogadja a klubkártyát használó ügyfelet, akinek kötelessége átadni a kedvezményt képező számla egyikét a szerelőnek. A számlán szereplő kedvezményt a szerelőnek alkalmaznia kell a járművön, illetve a szerviz befejezését követően a kapott "klubkártyát" a kukába kell dobni. A szervizelés menete ezenkívül megegyezik a normál ügyfélfogadási eljárással.

Vizsga menete, eljárása

A szervezeten belül két alkalommal is vizsgát szükséges abszolválni, gépjármű mechatronikus illetve technikus tanonc pozíciókban. Gépjármű mechatronikus pozícióban, a vizsga letételéig a szerelés mentor illetve egy középvezető jelenlétében lehetséges. Amennyiben egy szerelő vizsga nélkül, önállóan szerel, úgy figyelmeztetésben részesül. Ahhoz, hogy a vizsga megfelelően megtörténjen, Discord felületlen szükséges időpontot foglalni, azaz a vizsgáztatóval egyeztetni egy olyan időt, ami mindkét fél számára megfelel. A vizsga gyakorlati eljárása megegyező egy általános ügyfélfogadása módszerrel, annyi különbséggel, hogy egy, a szerelő által választott sérült elemet az árajánlatból elhagy, az így elkészült árajánlatot először az aktuális vizsgáztatónak mutatja fel. Amennyiben az árajánlatot rendben tartja, megküldhető az ügyfélnek, és megkezdődhet a jármű szervizelése. Az aktuális árajánlat befejeztét követően a kimaradt elemet is be kell fejezni, valamint a fennmaradó szolgáltatásokat, amennyiben az ügyfél igényelt. A vizsga elméleti része technikus tanonc pozícióban szükséges, a kérdéssor a frakcióval kapcsolatos



témákat tartalmazza. Az elméleti vizsga a Los Santosban található kirendeltségen zajlik, a vizsgához szükséges időpontot foglalni a szervezet titkáránál.



Szervezeti struktúra felépítése

Gépjármű mechatronikus: az APMS első rangján elhelyezkedő, jármű indítási joggal nem rendelkező szerelők. Feladataik közé tartozik kötelező szinten a heti minimum 390 normaóra teljesítése, minimum 5 teljesített napi 55 normaóra, , továbbá a mechatronikusi vizsga letétele. Jogaihoz sorolható a műszaki vizsgáztatás, illetve a 001-es Packer és a 098-as Ford Towtruck használata telepen belül.

Technikus tanonc: ezen rangon található szerelők már megkezdik technikus tanfolyamukat. Munkájuknak első számú feladata továbbra is a sorban helyet foglaló ügyfelek fogadása. Feladataikhoz írható a heti minimum 355 normaóra szerviz teljesítése, minimum 5 teljesített napi 50 normaóra, illetve a technikus vizsga sikeres letétele. A rang jogaihoz sorolható a járművek beindítása, műszaki vizsgáztatás, valamint a 001-es Packer, 098-as és 099-es Crod F550 Towtruck használata.

Szerviztechnikus: a rangot képviselő szerelők már sikeres technikus vizsgával rendelkeznek. Elsődleges munkavégzésük továbbra is a telepre érkező ügyfelek fogadása és szervizelése. Feladataik közé tartozik a heti kötelező 320 normaóra leszerelése, minimum 5 teljesített napi 45 normaóra, illetve lehetőség nyílik Discord applikáción keresztül saját Packer igénylése számlatömbbel. Szolgálati tárgyként megjelenik számukra a szolgálati táblagép.

Szervizmester: a szervizmester tapasztalattal rendelkező technikus, aki műszakvezető vagy műszakvezető helyettes hiányában a szerelőtelep rendjéért felelős az aktuális műszakidőben. Fő feladatuk továbbra is a szerelőtelepre érkező ügyfelek szerviz igényeinek kielégítése, minimum 5 teljesített napi 40 normaóra, valamint a heti minimum 285 normaóra szerviz teljesítése. Jogkörébe tartozik a "/placedo" parancs használata is.

Műhelyvezető helyettes: a műszakvezető helyettes a műszakvezető munkáját segíti, szükség esetén a műszakvezető utasításai szerint annak helyettesítésére hivatott. Jogkörébe sorolható a /placedo és jármű zárás/nyitás funkciók, valamint élhet a /gov paranccsal a szolgáltatás híresztelésére. Feladataihoz kapcsolódik továbbá az adatbázisban történő adatrögzítés.

Műhelyvezető: a műszakvezető az a személy, aki felel a telephelyen folyó munka minőségéért a műszak idejében, illetve biztosítja a szerelő és autómentési létszámot. Középvezetői tevékenységet lát el és koordinálja a szerelők tevékenységét. Jutalmazhatja, ellenkező esetben szankcionálhatja a saját műszakjában dolgozókat. Heti rendszerességgel élhet a műszak értekezlet lehetőségével. A hivatalos adatbázisban a saját műszak részéért felel, naprakészen tartja a szükséges adatokat. Kinevezhet maga mellé két helyettest, és a telep szolgáltatásait /gov paranccsal is terjesztheti. Jogköre megegyezik a helyettesi pozícióval.



Vontatásra vonatkozó szabálypontok, tudnivalók

Vontató igénylésének menete

A vontatás igénylésének feltétele a szerviztechnikus rang betöltése. Ezt követően a vezetőség számára elkészíthető az igénylés, amennyiben a szerelő vontatással kíván foglalkozni. Részletei megtalálható a Discord - #vonti-igénylés szobában.

Vontatási árak

A vontatás díjszabása megtalálható Discordon, a #vontatási-árak szobában. Minden ár bruttó értékben van feltüntetve, ez az ár, amit megfizet az ügyfél, illetve ennek alapján szükséges elkészíteni a számlát. Ez egy fix kiszállási díj, minden esetben el kell kérni, a megadott zónák szerint, akkor is köteles kifizetni az ügyfél, ha 300 méterre indult a vontató, ha 3 km-re. Nincs lehetőség ettől eltérésre, kivételt képez ez alól az SCKK, mivel a szerződéses ügyfelek közé tartoznak, számukra díjmentes a vontatás.

Számlatömb használata, kezelése

Vontatás során minden alkalommal számlát szükséges adni az ügyfél részére. A kiszabott vontatási árat a BRUTTÓ részbe kell feltüntetni, ez az ügyfél által fizetett fuvardíj. Szolgáltatások alapján megkülönböztetünk vontatást, illetve bikázást, ezek valamelyikét szükséges szerepeltetni a számla kiállítójának. A név részhez pedig az ügyfél nevét kell megadni, amit IC közöl.

Számlatömböt csak abban az esetben hordhat magánál a szerelő, ha vontatással foglalkozik. A vontatás végeztével a kis konténerekben található BAL oldali széfben kell tárolni a számlatömböt, hiszen, ha a hívásokat a műszakvezetők- és helyettesek fel kívánják vinni vagy esetleg a számlatömb adózására kerülne sor, minden probléma nélkül a vezetőség rendelkezésére álljon. Amennyiben az illető a számlatömb használat során máshogy jár el, figyelmeztetésben részesül.

Egy számlatömb egy emberre tartozik, nem átruházható, minden adózás utáni cserénél a műszakvezető- és helyettesek felelőssége ezeknek a kiosztása és dokumentálása.

Hívásfogadás

Szolgálati tableten láthatóak az éppen aktuális hívások.

Műszak időben csak abban az esetben engedélyezett a vontatás, ha nem torlódtott fel a szerelésre várakozó autók sora ÉS engedélyt kapott az illető a műszakvezetőtől a vontatásra. Ha nem áll fenn a fentebbi helyzet, abban az esetben engedélyezett a vontatás. Műszak idején kívül szintén akkor lehetséges a vontatás, ha nem torlódtott fel az autók sora.



Vontatás bevétele

A vontatás díját minden esetben kézhez fogjátok kapni az ügyfelektől. Ezzel nincs más tennivalótok, hiszen a kiállított számlákat dokumentálják a műhelyvezetők.

Packerrel használat, tárolás, szerelés

Mindenki saját maga felel a szolgálati jármű épségéért. Minden alkalommal a Packerek megtankolva, leállítva, lámpa lekapcsolva, megszerelve(használható állapotban, tehát ne defektesen, minimális karosszéria törés/törött lámpa kivételt képez), legyenek a helyükre visszatéve a vontatás befejezését követően.

Ha valaki vontatás/telepre visszautazás során kifagyna és már nem jönne vissza játszani, KÖTELES jelezni a Discordon megtalálható #jármű-parkolás-hibák szobában, hogy merre található a Packer és ebben az esetben nem kerül sor szankcióra.

Packerek tárolási helye minden esetben a Packer hangár. Ez alól kivételt képez, ha a munkatárs vontatást teljesít, illetve a következő vontatásra várakozik. Ezen időszak alatt a Packer a [Dyno melletti területen](#) tárolható, a hangárba történő visszahelyezése nem szükséges. További kivételt képez az az eset, amikor a munkatárs egy ügyfelet bevontatott, és a jármű javítását saját maga végzi. Ebben az esetben a Packer a hangár előtt is elhelyezhető a szerelés időtartamára. A szerelés befejezését követően a Packert vissza kell helyezni a kijelölt helyére. A jelen pontban meghatározott tárolási szabályok megszegése figyelmeztetést von maga után.

Packer szerelése minden esetben gyári alkatrésszel, 0\$ munkadíjjal, 10% árréssal történik. Adott héten 5 dokumentált vontatás után van lehetőség a szerelés díjának visszaigénylésére, ebben a vezetőség segítségét kell kérni, melyhez szükséges a kiállított számla.



Parkolási rend

A telepen minden szolgálati járműnek (APMS-01, APMS-098) megvan a maga helye, ahol tároni kell. A Packert a lakókocsi mellett, a vontatót a bejárat mellett lévő konténer mellett. Használat esetén, a parkolási rend szerint kell eljárni. Amennyiben valaki nem ezt alkalmazza, figyelmeztetésben részesül.

Dolgozói parkoló

A dolgozói parkoló a telepen belül jobbra található, ahol a tagok a megigényelt parkolóikban parkolhatnak. A parkolás igénylése a telep hivatalos [weboldalán](#) keresztül történik, a kiválasztott parkolóhelyre való kattintással.

Vezetőségi parkoló

A vezetőségi parkoló szintén a telepen jobbra található egy fedett rész, ahol CSAK vezetőség tagok parkolhatnak, illetve itt tárolandók a cég járművei. A dolgozóknak semmilyen formában nem engedélyezett az ott parkolás.

Civil parkoló

A civil parkoló egy bekerített parkoló, ahova csak az ügyfelek járműveit lehet leparkolni, akik kifagytak, beafkoltak, vagy valamilyen formában nem elérhetőek rövid időn belül. Abban az esetben, ha a jármű tulajdonosa a szerviz befejeztét követően nem kerül elő, a kész gépjárművet ebbe a kijelölt parkolóba kell kihelyezni.

Rádió megfelelő használata

Használata:

A rádió mindig csak frakcióval kapcsolatos dologra használható. Ide sorolható a segítségkérés, magasabb beosztású tag (műszakvezető, vezetőség) felkeresése, illetve esetleges problémák, információk közlése.

Mire nem használható:

A rádiófrekvencia semmiféleképpen nem beszélgetési platform. Szidalmazás, a másikkal való flegmázás nem elfogadott viselkedés. Kerüljük a kereskedéshez, farmozáshoz illetve kaszinóhoz köthető megnyilvánulásokat. Ezek megszegése esetén figyelmeztetés osztható.

**Kötelező rádiózási alkalmak:**

SZOLGÁLAT FELVÉTELE - Amint elkezdődik a műszak és felveszed a szolgálatot.

Lásd: *Sziasztok! Példa Jimmy felveszi a szolgálatot, szép napot és jó munkát kívánok!*

SZÜNET - Ha esetleg dolgoz akadt akkor a rádión mindig szólj, hogy szünetre mész.

Lásd: *Példa Jimmy 5-10 perc szünetet tart. Megyek énekelni!*

SZOLGÁLAT LEADÁSA - Ha a műszakod lejárt és leadod a szolgálatot.

Lásd: *Példa Jimmy leadja a szolgálatot, további jó munkát és szép napot/estét mindenkinek!*

Segítségnyújtó felület (Discord)

Amenyiben a frakció tagoknak szüksége van felsőbb vezetőségi segítségre (műszakvezetőtől felfele) , vagy amennyiben problémát észlel fizetéssel/BOT működésével kapcsolatban akkor a felsőbb vezetőket így el tudja érni. Az üzenethagyáshoz keresd meg Discordon a "segítségnyújtás" részt, majd hozd létre az üzenetet, gépeled be nekünk a kívánt üzenetet és mi majd válaszolunk ahogy tudunk.

Discord szobák céljai

- **"apms-hírek"**: Minden egyes frakció hír, változás, fontos tudnivaló vagy meeting bejelentésekre az információt e helyen találod meg.
- **"segítségnyújtás"**: Amennyiben vezetőségtől segítségre lenne szükség itten el lehet őket érni.
- **"apms-közös"**: Frakció közös kommunikációs csatornája.
- **"skinek"**: Itt megtalálhatóak az összes frakció skinek képei, amelyek hordása kötelező szolgálat alatt.
- **"névváltások"**: Amennyiben a frakció tagnak "ELFOGADOTT" névváltási kérelme van akkor ebben a szobában köteles jelezni azt a vezetők felé. Elmaradás esetén a /fizetes parancs nem fog működni.
- **"vonti-igény"**: Szerviztechnikus rangtól érhető el. Itt lehetséges a saját vontató igénylése.
- **"jármű-parkolási-hibák"**: Amennyiben hirtelenjében le kell menned a szerverről vagy kifagysz, és sérült a Packered, akkor a sérüléseit és a Packer parkolási helyét itt jelezd.



- **"vontatási-árak-apms"**: Itt találhatóak meg a telep vontatási árai lokáció szerint.
- **"árrések"**: Minden szerződéses ügyfél árazása e szobában található meg.
- **"oktatás-vizsga"**: Minden tagnak kötelező átesnie a vizsgán. A vizsga időpontjairól és a vizsgára esedékes személyek listáját e szobában lehet megtalálni melyet az oktató publikál.
- **"beosztás-elosztó"**: Az adott napi beosztásra való jelentkezésre szolgáló szoba.

Meetingek fajtái és felépítésük

Meeting

Minden hétvégén meeting-re kerül sor általában, az esti órákban, ahol minden frakciótagnak kötelessége megjelenni. Amennyiben nem jelez (24 órával a megbeszélés előtt Discordon a "apms-hírek" szobában kiírt gondolatmenetnél) és nem jelenik meg, akkor jegyzőkönyvben részesül.

A meeting menete:

- **Hét értékelése**: A műszakvezetők tartanak egy rövid összefoglalót a hétről (Forgalom az adott napokon, hány szerelő volt elérhető az adott napon, kell-e TGF, vagy van-e szükségük bármi másra).
- **Tagok értékelése**: A meeting során minden tag teljesítménye értékelve van. Mennyit szerelt az adott tag a héten, mekkora fizetést fog kapni és persze hogy kap-e előléptetést.
- **Hírek**: Az értékelések után a frakcióvezetők közlik a heti tudnivalókat a frakció tagoknak amennyiben vannak változások, ez alatt kell érteni új akció meghirdetését / Előléptetéseket / vagy bármi mást, ami érinti a frakciót.

A SZABÁLYZAT NEM ISMERETE NEM MENTESÍT ANNAK BETARTÁSA ALÓL!

A változtatás jogát az APMS vezetősége fenntartja!