

國民小學實地訪評作業時程

| 實地訪評第一天               |             |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                             |
|-----------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 時間                    | 程序          | 工作內容                                                                                                                                                                                                 | 受評對象/配合辦理事項                                                                                 |
| 09:00 前               | 評鑑委員到校      | 前置作業                                                                                                                                                                                                 | 評鑑委員之接待                                                                                     |
| 09:00-09:50<br>(50分鐘) | 評鑑委員預備會議    | 1.協商評鑑事務及重點<br>2.委員抽選5名專任教師所開之5門課, 進行授課之學生學習成效檢視<br>3.委員抽選晤談教師、行政人員及學生名單。(需配合上述抽選之5門課進行晤談)<br>4.召集人宣讀倫理守則及注意項<br>5.評鑑委員確認評鑑項目分工, 並對事先撰寫之「自我評鑑報告書書面審閱意見」進行意見交流, 建立共識<br>6.評鑑委員由受評對象提前提供之夥伴學校名單中指定晤談學校 | 1.受評對象提供獨立場地, 以理委員討論<br>2.受評對象提供中心/學系最近一學期之課表<br>3.受評對象提供晤談教師、行政人員及學生名單<br>4.受評對象提前提供夥伴學校名單 |
| 09:50-10:10<br>(20分鐘) | 師資培育業務單位簡報  | 1.介紹師資培育業務單位相關人員及評鑑委員<br>2.全部受評對象(中等學校、國民小學、特殊教育、幼兒園)共同進行師資培業務報告                                                                                                                                     | 1.師培中心主任簡報, 相關人員列席<br>2.提供簡報書面資料                                                            |
| 10:10-10:40<br>(30分鐘) | 各受評師資類科業務簡報 | 1.介紹師培學系/師培中心單位主管及評鑑委員<br>2.各受評對象分開進行業務報告及說明前次評鑑改善措施                                                                                                                                                 | 1.師培學系/師培中心主任分開簡報, 相關人員列席<br>2.提供簡報書面資料                                                     |
| 10:40-11:30<br>(50分鐘) | 參觀教學環境與設施   | 依各師資類科分開引導參觀受評師資類科相關措施(如圖書、教學設備、教學教室、辦公場所、教師研究室等)                                                                                                                                                    | 安排相關人員陪同評鑑委員參觀                                                                              |
| 11:30-12:00<br>(30分鐘) | 資料暨相關文件查閱 I | 評鑑委員查核受評單位所送資料與現場展示實際資料是否相符                                                                                                                                                                          | 陳列相關文件於會場                                                                                   |
| 12:00-13:00<br>(60分鐘) | 午餐暨休息時間     |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                             |

| 實地訪評第一天               |                    |                                                                                     |                                                           |
|-----------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 13:00-13:50<br>(50分鐘) | 資料暨相關文件查閱 II       | 評鑑委員查核受評師資類科所送資料與現場展示實際資料是否相符                                                       | 陳列相關文件於會場                                                 |
| 13:50-14:40<br>(50分鐘) | 在校學生晤談             | 1.學生:評鑑委員與5位在校師資生進行晤談<br>2.晤談以一對一方式進行                                               | 1.受評對象提供全體師資生名冊,供委員勾選後,由各受評單位聯繫以出席晤談<br>2.受評對象安排5間獨立之晤談場地 |
| 14:40-15:20<br>(40分鐘) | 實習學生晤談             | 評鑑委員與實習學生(5-10人)進行一對一或團體晤談                                                          | 受評對象安排一對一或團體晤談之場地                                         |
| 15:20-16:10<br>(50分鐘) | 教師及行政人員晤談          | 1.教師及行政人員:包括師培學系/師培中心主任、師培學系/師培中心專任教師、其他單位支援之實習指導教師、行政人員及實習輔導老師(2人)<br>2.晤談以一對一方式進行 | 受評對象安排5間獨立之晤談場地                                           |
| 16:10-16:50<br>(40分鐘) | 評鑑資料彙整暨提出實地訪評待釐清問題 | 評鑑委員根據第一天的訪評結果,進行討論與意見彙整,對尚有疑義之問題提出「實地訪評待釐清問題」予各受評單位                                |                                                           |
| 16:50-17:30<br>(40分鐘) | 教師及行政人員綜合座談        | 評鑑委員與教師及行政人員進行團體晤談                                                                  | 受評對象安排團體晤談之場地                                             |
| 17:30後                | 評鑑委員離校&住宿          |                                                                                     | 受評對象安排交通及住宿事宜                                             |

| 實地訪評第二天                |                |                                                    |                                      |
|------------------------|----------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 時間                     | 程序             | 工作內容                                               | 受評對象/配合辦理事項                          |
| 09:00 前                | 評鑑委員到校         |                                                    | 評鑑委員之接待                              |
| 09:00-10:20<br>(80分鐘)  | 待釐清問題說明與對話時間   | 1.各受評師資類科針對待釐清問題提出說明或補正相關資料<br>2.評鑑委員與受評師資類科教師對話   | 1.提供說明或補正書面資料<br>2.相關人員列席,針對委員意見適度說明 |
| 10:20-12:00<br>(100分鐘) | 評鑑資料彙整暨評鑑委員會會議 | 評鑑委員撰寫「評鑑評語表」,並由召集人召開會議,經全體委員共同討論議決後提出六大評鑑項目認可結果建議 | 受評師資類科提供獨立場地,以利委員討論                  |
| 12:00後                 | 評鑑委員離校         |                                                    | 受評對象安排交通事宜                           |

