

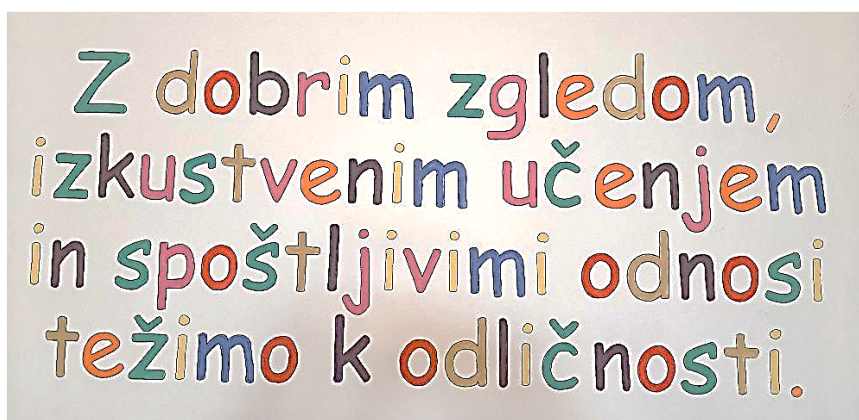


Osnovna šola Tonea Tomšiča Knežak
Knežak 147a
6253 Knežak

T: 05 788 0002 - M: 041 376 970
www.os-knezak.si



PUBLIKACIJA za šolsko leto 2025/26



Ime in priimek: _____

Razred: _____

Naslov: _____

Domači telefon: _____

Telefon mame: _____

Telefon očeta: _____

Drage učenke in učenci, spoštovani starši, cenjene učiteljice in učitelji.

Vstopamo v šolsko leto 2025/26. V našo šolo je letos vpisanih 118 učencev.

Šola je prostor, znotraj katerega sobivamo različne generacije z različnimi pogledi in interesi. Naša naloga je ustvariti takšne pogoje za učenje in delo, znotraj katerih bo vsak deležnik dosegel največ kar zmore.

Tudi v tem šolskem letu se bomo potrudili, da bomo razvijali vseživljenjska znanja in veščine na vseh predmetnih področjih, krepili integriteto in strpnost v medsebojnih odnosih, promovirali zdravje in zdrave navade, razvijali kompetence za trajnostni razvoj urejali šolski vrt, se povezovali z različnimi generacijami, pripravljali veliko lokalno pridelane hrane z ekološkim poreklom, z skrbeli za varno in spodbudno učno okolje in sledili priporočilom vseh pristojnih organov, ki sooblikujejo vzgojno-izobraževalni sistem.

Zavedamo se, da je za uspešno pot potrebno sodelovanje vseh vključenih v vzgojno-izobraževalni proces: učencev, staršev, učiteljev in drugih zaposlenih na šoli. Verjamemo, da mi to zmoremo ne glede na spremembe in novosti, ki jih bomo morali pri vzgojno-izobraževalnem procesu upoštevati tekom šolskega leta.

Pouk bomo obogatili s sodelovanjem v različnih projektih in z vključevanjem lokalnih in mednarodnih inštitucij.

V publikaciji so zapisane osnovne informacije o življenju in delu v šoli v šolskem letu 2025/26, z željo, da si bomo s sodelovanjem in skupnimi prizadevanji eden drugemu v pomoč in podporo.

Naj nas pri vseh aktivnostih vodi skupna zaveza, da bomo otrokom ponudili dobre priložnosti za učenje, razvoj različnih kompetenc in da bomo sodelovali pri njihovem oblikovanju v osebnosti, ki bodo razvile vrednote, na osnovi katerih bodo znali in zmogli skrbeti zase in za soljudi v skupnosti.

Mag. Klavdija Sotlar, ravnateljica

Knežak, 1. september 2025

PODATKI O ŠOLI

Osnovna šola TONETA TOMŠIČA KNEŽAK

NASLOV	Knežak 147 a, 6253 Knežak
RAVNATELJICA	Klavdija Sotlar, klavdija.sotlar@guest.arnes.si
RAČUNOVODKINJA POSLOVNA SEKRETARKA	Ana Tomšič ana.tomsic1@guest.arnes.si
TELEFON RAVNATELJICE	05/788 20 15
TELEFON TAJNIŠTVA	05/788 00 02 041/376-970
SPLETNA STRAN	http://www.os-knezak.si
E-POŠTA	o-ttknezak.po@guest.arnes.si
PODRAČUN	SI56 01 10 0600 8374 033
MATIČNA ŠTEVILKA	5 083 796 000
DAVČNA ŠTEVILKA	SI46 127 356

Poslovni čas šole

Šola in organizacijska enota šole – vrtec poslujeta pet dni v tednu, in sicer v ponedeljek, torek, sredo, četrtek in petek.

Jutranje varstvo	od 6.30 do 8.00
Redni pouk	od 8.00 do 14.15
Podaljšano bivanje	od 11.35 do 15.45
Popoldanske dejavnosti v organizaciji šole	od 15.00 do 19.00
Popoldanske dejavnosti v organizaciji najemnikov	od 15.00 do 20.00

Uradne ure

Uradne ure so namenjene poslovanju z uporabniki storitev - strankami. Praviloma se določijo v okviru poslovnega časa šole.

DAN	OD	DO
ponedeljek	8.00	14.00
Torek	8.00	14.00
Sredo	8.00	15.00
Četrtek	8.00	14.00
Petek	8.00	14.00

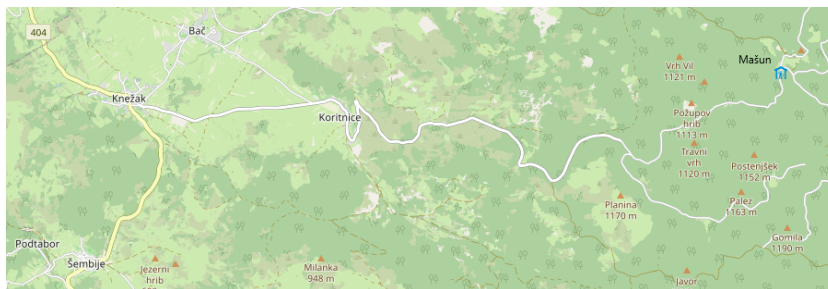
Čas malice: od 10.00 do 10.30.

Podatki o ustanovitelju

Ustanovitelj šole je Občina Ilirska Bistrica.

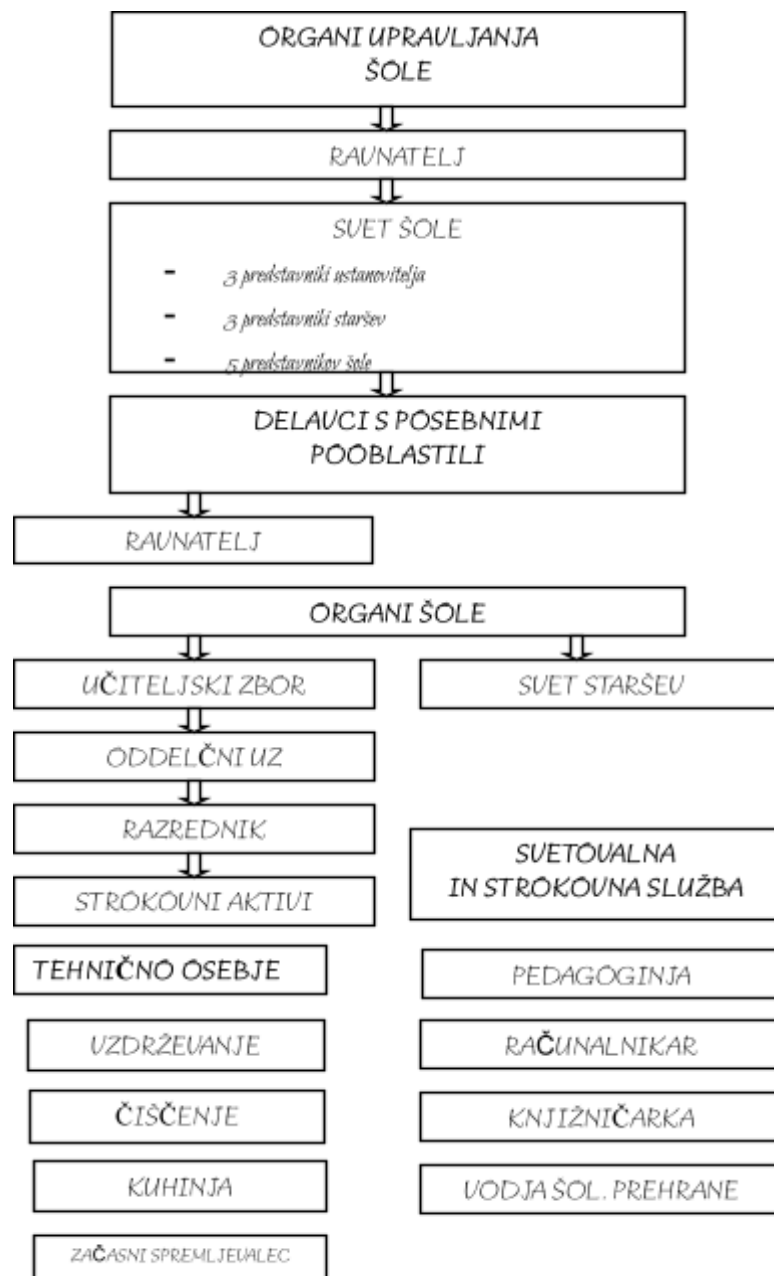
Opredelitev šolskega okoliša in prostora

Osnovna šola s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju v naslednjem šolskem okolišu: Knežak, Bač, Koritnice, Šembije, Podtabor in Mašun.



Šolski prostor obsega: šolsko stavbo in dvorišče, šolsko športno in otroško igrišče, zelenico ob šoli.

V okviru tega prostora prevzema šola v času pouka odgovornost za učence šole in otroke iz vrtca.



SVET ŠOLE

Svet šole je organ upravljanja šole. Svet šole sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja, trije predstavniki staršev in pet predstavnikov delavcev šole in vrtca.

Pristojnosti sveta šole so: sprejema program razvoja šole, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi, sprejema letno poročilo o samoevalvaciji šole, odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov, obravnava poročila o vzgojni in izobraževalni problematiki, odloča o pritožbah v zvezi z obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, obravnava zadeve, ki mu jih predloži vzgojiteljski, učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev, imenuje in razrešuje ravnatelja šole in opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

RAVNATELJ

Pedagoški vodja in poslovodni organ šole je ravnatelj. Opravlja naloge v skladu z zakonom in predpisi, med drugim organizira, načrtuje in vodi delo šole, pripravlja program razvoja šole, pripravlja predlog letnega delovnega načrta.

STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Sprejemajo strokovne odločitve in predloge povezane z vzgojno izobraževalnim delom.

1. Učiteljski zbor: sestavljajo ga vsi strokovni delavci šole.

2. Oddelčni učiteljski zbor: sestavljajo ga strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

3. Razrednik: vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih in opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

4. Strokovni aktivni: sestavljajo jih učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Strokovni delavci

Ime in priimek	Predmet /področje	Razrednik
Tanja Blažek	Razredni pouk Dopolnilni /dodatni pouk Likovna umetnost 6. razred ID – Ljudska glasba	1. razred
Morena Hostinger	Razredni pouk Dodatni/dopolnilni pouk ID- Otroški pevski zbor	2. razred
Vanja Delost	Razredni pouk Dopolnilni /dodatni pouk Gospodinjstvo 6. razred	3. razred
Sara Sirnik	Razredni pouk Dodatni/dopolnilni pouk Angleščina 1. razred Angleščina 2. razred Slovenščina 5 – mala učna skupina	4. razred
Nataša Frank	Razredni pouk Dopolnilni/dodatni pouk Individualna in skupinska pomoč Kolesarski izpit ID – Ljudska glasba Učna pomoč	5. razred
Uroš Jenko	Šport 4. – 9. razred IP – šport za sprostitev NIP – šport Podaljšano bivanje	6. razred
Olga Novak	Slovenščina 6. – 9. razred Dopolnilni/dodatni pouk Podaljšano bivanje Učna pomoč	7. razred
Petra Valenčič	Matematika 7. – 9. razred Fizika 8. in 9. razred Dopolnilni/dodatni pouk Matematika 5 – mala učna skupina ID s področja umetnosti in tehnike in tehnologije	8. razred
Martina B. Jenko	Knjižničarka Zgodovina Domovinska in državljanska kultura in etika ID s področja umetnosti in tehnike in tehnologije Podaljšano bivanje ISP	9. razred
Alenka Biščak	Likovno snovanje 2, 3 NIP – računalništvo NIP – umetnost	

Ime in priimek	Predmet /področje	Razrednik
	ID s področja umetnosti in tehnike in tehnologije	
Marijana Fidel	Matematika 6. razred Tehnika in tehnologija 6. – 8. razred Dopolnilni in dodatni pouk IP – Šahovske osnove IP – Šahovske strategije	
Jožef Knafelc	Likovna umetnost 7. – 9. razred IP – Likovno snovanje 1	
Katja Morel	Glasbena umetnost 6. – 9. razred ID – Mladinski pevski zbor Podaljšano bivanje	
Maja Sedej	Pedagoginja – šolska svetovalna služba Dodatna strokovna pomoč ISP Podaljšano bivanje	
Klavdija Sotlar	Ravnateljica Kemija 8. in 9. razred Organizator šolske prehrane	
Nina Kalc	Naravoslovje 6. in 7. razred Biologija 8. in 9. razred IP – Okoljska vzgoja	
Mile Uljan	Računalnikar Geografija 6. – 9. razred	
Mojca Zadnik	Angleščina 3. – 9. razred Dopolnilni in dodatni pouk Učna pomoč	
Jure Gustinčič	Računalnikar	
Katarina Žmak	Jutranje varstvo Podaljšano bivanje Projekt Šolski vrt	
Laura Rojc	Podaljšano bivanje Učna pomoč	

Ostali delavci

Ime in priimek	Delovno mesto
Ana Tomšič	Glavni računovodja, Tajnik VIZ VI
Peter Lukanović	Hišnik
Ana Zadel	Kuharica
Romana Jagodnik	Kuharica
Munevera Behrić	Perica, čistilka, kuharska pomočnica
Irena Dodič	Čistilka
Mersija Horozović	Čistilka
Petra Rebec	Začasni spremljevalec otroka s posebnimi potrebami

PREDSTAVITEV PROGRAMA

Organizacija oddelkov

V šolskem letu 2025/26 šolo obiskuje 118 učencev, oblikovanih je 9 samostojnih oddelkov, trije oddelki podaljšanega bivanja in trije in pol oddelki predšolske vzgoje. Pouk po predmetniku poteka v eni izmeni. Program delovanja vrtca je predstavljen v publikaciji za vrtec.

Dnevi dejavnosti ter ekskurzije

Dnevi dejavnosti so del obveznega programa osnovne šole, ki medpredmetno povezujejo discipline in predmetna področja. Šola za posamezen razred organizira dneve dejavnosti, in sicer naravoslovne, tehniške, športne in kulturne dneve. Z vsebino, stroški in organizacijo dni dejavnosti kakor tudi z načrtovanimi ekskurzijami so starši seznanjeni na prvem roditeljskem sestanku.

Šole v naravi in tečajne oblike

Program osnovnošolskega izobraževanja obsega obvezni in razširjeni program. Med slednjega spada šola v naravi. Udeležba otrok je tako kot pri drugih oblikah razširjenega programa prostovoljna. Z vsebino, stroški in organizacijo šole v naravi so starši seznanjeni na prvem roditeljskem sestanku.

V šolskem letu 2025/26 načrtujemo izvedbo šol v naravi, ki so navedene v tabeli.

Razred	Šola v naravi	Kraj in čas
3. razred	Plavalna šola v naravi 20-urni plavalni tečaj	CŠOD Burja 6. – 10.10.2025
1. razred	Tečaj prilagajanja na vodo	Žusterna 6. in 10.10.2025
7., 8., 9. razred	Naravoslovni teden v šoli v naravi	CŠOD Bohinj 11. – 15.5.2026

Kolesarski tečaj je sestavni del prometne vzgoje za učence 5. razreda, mentorica je Nataša Frank.

Predmetnik 9-letne osnovne šole

Med dneve pouka štejemo tudi športne, kulturne, naravoslovne in tehniške dneve, šolo v naravi, celodnevne ekskurzije in druge oblike pouka na drugi lokaciji.

OBVEZNI PROGRAM	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Razred									
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Angleščina	2	2	2	2	3	4	4	3	3
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
Družba				2	3				
Geografija						1	2	1,5	2
Zgodovina						1	2	2	2
Domovinska in državljanska kultura in etika							1	1	
Spoznavanje okolja	3	3	3						
Fizika								2	2
Kemija								2	2
Biologija								1,5	2
Naravoslovje						2	3		
Naravoslovje in tehnika				3	3				
Tehnika in tehnologija						2	1	1	
Gospodinjstvo					1	1,5			
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Izbirni predmet 1							2/1	2/1	2/1
Izbirni predmet 2							1	1	1
Tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32
DNEVI DEJAVNOSTI									
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
RAZŠIRJENI PROGRAM									
Učna pomoč otrokom s pos. potrebami	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Dopolnilni, dodatni pouk	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Neobvezni izb. predmeti				1/2	1/2	1/2	2	2	2
Interesne dejavnosti	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Podaljšano bivanje, jutranje varstvo, šola v naravi									

Fleksibilni predmetnik

Namen fleksibilnega predmetnika je enostavnejša organizacija VIZ dela na ravni razreda, manjša obremenitev učencev, manj predmetov v enem dnevu ter bolj strnjene učne vsebine. Preverjanje in ocenjevanje znanja je skladno s Pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli.

Predmet	1. oc. obd.	2. oc. obd.
GUM 4	2 uri	1 ura
GUM 5	2uri	1 ura
LUM 6	2 uri	-
GOS 6	1 ura	2 uri
ZGO 6	-	2 uri
GEO 6	2 uri	-
TIT 7	2 uri	-
LUM 7	-	2 uri
SLO 8	3 ure	4 ure
GEO 8	1 ura	2 uri
BIO 8	2 uri	1 ura
LUM 8	2	-
TIT 8	-	2
SLO 9	5 ure	4 ur
IP – LS 1	2 uri	-
IP – LS 2,3	2 uri	-
IP- OV	2 uri	-
IP-KID	-	2 uri
DKE/ZGO	Fleksibilnost med letom	

Preverjanje in ocenjevanje znanja

(izvleček iz Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli, (Uradni list RS, št. 52/2013 z dne 22. 6. 2013).

V 1. in 2. razredu osnovne šole se znanje ocenjuje z opisnimi ocenami, od 3. do 9. razreda pa s številčnimi ocenami.

Pri vsakem predmetu se učenčevo znanje ocenjuje skozi vse obdobje, ko se predmet izvaja. Pri predmetih, za katere sta s predmetnikom določeni največ dve uri tedensko, se znanje učencev oceni najmanj trikrat v šolskem letu, pri čemer večina ocen ne sme biti pridobljena na podlagi pisnih izdelkov. Če se predmet, za katerega je s predmetnikom določeno manj kot dve uri tedensko, izvaja strnjeno (fleksibilni predmetnik), se znanje učencev oceni najmanj dvakrat. Pri predmetih, za katere so s predmetnikom določene več kot dve uri tedensko, se znanje učencev oceni najmanj šestkrat v šolskem letu, pri čemer večina ocen ne sme biti pridobljena na podlagi pisnih izdelkov. Ocenjujejo se učenčevi ustni odgovori ter pisni, likovni, tehnični, praktični in drugi izdelki, projektno delo in nastopi učencev. Učenci lahko pišejo pisne izdelke, namenjene ocenjevanju znanja, največ dvakrat v tednu in enkrat na dan. O datumu pisanja pisnega izdelka morajo biti učenci seznanjeni vsaj pet delovnih dni prej. Pet delovnih dni pred ocenjevalno konferenco učenec ne piše izdelkov za oceno, razen v primeru iz spodnjega odstavka.

Če je na podlagi pisnega izdelka tretjina ali več izdelkov učencev v oddelku ali učni skupini oziroma polovica ali več izdelkov učencev v manjši učni skupini ocenjenih negativno, se pisno ocenjevanje enkrat ponovi, razen za učence, ki so bili prvič ocenjeni s pozitivno oceno in pisnega ocenjevanja ne želijo ponoviti.

Učitelj mora pred ponovnim ocenjevanjem ugotoviti vzroke za neuspeh in jih analizirati skupaj z učenci ter o tem obvestiti tudi razrednika in ravnatelja.

Ocena se vpiše v redovalnico po drugem ocenjevanju. Upošteva se boljša ocena. Učencu, ki je bil ocenjen samo enkrat, se upošteva dosežena ocena.

Učitelj pri ocenjevanju ustnih odgovorov in dejavnosti učenčevega znanja oceni takoj in ga seznani z oceno. Opisno oceno vpiše v redovalnico oddelka najkasneje v sedmih delovnih dneh po tem, ko je bil učenec ocenjen, številčno pa takoj po ocenjevanju.

Pri ocenjevanju pisnih in drugih izdelkov učitelj učence seznani z ocenami ter jih vpiše v redovalnico oddelka oziroma učne skupine najkasneje v sedmih delovnih dneh po tem, ko učenci izdelke oddajo. Učitelji med šolskim letom na govorilnih urah seznani starše oziroma zakonite zastopnike učenca z učenčevim uspehom. Ob koncu ocenjevalnih obdobj so starši pisno obveščeni o uspehu učenca.

Nacionalno preverjanje znanja

Nacionalno preverjanje znanja (NPZ) opravljajo učenci 3. razreda iz slovenščine in matematike, učenci 6. razreda iz matematike, slovenščine in angleščine in učenci 9. razreda pa iz matematike, slovenščine in tretjega predmeta, ki ga 1. 9. 2025 določi minister. V tem šolskem letu bo to zgodovina.

Dosežki učencev 3., 6. in 9. razreda so izraženi v absolutnih in odstotnih točkah. Dosežki učencev 3. in 6. razreda bodo zapisani v obvestila, dosežki učencev 9. razreda pa bodo zapisani v spričevala.

Od šol. leta 2024/25 so NPZ za učence 3., 6. in 9. razreda obvezni.

Od šolskega leta 2024/25 naprej se dosežki učencev v 9. razredu pri nacionalnem preverjanju znanja lahko uporabijo kot eno od meril za izbiro kandidatov v primeru omejitve vpisa v programe srednješolskega izobraževanja. Pri tem se bo upošteval dosežek pri slovenščini in matematiki v skupnem sorazmernem deležu 40 %.

O NPZ bodo starši obveščeni na roditeljskem sestanku in preko eAsistenta.

Datumi preverjanj in seznaniitve z rezultati:

3. razred

23. marec 2026	31. marec 2026	7. maj 2026
Slovenščina	Matematika	Seznaniitev z dosežki

6. razreda

23. marec 2026	25. marec 2026	31. marec 2026	4. maj 2026
Slovenščina	Angleščina	Matematika	Seznaniitev z dosežki

9. razreda

23. marec 2026	25. marec 2026	31. marec 2026	21. april 2026
Slovenščina	Zgodovina	Matematika	Seznaniitev z dosežki

Izbirni predmeti

Učenci 7., 8. in 9. razreda imajo poleg predmetov obveznega predmetnika možnost izbirati tudi pouk obveznih izbirnih predmetov. Od izbranih predmetov se pouk drugega tujega jezika izvaja dve uri na teden, ostali predmeti pa po eno uro na teden. Pri vseh predmetih je ocenjevanje številčno. Neobvezni izbirni predmeti, ki jih učenci lahko izberejo od 4. razreda dalje sodijo v razširjeni program. Ocenjeni so s številčno oceno.

Obvezni izbirni predmet	Učitelj/ica
Šport za sprostitev	Uroš Jenko
Okoljska vzgoja	Nina Kalc
Likovno snovanje 2,3	Alenka Biščak
Likovno snovanje 1	Jožef Knafelc
Kmetijska dela	Nina Kalc
Šahovske osnove	Marijana Fidel
Šahovske strategije	Marijana Fidel

Neobvezni izbirni predmeti	Učitelj/ica
Šport	Uroš Jenko
Umetnost	Alenka Biščak
Računalništvo	Alenka Biščak

Šolska svetovalna služba

Med šolskim letom se učenci, učitelji in starši včasih znajdemo v situaciji, ko ne vemo, kako ravnati. Svetujemo, da se pomoč poišče pri razredniku ali šolski svetovalni službi. Delo v šolski svetovalni službi vodi in organizira pedagoginja Maja Sedej.

V sodelovanju s Centrom za komunikacijo, sluh in govor Portorož je organizirana tudi logopedška dejavnost. Logopedinja pomaga učencem pri težavah s pisanjem, branjem in govorom. Logopedinja je Maja Hrvatinić Gorjanc.

Zaposleni na CIRIUS Vipava na naši šoli opravljajo delo z učenci s posebnimi potrebami to so: psihologinja Ana Sedmak in specialna in rehabilitacijska pedagoginja Klara Vrabec. V okviru dodatne strokovne pomoči za učence s posebnimi potrebami bo dodatno strokovno pomoč opravljala tudi Ines Piljić, psihologinja.

Šolski novinci

V mesecu februarju poteka vpis šolskih novincev za naslednje šolsko leto. Starši vpisujejo v 1. razred otroke, ki bodo v letu, v katerem bodo začeli obiskovati šolo, dopolnili 6 let.

Šolska knjižnica

Obisk šolske knjižnice je možen po urniku za izposojlo in vračanje knjig, ki je objavljen na vhodu v knjižnico, na šolski oglasni deski in spletni strani šole. V knjižnici morajo vsi upoštevati knjižnični red. Knjižničarka je Martina Batista Jenko.

Učbeniški sklad

Na šoli imamo učbeniški sklad, ki vsem učencem nudi možnost brezplačne izposoje vseh izbranih učbenikov. Skrbnica učbeniškega sklada je Martina Batista Jenko.

Šolski sklad

V šolskem letu 2005/06 (28. februarja 2006) je bil v Svetu šole sprejet sklep o ustanovitvi šolskega sklada z namenom, da se zbirajo sredstva za nadstandarne programe in za pomoč socialno ogroženim otrokom. Starši, če želite prispevati v šolski sklad, lahko sredstva nakažete na transakcijski račun SI56 01 10 0600 8374 033 in na sklicno številko 00 100 s pripisom »Za šolski sklad«.

Sodelovanje s starši

Želimo si, da bi bili starši o napredovanju svojih otrok pravočasno in sproti obveščeni. Temu namenimo roditeljske sestanke in govorilne ure. Razpored tedenskih dopoldanskih govorilnih ur za posameznega učitelja posredujejo razredniki na razrednih urah, objavljeni pa bodo tudi na šolski spletni strani in na oglasni deski pri vhodu v šolo. Starši lahko učitelje pokličejo pred začetkom pouka, to je od 7.45 do 7.55 na telefon 05/788-0002, in v času dopoldanskih govorilnih ur.

Popoldanske govorilne ure z razrednikom in učitelji, ki poučujejo v oddelkih, bodo potekale od 16. do 17. ure vsak 1. torek v mesecu.

Razpored popoldanskih skupnih govorilnih ur:

1. ocenjevalno obdobje	2. ocenjevalno obdobje
7. oktober 2025	3. februar 2026
4. november 2025	3. marec 2026
2. december 2025	7. april 2026
6. januar 2026	5. maj 2026

O datumih roditeljskih sestankov, načrtujemo jih v septembru in marcu, bodo starši obveščeni najmanj pet dni prej, izjemoma kasneje. Pred odhodom v šolo v naravi bodo predvidoma tudi informativni roditeljski sestanki.

Pogovorne ure za učence

Namenjene so učencem, ki potrebujejo nasvet in razgovor z učiteljem. Učitelji bodo učencem na razpolago izven rednih šolskih ur, to je pred poukom in po njem.

Dopolnilni in dodatni pouk

Dopolnilni in dodatni pouk na šoli poteka v okviru razširjenega programa, zato je za vključene učence **OBVEZEN**, saj je to program, ki ga sofinancira Ministrstvo za šolstvo in šport.

Dodatni pouk je namenjen učencem, ki želijo pri posameznih predmetih še poglobiti in razširiti svoje znanje. Pripravljajo se na tekmovanja in različne natečaje. Urnik posameznega dodatnega pouka bo učencem posredovan septembra, pri nekaterih predmetih za učence od 6. do 9. razreda se bo izvajal fleksibilno.

Učencem, ki poleg rednega pouka potrebujejo za doseganje temeljnih učnih ciljev dopolnilno pomoč učitelja, je namenjen dopolnilni pouk. Urniku posameznega dopolnilnega pouka bo učencem posredovan septembra.

Zdravstveno varstvo

Šola sodeluje z Zdravstvenim domom Ilirska Bistrica pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev. Ta vključuje sistematične preventivne preglede šolskih novincev pred vstopom v šolo, sistematične preglede v 2., 4., 6., in 8. razredu. Pregledi in cepljenje učencev se izvajajo v zdravstveni ustanovi v Il. Bistrici.

Na razredni stopnji opravljamo zobozdravstveno vzgojo, ki vključuje učenje čiščenja in nege zob.

Šola deluje preventivno in osvešča učence o škodljivosti in posledicah kajenja, pitja alkoholnih pijač, uživanja energijskih pijač in drog, spolnega nadlegovanja ter nasilja. Seznanja učence z njihovimi pravicami in dolžnostmi ter načini iskanja ustrezne pomoči. V te namene organizira različne aktivnosti pri pouku in drugih dejavnostih šole. Tudi pri teh vsebinah sodelujemo z Zdravstvenim domom Il. Bistrica s programom Zdravstvena vzgoja in s kriminalisti Policijske postaje Ilirska Bistrica.

Šola je vključena v projekt Zdrava šola.

Projekti in natečaji

Posamezni razredi in učenci se prijavljajo in sodelujejo na raznih likovnih, literarnih, fotografskih in drugih natečajih po izboru učiteljev in učiteljic posameznih predmetov in mentorjev.

V šolskem letu 2025/26 bomo sodelovali v naslednjih projektih: Zdrava šola, Simbioza, Mreža šol Parka Škocjanske jame, Varno na kolesu, razvojni nalogi CREVIZ (Celostni razvoj in etika v VIZ), Peš bus, Varno s soncem, Noč branja, Rastem s knjigo, Radi pišemo z roko, Beremo skupaj, Naša mala knjižnica. Veter v laseh, Zlati sonček, Krpan, Šolski parlament in šolska

skupnost, Turizmu pomaga lastna glava, Policist Leon svetuje, Spirit – podjetništvo, Dnevi evropske kulturne dediščine.

Zbiralne akcije

V šoli že več let uspešno organiziramo zbiralno akcijo odpadnega papirja. V letu 2025/26 bomo organizirali jesensko in pomladansko zbiralno akcijo odpadnega papirja. Zbrana sredstva so v celoti namenjena financiranju dejavnosti učencev.

Vključeni smo v različne humanitarne akcije zbiranja denarnih sredstev in potrebščin.

Tekmovanja v znanju

Namenjena so vsem, ki se želijo s svojimi vrstniki na šoli in v širšem okolju pomeriti v znanju na različnih predmetnih področjih. Učenci se pripravljajo na tekmovanja v okviru dodatnega pouka, ur individualne in skupinske učne pomoči in tudi pri dodatnem delu izven šolskega časa ter pri interesnih dejavnostih. Učitelji spodbujajo učence k sodelovanju. Datumi tekmovanj so navedeni na <https://www.dmfa.si/InfoServer/Public/Koledar.aspx?leto=2026>. Učenci bodo o datumih tekmovanj pravočasno obveščeni.

Interesne dejavnosti

Šola organizira različne interesne dejavnosti, ki jih vodijo strokovni delavci šole. Ko se učenec na interesno dejavnost prijavi ob začetku leta, jo obiskuje in v njej sodeluje do konca šolskega leta.

Šolska prehrana

Šolska prehrana je organizirana skladno s Pravili o šolski prehrani in Smernicami za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih. Učencem v šoli nudimo malico, kosilo in popoldansko malico. Šola lahko ponudi tudi dietno prehrano, vendar je za to potrebno predložiti potrdilo osebnega zdravnika ali specialista in s strani stroke predpisani jedilnik.

V primeru bolezni ali druge odsotnosti učenca lahko starši odjavijo prehrano za določen čas oz. čas odsotnosti učenca.

Straši odjavijo ali prijavijo posamezni obrok izključno pisno preko elektronske pošte prehrana.osknezak@guest.arnes.si

Zajtrk in dopoldanska malica sta pravočasno odjavljena, če jih starši odjavijo vsaj en delovni dan prej in sicer do 8. ure.

Kosilo in popoldanska malica sta pravočasno odjavljena, če jih starši odjavijo isti dan do 8. ure.

Ob odpovedi obrokov starši v elektronski pošti navedejo obdobje odjave. Po poteku obdobja odjave posameznega obroka ali obrokov velja, da je učenec zopet prijavljen na vse prijavljene obroke, če starši niso pravočasno podaljšali odjave.

Vodja šolske prehrane Klavdija Sotlar.

Subvencioniranje šol v naravi

Občinski svet Občine Ilirska Bistrica je na 10. seji dne 14. 2. 2012 sprejel **Pravilnik o** financiranju šole v naravi iz proračuna Občine Ilirska Bistrica. S tem pravilnikom se določajo kriteriji in postopek dodelitve sredstev za sofinanciranje in subvencioniranje šole v naravi iz proračuna Občine Ilirska Bistrica. Vsak učenec je do sofinanciranja šole v naravi iz državnega proračuna in do subvencioniranja šole v naravi iz sredstev državnega proračuna v skladu s kriteriji iz tega pravilnika upravičen najmanj enkrat v času njegovega obveznega osnovnošolskega izobraževanja.

Prevozi učencev in prometna varnost

Prevoze šolarjev izvaja podjetje, s katerim Občina Ilirska Bistrica sklene pogodbo. Prevoznik pripelje in odpelje učence po dogovorjenem urniku. Učence, ki so vključeni v podaljšano bivanje in varstvo vozačev, spremlja do avtobusa učitelj. Po sklepu Občine Ilirska Bistrica imajo vsi učenci - vozači brezplačen prevoz. Šola ima izdelan načrt varnih poti.

Jutranji prevozi

RELACIJA	ODHOD	PRIHOD ŠOLA
Šembije – OŠ Knežak	6.52	7.10
Koritnice – OŠ Knežak	7.01	7.10
Bač – OŠ Knežak	7.06	7.10
Bač – OŠ Knežak (po potrebi)	7.13	7.17

Popoldanski prevozi

RELACIJA	ODHOD ŠOLA	PRIHOD
OŠ Knežak - Bač	13.45	13.47
OŠ Knežak - Koritnice	13.45	13.53
OŠ Knežak - Šembije	14.00	14.05
OŠ Knežak – Bač – Koritnice - Šembije	14.55	14.57/15.03/15.15

Podaljšano bivanje in varstvo vozačev

V vse oblike varstva se učenci vključujejo prostovoljno s prijavo staršev v okviru pravil, ki jih določa šola.

Podaljšano bivanje je organizirano za učence od 1. do 5. razreda. Poteka od 11.35 do 15.45. V tem času potekajo tudi interesne dejavnosti, ki jih vodijo učitelji.

Zaradi varnosti učencev in odgovornosti šole, lahko učitelj v podaljšanem bivanju predčasno spusti učenca od 2. do 5. razreda iz šole samo s pisnim dovoljenjem staršev.

Učenci 1. razreda morajo imeti na poti v šolo ter domov spremstvo polnoletne osebe. Spremljevalci so lahko tudi otroci, starejši od 10 let in mladoletniki, če to pisno dovolijo starši.

Varstvo vozačev je za učence organizirano pred poukom in od zaključka pouka do odhoda prvega šolskega avtobusa.

Jutranje varstvo

Od 6.30 do 7.55 je za učence 1. do 3. razreda organizirano jutranje varstvo v učilnici 2. razreda in telovadnici.

Od 7.10 do 7.55 je zagotovljeno varstvo vozačev za učence od 4. do 9. razreda. Učenci so nameščeni po naslednjem razporedu

- telovadnica: učenci 3., 4., 5. razred
- zgornji hodnik in
- učilnica MATEMATIKE.

Učenci, ki niso vozači naj v šolo prihajajo 15 minut pred začetkom pouka.

V JUTRANJE VARSTVO ZA UČENCE OD 6. DO 9. RAZREDA UVAJAMO AKTIVNOSTI: BRANJE, SAMOSTOJNO UČENJE in MEDVRSTNIŠKA POMOČ.

Varnost učencev

Na šoli imamo izdelan varnostni načrt, v skladu s katerim zagotavljamo maksimalno varnost otrok tako v času pouka kot pri drugih dejavnostih, ki jih organizira šola:

- dežurstva učiteljev pred poukom in med odmori,
- upoštevanje normativov za spremstvo učencev pri dejavnostih izven šole (ekskurzije, šole v naravi, dnevi dejavnosti, pouk na drugi lokaciji).

Odsotnost od pouka

Starši morajo ob vsakem izostanku učenca najpozneje v dveh delovnih dneh razredniku sporočiti vzrok za izostanek. Po vrnitvi učenca v osnovno šolo, najpozneje pa v petih delovnih dneh, starši razredniku predložijo opravičilo za izostanek v pisni obliki.

Če starši v roku iz prejšnjega odstavka razredniku ne predložijo opravičila, razrednik izostanka ne opraviči. Če razrednik posumi v verodostojnost opravičila, o tem obvesti starše in o opravičenosti izostanka odloči na podlagi dodatnih informacij staršev. Neopravičen izostanek se zabeleži pri urah pouka in dejavnostih obveznega programa.

V primeru ponavljajočih se ali daljših neopravičenih izostankov učenca iz prejšnjega odstavka osnovna šola deluje vzgojno, in v primerih, ko gre za sum ogroženosti otroka zaradi neizpolnjevanja starševske skrbi in odgovornosti v smislu neizpolnjevanja osnovnošolske obveznosti otroka lahko obvesti center za socialno delo in poda predlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper starše.

Učenec lahko izostane od pouka, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek vnaprej napovejo, vendar ne več kot pet dni v šolskem letu.

Ravnatelj lahko na željo staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka.

Za napovedano odsotnost je potrebno razredniku oziroma ravnateljici oddati pisno vlogo, ki je dostopna na spletni strani VSAJ 5 DNI PRED ODSOTNOSTJO.

Šolski koledar

Začetek pouka – ponedeljek, 1. 9. 2025

POČITNICE	
JESENSKE	27.10. – 31.10.2025
NOVOLETNE	25. 12. 2025 - 2. 1. 2026
ZIMSKE	16.2. 2026 – 20.2.2026
PRVOMAJSKE	27. 4. 2026 – 1. 5. 2026
POLETNE	26. 6. 2026 – 31. 8. 2026

petek, 30.1.2026	Zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
ponedeljek, 15. 6. 2026	Zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence 9. razreda ter razdelitev spričeval in obvestil
sreda, 24. 6. 2026	Zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence od 1. do 8. razreda, razdelitev spričeval in obvestil

Prazniki in pouka prosti dnevi:

- petek, 31. 10. 2025, dan reformacije
- sobota, 1.11.2025, da spomina na mrtve
- četrtek, 25. 12. 2025, božič
- petek, 26. 12. 2025, dan samostojnosti in enotnosti
- četrtek, 1.1. 2026 - novo leto
- petek, 2.1. 2026 – novo leto
- nedelja, 8.2. 2026 - Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
- nedelja, 5.4. 2026 – velika noč
- ponedeljek, 6.4. 2026 – velikonočni ponedeljek
- ponedeljek, 27.4. 2026 - dan upora proti okupatorju
- petek, 1.5. 2026 – praznik dela
- sobota, 2.5. 2026 – praznik dela
- četrtek, 25.6. 2026 – dan državnosti
- sobota, 15.8. 2026 - Marijino vnebovzetje

Ocenjevalna obdobja:

- Prvo ocenjevalno obdobje od 1. 9. 2025 do 30. 1. 2026.
- Drugo ocenjevalno obdobje od 31. 1. 2026 do 24. 6. 2026, za učence 9. razreda pa do 15. 6. 2026.

Informativna dneva v srednjih šolah:

- __petek, 13. 2. 2026 in sobota, 14. 2. 2026

Roki za predmetne in popravne izpite

- od 16. 6. do 30. 6. 2026 prvi rok za učence 9. razreda,
- od 26. 6. do 9. 7. 2026 prvi rok za učence od 1. do 8. razreda
- od 18. 8. do 31. 8. 2026 drugi rok za učence od 1. do 9. razreda

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu

- 2. 2. 2026 do 15. 6. 2026 prvi rok za učence 9. razreda
- 2. 2. 2026 do 24. 6. 2026 prvi rok za učence od 1. do 8. razred
- od 18. 8. do 31. 8. 2026 drugi rok za učence od 1. do 9. razreda

NEKAJ PRAVIL ŠOLSKEGA REDA

V šolskem letu 2025/26 bomo Vzgojni načrt in Pravila šolskega reda vključili v Letni delovni načrt šole. O spremembah vas bomo pravočasno obvestili. Trenutno veljavna pravila šolskega reda OŠ Toneta Tomšiča Knežak so v celoti objavljena na spletni strani šole.

Dolžnosti in odgovornosti učencev so, da:

- ☐ spoštujejo hišni red in pravila šolskega reda,
- ☐ varujejo in odgovorno ravnaajo s premoženjem šole ter lastnino učencev, zaposlenih in zunanjih delavcev šole,
- ☐ sodelujejo pri urejanju šole in šolske okolice ter imajo spoštljiv odnos do narave,
- ☐ imajo odgovoren odnos do sebe, drugih in okolja,
- ☐ spoštujejo pravice učencev, zaposlenih in zunanjih delavcev šole,
- ☐ imajo spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola,
- ☐ ne ovirajo in ne motijo učencev in učiteljev pri delu,
- ☐ skrbijo za lastno zdravje in varnost ter ne ogrožajo zdravja in varnosti drugih,
- ☐ redno in točno obiskujejo pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- ☐ izpolnjujejo svoje učne in druge šolske obveznosti,
- ☐ primerno zastopajo šolo pri vseh oblikah, ki jih šola organizira,

- ☐ v primeru lastne ogroženosti ali ogroženosti drugega takoj obvestijo strokovne delavce šole.

OBNAŠANJE

V vseh medsebojnih stikih smo vsi dolžni upoštevati temeljna pravila bontona ter šolske in razredne dogovore. Imeti moramo strpen, prijazen, vljuden in spoštljiv odnos do:

- sošolcev,
- delavcev in
- obiskovalcev.

RAVNANJA

Prihajanje učencev in izvajalcev programov v šolo

- Učenci morajo priti v šolo pravočasno in 10 minut pred določenim časom za pričetek pouka oz. programa.

Odpiranje učilnic

- Učenci morajo počakati učitelja pred začetkom šolske ure pred učilnico, v kateri bo potekal vzgojno izobraževalni proces.
- Učilnice odpirajo učitelji. Če učitelji zaklepajo učilnice v času petminutnih odmorov, morajo zagotoviti, da se pouk prične točno po urniku.

Prihajanje učencev v šolo

- Na poti v šolo in iz nje učenci upoštevajo pravila prometne varnosti in Načrt varnih šolskih poti. Učence 1. razreda v šolo in iz nje obvezno spremljajo starši oz. druga oseba starejša od 10 let, ki so jo za to pooblastili starši in o tem pisno obvestili šolo.
- Učenci k pouku prihajajo redno in pravočasno s predpisanimi učnimi pripomočki, primerno urejeni ter ustrezno obuti in oblečeni. Ob prihodu v šolo se učenci v garderobi preobujejo v copate in odložijo vrhnja oblačila.
- Učenci, ki se v šolo pripeljejo s kolesom, morajo imeti opravljen kolesarski izpit in po predpisih opremljeno kolo. Učenci kolesa parkirajo na določenem mestu za kolesa. Šola za kolesa ne prevzema odgovornosti.
- Vstop v šolske prostore (tudi v garderobo) je z rolerji, skiroji ali kotalkami prepovedan. Če učenec v šolo pride tako, mora imeti s seboj obutev, ker se del pouka lahko izvaja tudi v okolici šole.

Odhajanje učencev iz šole

- Po zadnji uri pouka oz. drugih dejavnostih učenci zapustijo šolske prostore in odidejo domov. Zadrževanje v šolskih prostorih ali v garderobah po končanem pouku ali drugih vzgojno izobraževalnih dejavnostih ni dovoljeno.
- Zadrževanje v šoli po končanem pouku je dovoljeno samo učencem vključenim v organizirano varstvo, učencem vozačem, obiskovalcem popoldanske učne pomoči, obiskovalcem popoldanskih interesnih dejavnosti ali drugih, v šoli dogovorjenih dejavnostih.

Izredni odhodi učencev med poukom

- Učenec lahko izjemoma zapusti šolo v času pouka, če za odhod pisno ali ustno zaprosijo starši.
- V primeru, da ima učenec v šoli zdravstvene težave (vročina, slabost, bruhanje ipd.) ali se poškoduje, mora razrednik, učitelj ali drugi strokovni delavec, ki ima učenca pri pouku, o stanju učenca obvestiti šolsko svetovalno delavko ali ravnateljico.
- Šolska svetovalna delavka ali ravnateljica obvesti starše, s katerimi se dogovori o času in načinu odhoda učenca domov.
- Učenci 1. razreda tudi v izrednih primerih ne smejo oditi iz šole sami, ampak obvezno v spremstvu staršev ali s strani staršev pooblaščenih oseb.
- Izreden odhod učenca iz šole se vpiše v eAsistent v rubriki odsotnosti učencev. Učitelj vpiše vzrok odhoda učenca iz šole in dogovor s starši o tem, kdaj in kako odide.

Varstvo vozačev

- Učenci, ki odhajajo domov s šolskim prevozom, so vključeni v varstvo vozačev ali v druge oblike varstva.
- V času varstva vozačev se učenci lahko gibljejo le na območju šole.
- Učenci so dolžni upoštevati navodila učiteljev.
- Učenci so dolžni opozoriti učitelje na dogajanje, ki ni v skladu s hišnim redom šole. Učitelje ali vodstvo šole obvestijo tudi v primeru, če se na šoli dogaja kaj neobičajnega.

Spoštovanje šolske in tuje lastnine

- Za svoje stvari skrbijo in odgovarjajo učenci sami.
- V šolskih prostorih in pri izven šolskih dejavnostih, ki jih organizira šola, varujejo in spoštujejo učenci svojo, tujo in šolsko lastnino.
- Denarja, dragocenosti in predmetov, ki ne sodijo v šolo, naj učenci ne nosijo seboj.
- Če učenci opazijo poškodbe na šolski opremi ali drugih pripomočkih, o tem obvestijo učitelje.
- Če učenci namerno povzročajo škodo na šolskem inventarju ali tuji lastnini, morajo nastalo škodo odpraviti/povrniti njihovi starši/skrbniki.

Nenasilno vedenje

V šolskem prostoru ali pri dejavnostih, ki jih organizira šola, ni dovoljeno:

- kakršnokoli nasilje (fizično, psihično, spolno ali verbalno),

- kajenje, pitje alkohola in jemanje poživil in/ali prinašanje le-teh,
- uporabljati kakršnekoli nevarne predmete, s katerimi lahko povzročijo telesne poškodbe ali materialno škodo.

Šola osvešča učence o njihovih pravicah in dolžnostih ter o načinih iskanja ustrezne pomoči v primerih spolnega nadlegovanja in zlorabe ter nasilja. V ta namen organizira različne aktivnosti pri pouku in drugih dejavnostih šole

Uporaba garderobe

- Učenci se ob vsakem prihodu v šolo in ob vsakem izhodu iz šolske stavbe preobujejo v garderobi.
- Učenci odložijo obutev, vrhnje oblačilo /in telovadno opremo/ v garderobi.
- Šola ne odgovarja za predmete, ki jih učenci prinašajo ali hranijo v šoli.

Uporaba mobilnih telefonov

- V razredu je uporaba mobilnih telefonov med poukom prepovedana, razen v primerih, ko ima oseba za to dovoljenje vodstva šole.
- V primeru, da učenec v šolo prinese mobilni telefon, zanj tudi v celoti odgovarja, šola pa meni, da ga ima učenec v šoli z vednostjo staršev.
- Če učenec mobitel uporablja in ovira šolsko delo (to velja tudi na dnevih dejavnosti, športnih dnevih, ekskurzijah ...), mu ga učitelj začasno odvzame.
- Odvzeti mobitel učitelj preda ravnatelju, kjer telefon lahko prevzamejo učenčevi starši. O odvzemu mobilnega telefona ali drugih predmetov učitelj obvesti starše.
- Strogo je prepovedana uporaba mobitelov z namenom fotografiranja ali snemanja v šoli.
- Šola za poškodovane, izgubljene ali odtujene mobilne telefone ne odgovarja.

Kajenje, uživanje in ponudba alkoholnih pijač in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev je prepovedano v prostorih in na pripadajočem funkcionalnem zemljišču šole.

Časovni razpored ur

Polovična predura	7.30 – 7.55		
1. ura	8.00 – 8.45	1. odmor	8.45 – 8.50
2. ura	8.50 – 9.35	glavni odmor	9.35 – 10.00
3. ura	10.00 – 10.45	3. odmor	10.45 – 10.50
4. ura	10.50 – 11.35	4. odmor	11.35 – 11.40
5. ura	11.40 – 12.25	5. odmor	12.25 – 12.30
6. ura	12.30 – 13.15	6. odmor	13.15 – 13.30
7. ura	13.30 – 14.15		
8. ura	14.15 – 15.00		

VIRI:

- <https://www.gov.si teme/solski-koledar-za-osnovne-sole/>
- www.zemljevidslovenije.net
- www.pisrs.si

PUBLIKACIJA OSNOVNE ŠOLE TONETA TOMŠIČA KNEŽAK

Šolsko leto 2025/2026

Osnovna šola Toneta Tomšiča Knežak

Uredila: mag. Klavdija Sotlar

Publikacija je dostopna v e-obliki.