

СХВАЛЕНО

Протокол педагогічної ради
№ 8 від 12.01.2024 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом по Кушугумській
гімназії «Інтелект»
від _____ 2024 № _____

АЛГОРИТМ ДІЙ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ТА ЗАКЛАДУ ОСВІТИ В ЦІЛОМУ ПІД ЧАС ЗМІШАНОГО НАВЧАННЯ

1. Педагогічні працівники:

- Використовують технології дистанційного або змішаного навчання через онлайн-сервіс G Suite For Education (Google Workspace).
- За потреби уносять зміни до календарно-тематичного планування.
- Виконують освітню програму для досягнення учнями передбачених результатів навчання, тобто викладають обсяг та змісту навчального матеріалу, завдання на його закріплення, перевіряють й оцінюють їх та надають відгуки на виконані завдання через освітню платформу G Suite For Education, а за бажанням і через інші комунікаційні онлайн-сервіси та інструменти не зловживаючи кількістю таких інструментів.
- Здійснюють організацію освітнього процесу під час змішаного навчання у межах свого робочого часу, згідно з розкладом занять. Тобто вчителі під час своїх очних уроків перебувають в онлайн-режимі. У цей час учні, які навчаються синхронно, можуть приєднатися до уроку через Google клас або через інший сервіс комунікації.
- Можуть працювати індивідуально з тими дітьми, які цього потребують.
- Проводять уроки із дотриманням захисту персональних даних.
- Здійснюють оцінювання результатів навчання відповідно до критеріїв оцінювання та з дотриманням норм академічної доброчесності.
- Здійснюють змішане навчання осіб з особливими освітніми потребами за участі асистента вчителя, з урахуванням індивідуальної програми розвитку. Таке навчання може передбачати залучення допоміжних технологій.
- Здійснюють проведення додаткових психолого-педагогічних і корекційно-розвиткових занять та занять з логопедом переважно в очному режимі, допускається проведення таких занять з використанням технологій дистанційного навчання.
- Проводять всі заняття згідно з календарно-тематичним плануванням.
- Ведуть облік відвідування дистанційного синхронного та очного навчання.
- Співпрацюють з усіма учасниками освітнього процесу.
- Під час оголошення «Повітряна тривога!» разом з учнями, які перебувають на очному навчанні, переходять до укриття та продовжують навчання. Для учнів, які перебувають на синхронному дистанційному навчанні, уроки продовжуються асинхронно.
- У разі продовження повітряної тривоги після навчального процесу, класні керівники 1-11 класів зобов'язані зв'язатися з батьками здобувачів освіти (мобільний, viber тощо), які приймають рішення щодо подальших дій їхньої дитини.

2.Здобувачі освіти:

- Для взаємодії та комунікації під час освітнього процесу використовують електронну освітню платформу G Suite For Education (Google Workspace), через Google клас, а також інші комунікаційні онлайн-сервіси та інструменти.
- Здійснюють регулярну та змістовну взаємодію з педагогічними працівниками в змішаній формі навчання: очному, синхронному або асинхронному режимі відповідно

до розкладу занять з метою виконання освітньої програми для досягнення передбачених навчальними програмами результатів навчання.

- Опрацьовують зміст навчального матеріалу, завдання на його закріплення виконують домашні завдання, творчу, навчально–дослідницьку роботу.
- Беруть участь у підсумкових роботах, тестуваннях тощо.
- Опрацьовують відгуки на виконані завдання, рекомендації, надані вчителями.
- Дотримуються принципів академічної доброчесності.

3.Батьки:

- Сприяють виконанню дитиною освітньої програми, навчальних програм з окремих предметів,
- Дбають про психічне і фізичне здоров'я дітей, формують у них навички здорового способу життя.
- Сприяють дотриманню дітьми академічної доброчесності в освітньому процесі.
- Якщо батьки під час організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання не виконують свої обов'язки щодо забезпечення здобуття дитиною освіти, зокрема не забезпечують участь дитини в освітньому процесі протягом 10 робочих днів підряд з невідомих причин, заклад освіти інформує про це відповідну службу у справах дітей.
- Надають згоду (письмову) для навчання дітей за змішаною формою.
- Приймають рішення щодо подальших дій дитини у разі повітряної тривоги після закінчення навчального процесу.

4.Адміністрація гімназії:

- Вивчає нормативно-правову базу з організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання під час надзвичайних обставин.
- Проводить моніторинг забезпеченості та наявності умов для змішаного навчання .
- Вивчає стан забезпечення та, в разі необхідності, надає для користування педагогам комп'ютерну техніку закладу.
- Проводить моніторинг дистанційних платформ і цифрових сервісів та затверджує ті, які найбільше підходять учням і педагогам для організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання під час надзвичайних обставин з урахуванням особливостей освітнього процесу закладу освіти.
- Проводить роботу щодо внесення змін у календарно-тематичне планування учителів з метою інтеграції та ущільнення навчального матеріалу із затвердженням цих змін.
- Складає графік змішаного навчання та вносить зміни до розкладу уроків та корекційно-розвиткових занять (за необхідністю).
- Забезпечує функціонування і оновлення сайту закладу освіти.
- Розробляє та доводить до відома працівників порядок обліку робочого часу та вимоги щодо ведення необхідної документації.
- Затверджує режим роботи педагогічних працівників в умовах змішаного навчання.
- Проводить онлайн-наради, семінари, вебінари, консультації, відеоконференції з педагогічними працівниками.
- Здійснює комунікацію з педагогічним колективом через інші комунікативні сервіси (меседжери, соціальні мережі, телефонний зв'язок тощо).
- Проводить моніторинг і контроль за здійсненням освітнього процесу з використанням технологій дистанційної освіти шляхом долучення до віртуальних класів у середовищі G Suite For Education (Google Workspace) відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

- Розробляє заходи щодо забезпечення різних форм зв'язку з батьками.
- Забезпечує організаційну та методичну підтримку педагогічних працівників для реалізації освітнього процесу.