

Judul Naskah □ Times New Roman, Bold, 16 pt

Nama Penulis Lengkap

Instansi

Email Korespondensi

Abstrak

↑
**Times New
Roman,
Bold, 10 pt,
spasi 1**

Masukkan teks abstrak Anda, maksimal 275 kata yang memberikan informasi sebagai berikut. Pertama, latar belakang. Berikan konteks atau latar belakang penelitian dan nyatakan tujuan atau hipotesis utama penelitian dalam maksimal 1-2 kalimat. Uraikan secara singkat tinjauan teori tentang abdimas yang telah dilakukan. Sebutkan juga dan jelaskan teori yang mendukung penelitian Anda, terutama tentang abdimas, layanan pemasyarakatan, atau perkembangan komunitas. Selanjutnya, Penulis dapat menyertakan hipotesis (jika ada), yang menjelaskan hasil yang diharapkan. Kedua, metode. Jelaskan prosedur yang diperlukan selama penelitian, termasuk pemilihan subjek penelitian dan metode observasional dan analitis. Tentukan hasil utama yang diukur untuk setiap kelompok bahasan tentang pelaksanaan pelibatan masyarakat. Ketiga, hasil dan pembahasan. Ringkas temuan utama, termasuk ukuran efek spesifik dan signifikansi statistiknya, jika memungkinkan. Sertakan (jika relevan) jumlah peserta dalam setiap kelompok, hasil utama untuk setiap kelompok, dan efek samping atau efek samping yang signifikan. Juga, tolong jelaskan penelitian sebelumnya dan hubungan antara teori Anda dan hasil Anda. Keempat, kesimpulan. Dalam maksimum 1-2 kalimat, nyatakan kesimpulan utama, dengan menekankan aspek-aspek baru dan penting dari studi atau pengamatan dalam masalah pelibatan masyarakat.

Kata Kunci: Penulis harus menyediakan minimal lima kata kunci atau frase yang mengidentifikasi konsep

↑
**Times New
Roman,
Bold, 10 pt**

paling kritis dalam makalah mereka. Contoh kata kunci dapat mencakup konsep teoritis, metode yang digunakan, wilayah geografis, atau tema umum pengembangan masyarakat. Kata kunci dipisahkan dengan titik koma (;

1. Pendahuluan □ Times New Roman, Bold, 12 pt

Semua naskah harus diformat dengan margin 30 mm, spasi 1,5, dengan font Times New Roman 12 poin, dengan ukuran halaman 210 mm x 297 mm (ukuran A4). Termasuk badan manuskrip, referensi, catatan akhir, tabel, dan gambar, semua materi tidak boleh lebih dari sepuluh halaman dengan spasi tunggal. Naskah harus ditulis dalam bahasa Inggris dan disiapkan mengikuti pedoman pengajuan jurnal.

Madani : Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat mengharuskan penulis untuk memilih jenis artikel dan mematuhi deskripsi jenis artikel yang ditentukan di bawah ini. Perlu diketahui bahwa tidak semua jenis artikel tersedia untuk semua jurnal/spesialisasi. Harap perhatikan baik-baik batas jumlah kata. Jika Anda memiliki pertanyaan, jangan ragu untuk menghubungi kami.

1.1. Artikel Penelitian / Pengabdian Kepada Masyarakat

Lebih dari 6000 kata dan tidak lebih dari 9000 kata (tidak termasuk referensi dalam naskah lengkap, tidak ada batasan kata pada halaman judul). Artikel-artikel tersebut menyajikan penerapan program pelibatan masyarakat Anda seperti pengembangan masyarakat, pengabdian masyarakat, dan pemberdayaan masyarakat.

1.2. Artikel Review

Artikel review secara komprehensif merangkum literatur tentang isu-isu tentang keterlibatan masyarakat atau program keterlibatan masyarakat. Jumlah kata total harus lebih dari 5000 kata dan tidak melebihi 6000 kata (tidak termasuk referensi, tidak ada batasan kata di halaman judul).

1.3. Artikel Studi Kasus

Lebih dari 4000 kata dan tidak lebih dari 5000 kata (tidak termasuk referensi, tidak ada batasan kata di halaman judul) yang menjelaskan keterlibatan kasus dalam objek bahasan

Metode Times New Roman, Bold, 12 pt

Metode adalah cara yang digunakan oleh Penulis untuk menjawab masalah penelitian yang ada. Metode harus jelas dengan lokasi dan waktu penelitian, populasi, dan sampel penelitian, variabel penelitian, dan data penelitian. Metode manuskrip juga menyebutkan detail program keterlibatan komunitas anda.

2. Hasil dan Pembahasan Times New Roman, Bold, 12 pt

Hasil dan pembahasan berisi tentang hasil-hasil yang diperoleh penulis selama penelitian. Hasil penelitian disampaikan terlebih dahulu, yang dilanjutkan dengan melakukan proses diskusi. Pembahasan disajikan secara sistematis dari umum, kemudian mengarah ke khusus. Penyajian hasil penelitian dapat dilakukan dengan bantuan tabel, gambar/grafik, peta/rencana, dan skema.

Hasil dan pembahasan naskah anda juga berhubungan dengan teori serta kebaruan naskah anda tentang keterlibatan masyarakat. Bagian hasil dan pembahasan juga harus menggambarkan implikasi dari program pelibatan masyarakat ini terhadap masyarakat. Minimal penjelasan anda dalam bab ini berkisar antara 40% hingga 50% dari naskah anda.

2.1. Struktur

File harus dalam MS Word saja dan harus diformat untuk pencetakan langsung. Gambar dan tabel harus disematkan dan tidak disediakan secara terpisah. Harap pastikan bahwa Anda menggunakan sebanyak mungkin font standar dalam dokumen Anda. Untuk menghindari kesalahan yang tidak perlu, Anda sangat disarankan untuk menggunakan fungsi 'pemeriksa ejaan' dari MS Word. Daftar peluru apa pun tidak boleh disertakan untuk pengiriman naskah.

2.2. Tabel

Semua tabel harus diberi nomor dengan angka, dan tabel ini dapat diedit dan bukan sebagai gambar. Setiap tabel harus memiliki keterangan. Judul harus ditempatkan di atas tabel, di tengah. Hanya garis horizontal yang boleh digunakan dalam tabel, untuk membedakan judul kolom dari isi tabel, dan tepat di atas dan di bawah Tabel. Tabel harus disematkan ke dalam teks dan tidak disediakan secara terpisah. Jika Tabel mendapatkan pada sumber lain, tuliskan nama sumber di bawah Tabel, rata kiri. Di bawah ini adalah contoh yang mungkin berguna bagi penulis.

Tabel 1. Contoh Tabel □ Times New Roman, 12 pt

| An example of a column heading | Column A (t) | Column B (t) |
|--------------------------------|--------------|--------------|
| And an entry | 1 | 2 |
| And another entry | 3 | 4 |
| And another entry | 5 | 6 |

Sumber : Jelaskan sumber yang digunakan □ Times New Roman, 10 pt

2.3. Format Daftar Pustaka

Referensi harus dicantumkan di akhir makalah. Jangan memulainya di halaman baru kecuali jika diperlukan. Penulis harus memastikan bahwa setiap referensi dalam teks muncul dalam daftar referensi dan sebaliknya. Referensi yang menunjukkan diisi dengan Nama Belakang, Halaman, dan Tahun, disebut Body Note atau EndNote. Berikut adalah contoh untuk Anda tentang Body Note atau EndNote.

“..... Women today have started to have the capacity to contribute from various aspects. For example, it is in the office, college, business, and other things. However, not all

women can always play an important role in the utilization of natural resources, particularly in the use of the watershed. (Stevenson, 2012).....”.

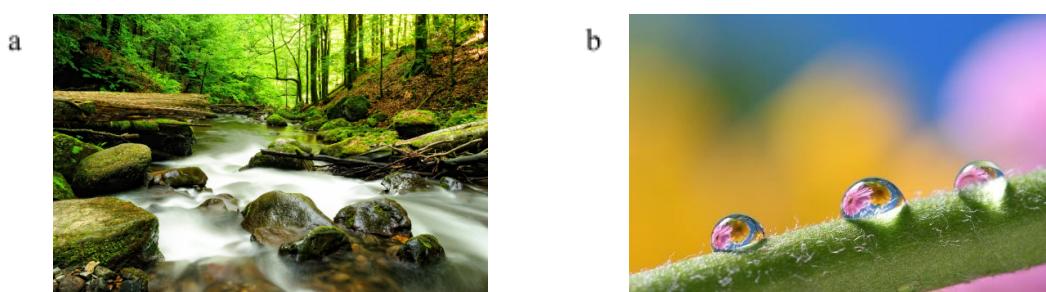
2.4. Judul Bagian

Judul bagian harus rata kiri, tebal, dengan huruf pertama dikapitalisasi dan diberi nomor berurutan, dimulai dengan Pendahuluan. Judul sub-bagian harus dalam huruf kapital, dan huruf kecil bernomor 1.1., 1.2., dst., dan rata kiri, dengan baris kedua dan berikutnya dilakukan tab.

2.5. Gambar

Semua gambar harus diberi nomor dengan angka (1, 2, 3,...). Setiap gambar harus memiliki keterangan. Semua foto, skema, grafik, dan diagram harus disebut sebagai gambar. Gambar garis harus berupa pindaian berkualitas baik atau keluaran elektronik yang benar. Pemindaian berkualitas rendah tidak dapat diterima. Gambar harus disematkan dalam teks dan tidak disediakan secara terpisah. Dalam input kata MS, angka-angka harus dikodekan dengan benar. Huruf dan simbol harus didefinisikan dengan jelas baik dalam keterangan atau dalam legenda yang disediakan sebagai bagian dari gambar. Gambar harus ditempatkan di bagian atas atau bawah halaman sedapat mungkin, sedekat mungkin dengan referensi pertama di kertas.

Nomor gambar dan keterangan harus diketik di bawah ilustrasi dalam 12 pt dan di tengah. Jika gambar terdapat pada sumber lain, tuliskan nama sumber di bawah gambar, di tengah. Angka-angka pada naskah Anda dengan resolusi tinggi (minimal 300 dpi). Di bawah ini adalah contoh yang mungkin berguna bagi penulis.



Gambar 1. (a) gambar pertama; (b) gambar kedua □ Times New Roman, 12 pt

Sumber : Contoh Penulisan Sumber □ Times New Roman, 10 pt

3. Kesimpulan □ Times New Roman, Bold, 12 pt

Kesimpulan dari manuskrip Anda mendefinisikan kebaruan studi Anda dan keberhasilan program keterlibatan komunitas Anda, manfaat bagi masyarakat atau komunitas, kontribusi teoretis dari manuskrip Anda, dan implikasinya bagi komunitas. **Kesimpulan ini maksimal 3 paragraf.**

Sample of Conclusion. Sample of Conclusion.

Sample of Conclusion. Sample of Conclusion. Sample of Conclusion. Sample of Conclusion. Sample of Conclusion. Sample of Conclusion. Sample of Conclusion. Sample of Conclusion. Sample of Conclusion. Sample of Conclusion. Sample of Conclusion. Sample of Conclusion. Sample of Conclusion.

Ucapan Terima Kasih □ Times New Roman, Bold, 12 pt

Ucapan terima kasih harus dikumpulkan di bagian terpisah di Halaman Judul sebelum artikel Anda diterbitkan. Orang-orang yang membantu penelitian ini harus dicantumkan di sini (misalnya, memberikan bantuan bahasa, bantuan menulis, atau mengoreksi artikel, dll.).

Pendanaan □ Times New Roman, Bold, 12 pt

Setiap penulis harus mengungkapkan semua sumber pendanaan untuk penelitian yang dilaporkan dalam jurnal. Informasi ini mencakup nama hibah, nomor, dan deskripsi masing-masing penyandang dana. Bahkan ketika penyandang dana tidak terlibat langsung dalam penelitian, hal ini harus dimasukkan dalam laporan akhir. Jika hibah tidak ada hubungannya dengan penelitian yang diterbitkan, maka penulis tidak perlu mencantumkannya.

Biografi □ Times New Roman, Bold, 12 pt

Setelah artikel dikirimkan ke Madani : Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat penulis harus mengisi biografi singkat. Biografi singkat harus mencantumkan nama lengkap penulis dan ID ORCID. Selain itu, ada baiknya juga untuk mendiskusikan riwayat pribadi Anda, program

akademik dan/atau penempatan lapangan, dan minat pada topik artikel. Pernyataan biografi tidak boleh lebih dari 100 kata. Di bawah ini adalah contoh Biografi Singkat.

Daftar Pustaka □ Times New Roman, Bold, 12 pt

Daftar Pustaka di naskah anda harus up to date (up to date dan minimal 10 referensi yang 50% dari referensi dari jurnal), dan siapa pun dapat mengakses referensi anda. Format referensi penyerahan naskah pada jurnal ini dengan gaya APA, yang dapat dilakukan dalam MS Word. Rujukan naskah anda disusun menurut abjad, tidak dipisahkan dengan jenis referensi seperti jurnal, buku, sumber internet, dll. Berikut ini adalah contoh format referensi dengan gaya APA. Silahkan masukan referensi Anda menggunakan Aplikasi Mendeley [Download Mendeley Application](#).