



СУЧАСНІ ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ

Кредити та кількість годин: 3 ECTS; 90 години: 4 лекційних, 40 практичних та 46 самостійної роботи, залік

I. Опис навчальної дисципліни

Курс "Сучасні інформаційні технології" надає безцінний інструмент, без якого сьогодні неможливий ні навчальний процес, ні робочий процес і навіть побут. Надмір інформації сучасності вимагає комп'ютерних засобів систематизації, організації, пошуку. Особливо високо ціняться можливості спільної роботи над документами, процесами управління, планування, координування, які надають хмарні технології. Оволодівши знаннями, вміннями та навичками, які надає навчальна дисципліна, Ви із впевненістю будете почуватися в насиченому інформацією світі та будете легко адаптуватися до швидкого розвитку технологій та умов, що постійно змінюються.

II. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета – ознайомити студентів із сучасним прикладним комп'ютерним програмним забезпеченням сучасного офісу та навчити їх ефективно використовувати його для вирішення прикладних задач.

ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК5. Здатність учитися й оволодівати сучасними знаннями.

ЗК11. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК12. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ФК9. Усвідомлення засад і технологій створення текстів різних жанрів і стилів державною та іноземними (англійською, німецькою/французькою) мовами.

III. Результати навчання

За результатами навчання студенти зможуть:

- вести дискусію на тему сучасних комп'ютерних інформаційних технологій в освіті та науці, оцінювати їх переваги та недоліки;
- орієнтуватися у питаннях кодування інформації та захисту персональної інформації; реалізувати процеси реєстрації у сучасних інформаційних системах (у тому числі з використанням технології OAuth2) та роботи з ними;
- використовувати корпоративну електронну пошту, зокрема надсилати та перевіряти листи із додатками, здійснювати автоматичну організацію пошти на основі фільтрів, використовувати адресні книги та групові адреси;
- ефективно здійснювати пошук наукової інформації в інформаційних ресурсах, які надаються бібліотекою;
- оволодіти графічним інтерфейсом Windows;
- здійснювати ефективний пошук в операційній системі Windows з використанням різноманітних пошукових параметрів, у тому числі здійснювати індексацію потрібних розташувань;
- використовувати можливості сучасних програм-архіваторів;

- використовувати основні можливості табличних процесорів такі як побудова та форматування таблиць, використання простих функцій, побудова графіків та діаграм.
- ознайомитися із системами управління базами даних на прикладі створення адресної книги в MS Access то освоїти операції сортування, фільтрування та пошуку у формах.
- здійснювати ефективний пошук інформації в мережі Інтернет.
- використовувати онлайн-сервіси для стандартного редагування зображень;
- використовувати можливості операційної системи Windows для перевірки носіїв на можливі помилки та для антивірусної перевірки.
- використовувати базові можливості та розширені можливості MS Word;
- створювати текстові документи у хмарних сховищах, працювати з ними, надавати документ у спільне користування та працювати над одним документом одночасно невеликою групою, конвертувати документ у інші формати;
- здійснювати оптичне розпізнавання тексту та представляти розпізнавання у різних форматах;
- створювати та здійснювати ефективні презентації;

ПРНЗ. Організовувати процес свого навчання й самоосвіти.

ПРН6. Використовувати інформаційні й комунікаційні технології для вирішення складних спеціалізованих задач і проблем професійної діяльності.

IV. Програма навчальної дисципліни (структура дисципліни)

№	Тема дисципліни
1	Загальне уявлення про сучасні інформаційні системи
2	Кодування та захист інформації
3	Використання корпоративного облікового запису
4	Редагування фото онлайн-засобами
5	Використання інформаційних ресурсів НаУОА
6	Інтерфейс ОС Windows
7	Пошукова система ОС Windows
8	Архіви та архіватори
9	Основні можливості текстових процесорів
10	Табличні процесори
11	Системи управління базами даних
12	Мережа Інтернет - пошукові системи

