

[Modelo formatado de acordo com: ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 14724: Informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. Rio de Janeiro, 2011. COMPLETE COM AS INFORMAÇÕES DO SEU TRABALHO E RETIRE OS GRIFOS AMARELOS]

[Capa – Item obrigatório]

[colocar o nome da instituição, do centro e do programa é opcional]

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS

CENTRO DE [NOME DO CENTRO]

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM [NOME DO PROGRAMA]

Nome

Normas para apresentação de trabalhos acadêmicos em formato de artigo: uma contribuição

Cidade [São Carlos]

[20XX]

Folha de rosto – item obrigatório

[Nome]

Normas para apresentação de trabalhos acadêmicos em formato de artigo: uma contribuição

Dissertação/Tese apresentada ao Programa de Pós-Graduação em [Nome do Programa] para obtenção do título de Mestre/Doutor em [Nome do Programa].

Orientação: Prof. Dr. [Nome do orientador]

Financiamento: [Nome da instituição financiadora]

Cidade [São Carlos]

[20XX]

[VERSO DA FOLHA DE ROSTO]

Modelo de ficha catalográfica [item obrigatório]

Veja como você pode gerar a sua ficha catalográfica no link:

[Ficha Catalográfica — Biblioteca Campus Sorocaba- B-So UFSCar](#)

ERRATA

Item opcional. Deve ser inserida após a folha de rosto, em papel avulso ou encartado. É constituída pela referência do trabalho e pelo texto da errata (lista das folhas e linhas em que ocorrem erros, seguida das devidas correções).

SOBRENOME, Nome. Título: subtítulo. 20XX. Dissertação/Tese (Mestrado/Doutorado em Nome do Programa de Pós-Graduação) – Universidade Federal de São Carlos, *campus* Nome do *campus*, Cidade onde foi defendido o trabalho, 20XX.

Folha
12

Linha
13

Onde se lê
Bilologia

Leia
Biologia

[A folha de aprovação é um item obrigatório. Deve estar devidamente assinada]

[NOME]

[TÍTULO DO TRABALHO]

Monografia apresentada ao curso de Ciências Sociais para obtenção do título de Bacharel em Ciências Sociais. [Cidade onde foi defendido o trabalho],__ de____ de [20XX].

Orientador(a)

Dr. (a) Nome Sobrenome

Instituição a que pertence

Examinador(a)

Dr. (a) Nome Sobrenome

Instituição a que pertence

Examinador(a)

Dr.(a) Nome Sobrenome

Instituição a que pertence

A dedicatória é um item opcional. Constitui uma homenagem (inclusive póstuma) do autor para outra pessoa.

AGRADECIMENTO

Item opcional. O autor agradece a todas as pessoas e entidades que colaboraram decisivamente na realização da monografia.

A epígrafe é um item opcional. Deve ser elaborada conforme a ABNT NBR 10520:2023. Deve ser inserida após os agradecimentos. Podem também constar epígrafes nas folhas ou páginas de abertura das seções primárias

RESUMOItem obrigatório

SOBRENOME, Nome. Título: subtítulo. 20XX. Dissertação/Tese (Mestrado/Doutorado em Nome do Programa de Pós-Graduação) – Universidade Federal de São Carlos, Cidade onde foi defendido o trabalho, 20XX. [A referência é opcional quando o resumo estiver contido no próprio documento e deve ficar logo após o título da seção (Resumo).]

Item obrigatório. Resumo é a apresentação concisa dos pontos relevantes de um documento. O resumo deve ressaltar sucintamente o conteúdo de um texto. A ordem e a extensão dos elementos dependem do tipo de resumo (informativo ou indicativo) e do tratamento que cada item recebe no documento original. O resumo deve ser composto por uma sequência de frases concisas em parágrafo único, sem enumeração de tópicos. Em documento técnico ou científico, recomenda-se o resumo informativo. Convém usar o verbo na terceira pessoa. Convém que, nos trabalhos acadêmicos, os resumos tenham de 150 a 500 palavras. Segundo a Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) 6028:2021, as palavras-chave devem figurar logo abaixo do resumo, antecedidas da expressão Palavras-chave, seguida de dois-pontos, separadas entre si por ponto e vírgula e finalizadas por ponto. Devem ser grafadas com as iniciais em letra minúscula, com exceção dos substantivos próprios e nomes científicos.

Palavras-chave: resumo; Associação Brasileira de Normas Técnicas; trabalho acadêmico.

RESUMO EM LÍNGUA ESTRANGEIRA

Item obrigatório. Renomear o título dessa seção de acordo com o idioma: Abstract – em inglês. Resumen – em espanhol. Résumé – em francês, por exemplo

Item obrigatório. É a versão do Resumo em língua vernácula para um idioma de divulgação internacional.

Colocar o nome desse item de acordo com o idioma. Keywords – em inglês. Palabras-clave – em espanhol. Mots clés – em francês, por exemplo. A formatação é a mesma utilizada para o resumo e as palavras-chave em português.

LISTA DE FIGURAS / LISTA DE TABELAS/ LISTA DE ABREVIATURAS, SIGLAS E SÍMBOLOS

Itens opcionais, que antecedem o Sumário. Devem ser criadas sempre que o número de seus elementos excederem a cinco. Sua construção gráfica é a mesma do Sumário. Cada lista deve ficar em folha separada. A seguir, exemplo de lista de figuras, tabelas e abreviaturas.

LISTA DE FIGURAS

Figura 1 – Estruturas hierárquicas.....	12
Figura 2 – Árvore simbólica.....	16
Figura 3 – Árvore do exemplo	18

LISTA DE TABELAS

Tabela 1 – Número de processos no ano de 1999	11
Tabela 2 – Valores de indenizações pedidas no ano de 1999.....	23

LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

[Em caso de muitas siglas e abreviaturas, recomenda-se elaboração de lista própria para cada tipo]

ABNT Associação Brasileira de Normas Técnicas

UFSCar Universidade Federal de São Carlos

UNESP Universidade Estadual Paulista

SUMÁRIO

Item obrigatório. ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 6027: Informação e documentação: sumário: apresentação. Rio de Janeiro, 2012. De acordo com a Norma, as seções devem apresentar diferenciação tipográfica, veja a seguir:

1 CAIXA ALTA COM NEGRITO.....	11
1.1 CAIXA ALTA SEM NEGRITO.....	12
1.1.1 Caixa Alta e Baixa com Negrito.....	13
1.1.1.1 Caixa Alta e Baixa sem Negrito.....	14
1.1.1.1.1 <i>Caixa Alta e Baixa em Itálico.....</i>	<i>15</i>

1 INTRODUÇÃO

Os títulos das seções primárias como este, devem começar em página ímpar – anverso – na parte superior da e ser separados do texto que os sucede por um espaço 1,5 cm. Todo texto deve ser digitado em tamanho 12, com espaço 1,5 entre linhas.

Margem: esquerda e superior 3 cm, direita e inferior 2 cm.

Paginação: as páginas são contadas a partir da folha de rosto, mas a numeração da página deverá aparecer somente a partir da Introdução, no canto superior direito.

Explicar os motivos da realização do trabalho de conclusão de curso ou da dissertação/tese e destacar sua importância, fornecendo os antecedentes que os justifiquem. Essa parte introdutória tem como objetivo anunciar, definir, delimitar, situar, esclarecer e justificar o assunto da pesquisa (incluindo tema/problema/ proposição/objetivos/justificativa).

As citações devem ser indicadas no texto por um sistema de chamada: autor-data ou numérico.

No sistema autor-data, a indicação de autoria deve ser feita utilizando letras maiúsculas e minúsculas, o ano da publicação e, se for o caso, o número da página ou localizador. Veja o exemplo: “Poucos estudos têm sido realizados em países de renda baixa e média [...] (Silva, 2019, p. 1).

No sistema numérico, a numeração da fonte consultada deve ser consecutiva, em algarismo arábico, remetendo à lista de referência ao final do documento. A indicação da numeração pode ser feita entre parênteses alinhada ao texto ou em expoente. Quando repetida, a fonte consultada deve ser representada pela mesma numeração. Veja os exemplos:

Diz Rui Barbosa “[...] tudo é viver, previvendo [...]” (15, p. 34).

Diz Rui Barbosa “[...] tudo é viver, previvendo [...]”^{15, p. 34}.

Citação¹: “As citações diretas no texto, de até três linhas, devem estar contidas entre aspas duplas” (Associação Brasileira de Normas Técnicas, 2023, p. 11).

A autoria do documento (pessoa física ou jurídica) e títulos deve ser escrita em letras maiúsculas e minúsculas também dentro de parênteses. Além disso, o ponto final deve ser utilizado para finalizar a frase e não mais a citação. Veja o exemplo a seguir:

“[...] a indexação é a parte mais importante da análise documentária” (Chaumier, 1988, p. 63).

¹Caso o trabalho contenha notas, elas devem ser digitadas em espaço simples e em tamanho menor que o restante do texto. As notas podem estar no rodapé, nas margens da mancha gráfica ou no final do documento. Se for utilizar nota de rodapé, não utilize o sistema numérico para as citações.

De acordo com a Associação Brasileira de Normas Técnicas (2023, p. 12) “Para citações diretas de documentos não paginados, convém que se indique a localização do trecho citado, conforme consta no documento”. Veja o exemplo a seguir de uma citação direta retirada de um dispositivo de leitura, em que deve ser utilizada a abreviatura local. para localizador:

"Na década de 1930, Piaget desenvolve um programa de pesquisa experimental junto aos seus três filhos [...]" (Dongo-Monoya, 2009, local. 264).

A citação direta com mais de três linhas deve ser apresentada recuo padronizado em relação à margem esquerda, espaço simples entre as linhas, sem aspas e com letra menor em relação à utilizada no texto. Recomenda-se o recuo de 4cm, mas é possível utilizar outra medida desde que seja mantido o padrão em todas as outras citações diretas com mais de três linhas.

Para enfatizar trechos da citação direta, deve-se destacá-los com uma das seguintes expressões: grifo nosso ou grifo próprio, como último elemento da chamada da citação. Quando o texto transcrito já tiver destaque, **não existe a necessidade de informar o grifo** (Associação brasileira de Normas Técnicas, 2023, p. 13, grifo nosso).

Nas citações indiretas não são colocadas “aspas” e a indicação do número da página ou do localizador é opcional. Veja o exemplo a seguir:

Identificaram-se diversos estudos que tratavam do comportamento informacional dos usuários de bibliotecas universitárias (Gonçalves, 2019).

A citação de citação é feita quando não se teve acesso à fonte original. Neste caso, utilize a expressão *apud* da seguinte forma: indique autoria e ano da fonte citada, coloque a expressão *apud*, e em seguida coloque a autoria, o ano e número da página ou localização da fonte consultada, se houver. Veja o exemplo a seguir:

Segundo Freire (1994, p. 13 *apud* Streck; Redin; Zitkoski, 2017, p. 25) “[...] a pedagogia do oprimido como centro, me aparecem tão atuais quanto outros a que me refiro dos anos 80 e de hoje”.

Na lista de referência deve aparecer somente a obra efetivamente consultada (no exemplo, seria a obra de Streck, Redin e Zitkoski (2017)).

Para citação com quatro ou mais autores, pode ser citado apenas o primeiro autor seguido da expressão *et. al.* mesmo que na lista de referência constem todos os autores. A adoção do *et. al.* ou a indicação de todos os nomes na citação deve ser padronizada em todo o trabalho.

2 PRESSUPOSTOS TEÓRICOS/ FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA

Deve conter uma revisão de literatura que apresente a evolução da temática estudada.

3 METODOLOGIA/ PERCURSO METODOLÓGICO/ MATERIAIS E MÉTODOS

Deve apresentar uma descrição completa e concisa da metodologia utilizada, permitindo ao leitor compreender e interpretar os resultados, assim como também a reprodução do estudo ou a utilização do método por outros pesquisadores.

4 RESULTADOS

Os resultados devem ser apresentados de forma objetiva, exata, clara e lógica, podendo-se utilizar tabelas, figuras e fotografias para a complementação do texto.

*[QUADROS X TABELA - As tabelas apresentam informações tratadas **estatisticamente**, enquanto os quadros contêm **informações textuais** agrupadas em colunas.]*

Tabelas

- as tabelas são abertas nas laterais (ver recomendação do IBGE)
- a tabela deve conter número (quando mais de uma) e título acima da tabela
- a numeração é sequencial por números arábicos
- deve apresentar a fonte de onde foi extraída a tabela

Ex.:

TABELA 1 - Distribuição do número e percentagem de nascidos vivos segundo o grau de instrução da mãe

Grau de Instrução	Número	%
Nenhum	51	2,2
Primeiro grau incompleto	1.586	68,6
Primeiro grau completo	288	12,5
Segundo grau	253	11,0
Superior	132	5,7
Ignorado	5	0,3
TOTAL	2.315	100,0

Fonte: São Paulo (1996).

Ilustrações

Em cima da ilustração: Palavra designativa (desenho, esquema, fluxograma, fotografia, gráfico, mapa, organograma, planta), número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos, travessão e título.

Embaixo da ilustração, colocar:

Fonte => **ELEMENTO OBRIGATÓRIO**, mesmo que seja produção do próprio autor

Ex.:

FOTOGRAFIA 1 – Anêmona-do-mar



Fonte: Barbosa (2016).

5 DISCUSSÃO DOS RESULTADOS

Em alguns casos, a discussão pode ser reunida aos resultados formando um único capítulo. Entretanto, quando esta forma for adotada, os resultados devem ser discutidos, à medida que são apresentados.

6 CONCLUSÕES/ CONSIDERAÇÕES FINAIS

Deve apresentar de forma lógica, clara e concisa as conclusões e descobertas, considerando o trabalho no todo.

Devem ser baseadas apenas nos fatos comprovados e discutidos, indo ao encontro dos itens constantes dos objetivos, podendo apresentar sugestões para trabalhos futuros.

REFERÊNCIAS

Item obrigatório.

O título desse item é REFERÊNCIAS, centralizado e letras em caixa alta.

As referências devem ser elaboradas em espaço simples; alinhadas à margem esquerda do texto; separadas entre si por uma linha em branco de espaço simples.

Para documentos *online*, além dos elementos essenciais e complementares, deve-se registrar o endereço eletrônico, precedido da expressão “Disponível em:” e a data de acesso, precedida da expressão “Acesso em:”.

A seguir, estão exemplos de referências dos tipos de materiais mais utilizados. Para saber mais, consulte:

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 6023: Referências – elaboração. Rio de Janeiro, 2018.

NORMA

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 10520**: informação e documentação: citações em documentos: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2023.

LIVRO

LUCK, Heloisa. **Liderança em gestão escolar**. 4. ed. Petrópolis: Vozes, 2010.

BAVARESCO, Agemir; BARBOSA, Evandro; ETCHEVERRY, Katia Martin (org.). **Projetos de filosofia**. Porto Alegre: EDIPUCRS, 2011. *E-book*. Disponível em: <http://ebooks.pucrs.br/edipucrs/projetosdefilosofia.pdf>. Acesso em: 21 ago. 2011.

URANI, A. *et al.* **Constituição de uma matriz de contabilidade social para o Brasil**. Brasília, DF: IPEA, 1994.

TAYLOR, Robert; LEVINE, Denis; MARCELLIN-LITTLE, Denis; MILLIS, Darryl. **Reabilitação e fisioterapia na prática de pequenos animais**. São Paulo: Roca, 2008.

OBSERVAÇÃO: quando houver mais de três autores, podem ser indicados todos eles ou utilizar a expressão *et al.*

CAPÍTULO DE LIVRO

ROMANO, Giovanni. Imagens da juventude na era moderna. *In*: LEVI, G.; SCHMIDT, J. (org.). **História dos jovens 2**: a época contemporânea. São Paulo: Companhia das Letras, 1996. p. 7-16

TESES, DISSERTAÇÕES, TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO

RODRIGUES, Ana Lúcia Aquilas. **Impacto de um programa de exercício no local de trabalho sobre o nível de atividade física e o estágio de prontidão para a mudança de comportamento**. 2009. Dissertação (Mestrado em Fisiopatologia Experimental) – Faculdade de Medicina, Universidade de São Paulo, São Paulo, 2009.

COELHO, Ana Cláudia. **Fatores determinantes de qualidade de vida física e mental em pacientes com doença pulmonar intersticial**: uma análise multifatorial. 2009. Dissertação (Mestrado em Ciências Médicas) – Faculdade de Medicina, Universidade Federal do Rio Grande do Sul, Porto Alegre, 2009.

Disponível em:

<http://www.lume.ufrgs.br/bitstream/handle/10183/16359/000695147.pdf?sequence=1>. Acesso em: 4 set. 2009.

ARTIGO DE PERÍODICO

TAVARES, Raul. O combate naval do Monte Santiago. **Revista do Instituto Histórico e Geográfico Brasileiro**, Rio de Janeiro, v. 155, t. 101, p. 168-203, 1953.

DANTAS, José Alves *et al.* Regulação da auditoria em sistemas bancários: análise do cenário internacional e fatores determinantes. **Revista Contabilidade & Finanças**, São Paulo, v. 25, n. 64, p. 7-18, jan./abr. 2014. DOI: <http://dx.doi.org/10.1590/S1519-70772014000100002>. Disponível em: http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1519-70772014000100002&lng=en&nrm=iso. Acesso em: 20 maio 2014.

ALEXANDRESCU, D. T. Melanoma costs: a dynamic model comparing estimated overall costs of various clinical stages. **Dermatology Online Journal**, [s. l.], v. 15, n. 11, p. 1, Nov. 2009. Disponível em: http://dermatology.cdlib.org/1511/originals/melanoma_costs/alexandrescu.html. Acesso em: 3 nov. 2009.

OBSERVAÇÃO: a expressão [s. l.] significa “sem lugar” e deve ser utilizada em casos de não localização do local de publicação da obra.

ARTIGO DE JORNAL

OTTA, Lu Aiko. Parcela do tesouro nos empréstimos do BNDES cresce 566 % em oito anos. **O Estado de S. Paulo**, São Paulo, ano 131, n. 42656, 1 ago. 2010. Economia & Negócios, p. B1.
VERÍSSIMO, L. F. Um gosto pela ironia. **ZeroHora**, Porto Alegre, ano 47, n. 16.414, p. 2, 12 ago. 2010. Disponível em: <http://www.clicrbs.com.br/zerohora/jsp/default.jsp?uf=1&action=flip>. Acesso em: 12 ago. 2010.

TRABALHO DE EVENTO

BRAYNER, A. R. A.; MEDEIROS, C. B. Incorporação do tempo em SGBD orientado a objetos. In: SIMPÓSIO BRASILEIRO DE BANCO DE DADOS, 9., 1994, São Paulo. **Anais [...]**. São Paulo: USP, 1994. p. 16-29.

GONÇALVES, Carmen Diego. Estilo de pensamento na produção de conhecimento científico. In: CONGRESSO PORTUGUÊS DE SOCIOLOGIA, 4., 2000, Coimbra. **Actas do [...]**. Lisboa: Associação Portuguesa de Sociologia, 2000. Tema: Sociedade portuguesa: passados recentes, futuros próximos. Eixo temático: Reorganização dos saberes, ciência e educação, p. 1-18. Disponível em: http://aps.pt/wp-content/uploads/2017/08/DPR462de12f4bb03_1.pdf. Acesso em: 3 maio 2010.

LEGISLAÇÃO

BRASIL. Lei nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002. Institui o Código Civil. **Diário Oficial da União**: seção 1, Brasília, DF, ano 139, n. 8, p. 1-74, 11 jan. 2002.

CURITIBA. **Lei nº 12.092, de 21 de dezembro de 2006.** Estima a receita e fixa a despesa do município de Curitiba para o exercício financeiro de 2007. Curitiba: Câmara Municipal, [2007]. Disponível em:

<http://domino.cmc.pr.gov.br/contlei.nsf/98454e416897038b052568fc004fc180/e5df879ac6353e7f032572800061df72>. Acesso em: 22 mar. 2007.

FILMES/VÍDEOS

OS PERIGOS do uso de tóxicos. Produção de Jorge Ramos de Andrade. São Paulo: CERA VI, 1983. 1 fita de vídeo (30 min), VHS, son., color.

BREAKING bad: the complete second season. Creator and executive produced by Vince Gilligan. Executive Producer: Mark Johnson. Washington, DC: Sony Pictures, 2009. 3 discos *blu-ray* (615 min).

BOOK. [S. l.: s. n.], 2010. 1 vídeo (3 min). Publicado pelo canal Leerestademoda. Disponível em: <http://www.youtube.com/watch?v=iwPj0qgvfIs>. Acesso em: 25 ago. 2011.

OBSERVAÇÃO: a expressão [s.n.] significa “sem nome” e deve ser utilizada em casos de não localização da editora da obra.

DOCUMENTOS CARTOGRÁFICOS

INSTITUTO GEOGRÁFICO E CARTOGRÁFICO (São Paulo). **Regiões de governo do Estado de São Paulo.** São Paulo: IGC, 1994. 1 atlas. Escala 1:2.000.

FLORIDA MUSEUM OF NATURAL HISTORY. **1931-2000 Brazil's confirmed unprovoked shark attacks.** Gainesville: Florida Museum of Natural History, [2000?]. 1 mapa, color. Escala 1:40.000.000. Disponível em: <http://www.flmnh.ufl.edu/fish/Sharks/statistics/Gattack/map/Brazil.jpg>. Acesso em: 15 jan. 2002.

DOCUMENTO DE ACESSO EXCLUSIVO EM MEIO ELETRÔNICO/REDES SOCIAIS

A GAME of Thrones: the board game. 2nd. ed. Roseville: FFG, 2017. 1 jogo eletrônico.

OLIVEIRA, José P. M. **Repositório digital da UFRGS é destaque em *ranking* internacional.** Maceió, 19 ago. 2011. Twitter: @biblioufal. Disponível em: <http://twitter.com/#!/biblioufal>. Acesso em: 20 ago. 2011.

FUNDAÇÃO BIBLIOTECA NACIONAL (Brasil). **BNDIGITAL I:** Coleção Casa dos Contos. Rio de Janeiro, 23 fev. 2015. Facebook: [bibliotecanacional.br](https://www.facebook.com/bibliotecanacional.br). Disponível em: <https://www.facebook.com/bibliotecanacional.br/photos/a.241986499162080.73699.217561081604622/1023276264366429/?type=1&theater>. Acesso em: 26 fev. 2015.

ALMEIDA, M. P. S. **Fichas para MARC.** Destinatário: Maria Teresa Reis Mendes. [S. l.], 12 jan. 2002. 1 mensagem eletrônica.

PODCAST LXX: Brasil: parte 3: a república. [Locução de]: Christian Gut ner. [S. l.]: Escriba Café, 19 mar. 2010. *Podcast*. Disponível em: <http://www.escribacafe.com/podcast-lxx-brasil-parte-3-a-republica/>. Acesso em: 4 out. 2010.

GLOSSÁRIO

[Item opcional. Lista em ordem alfabética de palavras ou expressões técnicas utilizadas no texto acompanhadas de suas definições]

APENDICE - A

[Item opcional. Elementos elaborados pelo autor, mas apresentados em separado para facilitar seu entendimento]

ANEXO - A

[Item opcional. Documentos que complementam o trabalho, mas que não foram elaborados pelo autor]

ÍNDICE

[Item opcional. Lista de palavras ou frases, ordenadas segundo um determinado critério, que localiza e remete para as informações contidas no texto. Deve ser feito de acordo com a ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 6023: Informação e documentação: índice: apresentação. Rio de Janeiro, 2004]