

ПРИНЯТО:  
на заседании педагогического совета  
МБУДО СШ № 20 по ушу

Протокол заседания  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБУДО СШ № 20 по ушу

\_\_\_\_\_ Е. И. Мохна

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке приёма, перевода, отчисления обучающихся  
в муниципальном бюджетном учреждении  
дополнительного образования  
спортивной школы № 20 по ушу**

## **1. Порядок приёма на обучение в Учреждении**

1.1. Настоящее положение о порядке приёма, перевода, отчисления обучающихся (далее – Положение) разработано на основании Устава учреждения, приказа Министерства спорта РФ от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении порядка приёма на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», Федерального закона РФ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.02.2007 № 329-ФЗ (в действующей редакции), приказа Министерства спорта РФ от 03.08.2022 № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта «ушу» и «восточное боевое единоборство», дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта «ушу» и «восточное боевое единоборство» (далее – Программы).

1.2. Порядок регламентирует приём граждан на обучение в учреждение на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения Программ способности в области физической культуры и спорта (далее – поступающие), за счёт средств соответствующего бюджета, по договорам об образовании по Программам (при наличии).

1.3. Учреждение, реализующее Программы, объявляет прием граждан на обучение при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.4. При приёме граждан на обучение по Программам требования к уровню их образования не предъявляются.

1.5. Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации, порядок которых разрабатывается на тренерском совете и утверждается приказом руководителя.

1.6. Для проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создаются приёмная и апелляционная комиссии.

В состав комиссий входят председатель, заместитель председателя, секретарь (при необходимости) и иные члены комиссии.

Председателем приёмной комиссии является руководитель Учреждения или лицо, им уполномоченное. Состав приёмной комиссии (не менее пяти

человек) формируется из числа сотрудников Учреждения, участвующих в реализации Программ.

Председателем апелляционной комиссии является руководитель Учреждения (в случае, если он не является председателем приёмной комиссии) или лицо, им уполномоченное. Состав апелляционной комиссии (не менее трёх человек) формируется из числа сотрудников Учреждения, участвующих в реализации Программ и не входящих в состав приёмной комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом Учреждения (Положение о приёмной комиссии и Положение об апелляционной комиссии).

1.7. При организации приёма поступающих руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

1.8. Не позднее, чем за месяц до начала приёма документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию устава Учреждения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов для обучения по Программам в соответствующем году;
- сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы индивидуального отбора поступающих по Программам;
- нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по Программам;

- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья (при наличии);
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в Учреждение;
- образец заявления о приеме на обучение по Программам (далее - заявление);

1.9. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по Программам определяется учредителем Организации в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг на обучение на платной основе по договорам об образовании по Программам.

1.10. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

1.11. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией Учреждения.

Сроки приема документов в соответствующем году определяются на заседании тренерского совета, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

1.12. Прием на обучение по Программам осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

1.13. В заявлении указываются следующие сведения:

- а) наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- б) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- в) дата и место рождения поступающего;
- г) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- д) номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);

е) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;

ж) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2011, N 31, ст. 4701).

1.14. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с Программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

1.15. При подаче заявления представляются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;

б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

в) медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки по данному виду спорта (Пункт 10 Порядка медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, иных организациях для занятий физической культурой и спортом, и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) комплекса ГТО, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (приложение N 3 к Порядку организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО), утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 октября 2020 г. N 1144н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 декабря 2020 г, регистрационный N 61238), с изменениями, внесенными

приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22 февраля 2022 г. N 106н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 февраля 2022 г., регистрационный N 67554).

г) фотографии поступающего (в количестве 4 и формате 3x4).

1.16. Заявление и документы, указанные в пунктах 1.12 и 1.15 Порядка, подаются одним из следующих способов:

а) лично в Учреждение;

б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала сайта Учреждения, или иным способом с использованием информационно телекоммуникационной сети "Интернет".

1.17. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.18. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по Программам персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2021, N 27, ст. 5159).

1.19. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение.

Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит приемная комиссия.

Сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году устанавливаются на заседании тренерского совета и утверждаются приказом директора.

1.20. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах разработанных и утвержденных на заседании тренерского совета, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

1.21. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения директора.

1.22. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.23. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

1.24. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

1.25. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

1.26. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

1.27. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

1.28. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

1.29. Зачисление поступающих в Учреждении на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки оформляется актом Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

1.30. При зачислении поступающих в Учреждение на обучение по Программам дети из многодетных семей, сироты, дети военнослужащих, участвующих в СВО принимаются на обучение вне конкурса.

1.31. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные ею сроки.

1.32. Основанием для отказа в приеме в Учреждение является:

- отсутствие свободных мест на отделениях;
- отрицательные результаты индивидуального отбора или неявка поступающего для прохождения индивидуального отбора в Учреждение;
- медицинские противопоказания по выбранному виду спорта.

## **II. Порядок перевода на следующий этап спортивной подготовки**

2.1. Обучающийся, проходящий спортивную подготовку по Программам, может быть переведен на следующий этап (следующий период этапа спортивной подготовки – далее «период этапа») спортивной подготовки при соблюдении следующих требований:

- выполнение нормативных показателей специальной физической подготовленности с учётом стажа занятий;
- наличие положительной динамики уровня подготовленности в соответствии с индивидуальными особенностями обучающегося;
- освоение объёмов тренировочных нагрузок, предусмотренных программой спортивной подготовки по виду спорта;
- положительные результаты контрольных переводных нормативов, проводимых в конце тренировочного года;
- положительные результаты выступлений на соревнованиях;
- выполнение (подтверждение) требований норм присвоения спортивных разрядов.

2.2. Перевод обучающегося на следующий этап (период этапа) подготовки производится на основании внутреннего локального акта Учреждения (Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в МБУДО СШ № 20 по ушу) по решению педагогического совета. Обучающийся, проходящий спортивную подготовку и не выполнивший перечисленные выше требования, на следующий этап (период этапа) подготовки не переводится, но может, по решению педагогического совета повторно продолжить обучение на данном этапе (повторное обучение на одном этапе подготовки может проводиться не более одного раза). В исключительных случаях, по решению педагогического совета и на основании медицинского заключения о физическом состоянии обучающегося, возможен его перевод через этап (период этапа) спортивной подготовки. Перевод обучающегося на следующий этап (период этапа) спортивной подготовки осуществляется один раз в начале годового тренировочного цикла. Перевод обучающегося от одного тренера-преподавателя к другому тренеру-преподавателю внутри Учреждения осуществляется в начале тренировочного года, за исключением перевода на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей) при наличии обоснованных причин и по решению педагогического совета. Переход обучающегося в другую спортивную организацию в течение года осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Регламентами по видам спорта. Отдельные обучающиеся, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего года обучения, могут переводиться раньше срока по рекомендации педагогического совета при персональном разрешении врача и выполнении программного материала спортивной подготовки. Перевод обучающихся, проходящих спортивную подготовку на следующий этап подготовки, осуществляется приказом директора Учреждения.

2.3. Программа тестов, нормативов по общефизической и специальной подготовленности утверждается тренерским советом.

2.3.1. Контрольно-переводные испытания проводятся комиссией, утвержденной приказом директора СШ.

В состав комиссии входят председатель комиссии, секретарь и члены:

- директор (председатель комиссии);
- заместитель директора;
- заместитель директора по СМР;
- инструктор-методист (старший).

2.3.2. По итогам контрольно-переводных испытаний оформляются протоколы по группам, подписываются членами комиссии и тренером-преподавателем, так же оформляется аналитическая записка и протокол заседания комиссии. Результаты контрольно-переводных испытаний выносятся на обсуждение педагогического совета.

### **III. Порядок отчисления обучающихся**

3.1. Обучающийся по может быть отчислен из Учреждения в следующих случаях:

- на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей);
- по инициативе Учреждения;
- в связи с завершением обучения по Программам;

3.2. Основанием для отчисления обучающегося по инициативе Учреждения является:

- невыполнение в установленные сроки без уважительных причин тренировочного плана, контрольно-переводных нормативов, требований к результатам реализации Программ (за исключением случаев, когда педагогическим советом Учреждения принято решение о предоставлении возможности обучающемуся продолжить повторное прохождение спортивной подготовки);
- совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава, правил внутреннего распорядка Учреждения, нарушение спортивной этики;
- систематические пропуски занятий (более 1 месяца подряд) без уважительных причин;
- установление факта применения допинговых средств, методов, запрещенных к использованию в спорте;
- невозможность по медицинским показаниям заниматься избранным видом спорта (при наличии соответствующего заключения).

3.3. Отчисление может производиться после окончания этапа подготовки и (или) в течение текущего тренировочного года.

3.4. Не допускается отчисление обучающегося во время болезни, если об этом было достоверно известно тренеру-преподавателю и (или)

администрации Учреждения и при наличии документального подтверждения заболевания.

3.5. Решение об отчислении обучающегося принимается педагогическим советом.

3.6. Решение об отчислении оформляется приказом директора Учреждения. Копия приказа об отчислении предоставляется отчисленному и (или) его родителям (законным представителям) по первому требованию.

#### **IV. Порядок восстановления для продолжения обучения**

4.1. Восстановление в Учреждение для прохождения обучения по Программам за счёт средств бюджета производится в порядке, установленном правилами приёма в Учреждение.

4.2. Лица, проходившие обучение по Программам, имеют право в течение года на восстановление для обучения при наличии свободных бюджетных мест, с сохранением прежних условий обучения на основании выполнения требований Программ.

4.3. Восстановление права на обучение по Программам осуществляется по заявлению обучающегося или родителя (законного представителя) и решению педагогического совета.