

## ANUNȚ CONCURS

**Colegiul Tehnic INFOEL**, cu sediul în Bistrița, strada Calea Moldovei nr. 20, județul Bistrița-Năsăud, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale vacante de **ADMINISTRATOR FINANCIAR**, conform prevederilor H.G. nr. 1336/2022.

### 1. Detalii despre post

- Denumirea postului: **ADMINISTRATOR FINANCIAR II -S**
- Nivel: execuție
- Număr posturi: 1
- Tipul contractului: perioadă nedeterminată
- Norma: 8 ore/zi, 40 ore/săptămână

### 2. Condiții de participare

#### Condiții generale (HG 1336/2022, art. 15):

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant *persoana care îndeplinește condițiile* prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- are cetățenie română și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată de medicul de familie/medicina muncii;
- nu are antecedente penale incompatibile cu funcția;
- nu a fost destituit(ă) dintr-o funcție contractuală în ultimii 3 ani.

#### Condiții specifice:

- studii **superioare absolvite cu diploma de licență**, domeniul Științe Economice
- vechime în specialitatea studiilor de minim 6 ani (constituie avantaj vechime în specialitatea postului);
- disponibilitate de lucru în program prelungit, în funcție de activitățile specifice unității de învățământ
- cunostințe avansate de operare PC,
- constituie un avantaj cunostințe de accesare platforma Forexbug, SIIIR, Edusal;
- abilități de relaționare, comunicare cu întreg personalul unității de învățământ;
- abilități de muncă în echipă, de organizare și interpersonale

### 3. Acte necesare pentru înscrierea la concurs

(conform art. 35 din H.G. nr. 1336/2022):

- a) formular de înscriere la concurs (**Anexa 2. a**);
- b) copia actului de identitate;
- c) copia certificatului de căsătorie (dacă este cazul);
- d) copiile actelor de studii și ale altor documente care atestă specializări;
- e) copia carnetului de muncă / extras REVISAL/REGES;
- f) cazier judiciar sau declarație pe proprie răspundere privind lipsa antecedentelor penale;
- g) adeverință medicală eliberată de medicina muncii (valabilă 6 luni);
- h) certificat de integritate comportamentală conform Legii nr. 118/2019;
- i) curriculum vitae (model Europass).
- j) declarație pe proprie răspundere că îndeplinește condițiile generale prevăzute de art. 15 HG1336/2022 și că este de acord cu prelucrarea datelor personale de către unitatea școlară. (**Anexa 2. b**)

Adeverința medicală care atestă starea de sănătate trebuie să conțină în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății (Medicina muncii).

Documentele se depun în copie și se prezintă în original pentru conformitate.

### 4. Calendarul concursului

În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de înscriere până la data de 21.11.2025 ora 15.00 la secretariatul unității școlare din strada Calea Moldovei, nr 20, Bistrița. Relații suplimentare se pot obține la tel. 0263211573 sau e-mail office@infoel.ro

Nr.crt	Etapa de concurs	Data desfășurării / interval orar
1.	Depunerea dosarelor de înscriere	10.11.2025 – 21.11.2025 / orele 9.00 – 15.00
2.	Selecția dosarelor de concurs	25.11.2025
3.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	25.11.2025 până la ora 15.00
4.	Proba scrisă	04.12.2025 / orele 10.00 – 12.00
	Proba practică	08.12.2025 /orele 12.00-14.00
6.	Interviu	09.12.2025 / orele 10.00 – 12.00
7.	Afișarea rezultatelor finale	09.12.2025 ora 15.00

Graficul detaliat al desfășurării concursului **Anexa 3**.

## 5. Probe de concurs

- Proba scrisă
- Proba practică
- Interviu

## 6. Bibliografie și tematică

### I. Bibliografie legislativă

1. Legea contabilității nr.82/1991 cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea educației naționale nr. 198/2023 (actualizată);
3. Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (O.M.E. nr. 5726/2024 – ROFUIP);
4. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată;
5. Legea nr. 227/08.09.2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea 153/28.06.2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea 500/2002 privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările ulterioare;
10. OMFP 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituții publice și instrucțiuni de aplicare a acestuia cu modificările și completările ulterioare;
11. OUG nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate cu modificările și completările ulterioare;
12. OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
13. HG 569/2015 norme metodologice privind decontarea cheltuielilor privind naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar;
14. OMFP 2634/2015 privind documentele financiar contabile;
15. HG 2139/2004 Catalogul privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe

16. HG 276/2013 Stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe

17. ORDIN nr. 1.792 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;

18. HG 732/2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor și cuantumul acestora.

### **III. Tematică pentru concurs**

#### **I. Domeniul Învățământ preuniversitar și legislația muncii**

1 . Legea nr. 198/2023 — Legea învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare

(inclusiv OUG nr. 95/2024)

- Principii generale ale sistemului național de învățământ preuniversitar;
- Structura și organizarea unităților de învățământ preuniversitar;
- Drepturile și obligațiile personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic;
- Evaluarea, formarea continuă și etica profesională;
- Finanțarea și administrarea instituțiilor de învățământ;

2. Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată și actualizată

- Drepturile și obligațiile angajatorilor și salariaților;
- Timpul de muncă și timpul de odihnă;
- Salarizarea, concediile și protecția muncii;
- Răspunderea disciplinară și patrimonială;
- Aspecte privind conflictul de muncă și jurisdicția muncii.

#### **II. Domeniul Finanțe publice, contabilitate și gestiune**

3. Legea nr. 82/1991 — Legea contabilității, republicată

- Principii generale ale contabilității;
- Organizarea și conducerea contabilității în instituțiile publice;
- Documentele justificative și înregistrarea operațiunilor economico-financiare; - Situațiile financiare anuale;

4. Legea nr. 500/2002 — privind finanțele publice

- Principii generale privind formarea, administrarea și utilizarea fondurilor publice;
- Etapele execuției bugetare: angajare, lichidare, ordonanțare și plată;

5. Legea nr. 273/2006 — privind finanțele publice locale

- Principii de constituire și administrare a bugetelor locale;

- Sursele de venituri și cheltuieli ale autorităților locale;
  - Relațiile financiare dintre bugetul local și bugetul de stat;
6. OMFP nr. 1917/2005 privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice (cu modificările ulterioare: OMFP 2021/2013, 3898/2018 etc.)
- Norme metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice;
  - Planul de conturi general pentru instituțiile publice;
  - Documente contabile și raportări financiare;
  - Instrucțiuni de aplicare.
7. OMFP nr. 1792/2002 privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice
- Definiția etapelor execuției bugetare;
  - Documentele justificative aferente fiecărei etape;
  - Angajamente bugetare și legale.
8. HG nr. 2139/2004 — Catalogul privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor
- Clasificarea mijloacelor fixe;
  - Stabilirea duratei normale de utilizare;
  - Calculul amortizării.
9. HG nr. 276/2013 — Stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe
- Limita valorică pentru recunoașterea unui bun ca mijloc fix;
  - Reguli privind înregistrarea și evidența mijloacelor fixe.
10. OMFP nr. 2861/2010 privind inventarierea elementelor de natură a activelor, datoriilor și capitalurilor proprii
- Obligația și scopul inventarierii;
  - Etapele și documentele inventarierii;
  - Regularizarea diferențelor constatate.
- III. Domeniul Fiscalitate și achiziții publice
11. Legea 227/2015 - Codul fiscal
- Elemente de fiscalitate aplicabile instituțiilor publice.

12. Legea nr. 98/2016 — privind achizițiile publice

- Principii generale ale achizițiilor publice;
- Tipuri de proceduri de atribuire;

13. HG nr. 395/2016 — Normele metodologice de aplicare a Legii 98/2016

- Elaborarea documentației de atribuire;
- Etapele procesului de achiziție;
- Criterii de selecție și evaluare a ofertelor;
- Atribuirea și gestionarea contractelor de achiziții publice.

14. OUG 158/2005

- Concediul și indemnizația pentru incapacitate temporară de muncă

15. HG 569/2015

Norme metodologice privind decontarea cheltuielilor pentru naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat

16. OMFP 2634/2015

Norme generale de întocmire și utilizare a documentelor financiar-contabile

**Director Colegiul Tehnic Infoel,**

**Prof. Alina Ofelia Puțura**

**Anexa 1**  
**Anexa 2. a**

## Formular de înscriere la concurs

Autoritatea sau instituția publică: **Colegiul Tehnic INFOEL, Bistrița**

Funcția solicitată: **Administrator financiar**

Data organizării concursului:

**Proba scrisă - 04.12.2025**

**Proba practică -08.12.2025**

**Interviu – 09.12.2025**

Numele și prenumele candidatului: \_\_\_\_\_

Datele de contact ale candidatului: (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

***Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.***

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

## Anexa 2. b

### DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul \_\_\_\_\_, posesor al cărții de identitate seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

- Îmi exprim consimțământul
- Nu îmi exprim consimțământul

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

- Îmi exprim consimțământul
- Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

- Îmi exprim consimțământul
- Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată:

- Nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară
- Mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară .....

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_

### Anexa 3

## GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Procedura	Perioada / data	Ora / interval orar
Afișarea anunțului la sediul unității și publicarea pe site-ul <a href="http://www.gov.ro">www.gov.ro</a> (cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de prima probă)	07.11.2025	–
Depunerea dosarelor de înscriere la concurs (10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului)	10.11.2025 - 21.11.2025	09.00–15.00
Selecția dosarelor de concurs	25.11.2025	–
Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	25.11.2025	până la ora 15.00
Depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor	26.11.2025	11.00–14.00
Soluționarea contestațiilor	27.11.2025	până la ora 12.00
<b>Proba scrisă (2 ore)</b>	<b>04.12.2025</b>	<b>10.00–12.00</b>
Afișarea rezultatelor probei scrise	05.12.2025	ora 12.00
Depunerea contestațiilor la proba scrisă	05.12.2025	13.00–14.00
Soluționarea contestațiilor la proba scrisă	08.12.2025	până la ora 10.00
<b>Proba practică (2ore)</b>	<b>08.12.2025</b>	<b>12.00–14.00</b>
Afișarea rezultatelor probei practică	08.12.2025	La ora 15.30
Depunerea contestațiilor la proba practică	08.12.2025	15.30-16.00
Soluționarea contestațiilor la proba practică	08.12.2025	16.00-16.30
<b>Interviu</b>	<b>09.12.2025</b>	<b>10.00–12.00</b>
Afișarea rezultatelor interviului	09.12.2025	ora 12.30
Depunerea contestațiilor la interviu	09.12.2025	13.00–14.00
Soluționarea contestațiilor la interviu	09.12.2025	până la ora 15.00
<b>Afișarea rezultatelor finale la avizier și pe site-ul școlii</b>	<b>09.12.2025</b>	<b>ora 15.30</b>
Înștiințarea candidatului admis	10.12.2025	

### Condițiile de desfășurare a concursului:

Înscrierile la concurs se fac la secretariatul unității în perioada **10.11.2025 - 21.11.2025** în intervalul orar 9.00-15.00, selecția dosarelor de concurs va avea loc în data de **25.11.2025**.

Concursul se va organiza la sediul unității:

- **Probă scrisă :04.12.2025, orele 10.00 – 12.00**
- **Proba practică: 08.12.2025, orele 12.00-14.00**
- **Interviul: 10.12.2025, ora 13.00 – 14.00**

Condițiile de participare la concurs, actele necesare pentru înscriere și bibliografia se afișează și la sediul unității școlare.

Informații suplimentare se pot obține la secretariatul unității, telefon: 0263/211573, luni vineri între orele 9.00-14.00