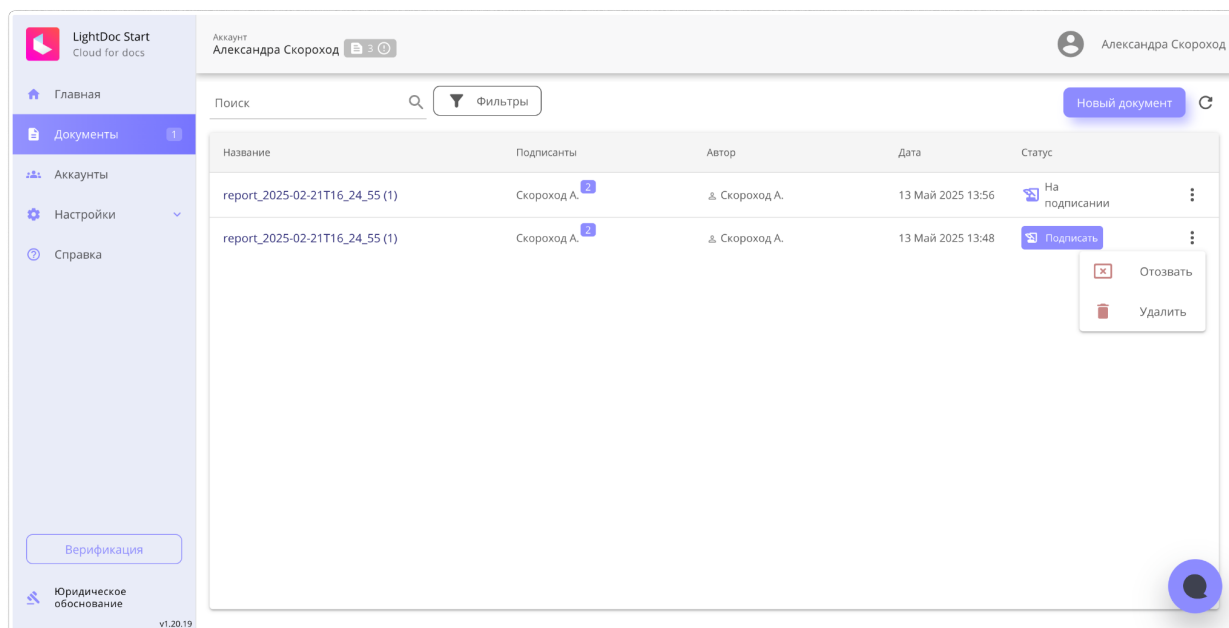


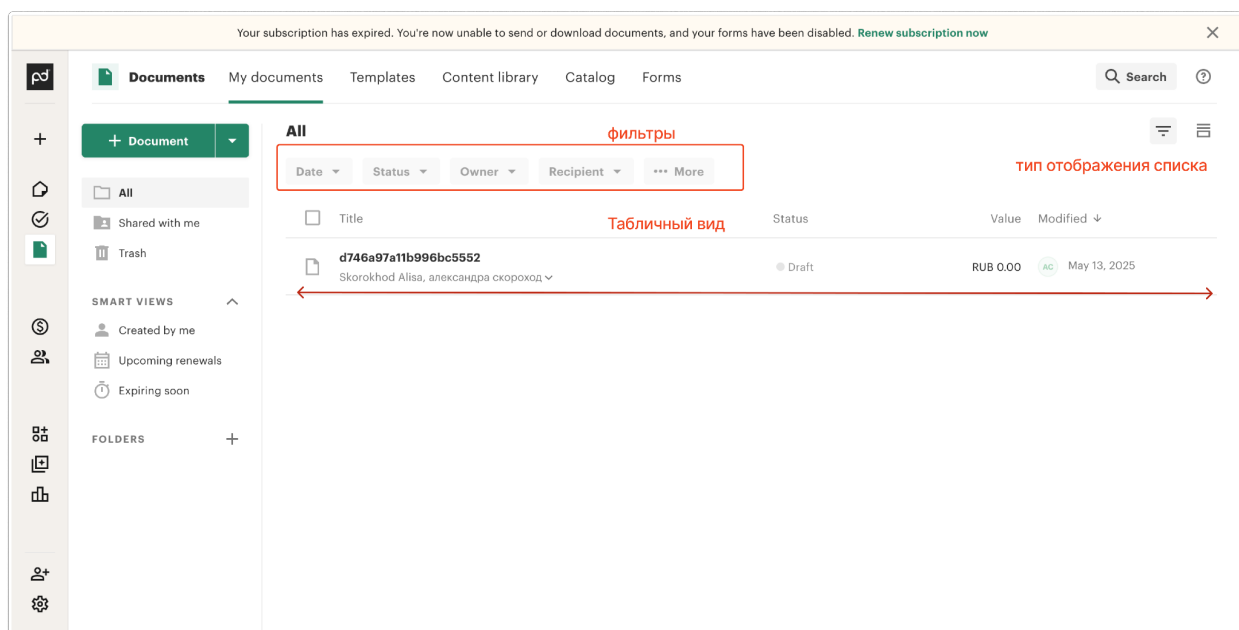
Рекомендации по улучшению

Список комплектов:

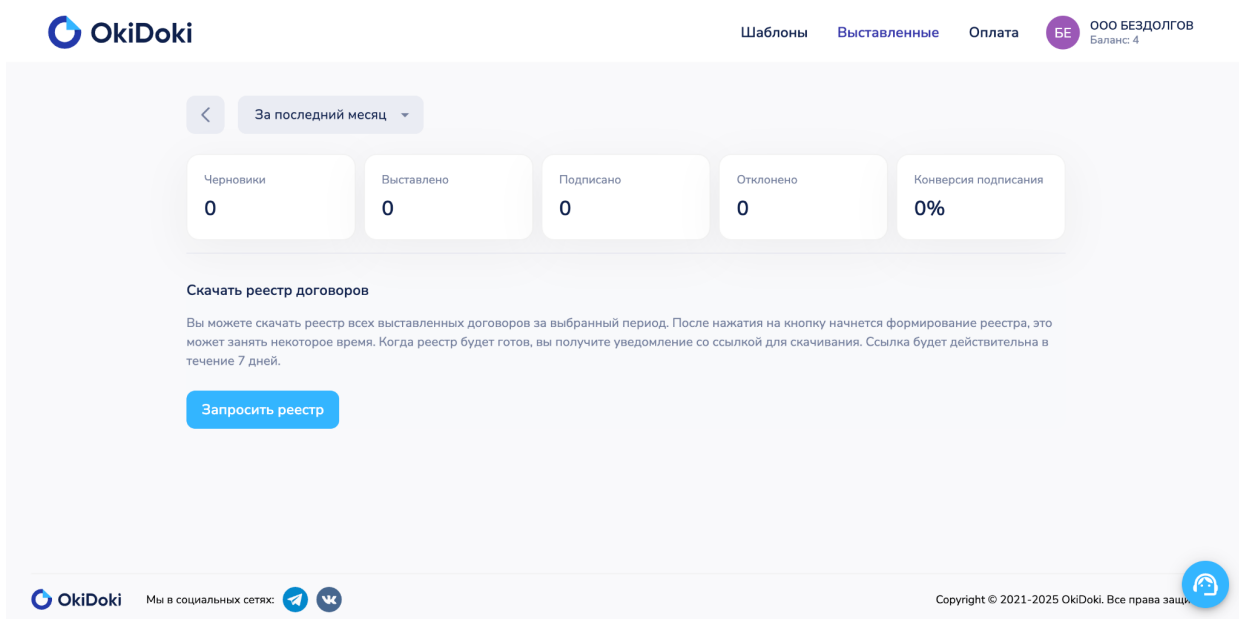
Рабочая область

- Стабильное верхнее навигационное меню с важной информацией (логотип, авторизация, переключение уровней) поддерживает ориентацию пользователя в системе.
- Список документов в табличном виде с колонками: №, Название, Тип, Дата создания/обновления, Автор, Статус. Или списочный формат.

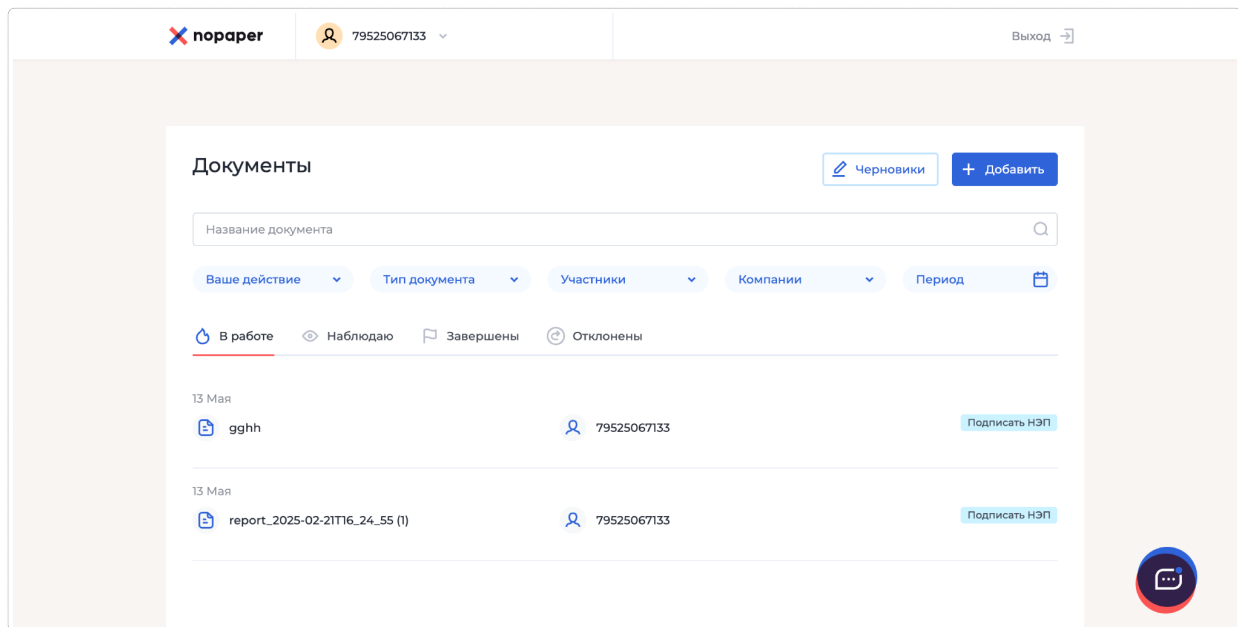




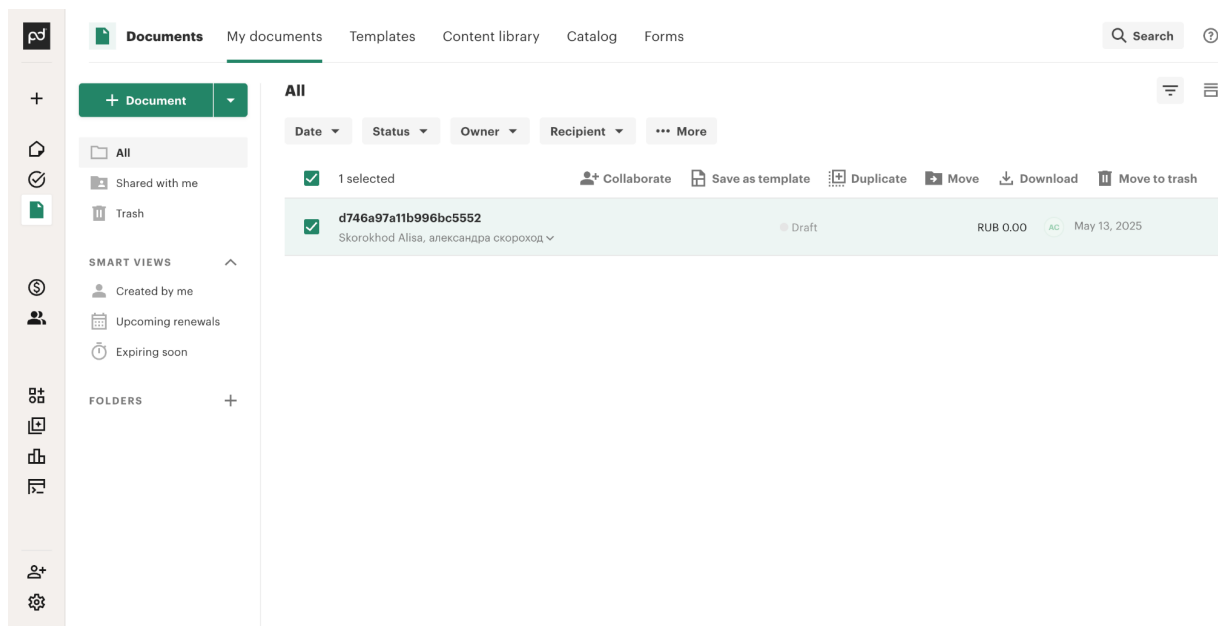
- Добавить статистику для руководителей по документам



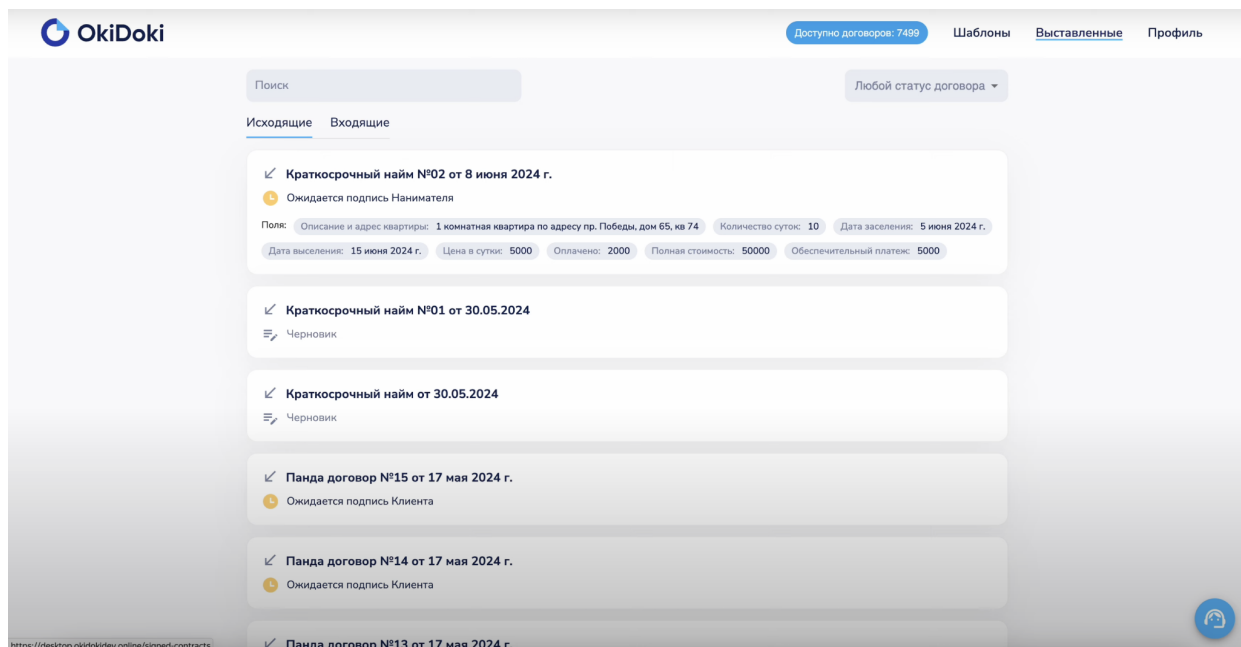
- Отображения даты: рассмотреть возможность использования относительных дат (Сегодня, Вчера, На этой неделе) для более быстрого восприятия. Если даты слишком старые — отображать полные даты.



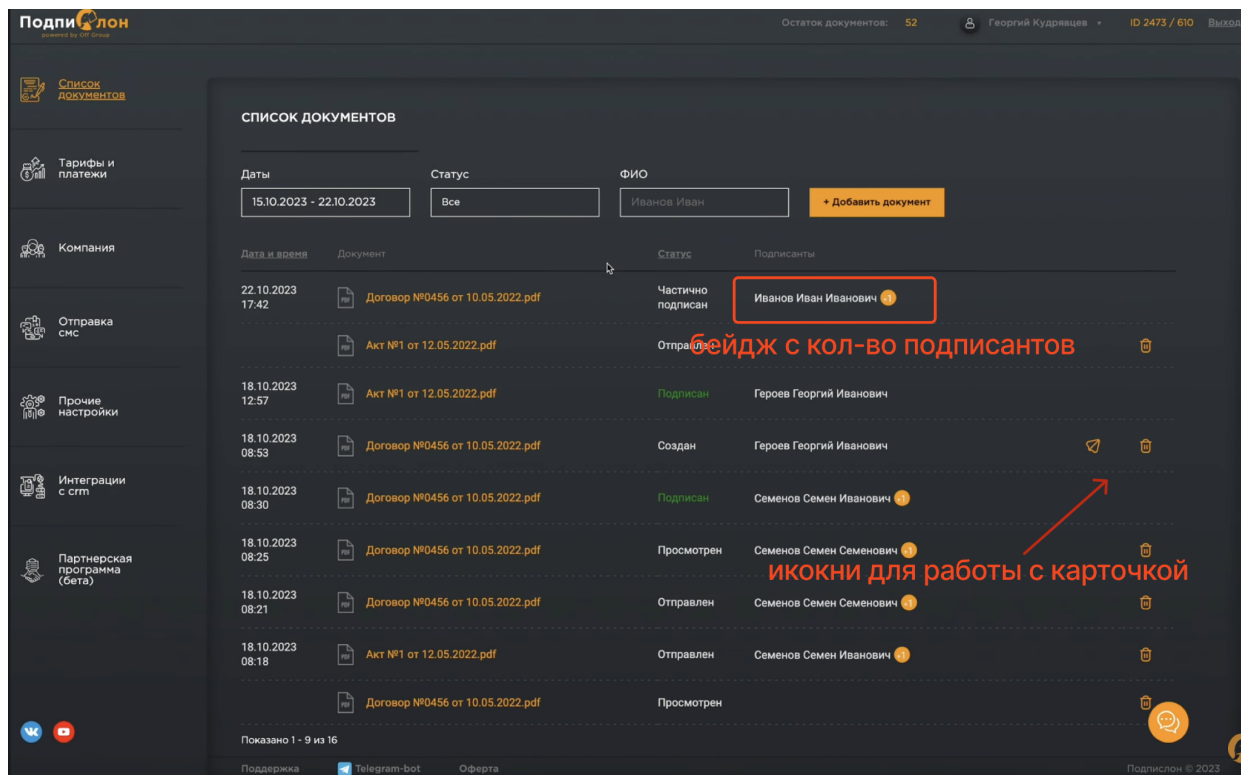
- Над таблицей — «Фильтры», «Экспорт» и общий счётчик выбранных элементов.



- Разделение документов на "Входящие" и "Исходящие" упрощает навигацию и фокусировку на актуальных задачах. Или разделение согласно Dashboard: ждет меня и ждут других во вкладках.

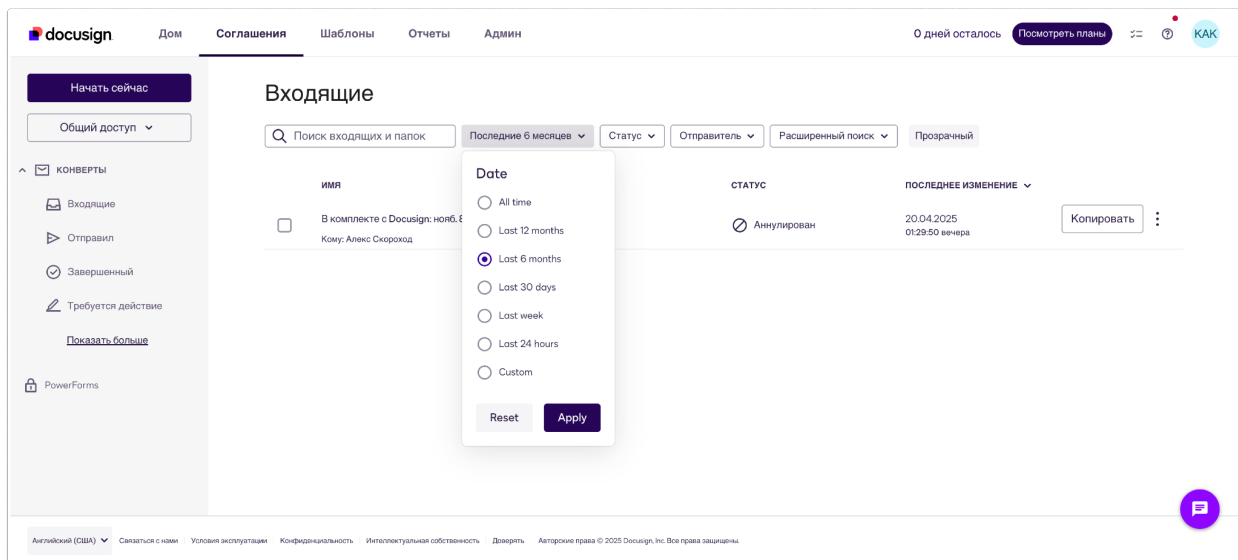
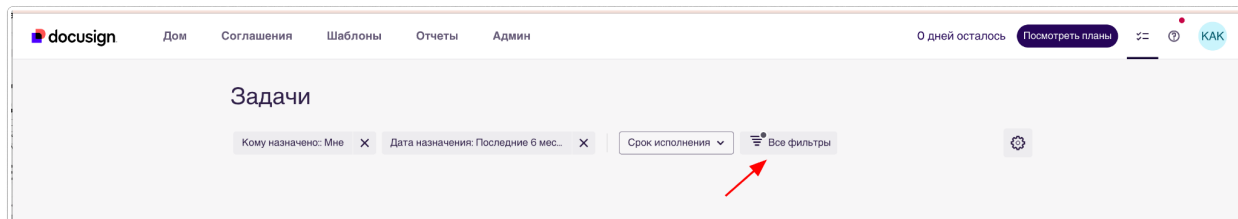
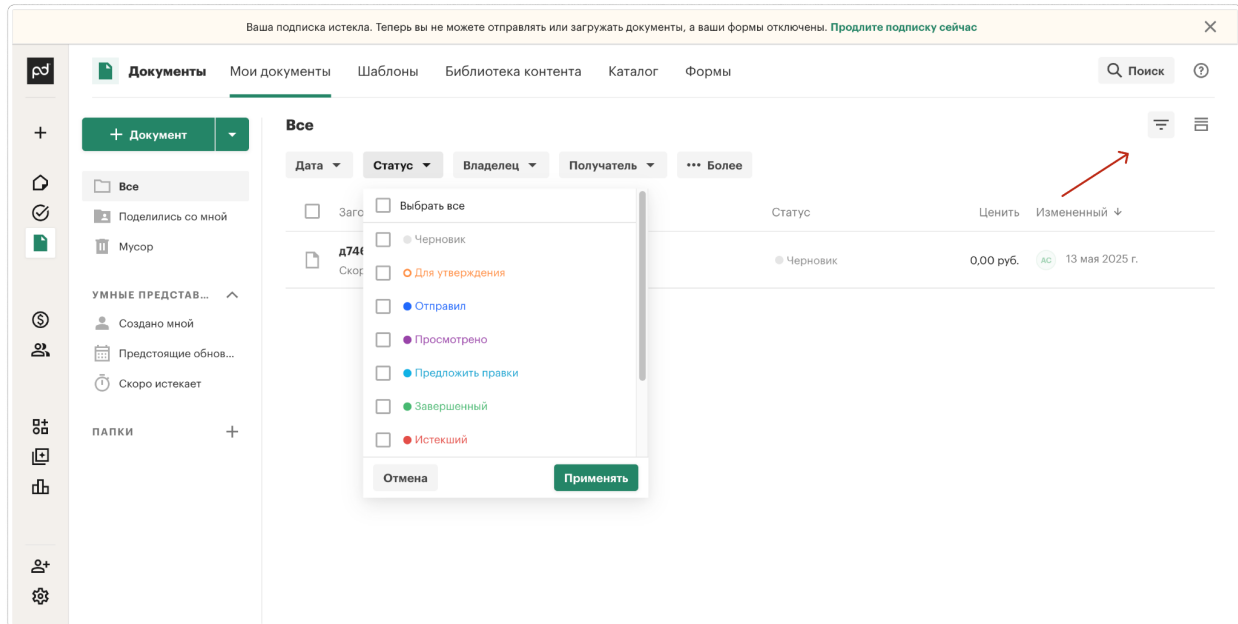


- Удалить документ из списка, создание папки удаленных



Улучшить поиск и фильтрацию

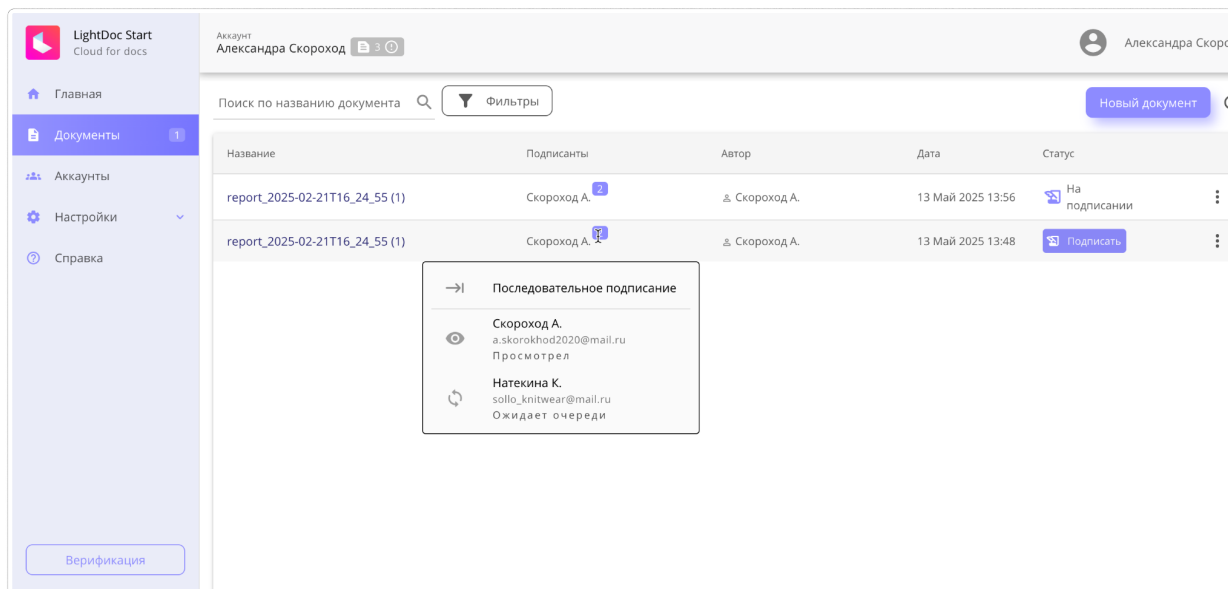
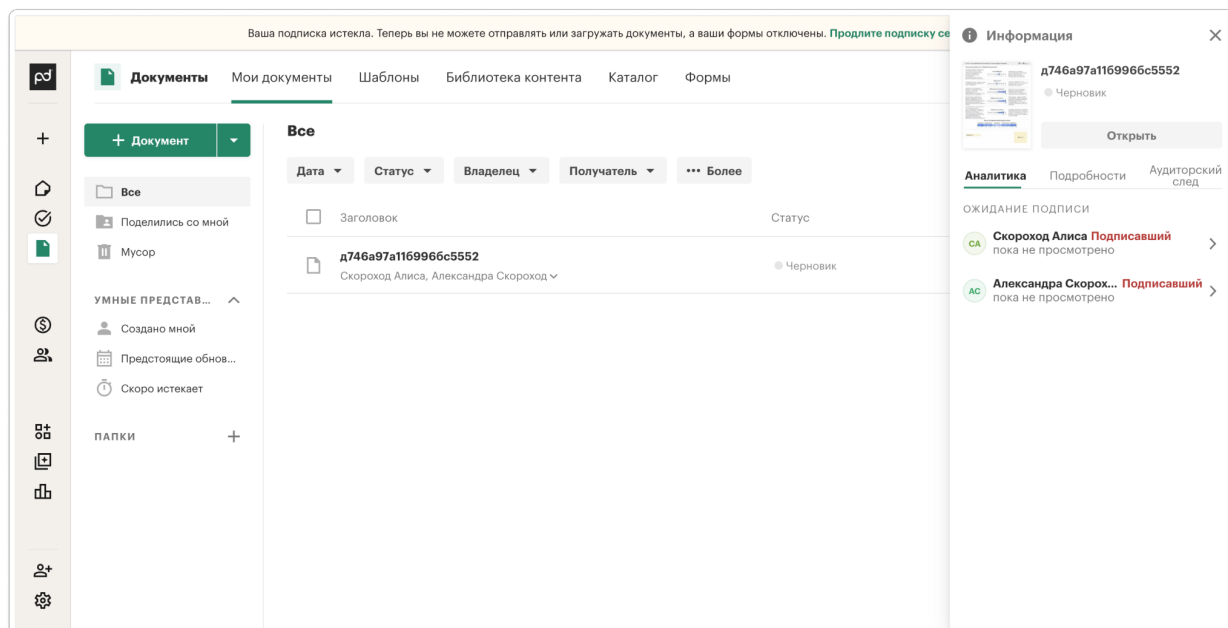
- Вынести популярные фильтры (по типу документа: дата, статус, отправитель, подписанты, расширенный поиск (тип документа, наличие верификации, оплат, доп услуги)) в виде «чипов» над списком, чтобы пользователь сразу видел и мог отключить любой из них.



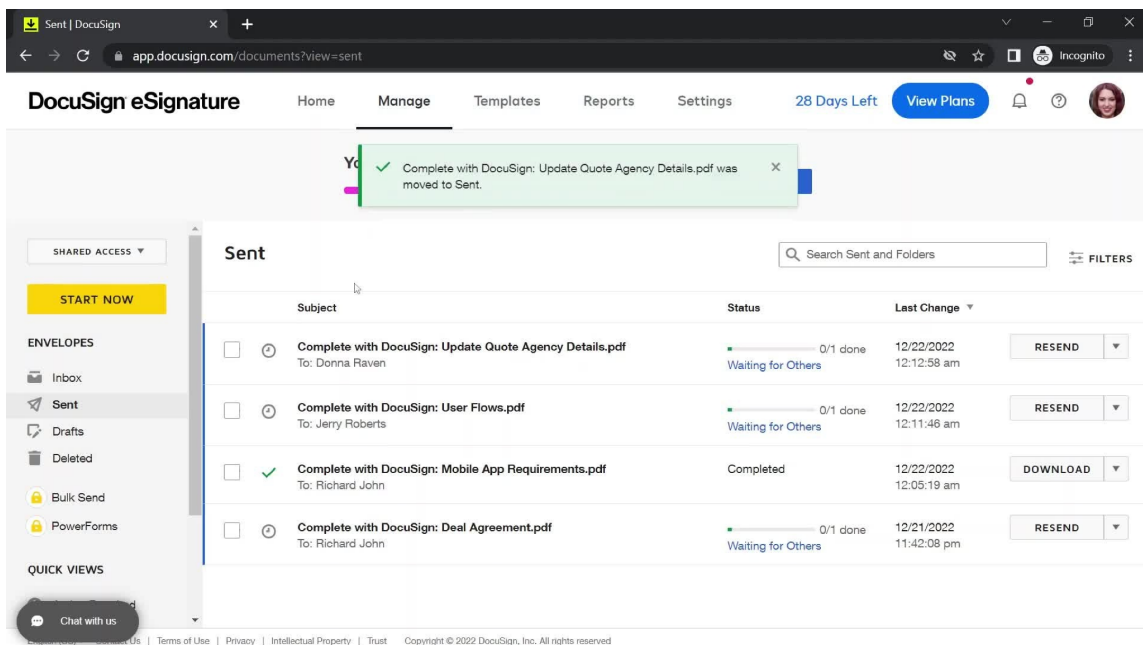
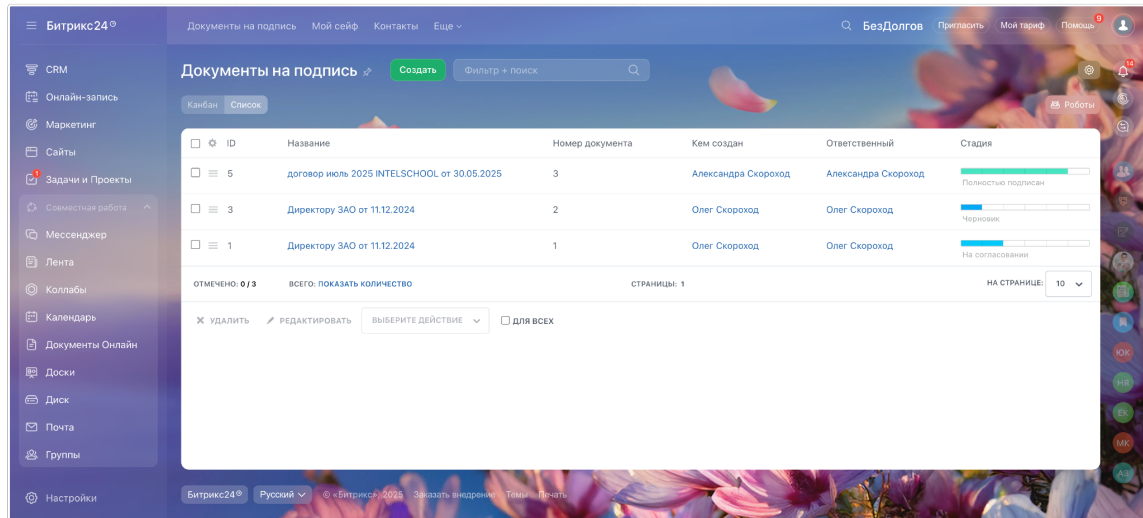
- Добавить сохранённые «Пред установки фильтров» (например, «Мои незавершённые», «Документы за неделю»).

Инлайн-превью и быстрые действия на карточке документа

- При наведении на строку показывать мини-превью содержимого (PDF, изображение, маршрут) без перехода в документ.



- В списке добавить «быстрые кнопки» для распространённых действий (скачать, отправить на согласование, поделиться) рядом с названием.
- Визуализация статуса: прогресса для статуса подписания позволяет быстро оценить готовность документа. Объединение статусов по принципу ждет меня, ждет остальных — сокращая кол-во статусов.



Аналитика и уведомления

Внедрить настраиваемые уведомления: например, оповещать о приближении дедлайна согласования или загрузке новой версии.

Панель массовых операций и drag-&-drop

- При выборе нескольких строк закреплять под таблицей панель с крупнейшими кнопками «Скачать все», «Экспорт в ZIP», «Отправить на согласование».
- Реализовать drag-&-drop для быстрого перемещения документов в папки или на группы.

Окно одиночного комплекта:

- Унифицированная верхняя панель: Вверху окна — фиксированная панель с заголовком документа, меню "кебаб" (с основными действиями) и кнопками "Подписать/Отправить".

LightDoc Start
Cloud for docs

Аккаунт
Александра Скороход

report_2025-02-21T16_24_55 (1)

Автор: Александра Скороход (a.skorokhod2020@mail.ru)

Подписать

Статус: На подписании
(Я) Скороход Александра
a.skorokhod2020@mail.ru
Просмотрел
ПЭП Цифровая

Натекина Кристина
solld_knitwear@mail.ru
Ожидает очереди
ПЭП Цифровая

ОБРАЗЕЦ

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ОБРАЗЕЦ"

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "БЕЗДОЛГОВ".

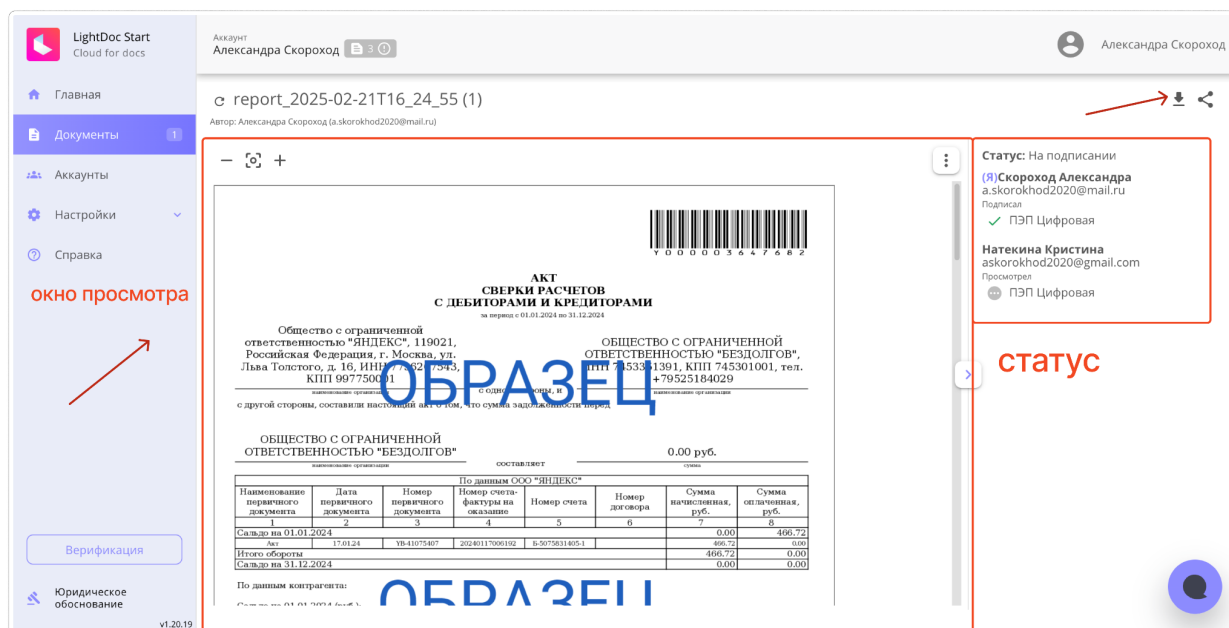
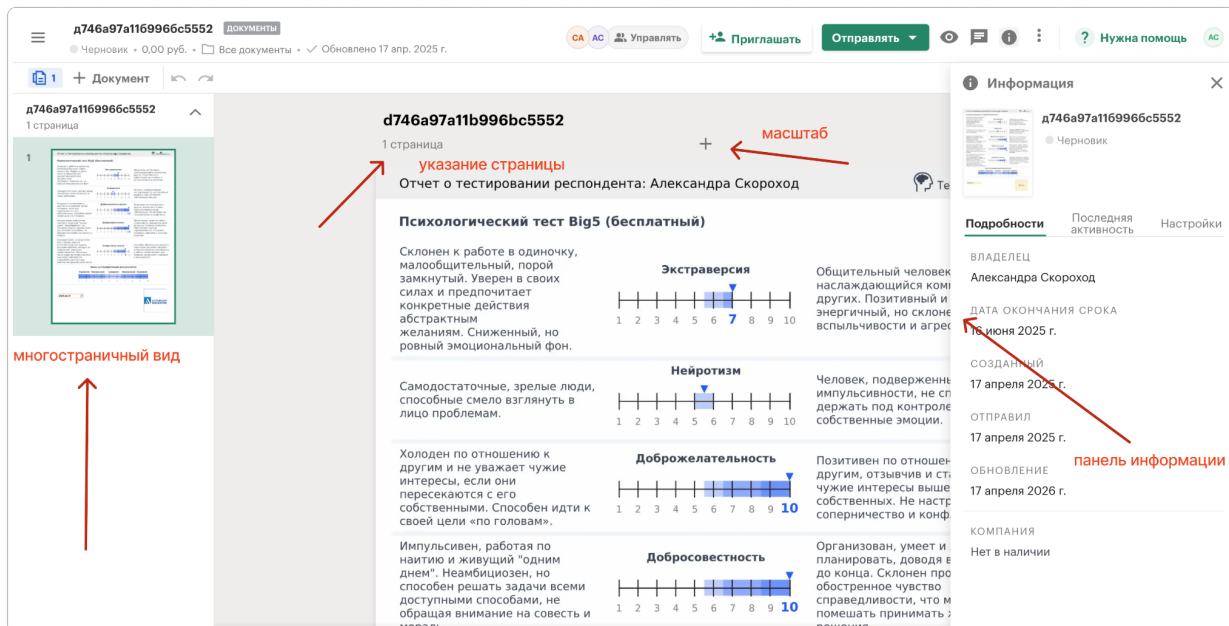
составляет 0.00 руб.

Наименование первичного документа	Дата первичного документа	Номер первичного документа	Номер счета- фактуры на оказание	Номер счета	Номер договора	Сумма начисленная, руб.	Сумма оплаченная, руб.
Сальдо на 01.01.2024	17.01.24	УП-41075497	20240117006102	Б-5075031405-1		0.00	466.72
Итого обороты						466.72	0.00
Сальдо на 31.12.2024						0.00	0.00

По данным контрагента:

мобильный вид <https://skrinshoter.ru/sWHw3nL5cP9>

- Левая или правая боковая панель: сворачиваемая панель с информацией о маршруте подписания, подписантах, комментариях и журнале действий



- Соглашение на обмен документами: Рядом с заголовком документа — иконка, показывающая наличие соглашения в комплекте.

Your subscription has expired. You're now unable to send or download documents, and your forms have been disabled. [Renew subscription now](#)

d746a97a11b996bc5552 DOCUMENTS

Draft • RUB 0.00 • All documents • Updated Jun 20, 2025

1 + Document

Editing

Отчет о тестировании респондента: Александра Скороход TestOnJob.ru

2 pages

Психологический тест Big5 (бесплатный)

Склонен к работе в одиночку, малообщительный, порой замкнутый. Уверен в своих силах и предпочитает конкретные действия абстрактным желаниям. Сниженный, но ровный эмоциональный фон.

Экстраверсия

Общительный человек, наслаждающийся компанией других. Позитивный и энергичный, но склонен к вспыльчивости и агрессии.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Нейротизм

Самодостаточные, зрелые люди, способные смело взглянуть в лицо проблемам.

Человек, подверженный импульсивности, не способный держать под контролем собственные эмоции.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Доброжелательность

Холоден по отношению к другим и не уважает чужие интересы, если они пересекаются с его собственными. Способен идти к своей цели «по головам».

Позитивен по отношению к другим, отзывчив и ставит чужие интересы выше собственных. Не настроен на соперничество и конфликты.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Добросовестность

Импульсивен, работая по наитию и живущий «одним днем». Неамбициозен, но способен решать задачи всеми

Организован, умеет и любит планировать, доводя все дела до конца. Склонен проявлять обостренное чувство

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Recipient settings

AC александра скорох... Signer askorokhod2020@gmail.com

Edit personal details

Change signer

Remove from document

Identity verification

Protect your document by requiring identity verification.

- Добавить навигацию к общему списку комплектов

OkiDoki Шаблоны Выставленные Оплата БЕ ООО БЕЗДОЛГОВ Баланс: 4

Редактировать

5-02-21T16_24_55.pdf

Отклонить договор

Удалить договор

Скопировать ссылку для Клиента

Скачать договор

АКТ СВЕРКИ РАСЧЕТОВ С ДЕБИТОРАМИ И КРЕДИТОРАМИ

Общество с ограниченной ответственностью "ИНДЕКС", 119021, Российская Федерация, г. Москва, ул. Льва Толстого, д. 16, ИНН 7736207543, КПП 7707083891

Общество с ограниченной ответственностью "БЕЗДОЛГОВ", ИНН 7453351391, КПП 745301001, тел. +79525184029

с одной стороны, и с другой стороны, составили настоящий акт о том, что сумма задолженности перед

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "БЕЗДОЛГОВ" составляет 0.00 руб.

Наименование первичного документа	Дата первичного документа	Номер первичного документа	По данным ООО "ИНДЕКС"		Номер счета	Сумма начисления, руб.	Сумма оплаты, руб.
			Номер счета	Номер документа			
Счет на 01.01.2024	01.01.2024	16-0107407	2024011700193	0.00	466.72	0.00	
Итого обороты				466.72		0.00	
Сaldo на 31.12.2024				0.00		0.00	

По данным контрагента:

Сaldo на 01.01.2024 (руб.):

Сумма начисления (руб.):

Сумма переплат (руб.):

Сaldo на 31.12.2024 (руб.):

Автозаполняемые Поля

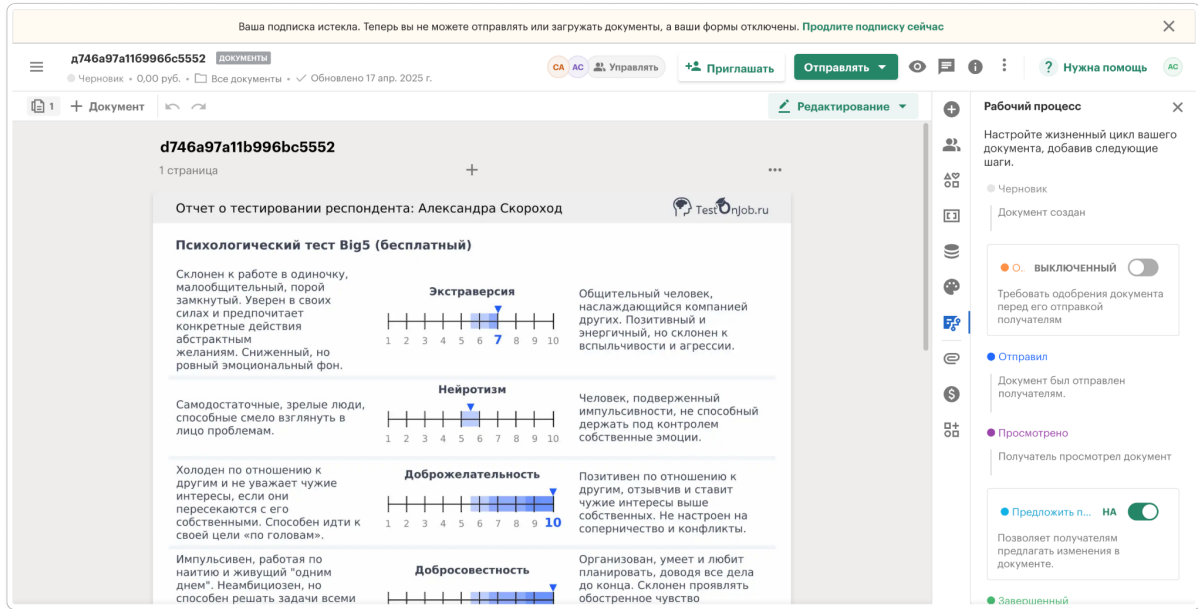
Номер договора

01

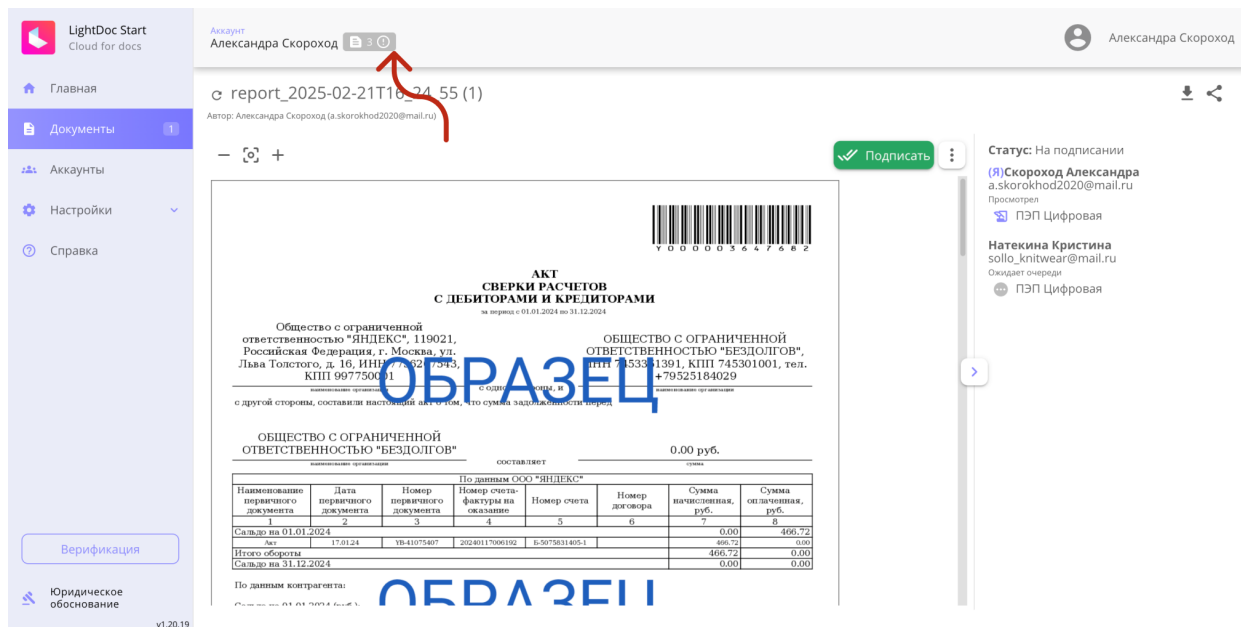
Текущая дата

13 мая 2025 г.

- Маршрут подписания. Добавить возможность добавления/изменения маршрута подписания (если это необходимо и документ застрял) выделить его в боковую панель работы с документом



- Добавить информацию о тарифе и кол-во листов для сотрудников, чтобы знать о возможности отправлять документы.



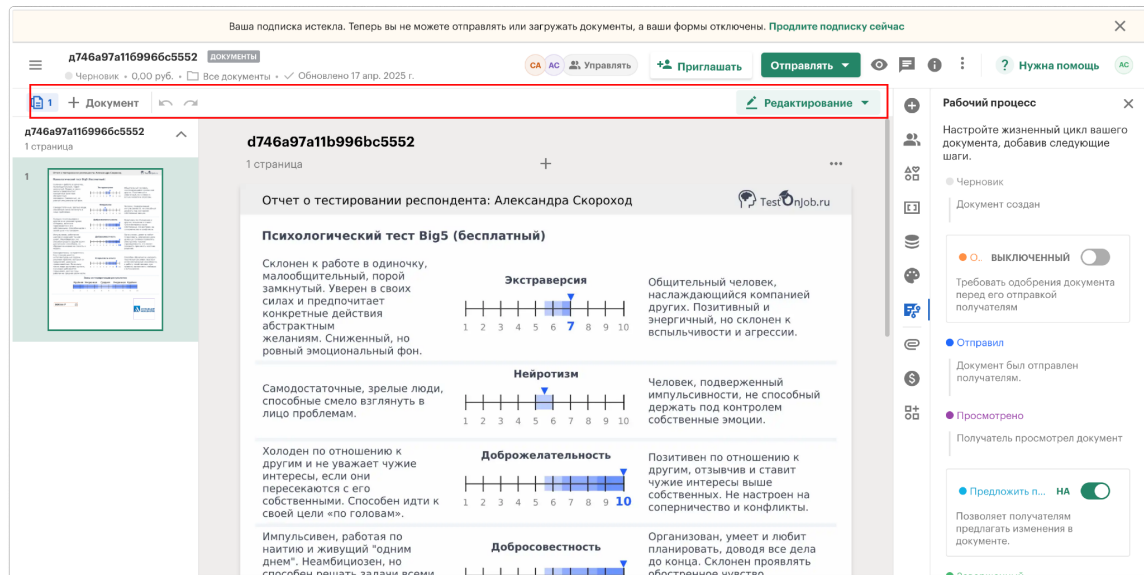
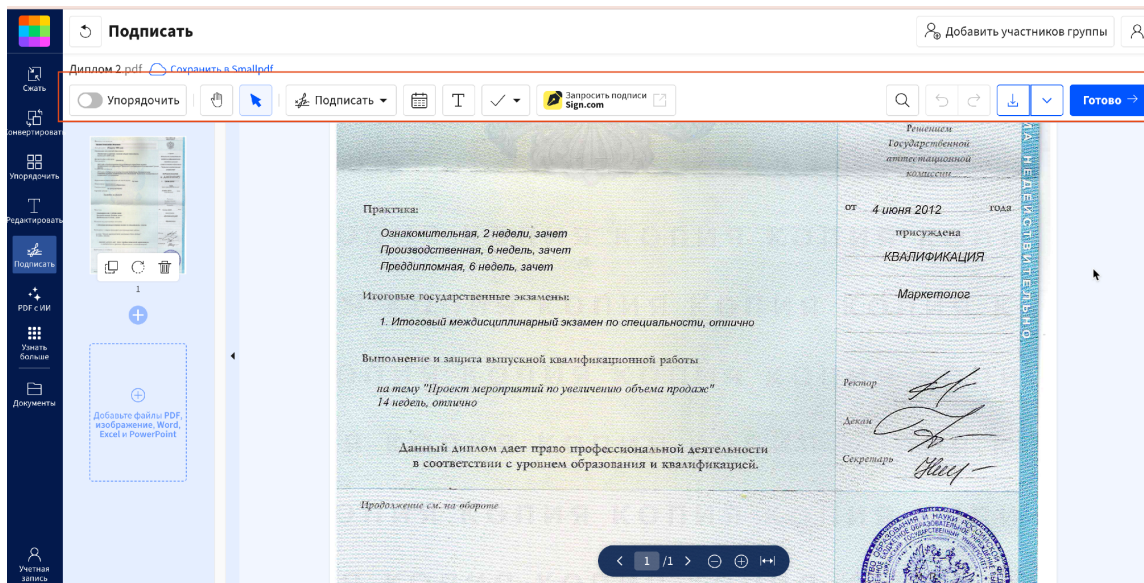
- Видеть информацию об оплате и дополнительных услугах по договору, которые заключил сотрудник



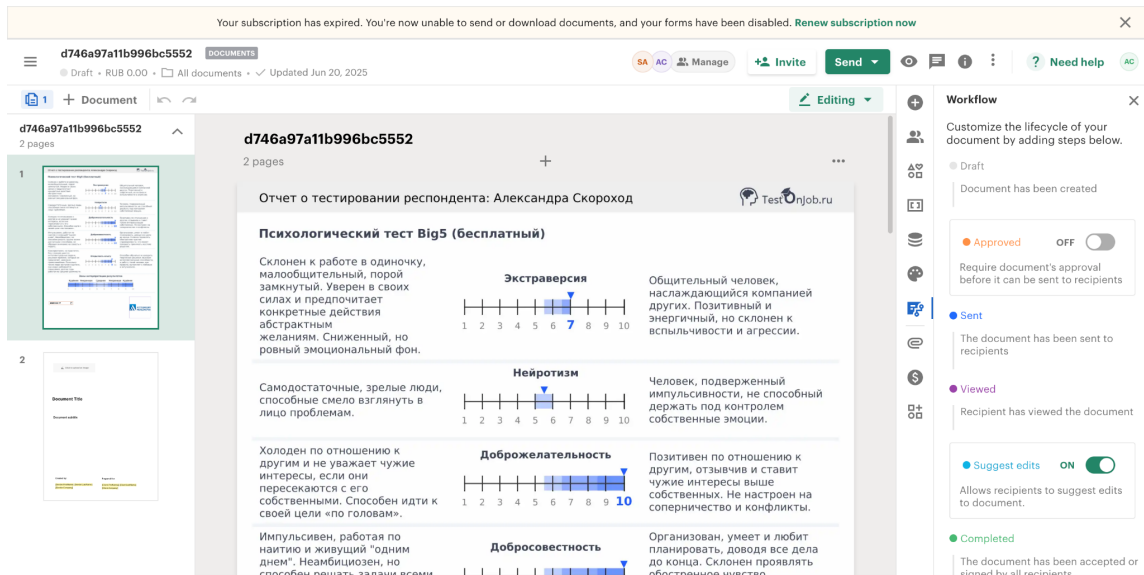
- Реализовать ненавязчивые «toast-уведомления» для подтверждения успешных операций

Оптимизация предпросмотр PDF:

- Реализовать масштабирование и поворот страниц в превью
- Добавить возможность поиска по тексту в PDF-документе (если это технически возможно).
- Оптимизировать загрузку больших PDF-файлов для обеспечения быстрой работы интерфейса.
- Выделить кнопки действия на документе сверху для приятия документа, распознавания, отклонения



- Показывать постраничный вид как у PandaDoc



Уникальные фишки конкурентов:

1. ЛайтДок

— *Верификация получателя*: есть встроенная функция подтверждения личности перед подписанием документа (например, через СМС или email-код).

2. DocuSign

— *Отправка напоминаний*: можно вручную или автоматически напоминать подписантам о необходимости завершить подписание.

— *Сохранить как шаблон*: любой документ можно сохранить в шаблоны для повторного использования — удобно при работе с типовыми договорами.

3. OkiDoki

— *Статистика по документам*: есть аналитика — кто и когда

подписал, сколько времени ушло, где завис процесс и т.д.

4. **Общий функционал (разные сервисы)**

— *Экспорт списка документов*: возможность выгрузить список всех документов (в XLS/CSV), например, для бухгалтерии или анализа.

5. **PandaDoc**

— *Оплата вместе с подписанием*: встроенная возможность принимать онлайн - оплату прямо в процессе подписания (например, через Stripe или PayPal).

JTBD (Jobs To Be Done) истории

ВРАЧ В КЛИНИКЕ

1. Когда я провожу консультацию или осмотр пациента, я хочу быстро подтвердить оказание услуги, чтобы зафиксировать визит юридически с помощью подписанного документа.
2. Когда я назначаю план лечения, я хочу отправить документ пациенту на подпись в электронном виде, чтобы зафиксировать согласие на лечение без бумажной волокиты.
3. Когда я даю гарантию на услугу, я хочу подписать и сохранить гарантийный документ,

чтобы в случае спора подтвердить условия обслуживания.

4. Когда план лечения требует согласования нескольких врачей, я хочу подписать документ вместе с коллегами и пациентом, чтобы согласовать сложное лечение быстро и официально.



АДМИНИСТРАТОР В КЛИНИКЕ

5. Когда пациент приходит впервые, я хочу собрать необходимые документы, например СНИЛС, чтобы быстро завести карточку и не тратить время на ручной ввод.
6. Когда ввожу данные пациента, я хочу автоматически распознать и скопировать их из документа, чтобы избежать ошибок и ускорить регистрацию.
7. Когда пациент приходит на прием, я хочу быстро заполнить и подписать типовой документ, чтобы подтвердить факт оказания услуги.
8. Когда клиент хочет заполнить документы заранее, я хочу отправить ему анкету или договор, чтобы он пришел на прием уже подготовленным.
9. Когда не работает принтер, я хочу подписать документы в электронном виде, чтобы не срывать прием и не задерживать пациента.
10. Когда пациент просит договор для 3-НДФЛ, я хочу быстро найти и распечатать нужный документ, чтобы сэкономить свое и его время.

11. Когда я просматриваю договор,
я хочу убедиться, что вся информация корректна,
чтобы избежать юридических ошибок.
12. Когда я работаю через медицинскую информационную
систему (МИС),
я хочу подписывать документы без установки стороннего ПО,
чтобы всё происходило в одной системе.
13. Когда пациент отказывается от услуги,
я хочу быстро аннулировать договор,
чтобы юридически закрыть вопрос.
14. Когда я проверяю документы,
я хочу убедиться, что на них есть квалифицированная подпись,
чтобы документ был юридически значим.
15. Когда нужно подтвердить оказание услуги,
я хочу отправить и подписать акт выполненных работ,
чтобы фиксировать факт оказания и оплату.
16. Когда я хочу простимулировать пациента прийти,
я хочу отправить ему документ с возможностью оплаты и
подписи,
чтобы повысить вероятность визита.
17. Когда я готовлю документы до приема,
я хочу найти шаблон и отправить его пациенту,
чтобы клиент пришел с готовыми данными.
18. Когда клиент потерял ссылку,
я хочу быстро отправить её повторно,
чтобы не пришлось создавать документ заново.

19. Когда я хочу видеть, что интересует пациента,
я хочу просматривать подключенные доп. услуги в договоре,
чтобы предлагать релевантные предложения.
 20. Когда я оформляю документы,
я хочу верифицировать личность клиента,
чтобы исключить ошибки и мошенничество.
 21. Когда я проверяю статус верификации,
я хочу видеть, прошел ли клиент проверку,
чтобы решать — принимать его или повторно проверять.
 22. Когда клиент подписывает документы,
я хочу получать уведомления об этом,
чтобы вовремя продолжить оформление.
 23. Когда срок хранения старых договоров истек,
я хочу их удалить,
чтобы освободить место и не хранить лишнее.
-

СОБСТВЕННИК БИЗНЕСА

24. Когда клиника участвует в суде с пациентом,
я хочу найти и распечатать всю историю подписания документов,
чтобы защитить интересы клиники документально.
-