



Slackez dans les règles de l'art

Tour guidé du Slack des ADN

**VOUS ÊTES TOUSTES LES MAÎTRES D'ŒUVRE DU SLACK DES ADN.
C'EST VOTRE SLACK!**

[>> Visionner la série de 9 capsules vidéo](#)

Pourquoi utiliser Slack?

Pour que vous puissiez communiquer au quotidien avec les membres de la communauté de pratique des ADN! D'où l'importance d'assurer une présence régulière sur Slack!

Slack est votre outil principal de communication collaborative. Il a été mis en place pour favoriser d'abord et avant tout la communication entre les ADN, mais aussi avec l'équipe de coordination.

SLACK EST DONC PERTINENT POUR :

Les échanges, les questionnements, les appels à l'aide, les réflexions entre ADN

- Dont les échanges autour des [4 axes du mandat](#) du RADN - #mandat_concertation, #mandat_formation, #mandat_projets, #mandats_veille
- Au total, plus de [40 canaux](#) existent sur le Slack des ADN

Les interactions avec l'équipe de coordination

L'ensemble des « communications du Réseau » dans des canaux dédiés tels #general ou #rencontres

La coordination, la production et la collaboration entre ADN dans le cadre des cercles thématiques

Certains canaux ont été créés par des ADN et sont dits « autogérés ».

Comment bien utiliser Slack?

Votre profil est-il complet?

Assurez-vous que votre profil dans Slack soit bien rempli. Il faut retrouver :

- Prénom Nom
- Nom de votre organisme d'accueil
- Une photo professionnelle récente

Exemple d'un profil complet :

Slackez dans les règles de l'art | février 2023

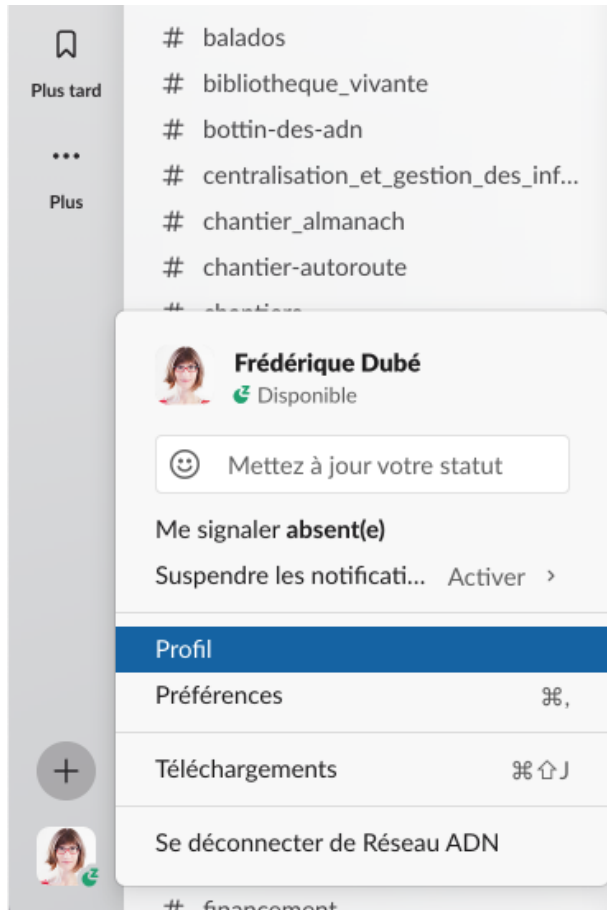
Profil



Gisèle Henne

ADN Culture Laurentides

Pour mettre à jour votre profil, cliquez sur la petite imagerie de votre compte qui se trouve tout en bas à gauche. Dans le menu déroulant qui apparaît, sélectionnez « Profil ».

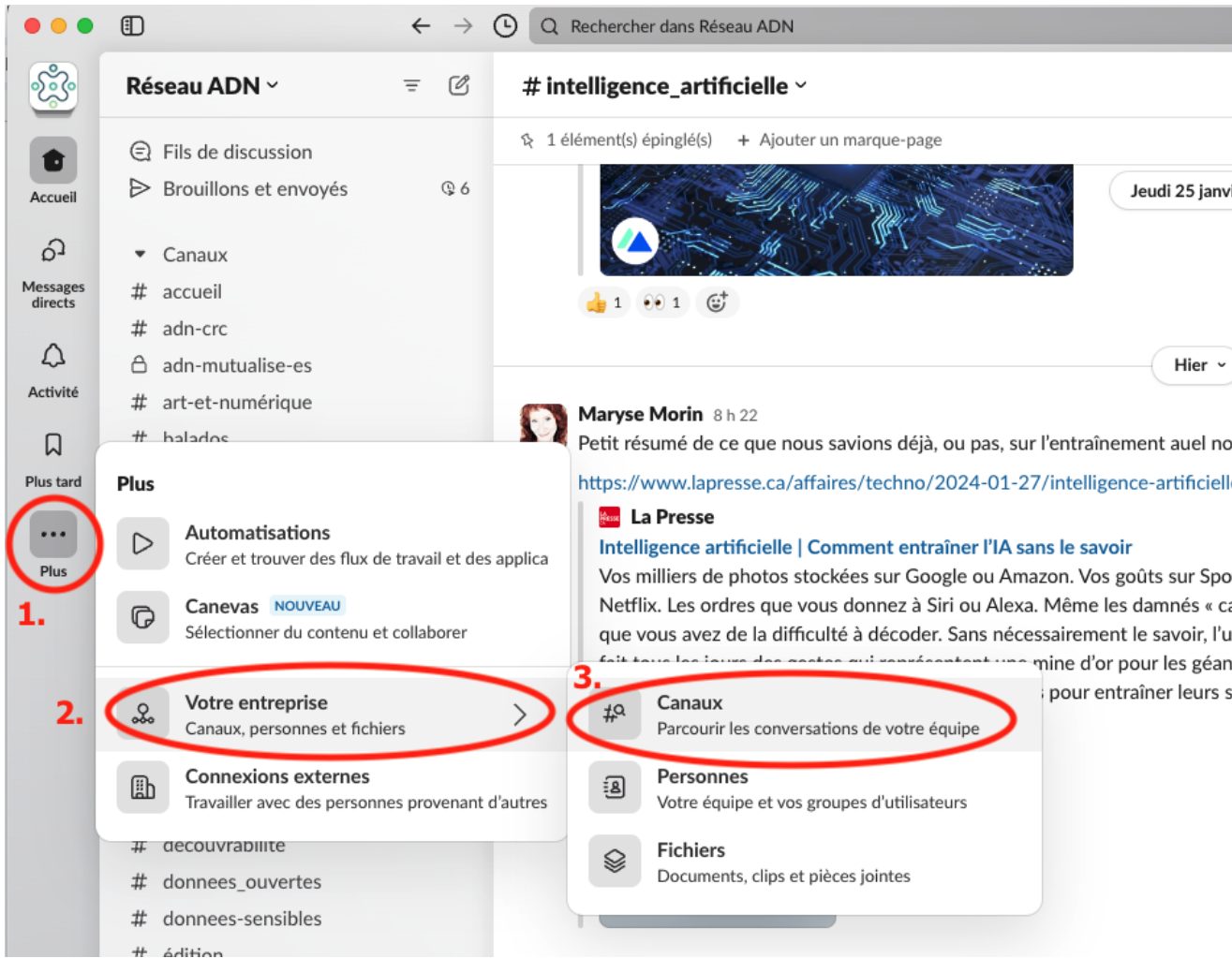


Comment rejoindre des canaux?

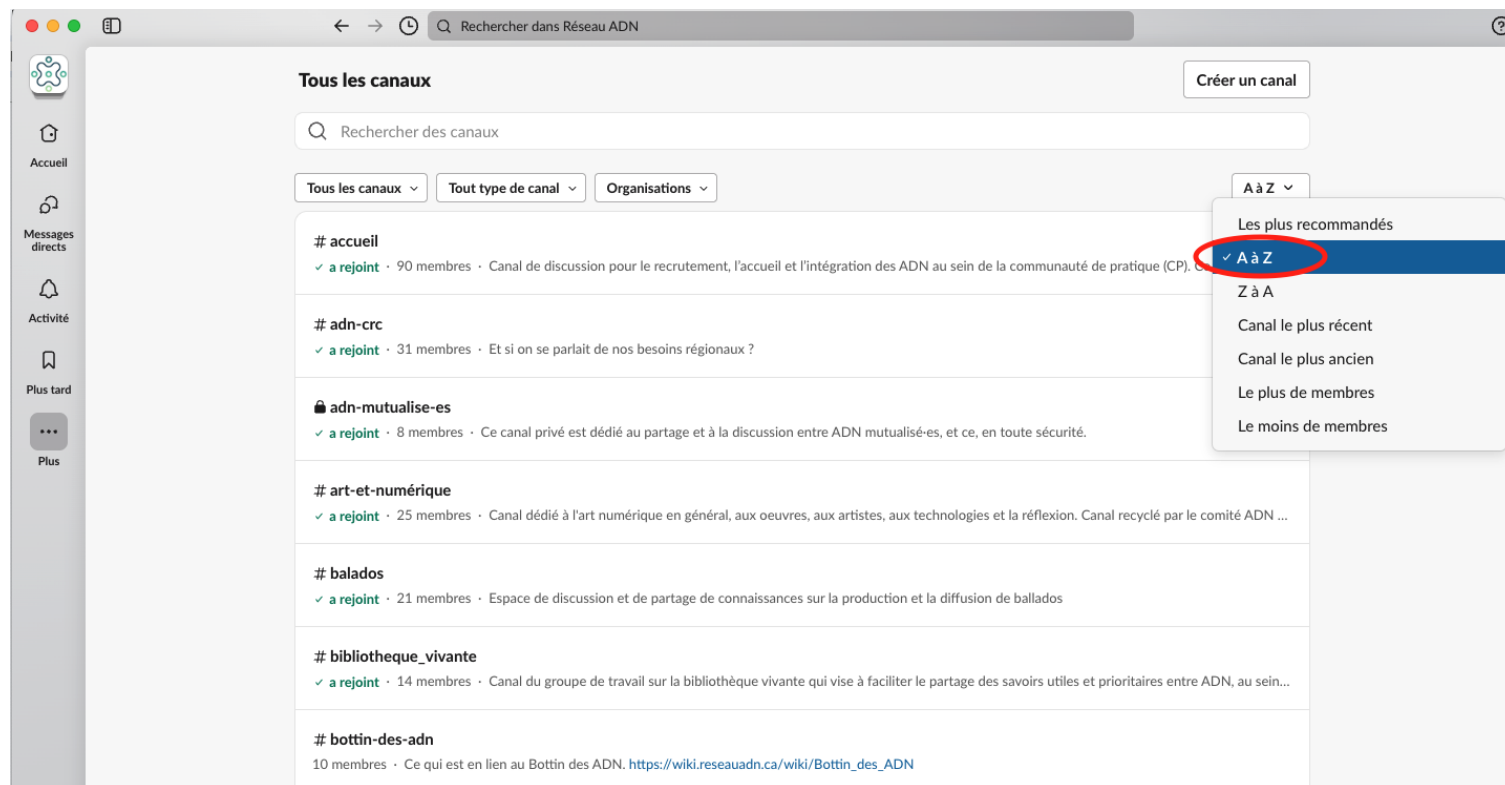
Lorsque vous avez adhéré au Slack de la communauté de pratique, vous avez été intégrées de facto aux canaux animés par l'équipe de coordination, soit :

- #accueil
- #formations_adn
- #general
- #rencontres

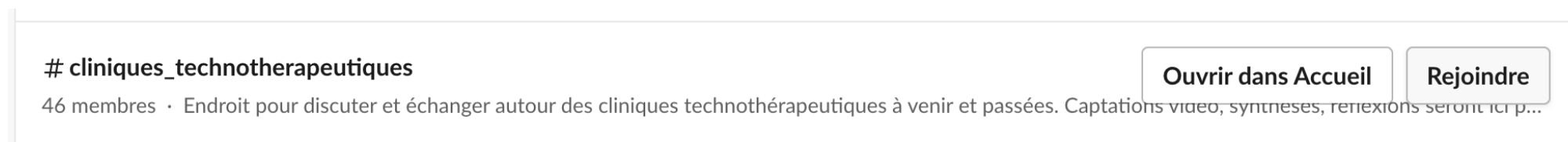
Pour parcourir les autres canaux du Slack, cliquez sur « Plus », ensuite, sur « Votre entreprise », et « Canaux ».



La liste des canaux s'affichera. Pour consulter tous les canaux disponibles, il est préférable de les trier par ordre alphabétique - A à Z (au lieu de « Les plus recommandés »).

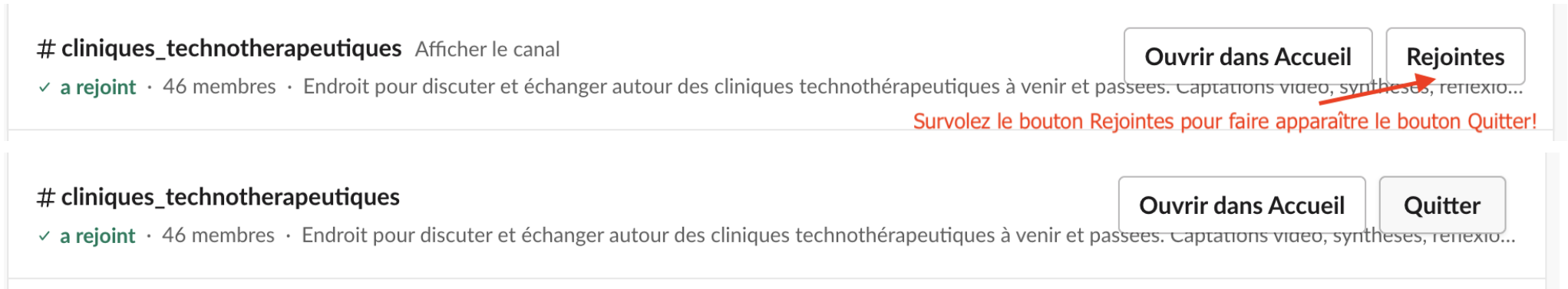


En survolant les canaux, des boutons apparaîtront, dont le bouton « Rejoindre » pour les canaux que vous ne suivez pas déjà.



Et pour quitter un canal?

Survolez le canal concerné, puis le bouton « Rejointes » et le bouton « Quitter » apparaîtra.



À quel(s) moment(s) créer un nouveau canal Slack?

Lorsqu’aucun canal existant ne répond à vos besoins de communication et de partage...

MAIS AVANT DE CRÉER UN NOUVEAU CANAL :

1. Vérifiez deux fois plutôt qu’une qu’il n’y ait pas déjà un autre canal qui ait une vocation similaire au canal que vous voulez créer
2. Assurez-vous que d’autres ADN partagent votre besoin. Testez votre idée de nouveau canal dans #general

ET POSEZ-VOUS LES QUESTIONS SUIVANTES :

1. Le canal que vous voulez créer favorise-t-il une adhésion intersectorielle ou interrégionale?
2. Êtes-vous prêt·e à assurer l’animation et la gestion du canal que vous créerez?

Si la réponse est **OUI** à ces deux questions, vous avez le feu vert : vous pouvez créer votre canal!

Comment créer un nouveau canal?

1. Cliquez sur le bouton **+**, puis sur « Canal ».

Rechercher dans Réseau ADN

Reseau ADN

Accueil

Messagerie

Activité

Plus tard

Plus

Fils de discussion

Brouillons et envoyés

Canaux

accueil

adn-crc

adn-mutualise-es

art-et-numérique

balados

bibliothèque vivante

bottin-des-adn

centralisation_et_gestion_des_inf...

chantier_almanach

chantier-autoroute

chantiers

cinema_télé

cliniques_technotherapeutiques

codéveloppement

compétencesnum

culturecheznousqc

decouvabilite

donnees_ouvertes

donnees-sensibles

édition

Créer un nouveau post

fab_adn

fic2022

financement

#intelligence_artificielle

1 élément(s) épinglé(s) + Ajouter un marque-page

Aujourd'hui

Maryse Morin

11 h 37

Ce post pourrait être situé dans plus catégories. Il illustre le sens que prend le mot quand à notre relations aux data en question.

https://www.linkedin.com/posts/blprnt_when-i-was-writing-my-book-living-in-data-utm_source=share&utm_medium=member_ios (modifié)

linkedin.com

Jer Thorp on LinkedIn: When I was writing my book Living in Data, I wanted to get a better idea...

When I was writing my book Living in Data, I wanted to get a better idea of how word 'data' was shifting in meaning and usage.

So I pulled 10,325 New York... (26 ko)



B I S | | | | </> ↻

Envoyer un message #intelligence_artificielle

+ Aa 😊 @ 📷 🎤 📎

Comment nommer un nouveau canal?

Il est important de bien nommer les canaux Slack.

- Donnez un **nom clair et significatif** qui permet de comprendre le sujet de discussion. Un nom court et efficace, par exemple, s'il s'agit d'un canal dédié à la veille d'événements, le canal pourra s'appeler #veille_événements
- Utilisez uniquement des **lettres minuscules**. Les accents sont acceptés
- Utilisez le **trait de soulignement** (underscore) _ pour séparer les mots
- Ajoutez un **préfixe** devant le nom du canal lorsque nécessaire (ex. mandat_; cercle_)

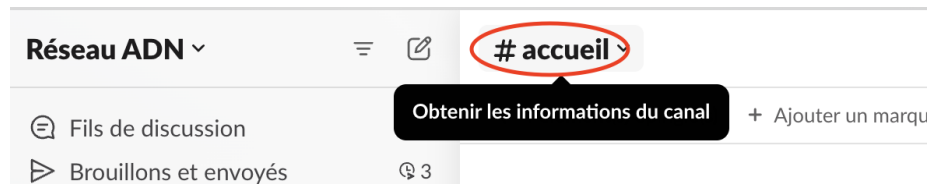
2. Déterminez si votre canal est public - toutes les utilisateur-trices peuvent y accéder - ou s'il est privé - uniquement certaines personnes, sur invitation.
3. N'oubliez pas ensuite d'ajouter une **description claire et concise** aux canaux que vous créez et d'ajouter des personnes.

Pour ajouter ou modifier la description de votre canal, cliquez sur le nom du canal dans l'en-tête de la conversation. Dans la fenêtre qui apparaît, à la rubrique Description, cliquez sur « Modifier ».

Un canal sans description est un canal incomplet...

Une description claire et concise n'est pas un luxe, c'est une nécessité! Cela fait partie des bonnes pratiques. La description d'un canal aide l'ADN à savoir où publier son message.

Si un canal est laissé sans description, l'ADN qui a créé le canal sera interpellé·e par l'équipe de coordination ou par un·e autre ADN afin de remédier à la situation.



accueil

☆

Recevoir des notifications pour les @mentions

🔊 Appel d'équipe

À propos de

Membres 89

Intégrations

Paramètres

Nom du canal

accueil

Modifier

Thème

Ajouter un thème

Modifier

Description

Canal de discussion pour le recrutement, l'accueil et l'intégration des ADN au sein de la communauté de pratique (CP). Ce canal comprend les rencontres d'accueil des nouveaux ADN et les suivis du projet Mentor ADN.

Modifier

Géré par ⓘ

Ce canal ne contient pas de gestionnaires de canaux.

Ajouter des gestionnaires de canaux

Modifier

Créée par

Annie Chénier sur 2 avril 2019

Quitter le canal

Pour ajouter des personnes à votre canal, restez dans cette fenêtre et cliquez sur l'onglet « Membres », puis sur « Ajouter des personnes ».

accueil

☆

Recevoir des notifications pour les @mentions

Appel d'équipe

À propos de Membres 89 Intégrations Paramètres

Q Trouver des membres

Tout le monde

+

Ajouter des personnes

Adèle Arseneau

Adèle Arseneau

ARCQ

ADN - ARCQ

ARCQ ADN

Agent de développement culturel numérique

ADN_Les Arts et la Ville

ADN_Les Arts et la Ville

ADN Les arts et la ville

Alexandre Duguay

Alexandre Duguay

Alexandre Escure - ADÉSAQ

Alexandre Escure

Agent de développement numérique et chargé de communications

Alice Poitux

Alice Poitux

Société des musées du Québec - ADN

Alice Rivard

Alice Rivard

Responsable des communications chez Projet collectif

Anaïs Bégé

Anaïs Bégé

Il ne vous reste plus qu'à modérer les échanges et animer votre nouveau canal!

À quel moment archiver un canal Slack?

ATTENTION : NE SUPPRIMEZ JAMAIS UN CANAL! CETTE ACTION EST IRRÉVERSIBLE.

Bon à savoir : le contenu d'un canal archivé dans Slack ne disparaît pas. Les canaux archivés sont fermés à toute nouvelle activité, mais l'historique des messages reste disponible et consultable par le biais du [moteur de recherche](#). Les canaux archivés peuvent également être retrouvés dans la liste des canaux du Slack.

Un canal peut être archivé lorsqu'il ne répond plus à un besoin de la communauté.

Quelques signes qui ne mentent pas :

- Il n'y a plus d'activités depuis plusieurs mois (au moins 6 mois) dans le canal (ex. #chantier_almanach)
- Le canal desservait un événement figé dans le temps (ex. #fic2022)
- Le canal servait à échanger autour d'un projet qui est maintenant terminé (ex. #culturecheznousqc)

Avant d'archiver un canal : envoyez un message dans le dit canal pour vérifier si celui-ci peut être archivé. Les membres de ce canal pourront se prononcer, exprimer leur accord ou désaccord.

Pour archiver un canal, cliquez sur le nom du canal dans l'en-tête de la conversation. Dans la fenêtre qui apparaît, cliquez sur l'onglet « Paramètres », puis sur « Archiver un canal pour tout le monde ».

fic2022

☆ ▾ Recevoir des notifications pour les @mentions ▾ Appel d'équipe ▾

À propos de Membres 9 Intégrations **Paramètres**

Slack Connect
Travailler avec d'autres entreprises et organisations dans ce canal. [En savoir plus](#)

 Ajouter des membres

Appels d'équipe [Modifier](#)
Les membres peuvent lancer et rejoindre des appels d'équipe dans ce canal. [En savoir plus](#)
 Lancer un appel d'équipe  Copier le lien vers l'appel d'équipe

Copier les noms des membres

Copier les adresses e-mail des membres

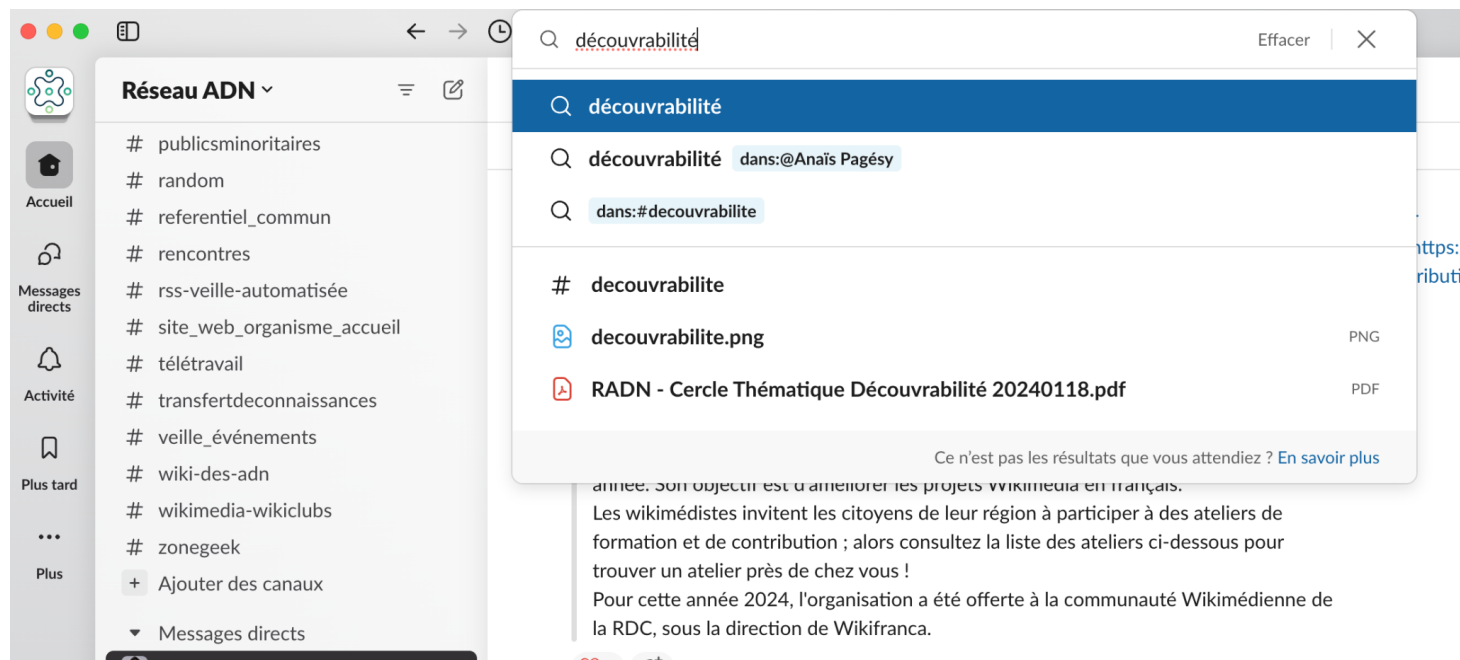
 Convertir en canal privé

 Archiver un canal pour tout le monde

Sachez qu'il est possible de [retirer un canal des archives](#) (de « désarchiver » un canal).

Comment faire de la recherche sur Slack?

Il est possible de rechercher dans les messages, les fichiers et parmi les personnes membres du Slack. Pour lancer une recherche, entrez vos mots clés dans la zone réservée à cette fin située tout en haut.



Dans la fenêtre de résultats de recherche, vous pourrez affiner davantage votre recherche.

Vous pourrez fouiller dans les messages, les fichiers, les canaux ou les personnes en cliquant sur l'un des onglets du haut.

N'hésitez pas non plus à utiliser les filtres les plus populaires :

- De = chercher un contenu créé par un·e ou des membres spécifiques
- Dans = chercher un contenu dans un canal ou des canaux en particulier

Rechercher : découvrabilité

Messages 450 Fichiers 62 Canaux 2 Canevas 1 Personnes 1

De Dans Seulement dans mes canaux Exclure les automatisations Filtres Le plus récent

referentiel_commun

Gisèle Henne Hier à 15 h 09
Allô chère @Chanel Vincent-Dubé, je me souviens que, lors de ma participation au comité des partenariats de Dia-Log, nous avons produit une cartographie des initiatives culturelles québécoises en **découvrabilité**, mutualisation et valorisation de données. Aurais-tu ce lien quelque par ou un PDF lisible ... En afficher plus

mandat_veille

Bianca Cadieux - Action patrimoine (elle) 1er févr. à 10 h 57
[https://cdn-contenu.quebec.ca/cdn-contenu/adm/min/culture-communications/publications-a\[...\]ort/RA-comite-expert-decouvrabilite-contenus-culturels.pdf](https://cdn-contenu.quebec.ca/cdn-contenu/adm/min/culture-communications/publications-a[...]ort/RA-comite-expert-decouvrabilite-contenus-culturels.pdf)

mandat_veille

Bianca Cadieux - Action patrimoine (elle) 1er févr. à 10 h 54
« Les recommandations des membres du Conseil visent à encourager la **découvrabilité** des contenus culturels d'expression originale de

Pour plus de filtres, cliquez sur le lien du même nom, une fenêtre apparaîtra. Cela vous permettra d'effectuer une recherche avancée.

2

emen

à 15

nel V

graph

ou un

Acti

nu.q

s.pdf

Acti

ation

plutôt

ada

seil s

cult

a 5 j

kolo

ssi in

Filtrer par

×

De

ex. Florence Garnier

Dans

Ex. #projet-licorne

Avec

ex. Jean Boyer

Date

À tout moment

▼

Types de fichiers

ex. canevas

▼

☐ Seulement dans mes canaux

☐ Exclure les automatisations

Réactions

ex. :heart:

▼

Le message a...

☐ Fichier

☐ Lien

☐ Action

Le message est...

[🔗 En savoir plus sur la recherche](#)

Effacer les filtres

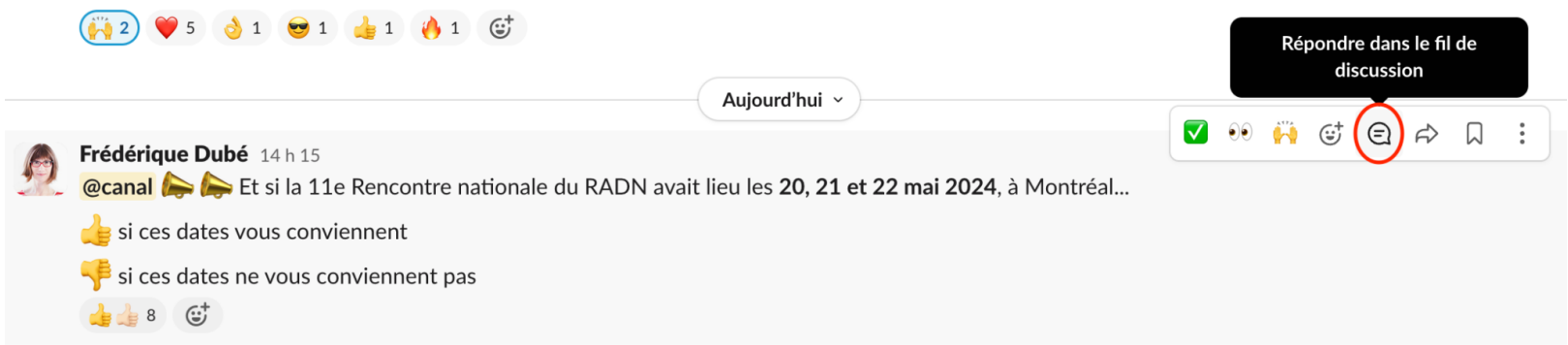
Recherche

Pour en savoir plus sur la recherche dans Slack, référez-vous à la [documentation](#) du Help Center.

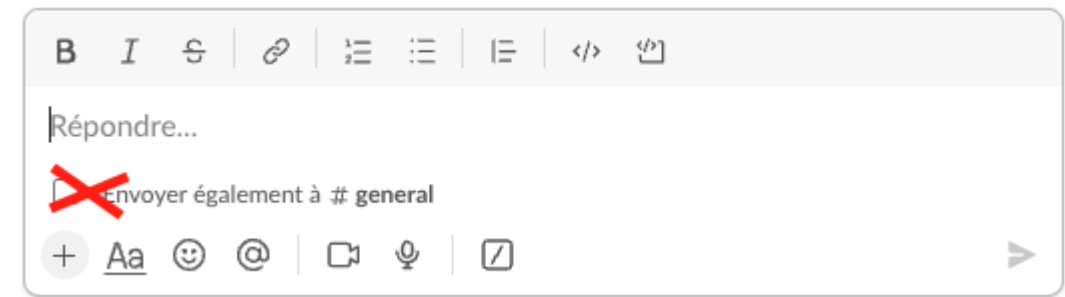
Quelles sont les bonnes pratiques?

Utiliser les fils de discussion

Lorsque vous répondez à un message, ne créez pas un nouveau message dans le canal. Optez plutôt pour la fonction **Répondre dans le fil de discussion**.



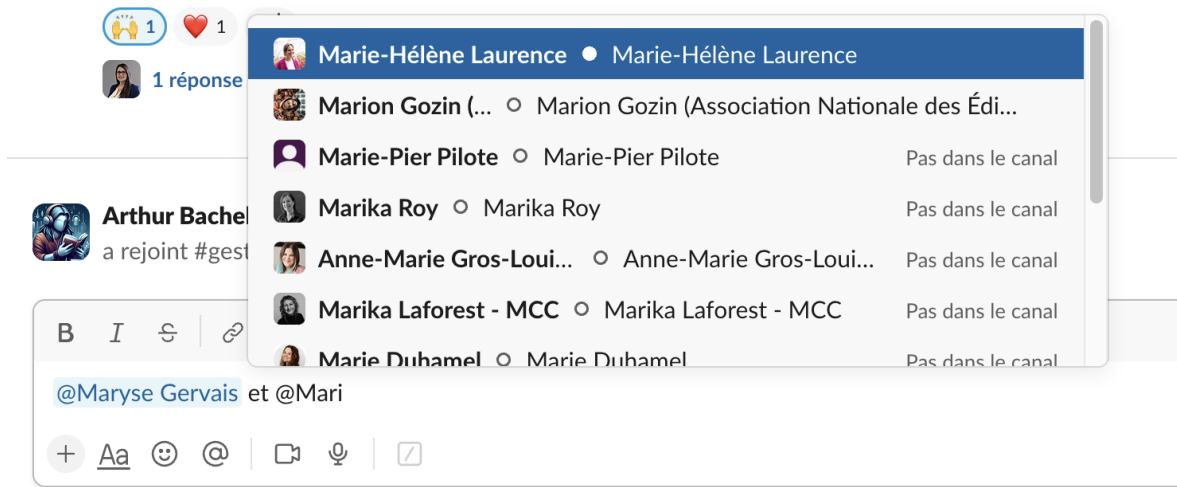
Attention : lorsque vous répondez à un fil de discussion, ne cochez pas systématiquement la case « Envoyer également à # [nom-du-canal] ». Quand cette case est cochée, la réponse apparaît dans le fil de discussion ET un nouveau message est créé dans le canal. À utiliser avec parcimonie.



Tagger des personnes

Si vous désirez vous adresser à une ou à des personnes en particulier, utilisez le @ suivi du nom de l'ADN. Les personnes taguées recevront une notification.

@canal sert à rejoindre toutes les personnes abonnées à un canal Slack. Il faut toutefois employer ce tag avec modération.



Diminuer le bruit

Diminuez le bruit en réduisant le nombre de messages.

Quelques astuces proposées :

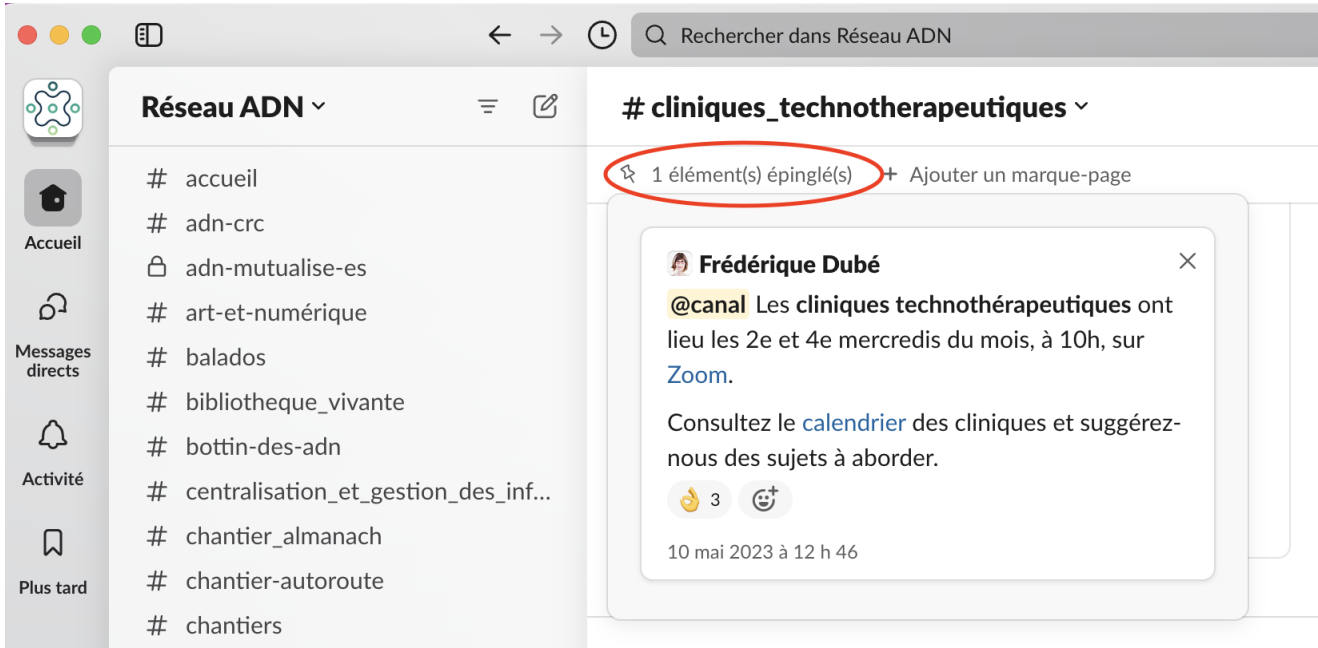
- Assurez-vous que le contenu n'a pas déjà été partagé sur Slack
- Taguez les personnes concernées lorsque nécessaire avec le « @ »
- Si le partage est d'intérêt plus large, pensez à partager dans le groupe [Facebook Culture / NumeriQc](#) ou dans votre communauté sectorielle ou territoriale

Lire la description et les épingles des canaux

Prenez l'habitude de lire la description des canaux pour mieux comprendre la vocation de ceux-ci.

Lisez également les éléments épinglés, car ils contiennent souvent des informations importantes.

Les éléments épinglés se trouvent sous le nom du canal.



Partager dans le bon canal

Partagez votre contenu dans le bon canal : lisez bien les descriptions, certains canaux sont dédiés à la discussion et à la collaboration tandis que d’autres canaux sont dédiés à la veille.

Pour choisir le bon canal, consultez la [cartographie](#) du Slack des ADN.

Proposer des contenus à valeur ajoutée

Proposez des contenus à valeur ajoutée, c’est-à-dire :

- Qui ont été testés et expérimentés avant d’être partagés

- Qui sont résumés et vulgarisés
- Qui pourront susciter des échanges et des réflexions plutôt qu'un simple partage qui s'ajoute à une vitrine déjà pleine

Trucs et astuces

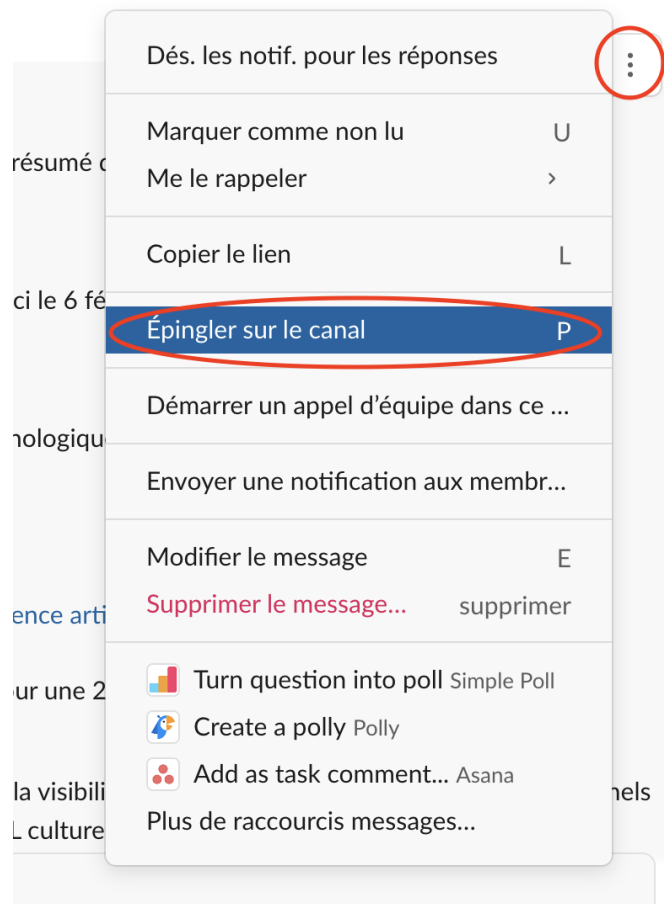
Retrouver du contenu

Exploitez le [moteur de recherche](#) de Slack! Tous les contenus créés et partagés depuis 2019 sont à portée de main!

Épingler un message

Vous venez de partager un message de la plus haute importance sur l'un des canaux du Slack des ADN? Épinglez-le!

Pour ce faire, survolez votre message, cliquez sur les  et sur « Épingler sur le canal ».

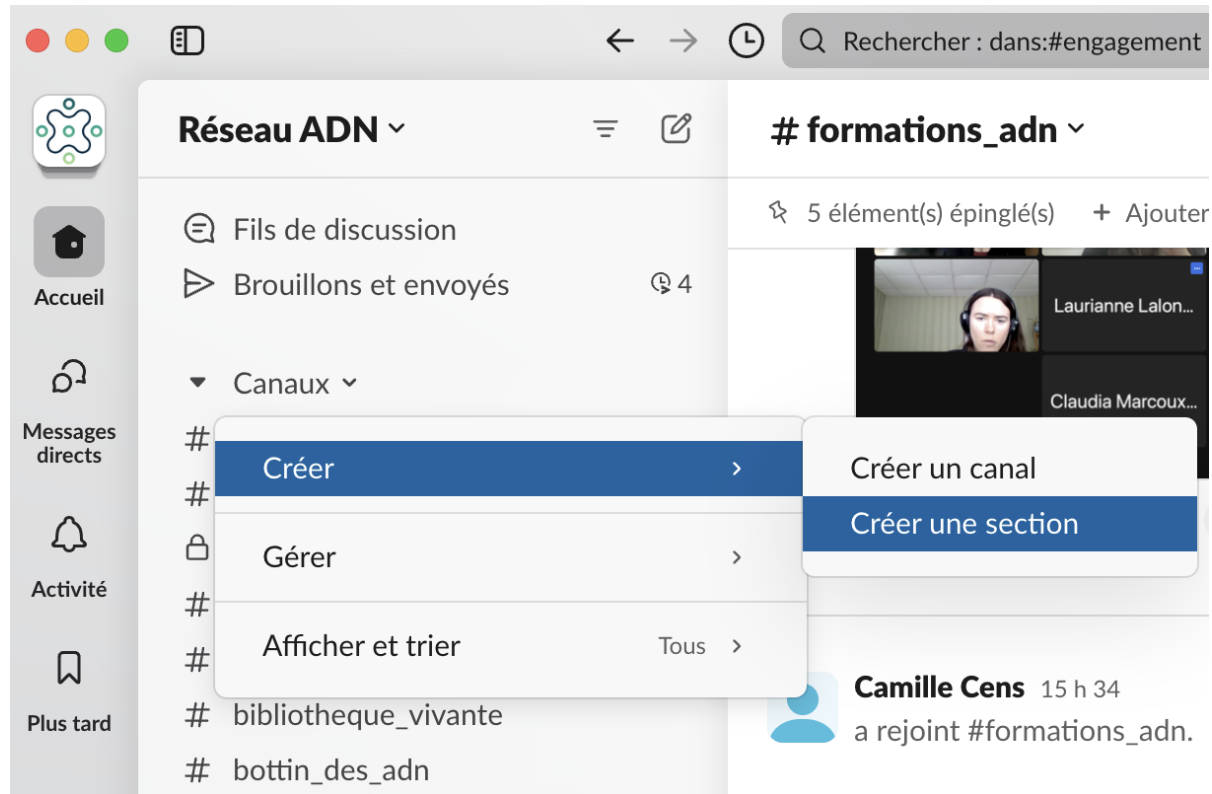


Notez qu'il est possible de désépingler un message...

Créer des sections

Une section sert à classer des canaux dans la barre latérale (à gauche) de Slack. Cela aide à mieux se repérer dans Slack, surtout lorsque vous suivez de nombreux canaux.

Pour créer une section, cliquez sur « Canaux » dans la barre latérale, sur « Créer », puis sur « Créer une section ».



Une fois votre section créée, celle-ci s'affichera juste au-dessus de Canaux.

Pour déplacer un canal dans la nouvelle section, faites un clic droit sur le canal en question, sélectionnez « Déplacer canal » et choisissez la destination désirée.

Cercles

cercle_decouvrabilite

▼ Canaux

accueil

adn-crc

🏠 adn-mutualise-es

art-et-numérique

balados

bibliotheque_vivante

bottin_des_adn

cercle_centralisation_et_ges

cercle_francophonie

cercle_gestion_du_changer

cercle_gouvernance_des_d

cercle_intelligence_artificie

cercle_proximite_communa

cercle_referentiel_commun

chantier_almanach

chantier_codéveloppement

chantier_compétencesnum

chantier-autoroute

chantiers

cinema_télé

cliniques_technotherapeutiques

Isabelle Plouffe9 h 27

a rejoint #cercle_centralisation_et_gestion_des_informations. D'autr

Marc

Edma-Annie Wheelhouse13 h 14

📅

Rappel | Rencontre #2 : Mardi 23 janvier 2024, 13 h 30 à 15 h

<https://us06web.zoom.us/j/84534219032?pwd=r2HuemaAtUtawRl>

5 réponses

Dernière réponse il y a 16 jours

Frédéric Cordier15 h 27

Salut tout le monde.

Lors de la rencontre d'aujourd'hui l'objectif de *comprendre la procédu*

Pour commencer un document avec la question À quels besoins un CRM

lire ce document pour la prochaine réunion. (date c

Ouvrir dans une autre fenêtre

Afficher les informations du canal

Texte

Désactiver les notifications du canal

Modifier les notifications

Les @mentions uniquement

Déplacer canal

Quitter le canal

Déplacer vers...

☆ Favoris

Cercles

Déplacer vers une nouvelle section

Modifier toutes les sections

+Aa😊@📎

Envoyer un message #cercle_centralisation_et_gestion_des_informations

Important : la ou les sections que vous créerez ne seront visibles que par vous.

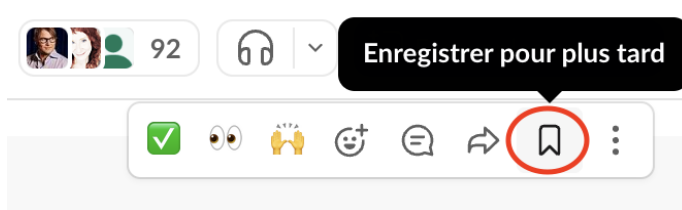
Slackez dans les règles de l'art | février 2023

26

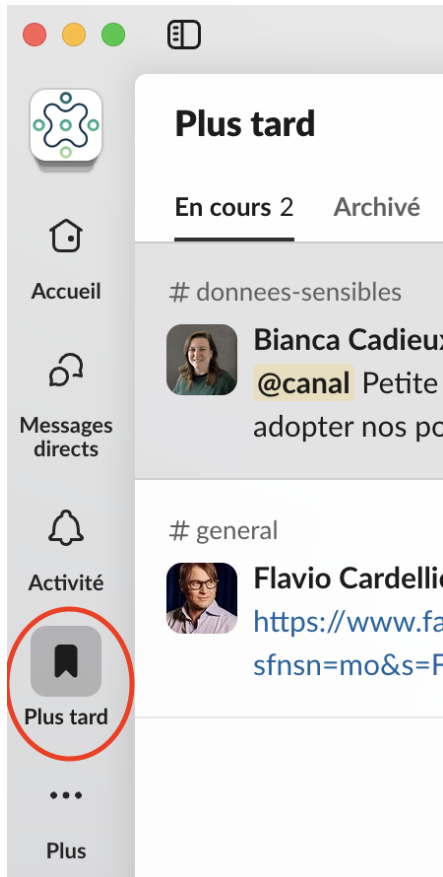
Enregistrer pour plus tard

Vous ne voulez pas perdre le fil d'une discussion et vous voulez revenir plus tard à certains messages? Enregistrez-les et lisez-les plus tard.

Pour enregistrer un message, survolez-le et cliquez sur le bouton « Enregistrer pour plus tard ».



Pour accéder aux messages que vous avez enregistrés, cliquez sur le bouton « Plus tard » situé dans la barre de gauche.

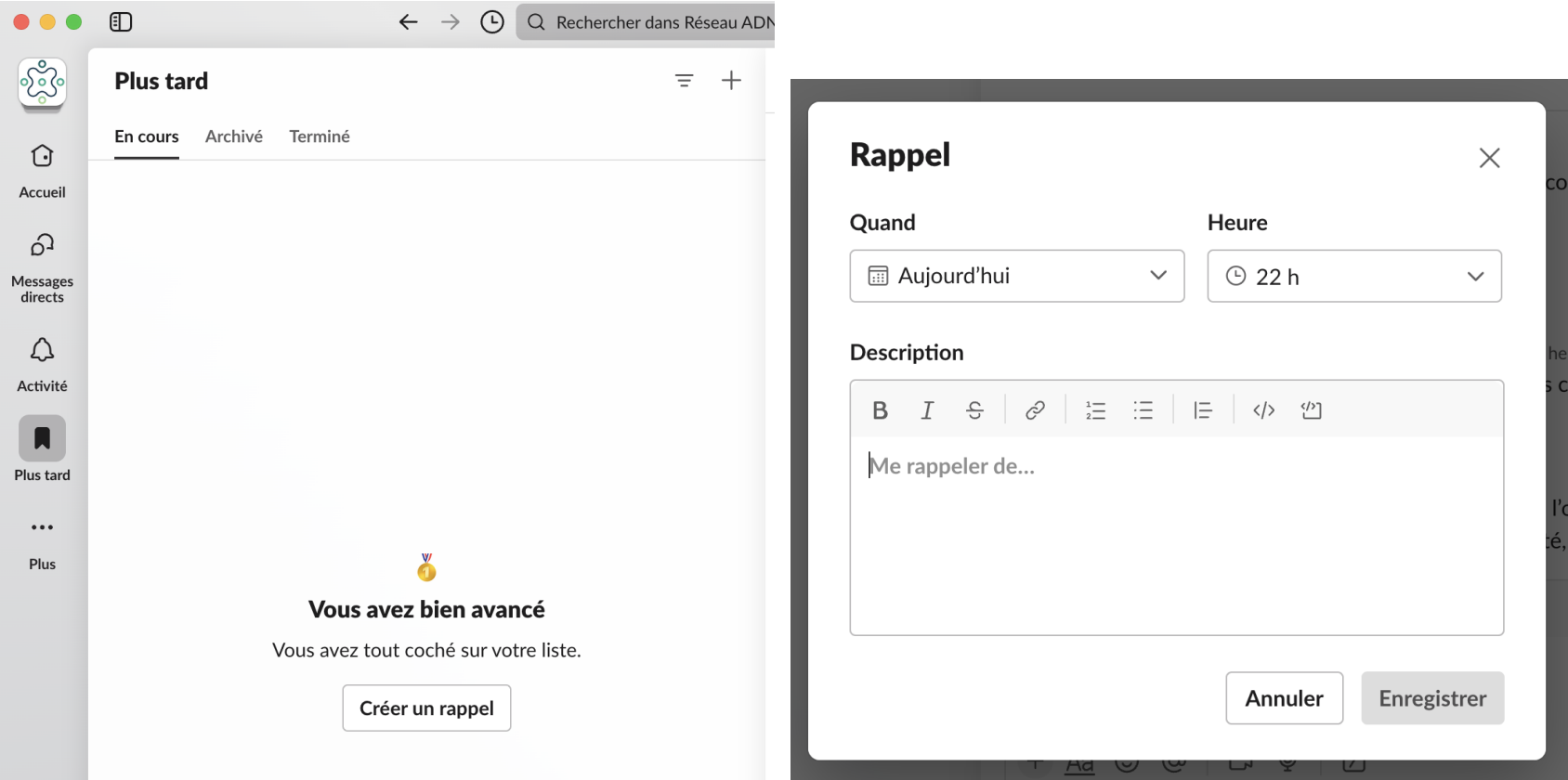


Lisez la [documentation](#) du Help center pour en savoir plus.

Gérer les priorités

Vous pouvez utiliser Slack pour gérer vos tâches liées à la communauté de pratique.

Dans la section « Plus tard » de Slack, il y a les messages que vous avez enregistrés, et grâce au bouton + ou au bouton « Créer un rappel », il est possible d'ajouter des tâches avec une date et une heure de rappel.



Cela peut également se faire sur un message déjà publié dans un canal. Survolez le message, cliquez sur les  et sélectionnez « Me le rappeler ».

Lisez la [documentation](#) du Help center pour en savoir plus.

Créer un sondage

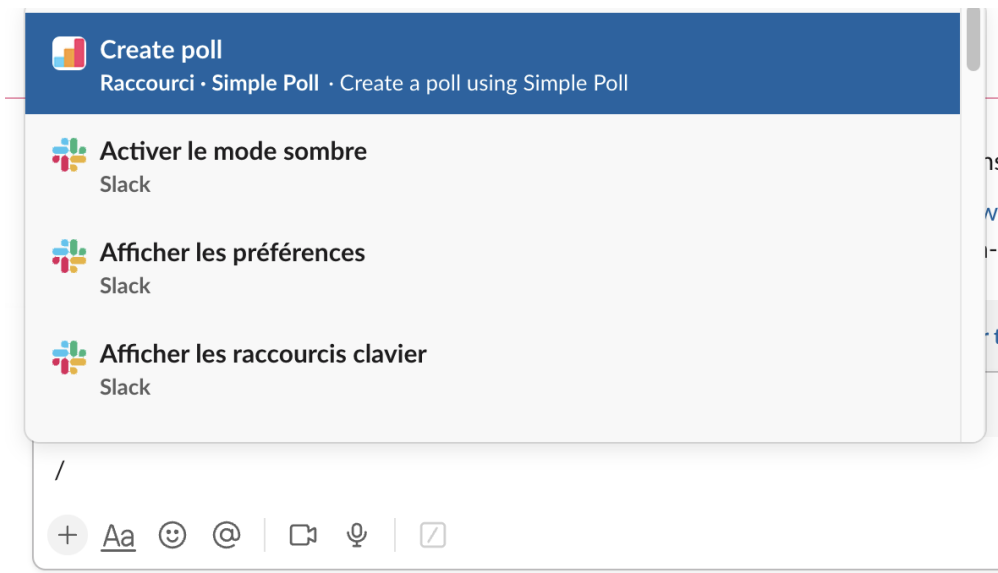
Vous voulez sonder les ADN? Deux options s’offrent à vous.

La plus simple : créez votre message en invitant les ADN à réagir à celui-ci avec une émoticône.

Par exemple, @canal Utilisez-vous Airtable dans votre organisme? 👍 pour oui, 👎 pour non.

Sinon, utilisez l'application **Simple Poll** installée sur le Slack des ADN.

Pour créer un sondage, tapez une barre oblique dans l'espace dédié à la rédaction d'un message. Dans le menu déroulant, cliquez sur l'option « Create poll ».



Un formulaire vous permettant de concevoir votre sondage apparaîtra.

 **Create Poll**  

Send your poll to:

Select

Template gallery

Drafts (0)

Ask multiple questions ✨

Question or Topic

Which day works best for the weekly meeting?

How do you want people to respond?

Select many options ▾

Pre-fill options with ... ▾

Option 1

Tuesday

Option 2 (facultatif)

Another option

Add another option

Cancel

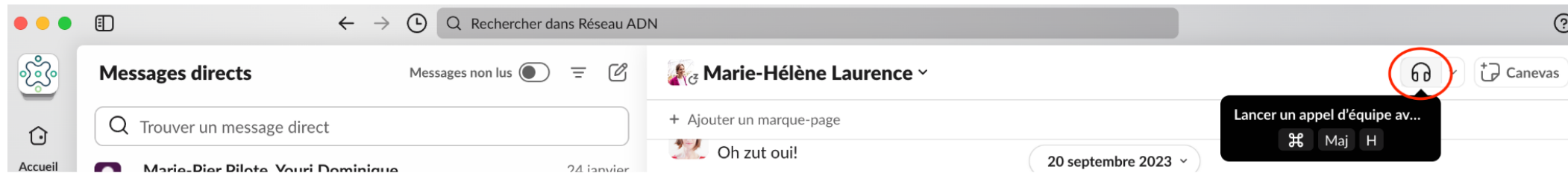
Preview

Pour en savoir plus sur le fonctionnement de [Simple Poll](#).

Démarrer un appel

Slack vous permet de faire des appels audio ou vidéo avec d'autres membres, un peu comme dans Zoom ou Google Meet. Il est même possible de faire un appel avec l'ensemble des membres d'un canal.

Pour démarrer un appel, cliquez sur l'icône « Lancer un appel d'équipe ».



Copier les adresses courriel des membres d'un canal

Vous avez besoin d'écrire un courriel à l'ensemble des membres d'un canal? Voici une méthode très simple pour obtenir toutes les adresses courriel rapidement :

1. Cliquez sur le nom du canal concerné
2. Dans la fenêtre qui apparaît, cliquez sur l'onglet « Paramètres »
3. Cliquez sur l'option « Copier les adresses e-mail des membres »

accueil

☆

Recevoir des notifications pour les @mentions

🔊 Appel d'équipe

À propos deMembres 90IntégrationsParamètres

Nom du canal
accueil

Modifier

Slack Connect
Travailler avec d'autres entreprises et organisations dans ce canal. [En savoir plus](#)

Ajouter des membres



Appels d'équipe

Les membres peuvent lancer et rejoindre des appels d'équipe dans ce canal. [En savoir plus](#)

Modifier

Lancer un appel d'équipe

Copier le lien vers l'appel d'équipe

Copier les noms des membres

Copier les adresses e-mail des membres

🔒 Convertir en canal privé

**VOUS CONNAISSEZ D'AUTRES TRUCS ET ASTUCES DANS SLACK?
PARTAGEZ-LES AVEC LA COMMUNAUTÉ DE PRATIQUE!**

Cartographie du Slack des ADN

Type de canal	Nom du canal	Description du canal sur Slack	Quoi? Pourquoi?	Pour qui?
Canaux dédiés au Réseau ADN (animés par l'équipe de coordination)	#accueil	Canal de discussion pour le recrutement, l'accueil et l'intégration des ADN au sein de la communauté de pratique (CdP). Ce canal comprend les rencontres d'accueil des nouveaux·velles ADN.	Accueil des nouveaux·velles ADN Recrutement des ADN Encadrement des ADN dans leur arrivée en poste Tous documents pertinents du Réseau ADN: - guide d'accueil - bottin des ADN - accompagnement des ADN - processus et mode de fonctionnement du Réseau ADN	Pour toutes, obligatoire
	#au_revoir	Espace dédié aux annonces de départ et aux remerciements des membres quittant la communauté.		
	#axe_concertation	Canal de discussion pour échanger autour de l'axe CONCERTATION du mandat du RADN : « Assurer une plus grande synergie par des alliances, du partenariat et du maillage entre les acteur·trices de l'univers numérique, de la culture, et de la recherche. »	Pour partager questions, initiatives, actions menées, réflexions en lien avec cet axe (concertation) du mandat du RADN.	Pour toutes, obligatoire
	#axe_formation	Canal de discussion pour échanger autour de l'axe FORMATION du mandat du RADN : « Contribuer au développement des compétences numériques du milieu culturel par l'organisation d'activités complémentaires à l'offre existante. »	Pour partager questions, initiatives, actions menées, réflexions en lien avec cet axe (formation) du mandat du RADN.	Pour toutes, obligatoire

Type de canal	Nom du canal	Description du canal sur Slack	Quoi? Pourquoi?	Pour qui?
	#axe_projets	Canal de discussion pour échanger autour de l'axe PROJETS du mandat du RADN : « Favoriser le développement de projets culturels numériques structurants. »	Pour partager questions, initiatives, actions menées, réflexions en lien avec cet axe (projets) du mandat du RADN.	Pour toutes, obligatoire
	#axe_veille	Canal de discussion pour échanger autour de l'axe VEILLE du mandat du RADN : « Accroître le partage des expertises, des connaissances et des pratiques numériques en vue d'assurer collectivement une meilleure connaissance. »	Pour partager questions, initiatives, actions menées, réflexions en lien avec cet axe (veille) du mandat du RADN.	Pour toutes, obligatoire
	#bibliotheque_vivante	Canal du groupe de travail sur la bibliothèque vivante qui vise à faciliter le partage des savoirs utiles et prioritaires entre ADN, au sein du Réseau et avec l'écosystème culturel.	Suivi des rencontres, ordres du jour, échanges entre les membres du groupe de travail Les canaux #fab_adn et #transfert_de_connaissances ont été fusionnés dans le canal #bibliotheque_vivante	Pour les ADN faisant partie du groupe de travail Canal public
	#bottin_des_adn	Ce qui est en lien au Bottin des ADN .	Canal temporaire, le temps d'implanter le bottin des ADN	Pour les ADN impliqués dans l'implantation du bottin Canal public
	#cercles	Canal pour échanger sur l'avancement des cercles mis en place en 2023 et favoriser le maillage et la collaboration entre les cercles.	Canal pour des discussions meta sur les cercles et pour faire des liens entre eux	Pour toutes, obligatoire
	#cliniques_technotherapeutiques	Endroit pour discuter et échanger autour des cliniques technothérapeutiques à venir et passées. Captations vidéo, synthèses, réflexions seront ici partagées.	Les cliniques technothérapeutiques sont animées par O/1 Hub numérique Promotion des cliniques Questions et enjeux en lien avec chaque clinique	Pour toutes, par défaut

Type de canal	Nom du canal	Description du canal sur Slack	Quoi? Pourquoi?	Pour qui?
	#formations_adn	Ce canal porte sur le plan de formations et d'activités d'apprentissage destinées aux ADN. Il permet de consulter les ADN, de recevoir des propositions de formations ou de proposer des formations.	Besoins ou idées de formations ou d'activités d'apprentissage	Pour toutes, par défaut
	#general	Ce canal est destiné aux communications officielles de la CdP. Canal principal pour diffuser l'information provenant de l'équipe de coordo. Pour éviter de saturer ce canal, vérifiez si votre message ne cadre pas davantage dans l'un des autres canaux.	Communications officielles de la part de l'équipe de coordination Informations d'intérêt général pour l'ensemble du RADN	Pour toutes, par défaut
	#mandat_radn	Canal pour échanger sur le mandat du RADN : accompagner la transformation numérique du milieu culturel québécois.	Pour partager questions, initiatives, actions menées, réflexions en lien avec le mandat, en général, du RADN	Pour toutes, obligatoires
	#rencontres_nationales	Canal de discussion pour l'organisation des Rencontres nationales, tant au niveau du contenu qu'au niveau de la logistique.	Toutes les informations et les documents relatifs aux rencontres nationales : - convocations, ordres du jour et horaires - liens Zoom - documents nécessaires aux rencontres nationales (ex.: PowerPoint)	Pour toutes, obligatoire
	#seances_ouvertes	Endroit pour discuter et échanger autour des séances ouvertes à venir et passées. Ces séances ont pour but de répondre aux divers besoins de rencontres de la CdP tels des micros ouverts, des présentations, des échanges sur divers sujets.	Les séances ouvertes sont animées par l'équipe de coordination Promotion des séances ouvertes Questions et enjeux en lien avec chaque séance	Pour toutes, par défaut
	#visibilite_rayonnement_radn	Canal pour le groupe de travail ayant comme objectif d'augmenter la visibilité et le rayonnement du RADN en général, et des ADN en particulier, notamment à travers les	Suivi des rencontres, ordres du jour, échanges entre les membres du groupe de travail	Pour les ADN impliqués dans ce groupe de travail

Type de canal	Nom du canal	Description du canal sur Slack	Quoi? Pourquoi?	Pour qui?
		médias sociaux.		Canal public
Canal #random	#machine_a_cafe	Un lieu d'échanges méli-mélo, pour raconter une anecdote, pour « chiller », proposer un café ou une bière ou pour partager des contenus qui ne sont pas liés au travail.	- Anecdotes - Vacances - Selfies d'ADN - Invitation à la bière... etc.	Pour toutes, par défaut
Canaux animés par les équipes des cercles	#cercle_centralisation_et_gestion_des_informations	Cercle Centralisation, suivi et connexion des informations : Partager les apprentissages entre ADN tirés de leurs expériences concernant le choix d'un CRM : quoi savoir, quelles questions se poser, quels besoins à identifier, en plus de mutualiser des informations utiles sur les devis, budgets types et comparatifs.	Ce canal est lié aux activités des ADN membres du cercle Centralisation et gestion des informations	Pour les membres de chaque cercle Canaux publics
	#cercle_decouvrabilite	Cercle Découvrabilité : Créer un répertoire des initiatives existantes afin de les centraliser et de les rendre visibles.	Ce canal est lié aux activités des ADN membres du cercle Découvrabilité	
	#cercle_francophonie	Cercle Francophonie : Réfléchir à la transformation numérique des organismes culturels de la francophonie, en dehors du Québec.	Ce canal est lié aux activités des ADN membres du cercle Francophonie	
	#cercle_gestion_du_changement	Cercle Gestion du changement : Définir un modèle de processus de gestion du changement qui soit évolutif et adaptable à chaque contexte.	Ce canal est lié aux activités des ADN membres du cercle Gestion du changement	
	#cercle_gouvernance_des_donnees	Cercle Gouvernances des données, mutualisation, interopérabilité des données : Créer un lieu de référence professionnel sur la thématique avec un outil de suivi à cocher sur la Loi 25.	Ce canal est lié aux activités des ADN membres du cercle Gouvernance des données	
	#cercle_intelligence_artificielle	Objectifs du cercle Intelligence artificielle : tester des outils IA en conditions réelles (ou	Ce canal est lié aux activités des ADN membres du cercle Intelligence	

Type de canal	Nom du canal	Description du canal sur Slack	Quoi? Pourquoi?	Pour qui?
		en situations d'usage réelles) et sécuritaires afin d'en générer des apprentissages pour toute la communauté. À l'issue des tests, en sélectionner 1 ou 2 jugés plus utiles pour les milieux et accompagner leur appropriation.	artificielle	
	#cercle_proximite_communautes_issues_diversite	Cercle Diversité : Réfléchir aux communautés issues de la diversité, comment peut-on les inclure davantage dans les actions posées par le RADN?	Ce canal est lié aux activités des ADN membres du cercle Proximité avec les communautés issues de la diversité	
	#cercle_referentiel_commun	Cercle Référentiel commun du milieu de la culture : Uniformiser la nomenclature numérique des arts de la scène (et plus) à travers des outils communs. Dresser une architecture ou un schéma de l'écosystème; étudier un cas de figure tel que l'interdisciplinarité.	Ce canal est lié aux activités des ADN membres du cercle Référentiel commun	
Canaux autogérés	#adn-crc	Et si on se parlait de nos besoins régionaux?	Canal destiné aux ADN des CRC	Canal public
	#balados	Espace de discussion et de partage de connaissances sur la production et la diffusion de balados	C'est Myriam Perron, ADN de Culture Gaspésie qui a créé ce canal en mai 2021	Pour toustes, optionnel (<i>sauf #veille_evenements et #zonegeek, par défaut</i>).
	#cybersecurite	Canal pour discuter et partager au sujet de la cybersécurité, de la Loi 25, de ses implications, ainsi que des données sensibles.	Créé par Frédérique Dubé le 10 mai 2023 à la suite d'un besoin exprimé par les ADN lors d'une clinique technothérapeutique portant sur la cybersécurité.	
	#donnees_ouvertes	Ce canal a pour but de discuter sur les données ouvertes définies comme des données structurées lisibles par machine, librement partagées, utilisées et exploitées sans restriction, des initiatives en lien avec la culture et de ses processus.	Anciennement, #chantier_donnees Le canal #interopérabilité a été fusionné dans le canal donnees_ouvertes	
	#financement	Canal de discussion pour échanger sur le	Veille sur le financement pour le milieu	

Type de canal	Nom du canal	Description du canal sur Slack	Quoi? Pourquoi?	Pour qui?
		financement et sa veille dans le milieu numérique et dans nos milieux respectifs. Ce canal comprend les rencontres dédiées à ce canal et les suivis du projet Veille_financement_numerique.	de la culture et le numérique	
	#plateformes_web	Espace de discussion sur la création ou refonte du site web et plateforme de notre organisme d'accueil ou de l'un de nos membres : choix d'une firme, budget, gestion de projet, contenu, fonctionnalités, nommage des disciplines, découvrabilité, etc.		
	#publics_minoritaires	Canal d'échanges sur toutes les initiatives d'engagement des publics minoritaires	Veille sur les publics minoritaires dans le milieu culturel et le numérique	
	#referencement_seo	Canal pour échanger sur le référencement qui permet de mieux positionner un site web dans les résultats sur les moteurs de recherche.	Canal créé par Maryse Morin le 2 juin 2023	
	#sobriété_numérique	S'investir pour une transformation numérique intelligente et écoresponsable.	Canal créé par Flavio Cardellicchio le 8 mai 2024	
	#transformation_numerique	Définir le cadre de pratique des ADN (identité, méthode, objectifs, fonctionnement, diffusion) pour accompagner les organismes dans leur transformation numérique	Créé par Maude Desjardins le 15 mai 2019	
	#veille_evenements	Canal pour annoncer les événements organisés par les ADN et pour partager les événements d'intérêt auxquels des ADN ou la communauté de pratique pourrait participer.	Créé le 15 mai 2019	
	#wiki_des_adn	Ce canal a été créé afin de répondre aux besoins des ADN dans un esprit de collaboration. S'inspirant des WikiProject ou	Pour discuter du Wiki des ADN	

Type de canal	Nom du canal	Description du canal sur Slack	Quoi? Pourquoi?	Pour qui?
		WikiClub, ce canal vous permet de partager vos questions ou vos embûches à travers vos propres contributions au Wiki des ADN.		
	#wikimedia_wikiclubs	Espace de discussion et d'échange sur les projets et activités des ADN dans l'univers Wikimédia	Pour les ADN impliqués dans ou intéressés par les plateformes Wikimédia et le mouvement wikimédien	
	#zonegeek	Il s'agit d'un canal pour discuter technologie. Plateformes numériques, logiciels libres ou ouverts, outils collaboratifs, applications, données, métadonnées... et pourquoi pas blockchain!		
Canaux privés	#adn_mutualise-es	Ce canal privé est dédié au partage et à la discussion entre ADN mutualisés, et ce, en toute sécurité.	Pour répondre à un besoin d'échanges sécuritaire des ADN étant en position de mutualisation (plus d'un organisme à desservir)	Canal privé - réservé aux ADN concernés
	#club_social	Ce canal privé est pour trouver et planifier des activités sociales pour les ADN lors des rencontres nationales et autres (sait-on jamais).		
	#groupe_travail_biblio_vivante	Canal privé pour discussion entre les membres du groupe de travail sur la bibliothèque vivante. Se référer au canal #bibliotheque_vivante pour rejoindre toute la communauté de pratique au sujet de la mobilisation des savoirs des ADN.	Pour les ADN membres du groupe de travail sur la bibliothèque vivante	
Canal automatisé	#rss-veille-automatisée	Ce canal est, pour le moment, un canal d'expérimentation – en complément du canal #veille_événements – afin de tester l'automatisation de la veille par flux RSS.	Veille automatisée en phase test	Pour toutes, par défaut

