Réseau des agents de développement culturel numérique

RADN

Slackez dans les règles de l'art

Tour guidé du Slack des ADN

VOUS ÊTES TOUSTES LES MAÎTRES D'ŒUVRE DU SLACK DES ADN.
C'EST VOTRE SLACK!

>> Visionner la série de 9 capsules vidéo

Pourquoi utiliser Slack?

Pour que vous puissiez communiquer au quotidien avec les membres de la communauté de pratique des ADN! D'où l'importance d'assurer une présence régulière sur Slack!

Slack est votre outil principal de communication collaborative. Il a été mis en place pour favoriser d'abord et avant tout la communication entre les ADN, mais aussi avec l'équipe de coordination.

SLACK EST DONC PERTINENT POUR :

Les échanges, les questionnements, les appels à l'aide, les réflexions entre ADN • Dont les échanges autour des 4 axes du mandat du RADN - #mandat_concertation, #mandat_formation, #mandat_projets, #mandats_veille • Au total, plus de 40 canaux existent sur le Slack des ADN
Les interactions avec l'équipe de coordination
L'ensemble des « communications du Réseau » dans des canaux dédiés tels #general ou #rencontres
La coordination, la production et la collaboration entre ADN dans le cadre des cercles thématiques

Certains canaux ont été créés par des ADN et sont dits « autogérés ».

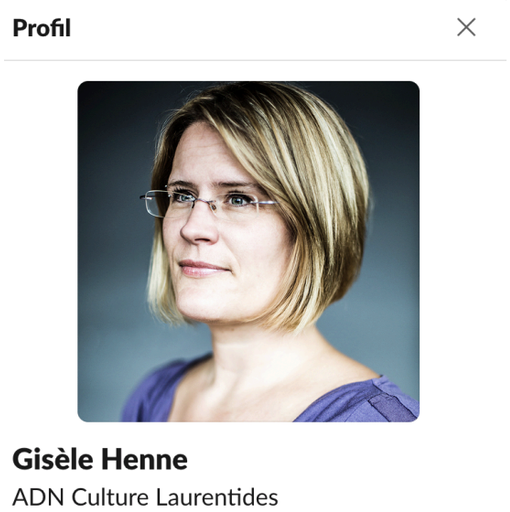
Comment bien utiliser Slack?

Votre profil est-il complet?

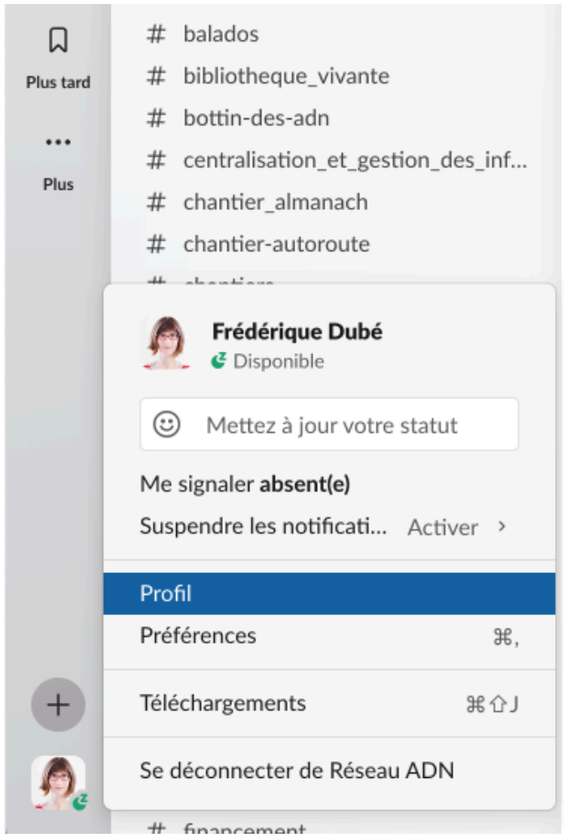
Assurez-vous que votre profil dans Slack soit bien rempli. Il faut retrouver :

- Prénom Nom
- Nom de votre organisme d'accueil
- Une photo professionnelle récente

Exemple d'un profil complet :



Pour mettre à jour votre profil, cliquez sur la petite imagette de votre compte qui se trouve tout en bas à gauche. Dans le menu déroulant qui apparaît, sélectionnez « Profil ».

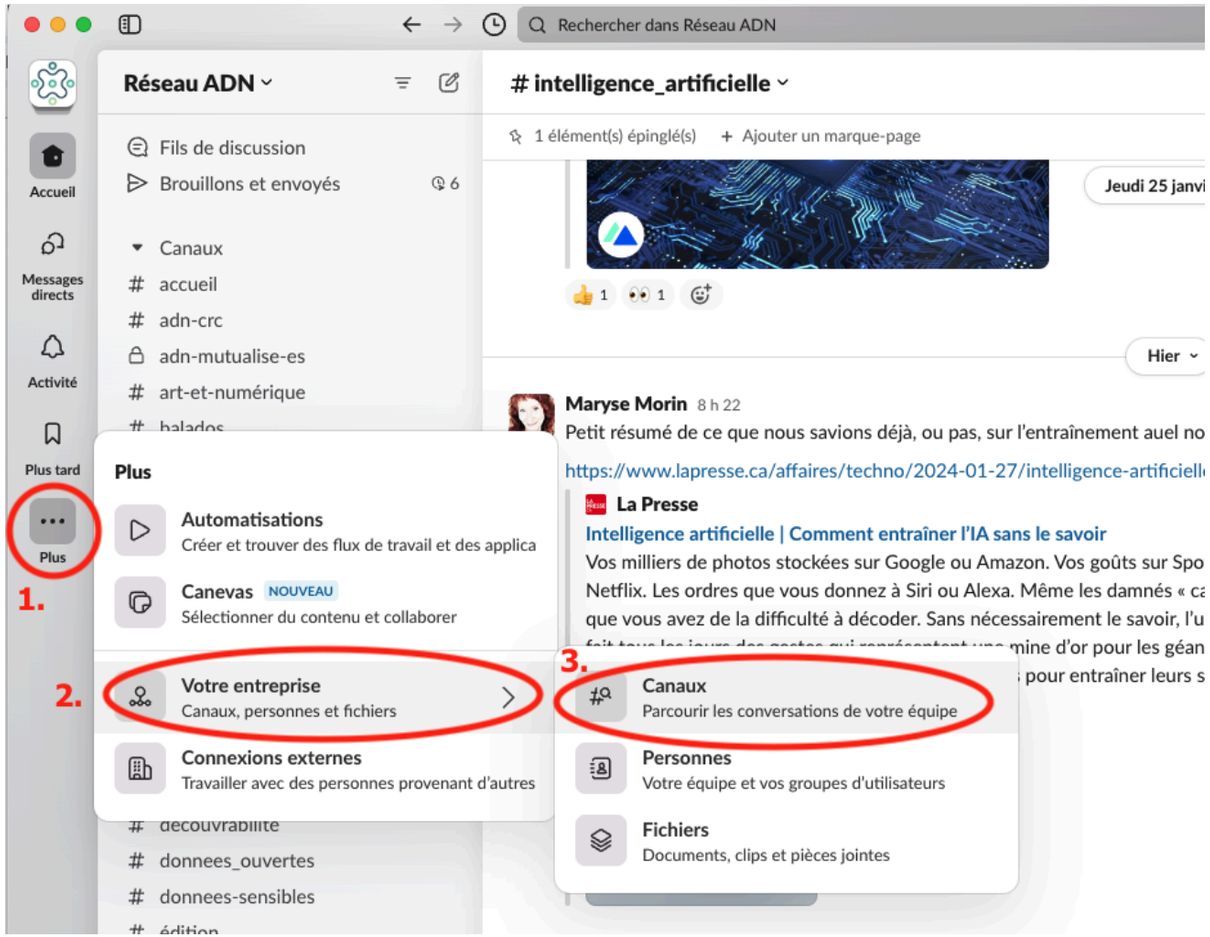


Comment rejoindre des canaux?

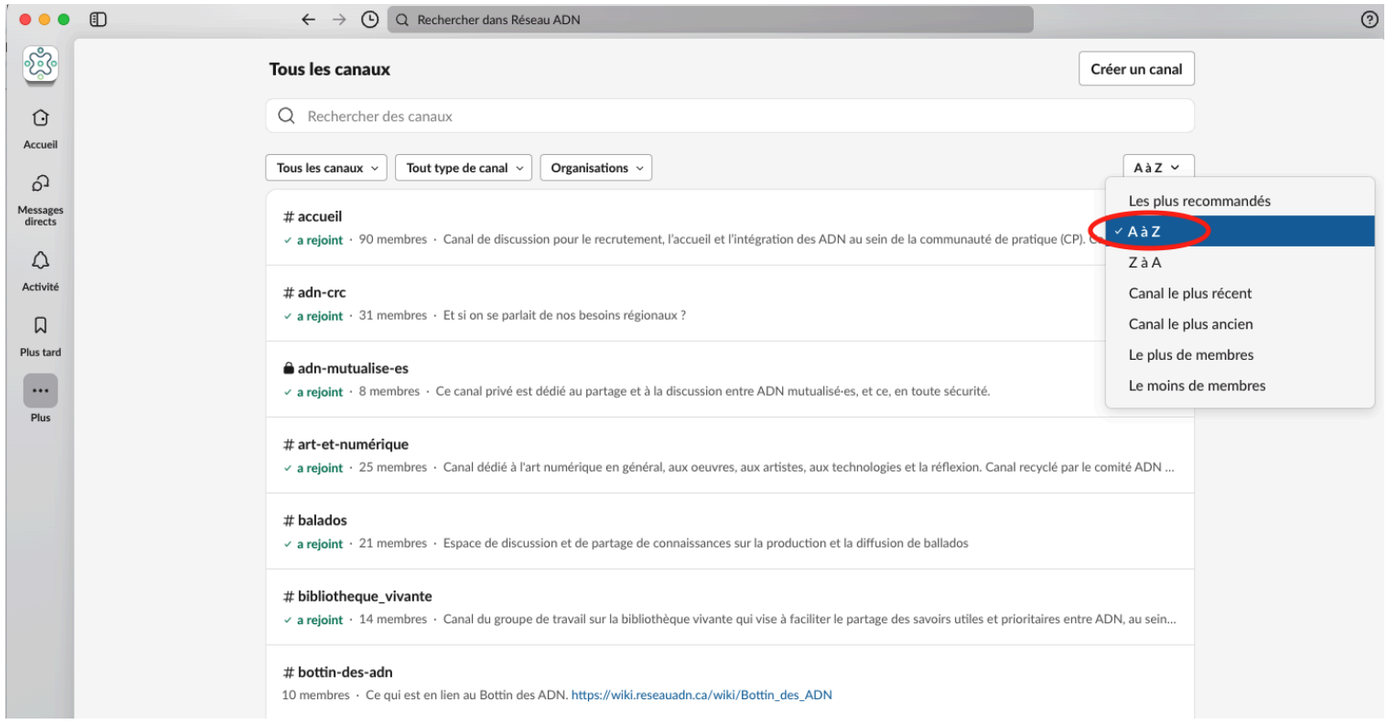
Lorsque vous avez adhéré au Slack de la communauté de pratique, vous avez été intégré·es de facto aux canaux animés par l'équipe de coordination, soit :

- #accueil
- #formations_adn
- #general
- #rencontres

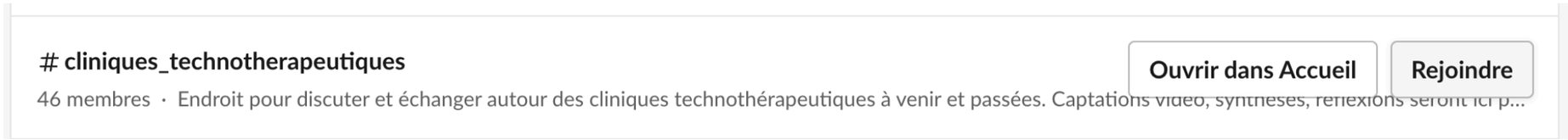
Pour parcourir les autres canaux du Slack, cliquez sur « Plus », ensuite, sur « Votre entreprise », et « Canaux ».



La liste des canaux s’affichera. Pour consulter tous les canaux disponibles, il est préférable de les trier par ordre alphabétique - A à Z (au lieu de « Les plus recommandés »).

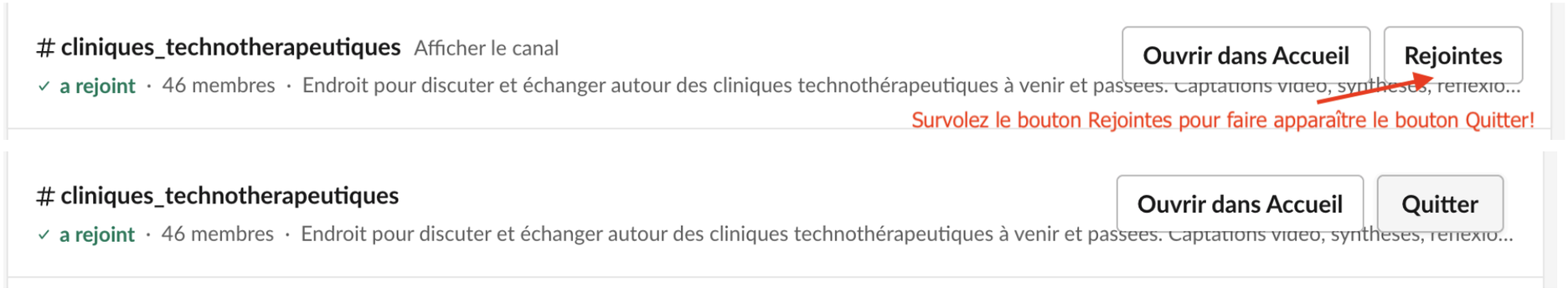


En survolant les canaux, des boutons apparaîtront, dont le bouton « Rejoindre » pour les canaux que vous ne suivez pas déjà.



Et pour quitter un canal?

Survolez le canal concerné, puis le bouton « Rejointes » et le bouton « Quitter » apparaîtra.



À quel(s) moment(s) créer un nouveau canal Slack?

Lorsqu'aucun canal existant ne répond à vos besoins de communication et de partage...

MAIS AVANT DE CRÉER UN NOUVEAU CANAL :

1. Vérifiez deux fois plutôt qu'une qu'il n'y ait pas déjà un autre canal qui ait une vocation similaire au canal que vous voulez créer
2. Assurez-vous que d'autres ADN partagent votre besoin. Testez votre idée de nouveau canal dans #general

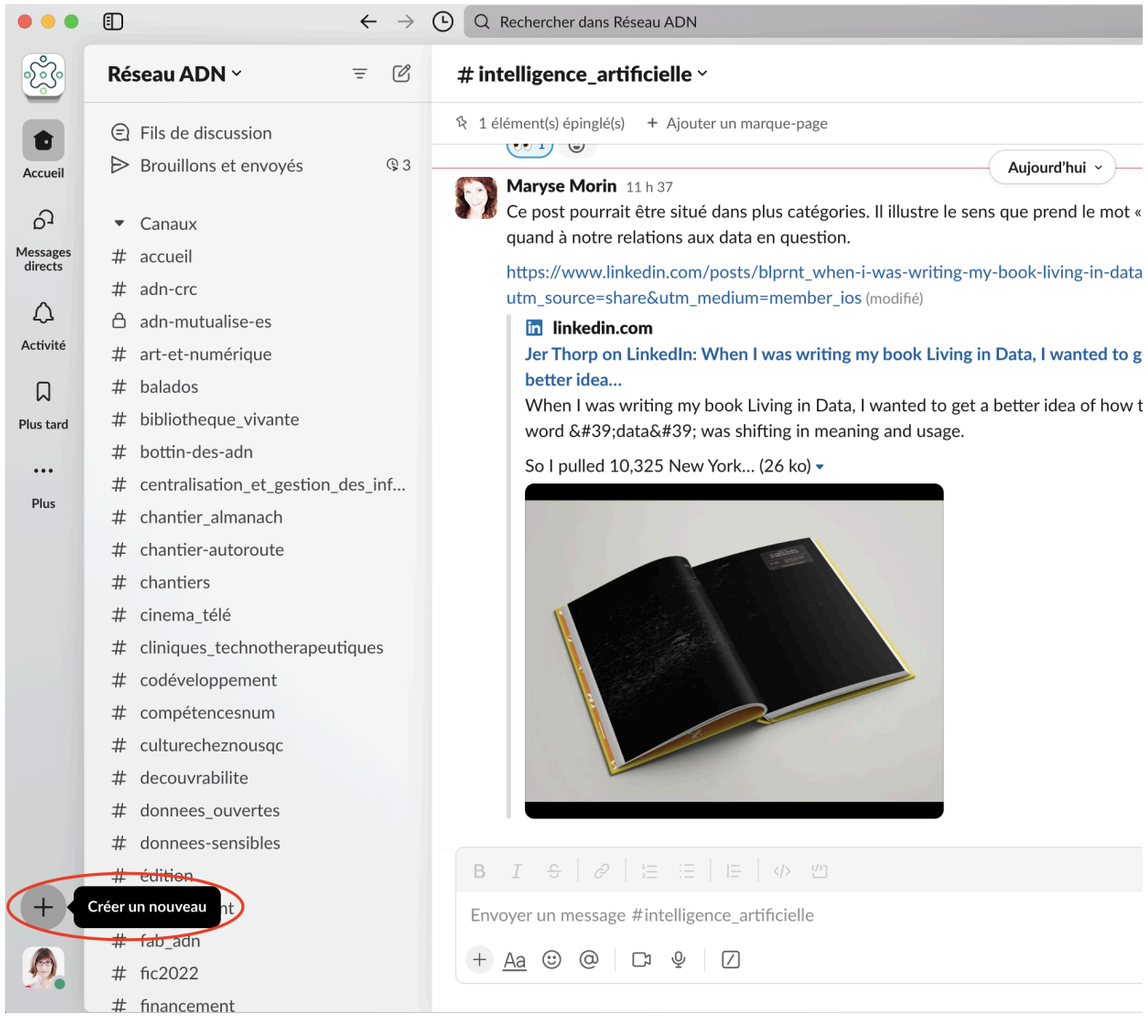
ET POSEZ-VOUS LES QUESTIONS SUIVANTES :

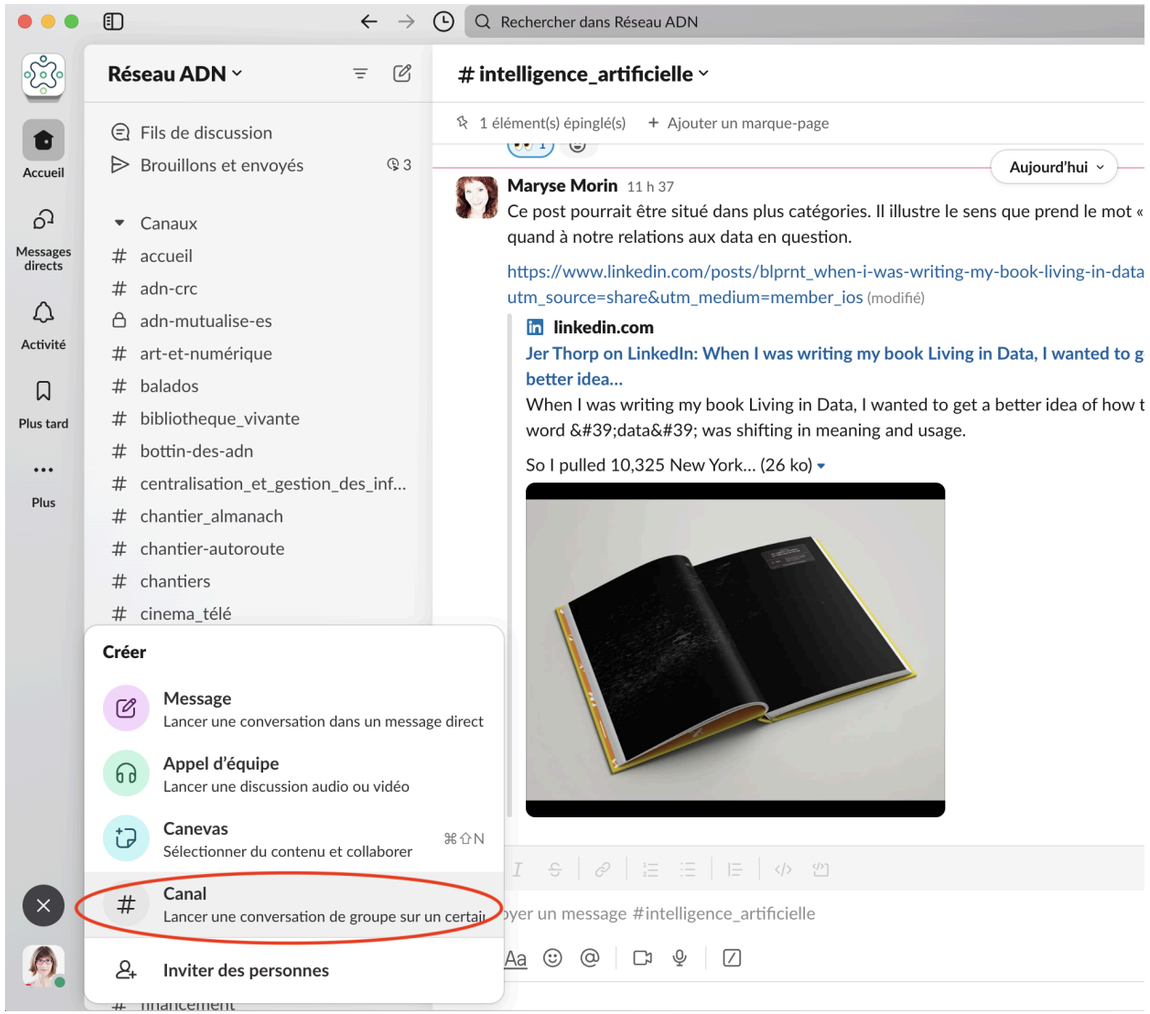
1. Le canal que vous voulez créer favorise-t-il une adhésion intersectorielle ou interrégionale?
2. Êtes-vous prêt·e à assurer l'animation et la gestion du canal que vous créerez?

Si la réponse est **OUI** à ces deux questions, vous avez le feu vert : vous pouvez créer votre canal!

Comment créer un nouveau canal?

1. Cliquez sur le bouton **+**, puis sur « Canal ».


Rechercher dans Réseau ADN
Réseau ADN
intelligence_artificielle
Accueil
Messages directs
Activité
Plus tard
Plus
Fils de discussion
Brouillons et envoyés
3
Canaux
accueil
adn-crc
adn-mutualise-es
art-et-numérique
balados
bibliotheque_vivante
bottin-des-adn
centralisation_et_gestion_des_inf...
chantier_almanach
chantier-autoroute
chantiers
cinema_télé
cliniques_technotherapeutiques
codéveloppement
compétencesnum
culturecheznousqc
decouvrabilite
donnees_ouvertes
donnees-sensibles
Créer un nouveau
fab_adn
fic2022
financement
1 élément(s) épinglé(s)
Ajouter un marque-page
Aujourd'hui
Maryse Morin 11 h 37
Ce post pourrait être situé dans plus catégories. Il illustre le sens que prend le mot « quand à notre relations aux data en question.
https://www.linkedin.com/posts/blprnt_when-i-was-writing-my-book-living-in-data utm_source=share&utm_medium=member_ios (modifié)
linkedin.com
Jer Thorp on LinkedIn: When I was writing my book Living in Data, I wanted to g better idea...
When I was writing my book Living in Data, I wanted to get a better idea of how t word 'data' was shifting in meaning and usage.
So I pulled 10,325 New York... (26 ko)
Envoyer un message #intelligence_artificielle


Rechercher dans Réseau ADN
Réseau ADN
intelligence_artificielle
1 élément(s) épinglé(s)
Ajouter un marque-page
Accueil
Messages directs
Activité
Plus tard
Plus
Fils de discussion
Brouillons et envoyés
3
Canaux
accueil
adn-crc
adn-mutualise-es
art-et-numérique
balados
bibliotheque_vivante
bottin-des-adn
centralisation_et_gestion_des_inf...
chantier_almanach
chantier-autoroute
chantiers
cinema_télé
Aujourd'hui
Maryse Morin 11 h 37
Ce post pourrait être situé dans plus catégories. Il illustre le sens que prend le mot « quand à notre relations aux data en question.
https://www.linkedin.com/posts/blprnt_when-i-was-writing-my-book-living-in-data utm_source=share&utm_medium=member_ios (modifié)
linkedin.com
Jer Thorp on LinkedIn: When I was writing my book Living in Data, I wanted to g better idea...
When I was writing my book Living in Data, I wanted to get a better idea of how t word 'data' was shifting in meaning and usage.
So I pulled 10,325 New York... (26 ko)
Créer
Message
Lancer une conversation dans un message direct
Appel d'équipe
Lancer une discussion audio ou vidéo
Canevas
Sélectionner du contenu et collaborer
⌘⇧N
Canal
Lancer une conversation de groupe sur un certai
Inviter des personnes
yer un message #intelligence_artificielle
Aa

Comment nommer un nouveau canal?

Il est important de bien nommer les canaux Slack.

- Donnez un **nom clair et significatif** qui permet de comprendre le sujet de discussion. Un nom court et efficace, par exemple, s'il s'agit d'un canal dédié à la veille d'événements, le canal pourra s'appeler #veille_événements
- Utilisez uniquement des **lettres minuscules**. Les accents sont acceptés
- Utilisez le **trait de soulignement** (underscore) _ pour séparer les mots
- Ajoutez un **préfixe** devant le nom du canal lorsque nécessaire (ex. mandat_; cercle_)

2. Déterminez si votre canal est public - toustes les utilisateur·trices peuvent y accéder - ou s'il est privé - uniquement certaines personnes, sur invitation.
3. N'oubliez pas ensuite d'ajouter une **description claire et concise** aux canaux que vous créez et d'ajouter des personnes.

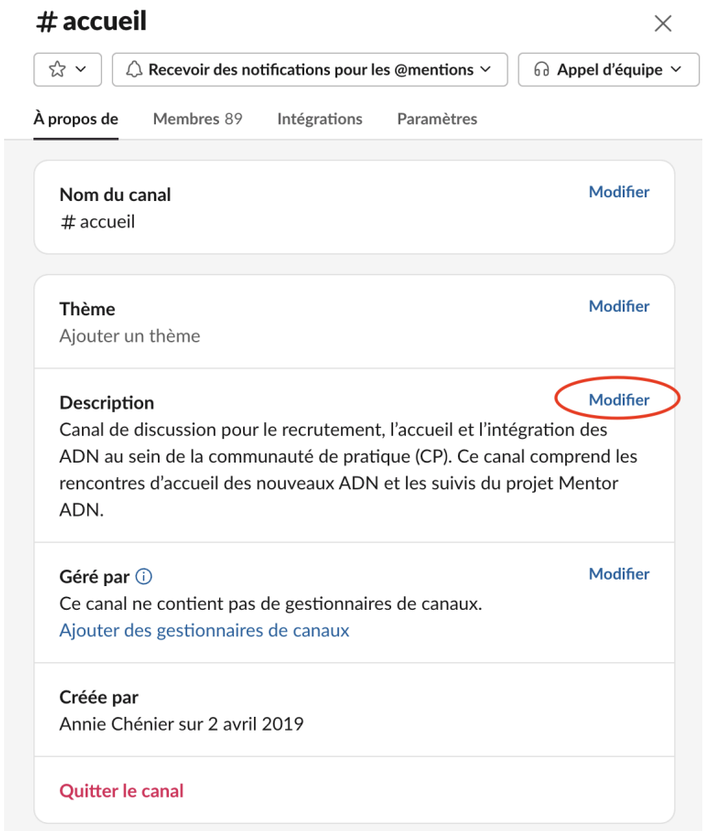
   Pour ajouter ou modifier la description de votre canal, cliquez sur le nom du canal dans l'en-tête de la conversation. Dans la fenêtre qui apparaît, à la rubrique Description, cliquez sur « Modifier ».

Un canal sans description est un canal incomplet...

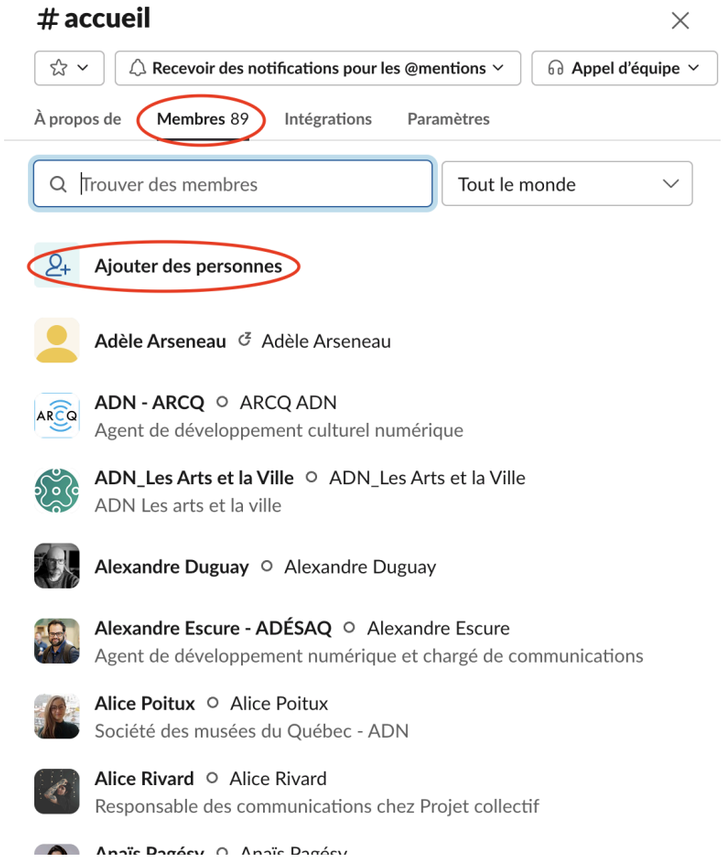
Une description claire et concise n'est pas un luxe, c'est une nécessité! Cela fait partie des bonnes pratiques. La description d'un canal aide l'ADN à savoir où publier son message.

Si un canal est laissé sans description, l'ADN qui a créé le canal sera interpellé·e par l'équipe de coordination ou par un·e autre ADN afin de remédier à la situation.





Pour ajouter des personnes à votre canal, restez dans cette fenêtre et cliquez sur l'onglet « Membres », puis sur « Ajouter des personnes ».



Il ne vous reste plus qu'à modérer les échanges et animer votre nouveau canal!

À quel moment archiver un canal Slack?

ATTENTION : NE SUPPRIMEZ JAMAIS UN CANAL! CETTE ACTION EST IRRÉVERSIBLE.

Bon à savoir : le contenu d'un canal archivé dans Slack ne disparaît pas. Les canaux archivés sont fermés à toute nouvelle activité, mais l'historique des messages reste disponible et consultable par le biais du moteur de recherche. Les canaux archivés peuvent également être retrouvés dans la liste des canaux du Slack.

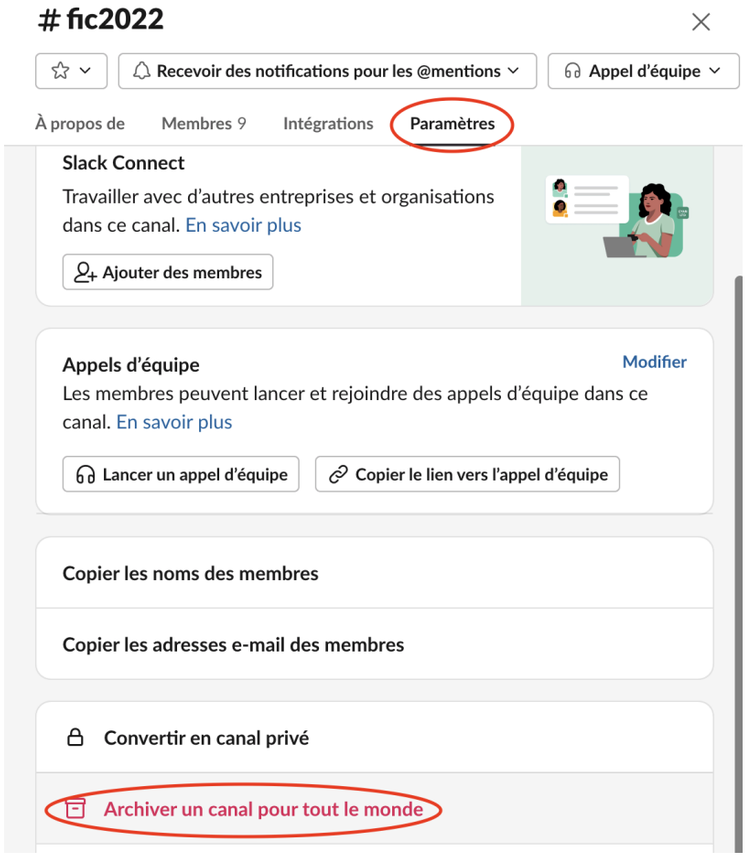
Un canal peut être archivé lorsqu'il ne répond plus à un besoin de la communauté.

Quelques signes qui ne mentent pas :

- Il n'y a plus d'activités depuis plusieurs mois (au moins 6 mois) dans le canal (ex. #chantier_almanach)
- Le canal desservait un événement figé dans le temps (ex. #fic2022)
- Le canal servait à échanger autour d'un projet qui est maintenant terminé (ex. #culturecheznousqc)

Avant d'archiver un canal : envoyez un message dans le dit canal pour vérifier si celui-ci peut être archivé. Les membres de ce canal pourront se prononcer, exprimer leur accord ou désaccord.

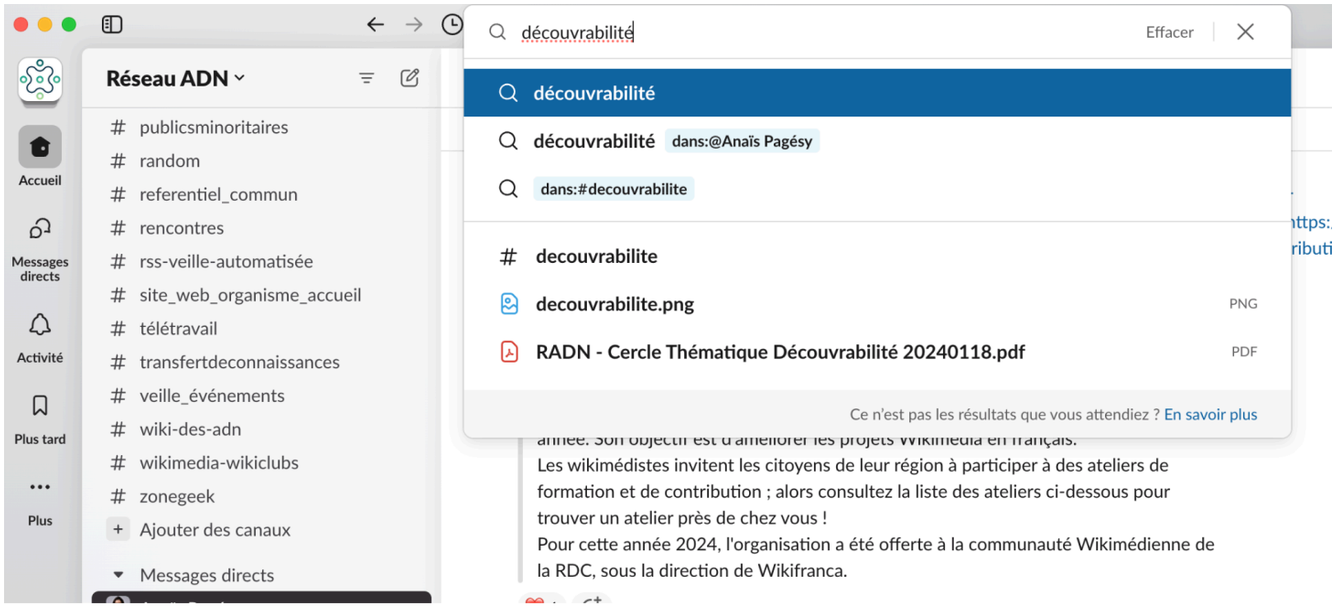
Pour archiver un canal, cliquez sur le nom du canal dans l'en-tête de la conversation. Dans la fenêtre qui apparaît, cliquez sur l'onglet « Paramètres », puis sur « Archiver un canal pour tout le monde ».



Sachez qu'il est possible de retirer un canal des archives (de « désarchiver » un canal).

Comment faire de la recherche sur Slack?

Il est possible de rechercher dans les messages, les fichiers et parmi les personnes membres du Slack. Pour lancer une recherche, entrez vos mots clés dans la zone réservée à cette fin située tout en haut.

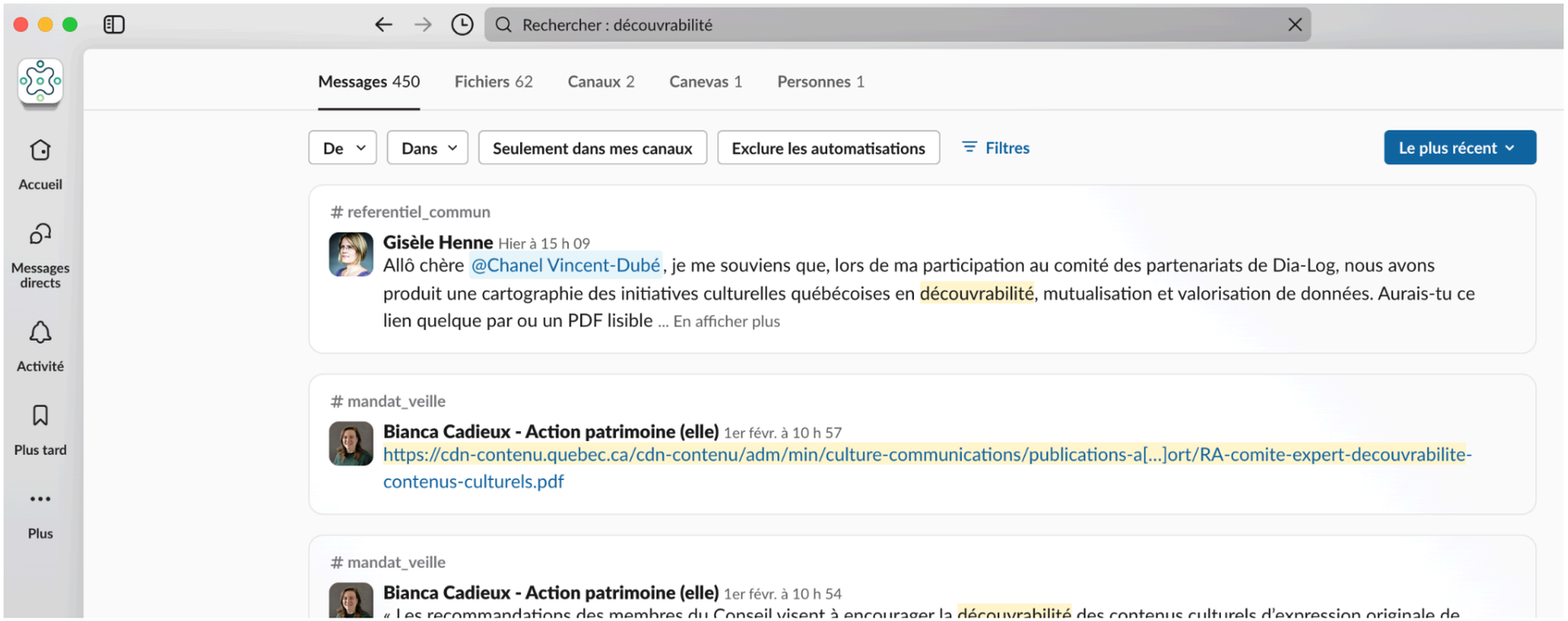


Dans la fenêtre de résultats de recherche, vous pourrez affiner davantage votre recherche.

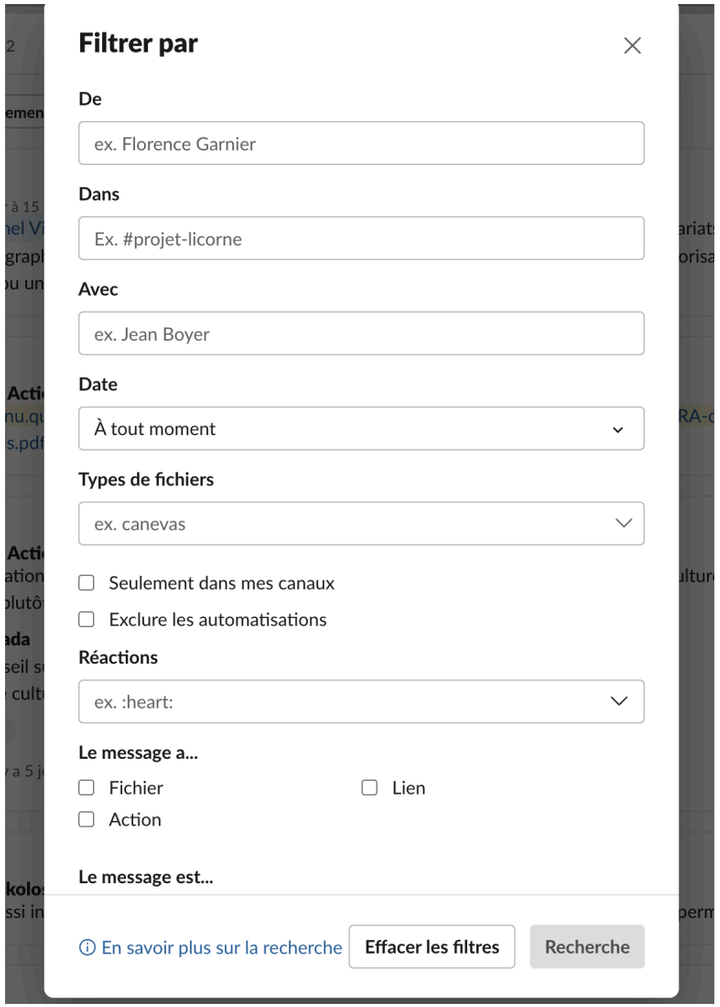
Vous pourrez fouiller dans les messages, les fichiers, les canaux ou les personnes en cliquant sur l'un des onglets du haut.

N'hésitez pas non plus à utiliser les filtres les plus populaires :

- De = chercher un contenu créé par un·e ou des membres spécifiques
- Dans = chercher un contenu dans un canal ou des canaux en particulier



Pour plus de filtres, cliquez sur le lien du même nom, une fenêtre apparaîtra. Cela vous permettra d’effectuer une recherche avancée.

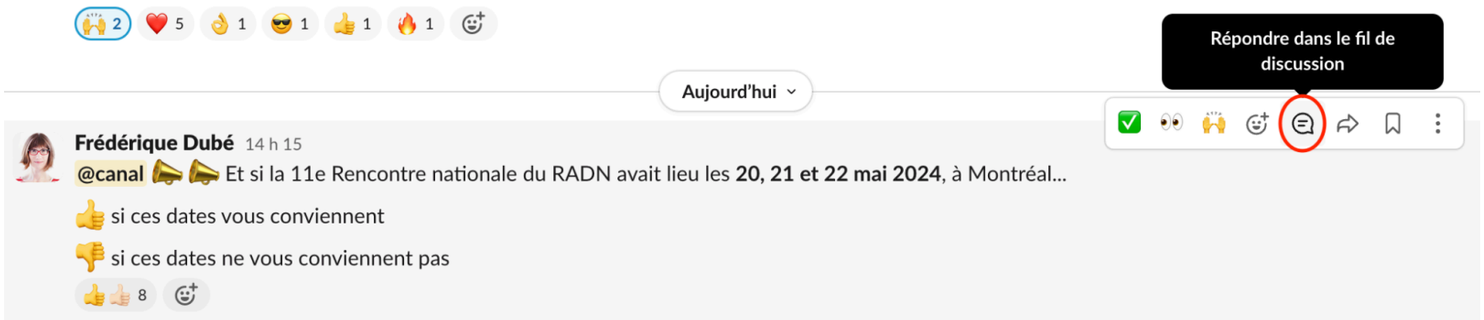


Pour en savoir plus sur la recherche dans Slack, référez-vous à la documentation du Help Center.

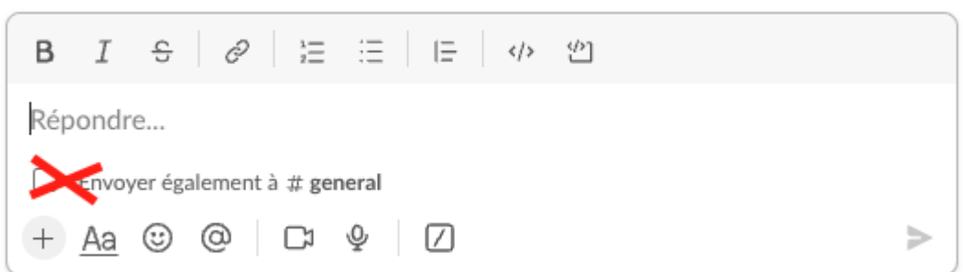
Quelles sont les bonnes pratiques?

Utiliser les fils de discussion

Lorsque vous répondez à un message, ne créez pas un nouveau message dans le canal. Optez plutôt pour la fonction **Répondre dans le fil de discussion**.



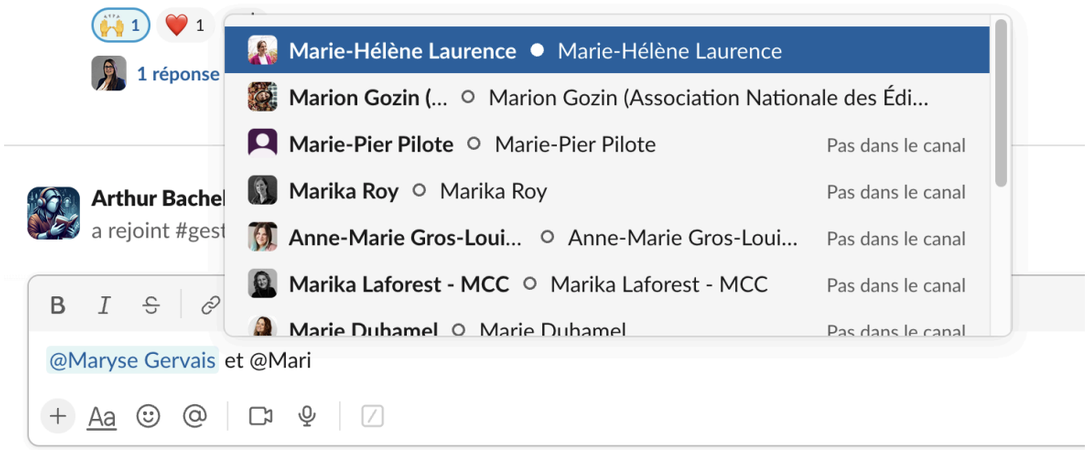
Attention : lorsque vous répondez à un fil de discussion, ne cochez pas systématiquement la case « Envoyer également à # [nom-du-canal] ». Quand cette case est cochée, la réponse apparaît dans le fil de discussion ET un nouveau message est créé dans le canal. À utiliser avec parcimonie.



Tagger des personnes

Si vous désirez vous adresser à une ou à des personnes en particulier, utilisez le @ suivi du nom de l'ADN. Les personnes taguées recevront une notification.

@canal sert à rejoindre toutes les personnes abonnées à un canal Slack. Il faut toutefois employer ce tag avec modération.



Diminuer le bruit

Diminuez le bruit en réduisant le nombre de messages.

Quelques astuces proposées :

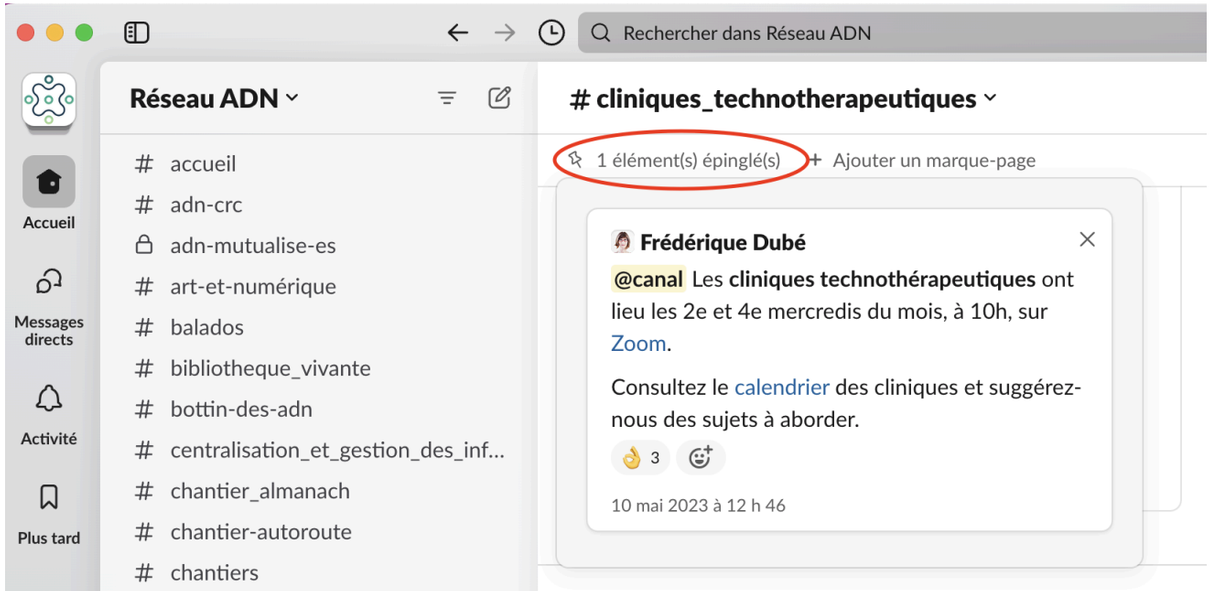
- Assurez-vous que le contenu n'a pas déjà été partagé sur Slack
- Taguez les personnes concernées lorsque nécessaire avec le « @ »
- Si le partage est d'intérêt plus large, pensez à partager dans le groupe Facebook Culture / NumeriQc ou dans votre communauté sectorielle ou territoriale

Lire la description et les épingles des canaux

Prenez l'habitude de lire la description des canaux pour mieux comprendre la vocation de ceux-ci.

Lisez également les éléments épinglés, car ils contiennent souvent des informations importantes.

Les éléments épinglés se trouvent sous le nom du canal.



Partager dans le bon canal

Partagez votre contenu dans le bon canal : lisez bien les descriptions, certains canaux sont dédiés à la discussion et à la collaboration tandis que d'autres canaux sont dédiés à la veille.

Pour choisir le bon canal, consultez la **cartographie** du Slack des ADN.

Proposer des contenus à valeur ajoutée

Proposez des contenus à valeur ajoutée, c'est-à-dire :

- Qui ont été testés et expérimentés avant d'être partagés

- Qui sont résumés et vulgarisés
- Qui pourront susciter des échanges et des réflexions plutôt qu'un simple partage qui s'ajoute à une vitrine déjà pleine

Trucs et astuces

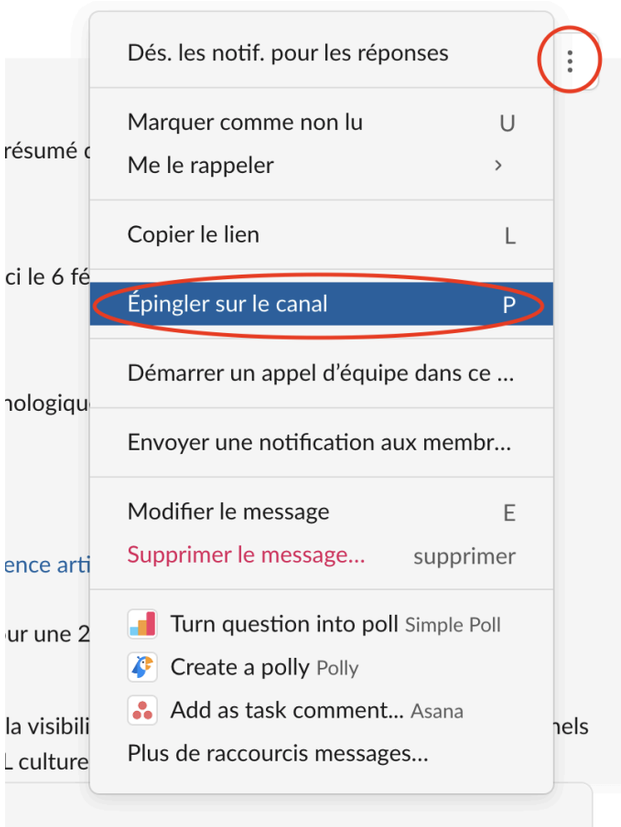
Retrouver du contenu

Exploitez le moteur de recherche de Slack! Tous les contenus créés et partagés depuis 2019 sont à portée de main!

Épingler un message

Vous venez de partager un message de la plus haute importance sur l'un des canaux du Slack des ADN? Épinglez-le!

Pour ce faire, survolez votre message, cliquez sur les ⋮ et sur « Épingler sur le canal ».

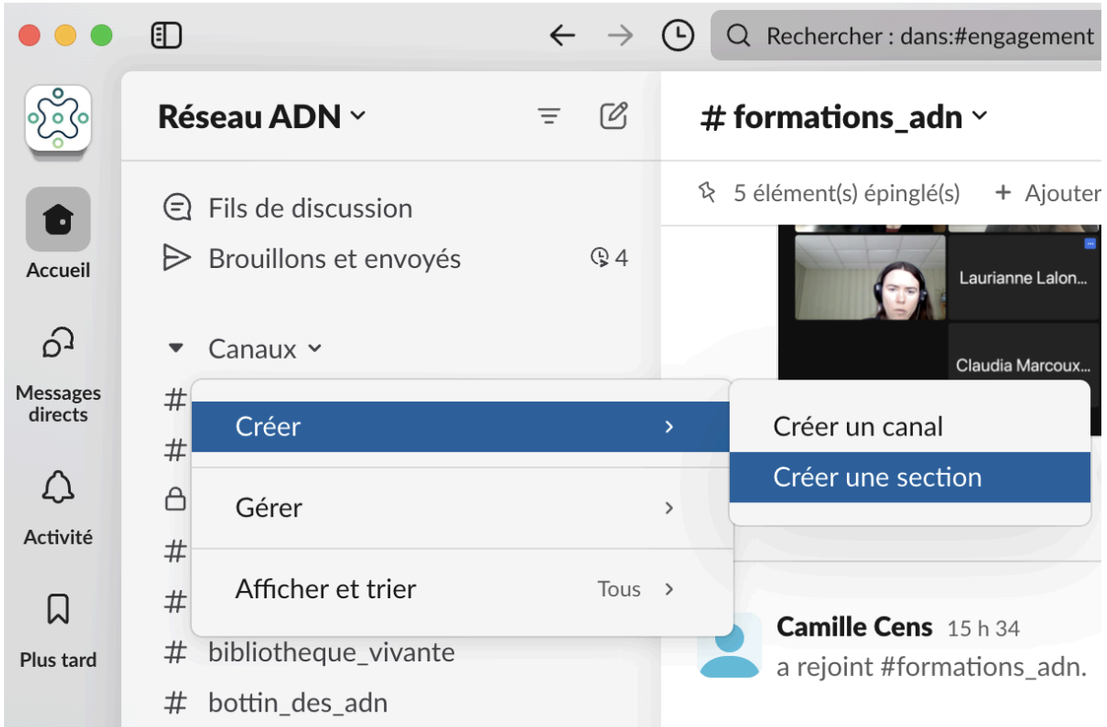


Notez qu'il est possible de désépingler un message...

Créer des sections

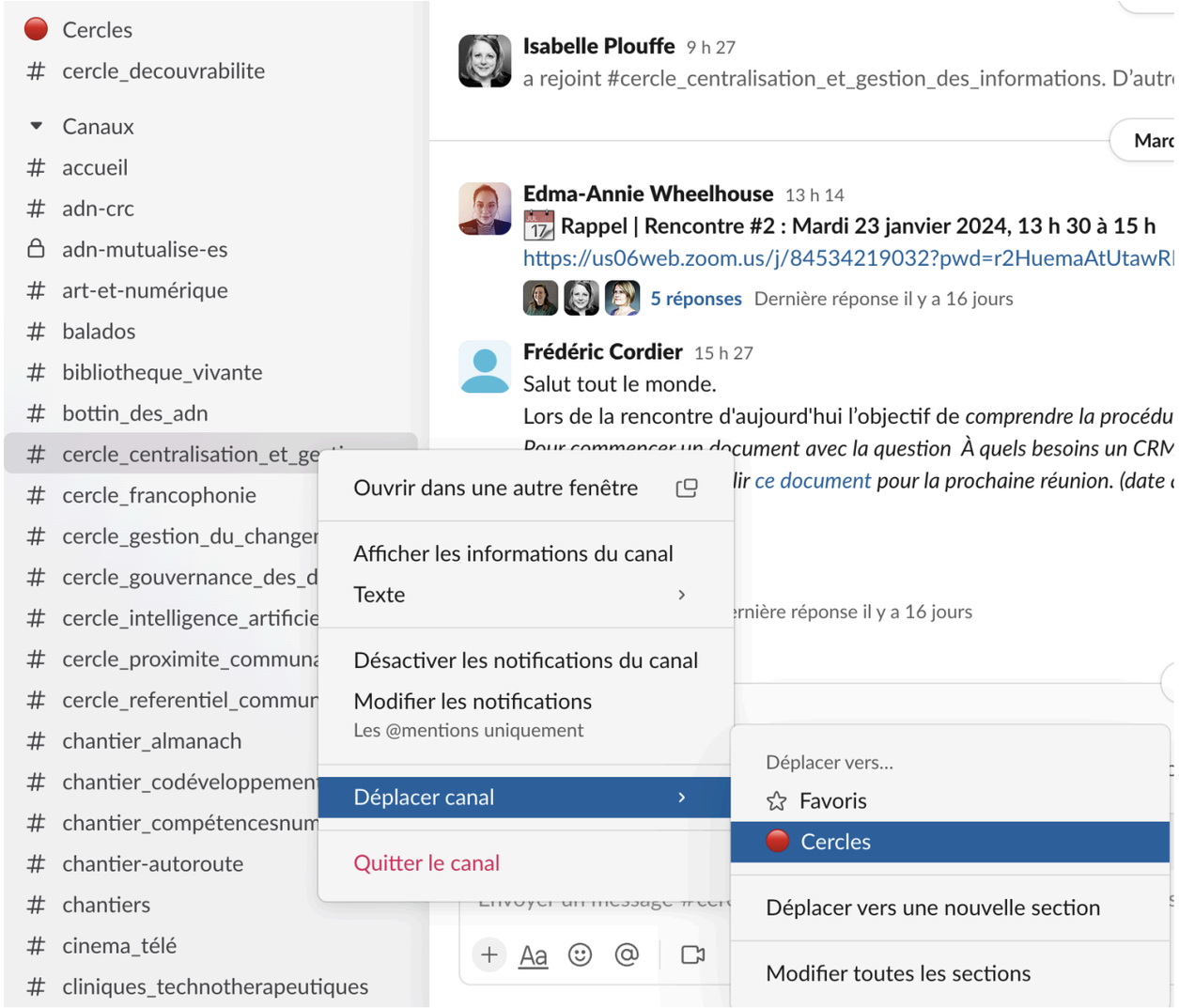
Une section sert à classer des canaux dans la barre latérale (à gauche) de Slack. Cela aide à mieux se repérer dans Slack, surtout lorsque vous suivez de nombreux canaux.

Pour créer une section, cliquez sur « Canaux » dans la barre latérale, sur « Créer », puis sur « Créer une section ».



Une fois votre section créée, celle-ci s’affichera juste au-dessus de Canaux.

Pour déplacer un canal dans la nouvelle section, faites un clic droit sur le canal en question, sélectionnez « Déplacer canal » et choisissez la destination désirée.

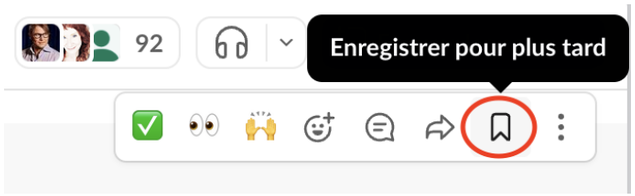


Important : la ou les sections que vous créerez ne seront visibles que par vous.

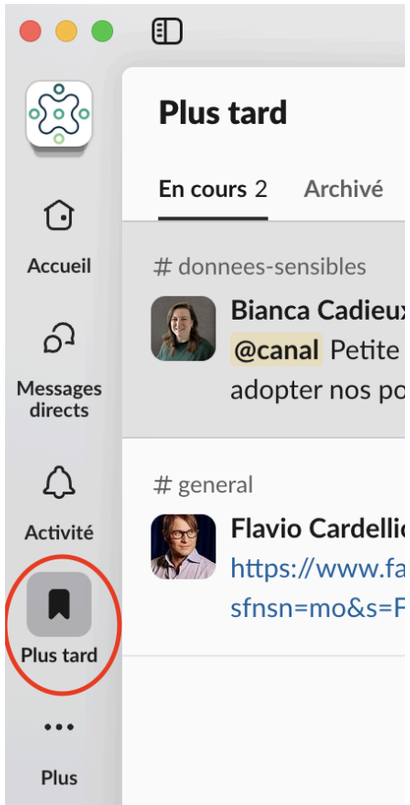
Enregistrer pour plus tard

Vous ne voulez pas perdre le fil d’une discussion et vous voulez revenir plus tard à certains messages? Enregistrez-les et lisez-les plus tard.

Pour enregistrer un message, survolez-le et cliquez sur le bouton « Enregistrer pour plus tard ».



Pour accéder aux messages que vous avez enregistrés, cliquez sur le bouton « Plus tard » situé dans la barre de gauche.

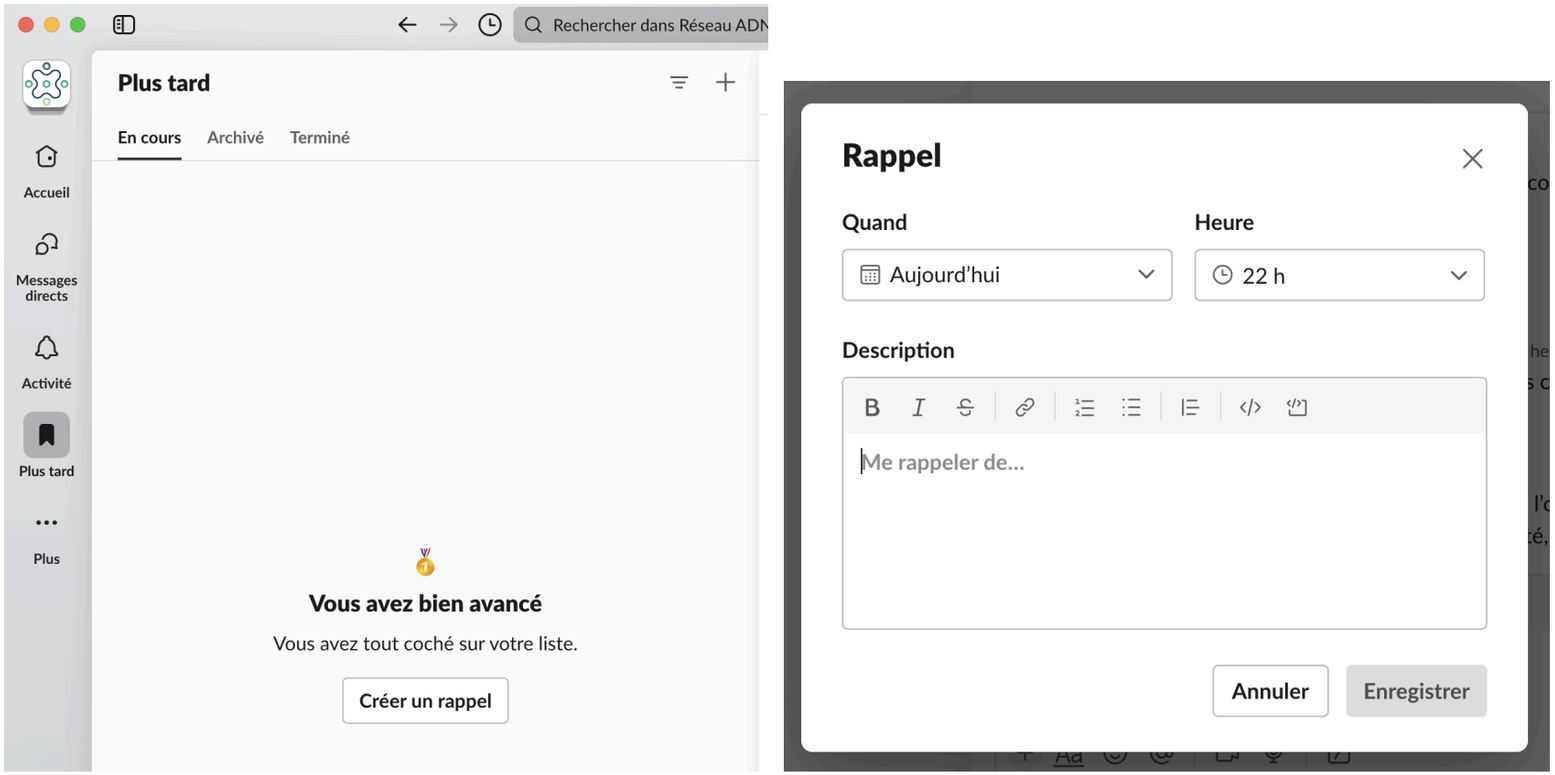


Lisez la documentation du Help center pour en savoir plus.

Gérer les priorités

Vous pouvez utiliser Slack pour gérer vos tâches liées à la communauté de pratique.

Dans la section « Plus tard » de Slack, il y a les messages que vous avez enregistrés, et grâce au bouton **+** ou au bouton « Créer un rappel », il est possible d'ajouter des tâches avec une date et une heure de rappel.



Cela peut également se faire sur un message déjà publié dans un canal. Survolez le message, cliquez sur les ⋮ et sélectionnez « Me le rappeler ».

Lisez la documentation du Help center pour en savoir plus.

Créer un sondage

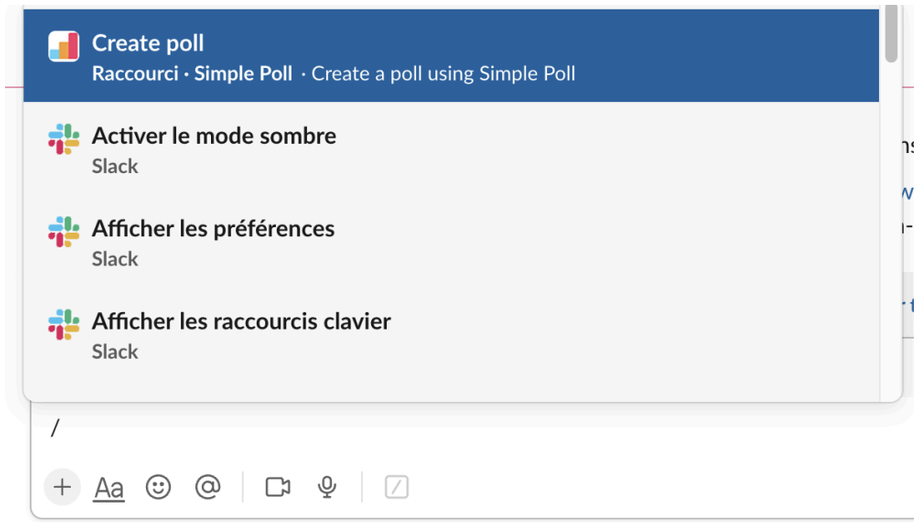
Vous voulez sonder les ADN? Deux options s'offrent à vous.

La plus simple : créez votre message en invitant les ADN à réagir à celui-ci avec une émoticône.

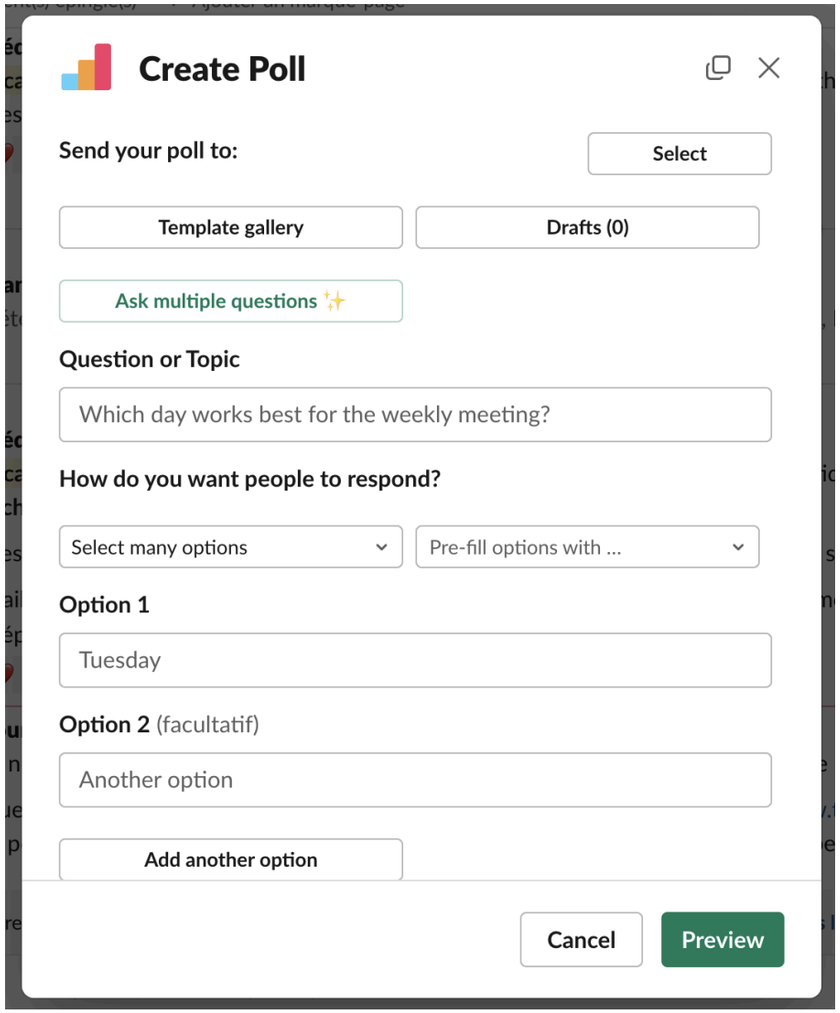
Par exemple, *@canal Utilisez-vous Airtable dans votre organisme? 👍 pour oui, 👎 pour non.*

Sinon, utilisez l'application **Simple Poll** installée sur le Slack des ADN.

Pour créer un sondage, tapez une barre oblique dans l'espace dédié à la rédaction d'un message. Dans le menu déroulant, cliquez sur l'option « Create poll ».



Un formulaire vous permettant de concevoir votre sondage apparaîtra.



Pour en savoir plus sur le fonctionnement de Simple Poll.

Démarrer un appel

Slack vous permet de faire des appels audio ou vidéo avec d'autres membres, un peu comme dans Zoom ou Google Meet. Il est même possible de faire un appel avec l'ensemble des membres d'un canal.

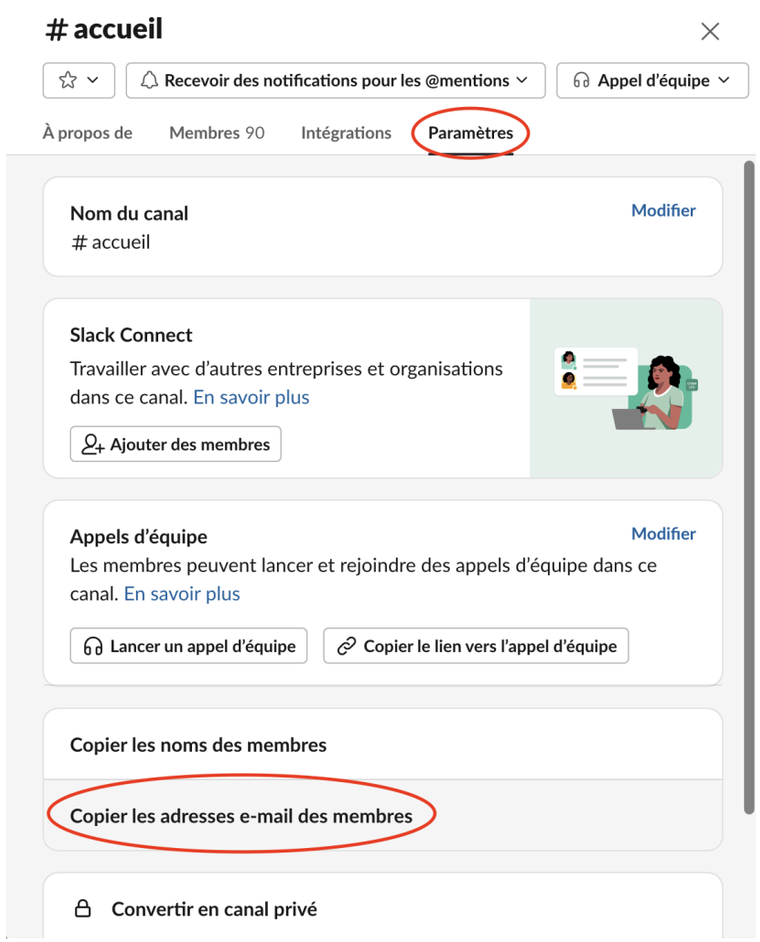
Pour démarrer un appel, cliquez sur l'icône « Lancer un appel d'équipe ».



Copier les adresses courriel des membres d'un canal

Vous avez besoin d'écrire un courriel à l'ensemble des membres d'un canal? Voici une méthode très simple pour obtenir toutes les adresses courriel rapidement :

1. Cliquez sur le nom du canal concerné
2. Dans la fenêtre qui apparaît, cliquez sur l'onglet « Paramètres »
3. Cliquez sur l'option « Copier les adresses e-mail des membres »



VOUS CONNAISSEZ D'AUTRES TRUCS ET ASTUCES DANS SLACK?
PARTAGEZ-LES AVEC LA COMMUNAUTÉ DE PRATIQUE!

Cartographie du Slack des ADN

Type de canal	Nom du canal	Description du canal sur Slack	Quoi? Pourquoi?	Pour qui?
Canaux dédiés au Réseau ADN (animés par l'équipe de coordination)	**#accueil**	Canal de discussion pour le recrutement, l'accueil et l'intégration des ADN au sein de la communauté de pratique (CdP). Ce canal comprend les rencontres d'accueil des nouveaux·velles ADN.	Accueil des nouveaux·velles ADN Recrutement des ADN Encadrement des ADN dans leur arrivée en poste Tous documents pertinents du Réseau ADN: - guide d'accueil - bottin des ADN - accompagnement des ADN - processus et mode de fonctionnement du Réseau ADN	Pour toustes, obligatoire
	#au_revoir	Espace dédié aux annonces de départ et aux remerciements des membres quittant la communauté.	Pour signaler un départ du Réseau et pour déposer les messages d'au revoir.	Pour toustes, par défaut
	#axe_concertation	Canal de discussion pour échanger autour de l'axe CONCERTATION du mandat du RADN : « Assurer une plus grande synergie par des alliances, du partenariat et du maillage entre les acteur·trices de l'univers numérique, de la culture, et de la recherche. »	Pour partager questions, initiatives, actions menées, réflexions en lien avec cet axe (concertation) du mandat du RADN.	Pour toustes, obligatoire
	#axe_formation	Canal de discussion pour échanger autour de l'axe FORMATION du mandat du RADN : « Contribuer au développement des compétences numériques du milieu culturel par l'organisation d'activités complémentaires à l'offre existante. »	Pour partager questions, initiatives, actions menées, réflexions en lien avec cet axe (formation) du mandat du RADN.	Pour toustes, obligatoire

Type de canal	Nom du canal	Description du canal sur Slack	Quoi? Pourquoi?	Pour qui?
	#axe_projets	Canal de discussion pour échanger autour de l'axe PROJETS du mandat du RADN : « Favoriser le développement de projets culturels numériques structurants. »	Pour partager questions, initiatives, actions menées, réflexions en lien avec cet axe (projets) du mandat du RADN.	Pour toustes, obligatoire
	#axe_veille	Canal de discussion pour échanger autour de l'axe VEILLE du mandat du RADN : « Accroître le partage des expertises, des connaissances et des pratiques numériques en vue d'assurer collectivement une meilleure connaissance. »	Pour partager questions, initiatives, actions menées, réflexions en lien avec cet axe (veille) du mandat du RADN.	Pour toustes, obligatoire
	#bibliotheque_vivante	Canal du groupe de travail sur la bibliothèque vivante qui vise à faciliter le partage des savoirs utiles et prioritaires entre ADN, au sein du Réseau et avec l'écosystème culturel.	Suivi des rencontres, ordres du jour, échanges entre les membres du groupe de travail Les canaux #fab_adn et #transfert_de_connaissances ont été fusionnés dans le canal #bibliotheque_vivante	Pour les ADN faisant partie du groupe de travail Canal public
	#bottin_des_adn	Ce qui est en lien au Bottin des ADN.	Canal temporaire, le temps d'implanter le bottin des ADN	Pour les ADN impliqué·es dans l'implantation du bottin Canal public
	#cercles	Canal pour échanger sur l'avancement des cercles mis en place en 2023 et favoriser le maillage et la collaboration entre les cercles.	Canal pour des discussions meta sur les cercles et pour faire des liens entre eux	Pour toustes, obligatoire
	#cliniques_ technotherapeutiques	Endroit pour discuter et échanger autour des cliniques technothérapeutiques à venir et passées. Captations vidéo, synthèses, réflexions seront ici partagées.	Les cliniques technothérapeutiques sont animées par 0/1 Hub numérique Promotion des cliniques Questions et enjeux en lien avec chaque clinique	Pour toustes, par défaut

Type de canal	Nom du canal	Description du canal sur Slack	Quoi? Pourquoi?	Pour qui?
	#formations_adn	Ce canal porte sur le plan de formations et d'activités d'apprentissage destinées aux ADN. Il permet de consulter les ADN, de recevoir des propositions de formations ou de proposer des formations.	Besoins ou idées de formations ou d'activités d'apprentissage	Pour toustes, par défaut
	#general	Ce canal est destiné aux communications officielles de la CdP. Canal principal pour diffuser l'information provenant de l'équipe de coordo. Pour éviter de saturer ce canal, vérifiez si votre message ne cadre pas davantage dans l'un des autres canaux.	Communications officielles de la part de l'équipe de coordination Informations d'intérêt général pour l'ensemble du RADN	Pour toustes, par défaut
	#mandat_radn	Canal pour échanger sur le mandat du RADN : accompagner la transformation numérique du milieu culturel québécois.	Pour partager questions, initiatives, actions menées, réflexions en lien avec le mandat, en général, du RADN	Pour toustes, obligatoires
	#rencontres_nationales	Canal de discussion pour l'organisation des Rencontres nationales, tant au niveau du contenu qu'au niveau de la logistique.	Toutes les informations et les documents relatifs aux rencontres nationales : - convocations, ordres du jour et horaires - liens Zoom - documents nécessaires aux rencontres nationales (ex.: PowerPoint)	Pour toustes, obligatoire
	#seances_ouvertes	Endroit pour discuter et échanger autour des séances ouvertes à venir et passées. Ces séances ont pour but de répondre aux divers besoins de rencontres de la CdP tels des micros ouverts, des présentations, des échanges sur divers sujets.	Les séances ouvertes sont animées par l'équipe de coordination Promotion des séances ouvertes Questions et enjeux en lien avec chaque séance	Pour toustes, par défaut
	#visibilite_rayonnement_radn	Canal pour le groupe de travail ayant comme objectif d'augmenter la visibilité et le rayonnement du RADN en général, et des ADN en particulier, notamment à travers les	Suivi des rencontres, ordres du jour, échanges entre les membres du groupe de travail	Pour les ADN impliqué·es dans ce groupe de travail

Type de canal	Nom du canal	Description du canal sur Slack	Quoi? Pourquoi?	Pour qui?
		médias sociaux.		Canal public
Canal #random	**#machine_a_cafe**	Un lieu d'échanges méli-mélo, pour raconter une anecdote, pour « chiller », proposer un café ou une bière ou pour partager des contenus qui ne sont pas liés au travail.	- Anecdotes - Vacances - Selfies d'ADN - Invitation à la bière… etc.	Pour toustes, par défaut
Canaux animés par les équipes des cercles	**#cercle_centralisation_et_gestion_des_informations**	Cercle Centralisation, suivi et connexion des informations : Partager les apprentissages entre ADN tirés de leurs expériences concernant le choix d'un CRM : quoi savoir, quelles questions se poser, quels besoins à identifier, en plus de mutualiser des informations utiles sur les devis, budgets types et comparatifs.	Ce canal est lié aux activités des ADN membres du cercle Centralisation et gestion des informations	Pour les membres de chaque cercle Canaux publics
	#cercle_decouvrabilite	Cercle Découvrabilité : Créer un répertoire des initiatives existantes afin de les centraliser et de les rendre visibles.	Ce canal est lié aux activités des ADN membres du cercle Découvrabilité	
	#cercle_francophonie	Cercle Francophonie : Réfléchir à la transformation numérique des organismes culturels de la francophonie, en dehors du Québec.	Ce canal est lié aux activités des ADN membres du cercle Francophonie	
	#cercle_gestion_du_changement	Cercle Gestion du changement : Définir un modèle de processus de gestion du changement qui soit évolutif et adaptable à chaque contexte.	Ce canal est lié aux activités des ADN membres du cercle Gestion du changement	
	#cercle_gouvernance_des_donnees	Cercle Gouvernances des données, mutualisation, interopérabilité des données : Créer un lieu de référence professionnel sur la thématique avec un outil de suivi à cocher sur la Loi 25.	Ce canal est lié aux activités des ADN membres du cercle Gouvernance des données	
	#cercle_intelligence_artificielle	Objectifs du cercle Intelligence artificielle : tester des outils IA en conditions réelles (ou	Ce canal est lié aux activités des ADN membres du cercle Intelligence	

Type de canal	Nom du canal	Description du canal sur Slack	Quoi? Pourquoi?	Pour qui?
		en situations d'usage réelles) et sécuritaires afin d'en générer des apprentissages pour toute la communauté. À l'issue des tests, en sélectionner 1 ou 2 jugés plus utiles pour les milieux et accompagner leur appropriation.	artificielle	
	#cercle_proximite_ communautes_issues_ diversite	Cercle Diversité : Réfléchir aux communautés issues de la diversité, comment peut-on les inclure davantage dans les actions posées par le RADN?	Ce canal est lié aux activités des ADN membres du cercle Proximité avec les communautés issues de la diversité	
	#cercle_referentiel_ commun	Cercle Référentiel commun du milieu de la culture : Uniformiser la nomenclature numérique des arts de la scène (et plus) à travers des outils communs. Dresser une architecture ou un schéma de l'écosystème; étudier un cas de figure tel que l'interdisciplinarité.	Ce canal est lié aux activités des ADN membres du cercle Référentiel commun	
Canaux autogérés	**#adn-crc**	Et si on se parlait de nos besoins régionaux?	Canal destiné aux ADN des CRC	Canal public
	#balados	Espace de discussion et de partage de connaissances sur la production et la diffusion de balados	C'est Myriam Perron, ADN de Culture Gaspésie qui a créé ce canal en mai 2021	Pour toustes, optionnel *(sauf #veille_événements et #zonegeek, par défaut).*
	#cybersecurite	Canal pour discuter et partager au sujet de la cybersécurité, de la Loi 25, de ses implications, ainsi que des données sensibles.	Créé par Frédérique Dubé le 10 mai 2023 à la suite d'un besoin exprimé par les ADN lors d'une clinique technothérapeutique portant sur la cybersécurité.	
	#donnees_ouvertes	Ce canal a pour but de discuter sur les données ouvertes définies comme des données structurées lisibles par machine, librement partagées, utilisées et exploitées sans restriction, des initiatives en lien avec la culture et de ses processus.	Anciennement, #chantier_donnees Le canal #interopérabilité a été fusionné dans le canal donnees_ouvertes	
	#financement	Canal de discussion pour échanger sur le	Veille sur le financement pour le milieu	

Type de canal	Nom du canal	Description du canal sur Slack	Quoi? Pourquoi?	Pour qui?
		financement et sa veille dans le milieu numérique et dans nos milieux respectifs. Ce canal comprend les rencontres dédiées à ce canal et les suivis du projet Veille_financement_numerique.	de la culture et le numérique	
	#plateformes_web	Espace de discussion sur la création ou refonte du site web et plateforme de notre organisme d'accueil ou de l'un de nos membres : choix d'une firme, budget, gestion de projet, contenu, fonctionnalités, nommage des disciplines, découvrabilité, etc.		
	#publics_minoritaires	Canal d'échanges sur toutes les initiatives d'engagement des publics minoritaires	Veille sur les publics minoritaires dans le milieu culturel et le numérique	
	#referencement_seo	Canal pour échanger sur le référencement qui permet de mieux positionner un site web dans les résultats sur les moteurs de recherche.	Canal créé par Maryse Morin le 2 juin 2023	
	#sobriété_numérique	S'investir pour une transformation numérique intelligente et écoresponsable.	Canal créé par Flavio Cardellicchio le 8 mai 2024	
	#transformation_ numerique	Définir le cadre de pratique des ADN (identité, méthode, objectifs, fonctionnement, diffusion) pour accompagner les organismes dans leur transformation numérique	Créé par Maude Desjardins le 15 mai 2019	
	#veille_evenements	Canal pour annoncer les événements organisés par les ADN et pour partager les événements d'intérêt auxquels des ADN ou la communauté de pratique pourrait participer.	Créé le 15 mai 2019	
	#wiki_des_adn	Ce canal a été créé afin de répondre aux besoins des ADN dans un esprit de collaboration. S'inspirant des WikiProject ou	Pour discuter du Wiki des ADN	

Type de canal	Nom du canal	Description du canal sur Slack	Quoi? Pourquoi?	Pour qui?
		WikiClub, ce canal vous permet de partager vos questions ou vos embûches à travers vos propres contributions au Wiki des ADN.		
	#wikimedia_wikiclubs	Espace de discussion et d'échange sur les projets et activités des ADN dans l'univers Wikimédia	Pour les ADN impliqué·es dans ou intéressé·es par les plateformes Wikimédia et le mouvement wikimédien	
	#zonegeek	Il s'agit d'un canal pour discuter technologie. Plateformes numériques, logiciels libres ou ouverts, outils collaboratifs, applications, données, métadonnées… et pourquoi pas blockchain!		
Canaux privés	**#adn_mutualise-es**	Ce canal privé est dédié au partage et à la discussion entre ADN mutualisé·es, et ce, en toute sécurité.	Pour répondre à un besoin d'échanges sécuritaire des ADN étant en position de mutualisation (plus d'un organisme à desservir)	Canal privé - réservé aux ADN concerné·es
	#club_social	Ce canal privé est pour trouver et planifier des activités sociales pour les ADN lors des rencontres nationales et autres (sait-on jamais).		
	#groupe_travail_biblio_vivante	Canal privé pour discussion entre les membres du groupe de travail sur la bibliothèque vivante. Se référer au canal #bibliotheque_vivante pour rejoindre toute la communauté de pratique au sujet de la mobilisation des savoirs des ADN.	Pour les ADN membres du groupe de travail sur la bibliothèque vivante	
Canal automatisé	**#rss-veille-automatisée**	Ce canal est, pour le moment, un canal d'expérimentation – en complément du canal #veille_événements – afin de tester l'automatisation de la veille par flux RSS.	Veille automatisée en phase test	Pour toustes, par défaut