

JUDUL DITULIS DENGAN HURUF BESAR, TIMES NEW ROMAN 12, BOLD, SPASI 1 (JIKA JUDUL LEBIH DARI SATU BARIS)

Nama A^{1,*}, Nama B², Nama C³, dan Nama D^{4,**} (ditulis dengan huruf tegak, font 10, spasi 1)
^{1,2,4} Jurusan Teknik Mesin Politeknik Negeri Ujung Pandang, Makassar
³ Jurusan Teknik Elektro Politeknik Negeri Ujung Pandang, Makassar

ABSTRACT

The abstract is written in Indonesian and English using Times New Roman, font size of 10, line spacing 1, and is equipped with 3 to 5 keywords. The abstract is written only in one paragraph. The number of words in the abstract is approximately 150 to 200 words. The abstract describes the overall content of the article. The abstract briefly explain the purposes, significance/benefits, implementation, and results of the community service program.

Keywords: *Indonesian, English, Times New Roman*

ABSTRAK

Abstrak artikel ditulis dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris dengan huruf Times New Roman, ukuran font 10, spasi 1, dan dilengkapi dengan kata kunci sebanyak 3 sampai dengan 5 kata. Abstrak ditulis hanya dalam satu paragraf bentuk lurus dengan jumlah kata 150 sampai dengan 200 kata. Abstrak berisi penjelasan singkat mengenai tujuan pengabdian, metode pelaksanaan, dan hasil pengabdian/kesimpulan

Kata Kunci: *Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris, Times New Roman*

1. PENDAHULUAN

Pendahuluan ditulis dengan huruf Times New Roman, ukuran font 11. Bagian pendahuluan berisi latar belakang masalah, tujuan, dan manfaat kegiatan pengabdian kepada masyarakat.

Jumlah halaman keseluruhan artikel 5 (lima) sampai 6 (enam) halaman termasuk daftar rujukan dan ucapan terima kasih. **Semua referensi yang dikutip pada naskah harus tecantum pada daftar rujukan, begitupula sebaliknya.**

Artikel secara keseluruhan ditulis menggunakan **jarak spasi 1 dan 1 kolom**. Ukuran kertas yang digunakan adalah A4, dengan margin atas 1", bawah 1", kiri 0,75" dan kanan 0,75" (dalam satuan inchi), atau margin atas 2,54 cm, bawah 2,54 cm, kiri 1,90 cm dan kanan 1,90 cm (dalam satuan sentimeter).

2. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat ditulis dengan huruf Times New Roman, ukuran font 11. Metode pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat mencakup bagaimana proses pelaksanaan kegiatan di lapangan. Gambar (termasuk grafik) dan tabel harus jelas dan dilengkapi keterangan gambar atau judul tabel yang proporsional. Gambar dan tabel diletakkan dalam posisi tengah (*center*) dengan format *in line with text*. Hindari penulisan **subpoin dalam bentuk numbering atau bullet yang disusun secara vertikal**. **Penulisan sub poin hendaknya dibuat dalam bentuk uraian paragraf**, seperti contoh berikut:

Sesuai permasalahan yang dihadapi oleh para penerima sapi hibah Desa Massamaturu, kegiatan ini dilaksanakan dalam bentuk: (1) Wawancara, digunakan untuk memperoleh informasi untuk menyusun materi, (2) Ceramah dan diskusi, digunakan dalam rangka memberikan pengetahuan tentang bagaimana strategi pemasaran dan cara penggemukan sapi, dilanjutkan dengan praktek langsung tentang tata cara penggemukan sapi, dan (3) Supervisi dan pendampingan, digunakan dalam rangka memberikan pendampingan serta konsultasi mengenai materi kegiatan.

Beberapa ketentuan tentang gambar sebagai berikut: (1) Gambar (termasuk grafik) harus jelas dan diletakkan dengan posisi tengah (*center*) dengan format *in line with text*, (2) Setiap gambar harus dilengkapi dengan keterangan gambar (*caption*) yang dituliskan di bawah gambar dengan posisi tengah (*center*), seperti contoh berikut:

^{1*} Korespondensi penulis: Nama A, email xxxxxx@xxxxxx.ac.id

^{**} Mahasiswa tingkat Sarjana (S1)



Gambar 1. Desain Gedung Perkuliahan

Gambar yang ditampilkan harus dijelaskan makna atau fungsinya dalam naskah dengan menuliskan namanya. Misalnya, “Gambar 1 menunjukkan desain Gedung Perkuliahan Politeknik Negeri Ujung Pandang”.

Beberapa ketentuan tentang tabel sebagai berikut: (1) Tabel harus jelas dan diletakkan dengan posisi tengah (*center*), (2) Setiap tabel harus dilengkapi dengan judul tabel yang proporsional yang dituliskan di atas tabel dengan posisi lurus dengan sisi kiri tabel, (3) Nama tabel juga harus dipanggil/disebut namanya dalam naskah disertai dengan penjelasan makna atau fungsinya. Misalnya, “Uraian dan hasil pengabdian kepada masyarakat dapat dilihat pada Tabel 1.”

Tabel 1. Uraian dan hasil pengabdian kepada masyarakat

No	Uraian	Hasil	Keterangan
1			
2			
3			

3. HASIL DAN PEMBAHASAN

Hasil dan pembahasan ditulis dengan huruf Times New Roman, ukuran font 11, dan minimal 2 (dua) halaman. Bagian ini merupakan pemaparan hasil pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang sudah diperoleh baik dalam bentuk gambar/foto atau tabel yang dilengkapi dengan penjelasan berdasarkan kaidah-kaidah ilmiah. **Gambar/foto yang ditampilkan adalah gambar/foto yang penting saja.**



Gambar 2. Pelaksanaan demonstrasi dan pelatihan pembuatan hand sanitizer dan sabun cuci tangan serta penyerahan produk kepada mitra

Gambar 2 menunjukkan suasana pelaksanaan demonstrasi dan pelatihan pembuatan *hand sanitizer* dan sabun cuci tangan dari daun sirih serta penyerahan produk kepada mitra. Dari hasil pelaksanaan kegiatan ini, mitra telah mampu membuat *hand sanitizer* dan sabun cuci tangan dari daun sirih secara mandiri.

4. KESIMPULAN

Kesimpulan ditulis dalam bentuk paragraf tunggal tanpa penomoran (*numbering*). Saran tidak perlu dimasukkan dalam artikel ini. Kesimpulan ditulis menggunakan huruf Times New Roman dengan ukuran font 11. Kesimpulan berisi pemaparan secara ringkas dan jelas dari hasil pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang menjawab tujuan pengabdian kepada masyarakat. Dengan demikian, pembaca dengan mudah memahami fenomena hasil pengabdian kepada masyarakat yang telah diperoleh dan dipaparkan secara keseluruhan.

5. UCAPAN TERIMA KASIH

Ucapan terima kasih harus dicantumkan, khususnya ditujukan kepada pihak yang telah memberikan pendanaan dan/atau perizinan dan mitra pengabdian sehingga kegiatan pengabdian kepada masyarakat dapat terlaksana dengan baik. Ucapan terima kasih ditulis dengan huruf Times New Roman dengan ukuran font 11.

6. DAFTAR RUJUKAN

Daftar Rujukan ditulis dengan huruf Times New Roman dengan ukuran font 11. Daftar rujukan ditulis menggunakan format IEEE. Referensi dengan IEEE style menggunakan angka numerik yang diletakkan dalam kotak persegi [1] dan menaruhnya pada akhir kalimat. Angka numerik yang terletak dalam kotak persegi tersebut dibuat sama persis dengan daftar rujukan pada halaman akhir karya ilmiah. Sistem penomoran harus berurut mulai dari [1], [2] dan seterusnya, selain itu juga harus diurutkan sesuai dengan referensi yang diambil sebagai rujukan dalam materi karya ilmiah. Beberapa contoh penulisan daftar rujukan sebagai berikut:

- [1] Dinas Pertanian dan Pangan Kabupaten Badung. 2017. Panduan Umum Cara Ternak Ayam Kampung. URL: <https://diperpa.badungkab.go.id/artikel/17748-panduan-umum-cara-ternak-ayam-kampung>. Diakses pada tanggal 05 Maret 2024.
- [2] Citra A. 2023. Pengaruh Penggunaan Ransum Fermentasi Yang Mengandung Limbah Batang Pisang Terhadap Rasio Penggunaan Protein Pada Ayam Kampung. (Skripsi). Fakultas Peternakan Universitas Jambi

□ Artikel dalam Jurnal

[##] Pengarang(s), "Judul artikel," *Nama Jurnal*, vol.#, no.#, hal, bulan dan tahun terbit.

Contoh :

- [1] S.K. Kenue, "Limited angle multifrequency diffraction tomography," *IEEE Trans. Sonic Ultrason*, vol. SU-29, no. 6, pp. 213-217, July 1982.

□ Buku

[#] Pengarang(s), *Judul Buku*, Edisi (jika ada), Tempat Publikasi: Penerbit, Tahun terbit.

Contoh :

- [2] P.M. Morse and H. Feshbach, *Methods of Theoretical Physics*. New York: McGraw Hill, 1953.

□ Artikel dari Prosiding (seminar/workshop)

[##] Pengarang (s), "Judul artikel", *Judul Prosiding*, hal, tanggal pelaksanaan seminar, tahun.

Contoh :

- [5] R. Frinkel, R. Taylor, R. Bolles, R. Paul, "An overview of AL, programming system for automation," in *Proc. Fourth Int. Joint Conf Artif. Intel.*, pp. 758-765, Sept. 3-7, 2006.

□ Online/website

[##] Pengarang (s), "Judul dokumen," Judul website atau pemilik, Tanggal Publikasi. [Online]. Tersedia : URL [Diakses tanggal bulan tahun].

Contoh :

- [13] B. Paynter, "Robodinos: what could possibly go wrong?", *Wired*, 20 Juli 2009, [Online]. Tersedia: http://www.wired.com/entertainment/magazine/17-08/st_robotdinos [Diakses: 25 Juli 2010].