

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора МОБУ СОШ ЛГО
с. Ружино

Н.В. Ативанова
Приказ № _____ от 27.05.2024 г.

План мероприятий

по снижению документационной нагрузки педагогических работников
в МОБУ СОШ ЛГО с. Ружино на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Назначение ответственного за снижение документарной нагрузки на учителей	до 31.05.2024	Директор Н.В. Ативанова
2.	Приказ о снижении документарной нагрузки учителей	до 31.05.2024	Директор Н.В. Ативанова
3.	Произвести корректировку локальных нормативных актов и должностных инструкций, исключив лишнее из обязанностей педагогических работников, а также при необходимости внести изменения в документы, регламентирующие обязанности иных работников	до 31.05.2024	Директор Н.В. Ативанова Зам.директора А.Н. Улаева
4.	Разработать локальный акт, в котором будет определен перечень работ, не относящихся к категории педагогической работы, порядок привлечения педагогических работников к выполнению указанных работ (только с письменного согласия)	до 31.05.2024	Директор Н.В. Ативанова Зам.директора А.Н. Улаева
5.	Актуализировать номенклатуру дел образовательной организации с целью исключения избыточной документации и излишней отчетности	до 31.05.2024	Директор Н.В. Ативанова Зам.директора А.Н. Улаева
6.	Внести изменения 1. Коллективный договор, правила внутреннего распорядка. 2. Должностные инструкции педагогических работников.	до 31.05.2024	Директор Н.В. Ативанова Зам.директора А.Н. Улаева
7.	Разработать и разместить на официальном сайте образовательной организации единый график оценочных процедур.	до 31.05.2024	Директор Н.В. Ативанова Зам.директора А.Н. Улаева
8.	Согласно разработанному локальному акту, в котором определен перечень работ не относящихся к категории педагогической работы, с письменного согласия педагогических работников подписать дополнительное соглашение на ведение документации, не включенной в перечень, утвержденный приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 21.07.2022	до 31.05.2024	Зам.директора А.Н. Улаева
9.	Использовать информационные технологии для сбора отчетных данных.	В течении учебного года	Директор Н.В. Ативанова Зам.директора А.Н. Улаева