

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)



MATA KULIAH	:	MANAJEMEN <i>PUBLIC RELATIONS</i>
SEMESTER	:	GENAP 118 TAHUN AKADEMIK: 2022/2023
BOBOT	:	3 SKS
DOSEN/TIM DOSEN PENGAMPU	:	1. WINA PUSPITA SARI, M.SI 2. ANGGUN NADIA FATIMAH, M.SI 3. MURIA PUTRIANA, S.A.P., M.PD

**PROGRAM STUDI D-IV HUBUNGAN MASYARAKAT DAN
KOMUNIKASI DIGITAL
FAKULTAS ILMU SOSIAL
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2023**



RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

Universitas	:	Universitas Negeri Jakarta
Fakultas	:	Ilmu Sosial
Program Studi	:	D-IV Hubungan Masyarakat dan Komunikasi Digital
Mata Kuliah	:	Manajemen <i>Public relations</i>
Bobot sks	:	3 SKS
Kode Mata Kuliah	:	14140243
Kode Seksi	:	1414400005 dan 1414400006
Bentuk/Sifat	:	(1) Teori (2) Seminar (3) Praktikum*)
Pra-Syarat (jika ada)	:	-
Semester	:	Dua (Genap)
Periode Kuliah	:	6 Februari - 17 Juni 2023
Jumlah Pertemuan	:	16 x 100 menit
Jadwal Kuliah	:	Selasa, 08.00-09.40 WIB Selasa, 10.00-11.40 WIB
Ruang Kuliah	:	404

*) coret yang tidak perlu

A. DESKRIPSI MATA KULIAH

1. Manajemen *public relations* merupakan mata kuliah yang berisi konsep manajemen pada kegiatan atau program humas, langkah-langkah kegiatan manajemen humas dimulai dari fact finding yakni analisis situasi dan perumusan masalah kehumasan, pembuatan perencanaan mulai dari analisis publik, pembuatan tujuan dan sasaran, penentuan strategi dan taktik, penyusunan anggaran kegiatan, penyusunan jadwal, pembagian tugas dan tanggung jawab. Kemudian tahap bertindak dan berkomunikasi serta teknik-teknik evaluasi kegiatan kehumasan. Dalam mata kuliah ini juga dibahas mengenai manajemen krisis.
2. Kajian, metode/pendekatan pembelajaran yang berpusat pada mahasiswa (misalnya: *inquiry-based learning*, *project-based learning*), dan keterkaitan mata kuliah ini dengan profil lulusan program studi.

**B. CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN (CPL) YANG DIBEBAHKAN
DALAM MATA KULIAH**

Ranah	Capaian Pembelajaran Lulusan
Sikap	1. Mampu bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan 2. Mampu menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain 3. Mampu menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik 4. Mampu menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri
Keterampilan umum	1. Mampu bekerja sama, berkomunikasi dan berinovatif dalam pekerjaannya 2. Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada dibawah tanggung jawabnya 3. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang komunikasi 4. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur 5. Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni 6. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data 7. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya 8. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri

Ranah	Capaian Pembelajaran Lulusan
Pengetahuan	1. Menguasai teori dan konsep humas/komunikasi 2. Menguasai pengetahuan berkomunikasi efektif secara lisan dan tulisan 3. Menguasai model, teknik-teknik <i>aplikatif human relationship</i>, pencitraan, persuasi, komunikasi massa dan komunikasi publik sehingga dapat berperan sebagai staf pelaksana hubungan masyarakat
Keterampilan Khusus	1. Mampu menyelesaikan pekerjaan berlingkup luas, memilih metode yang sesuai dari beragam pilihan yang sudah maupun belum baku dengan menganalisis data, serta mampu menunjukkan kinerja dengan mutu dan kuantitas yang terukur di bidang kehumasan 2. Mampu melakukan pengelolaan media/saluran kehumasan internal dan eksternal untuk membangun hubungan dengan berbagai publik 3. Mampu bertanggung jawab penuh akan pekerjaan hubungan masyarakat yang harus dilakukannya. Mampu mengelola kelompok kerja hubungan masyarakat 4. Mampu melakukan perencanaan program <i>public relations</i> 5. Mampu mengidentifikasi kegiatan <i>media relations</i> dan pentingnya berhubungan dengan pers 6. Mampu menggunakan internet untuk menjalankan fungsi <i>public relations</i>

C. BAHAN KAJIAN/POKOK BAHASAN

BAHAN KAJIAN/ POKOK BAHASAN	SUB- BAHAN KAJIAN /SUB-POKOK BAHASAN
1. Review Pengantar <i>Public relations</i> dan Manajemen <i>Public relations</i>	Definisi <i>Public relations</i>
	Evolusi Konsep <i>Public relations</i>
	Peran dan Fungsi <i>Public relations</i>
	Manajemen dan Asas Manajemen
	Definisi, Alasan Mempelajari dan Langkah Langkah Manajemen <i>Public Relations</i>
2. Proses Manajemen : Tahap <i>Fact Finding</i> / Penelitian	Peran Penelitian dalam Perencanaan Strategis
	Sikap dalam Penelitian
	Jenis Jenis Penelitian yang Dilakukan
	Pendefinisian Masalah <i>Public relations</i>
	Proses Penelitian
	Beberapa Metode Penelitian

BAHAN KAJIAN/ POKOK BAHASAN	SUB- BAHAN KAJIAN /SUB-POKOK BAHASAN
3. Proses Manajemen: Tahap <i>Planning</i> dan <i>Programming</i>	Pemikiran Strategis
	Menentukan Masalah dan Pendefinisian Masalah
	<i>Strategic Manajemen</i> : Pernyataan Misi dan <i>Management by Objectives</i>
	Analisis Situasi
	Strategi Aksi dan Komunikasi dan Perencanaan
	Implementasi Program :
	Penentuan Tujuan
	Penentuan Sasaran
	Penentuan Strategi dan Taktik
	Penentuan Anggaran
4. Proses Manajemen: Tahap Aksi dan Komunikasi	Penentuan Sumber Daya Manusia
	Penentuan Jadwal Kegiatan
	Penulisan Program/Perencanaan
5. Proses Manajemen : Tahap Evaluasi Program	Program Aksi
	Program Komunikasi
	Implementasi Strategi
	Dorongan Untuk Hasil yang Terukur
	Proses Riset Evaluasi
6. Keahlian Menulis	Mengatasi Hambatan dalam Evaluasi
	Level Program Evaluasi
	Interpretasi dan Menggunakan Hasil Evaluasi
7. Budaya Perusahaan <i>/Corporate Culture</i>	Bentuk Bentuk Naskah Kehumasan
	Kiat dan Tujuan Penulisan
	Proses Penulisan : Perencanaan, Penulisan dan Evaluasi
	Peranan Budaya Perusahaan
	Pengertian Budaya Perusahaan
	Unsur Unsur Budaya Perusahaan
	Jenis Jenis Budaya Perusahaan
	Budaya Perusahaan dan Identitas Perusahaan
8. Krisis yang Menyertai Pertumbuhan Perusahaan Ketika Kondisi Perusahaan Menurun	Penerapan Budaya Perusahaan
	Pemanfaatan Budaya Perusahaan oleh Humas
	Alasan Pertumbuhan Perusahaan
	Krisis yang Menyertai Pertumbuhan Perusahaan
	Daur Hidup Organisasi dan Krisis yang Menyertai
	Perusahaan dalam Kondisi Menurun
	Tahap Tahap Menurunnya Perusahaan
9. Menangani Krisis	Hari Hari yang Menyedihkan dan Hal yang dapat Dilakukan oleh <i>Public relations</i>
	Definisi Krisis

BAHAN KAJIAN/ POKOK BAHASAN	SUB- BAHAN KAJIAN /SUB-POKOK BAHASAN
	Contoh Krisis
	Anatomi Krisis
	Bagan Siklus Krisis
	Mengelola Krisis

D. KEGIATAN PEMBELAJARAN (METODE)

Metode atau strategi pembelajaran yang digunakan dalam mata kuliah ini :

1. Metode Ceramah
2. Metode Diskusi Kelompok (*Small Group Discussion*)
3. Metode Tugas
4. Metode Tanya Jawab
5. Blended Learning (tatap muka dan virtual)
6. *Project-based learning*
 - Proyek yang dikerjakan adalah: membuat perencanaan program humas
 - langkah-langkah pembelajarannya adalah:
 - a. Pembentukan kelompok
 - b. Pembagian tema kelompok
 - c. Pembuatan perencanaan program humas
 - d. Presentasi Kelompok
 - Hasil pembelajaran diukur menggunakan instrumen:
 - a. tes

Instrumen penilaian dan/atau rubrik penilaiannya terlampir

E. MEDIA PEMBELAJARAN

Perangkat Keras	Perangkat Lunak
1. Proyektor, komputer, TV (virtual)	1. Zoom, Google Classroom, Google Meet
2. Papan Tulis (tatap muka), spidol, laptop, infocus	2. slide presentasi, jaringan internet

F. TUGAS (TAGIHAN)

Produk akademik yang dihasilkan melalui mata kuliah ini adalah rangkuman, esai, perencanaan program humas.

G. PENILAIAN

1. Komponen dan bobot penilaian dalam persentase:

(Komponen dan bobot penilaian terkait dengan CPMK yang ada dalam butir B).

Komponen	Bobot
Aktivitas Partisipatif	25%

Hasil Proyek	40%
Tugas	15%
Kuis	-
UTS	20%
UAS	-

2. Strategi penilaian:

- Tes (*tuliskan penilaian berdasarkan tes*).
- Non-tes (*tuliskan penilaian non-tes, misalnya produk akademik/portofolio seperti tertulis pada butir F, observasi, survei, partisipasi, dan presentasi*).

Strategi Penilaian	Aspek yang Dinilai			
	Sikap	Keterampilan Umum	Keterampilan Khusus	Pengetahuan
Tes prestasi (<i>Achievement test</i>)	○	●	●	●
Penilaian Kinerja	●	●	●	●
Portofolio	●	●	●	●
Observasi	●	●	●	●
Survei	●	●	○	○
Data Longitudinal	●	●	●	○
Data Administratif	●	●	●	○
Review Eksternal	○	●	○	○

Esdal, Lars. *Defining & Measuring Student-Centered Outcomes*. Education Evolving, 2018, pp. 19.

Keterangan:

- Tidak digunakan dalam penilaian
 - Kadang digunakan dalam kasus penilaian tertentu
 - Sering digunakan untuk menilai keterampilan yang dimaksud
- Sikap (mencakup Keterampilan Abad ke-21 yang sesuai dengan komponen dari Permendikbud: *Communication, Collaboration, Critical Thinking, Creative Thinking, Computational Logic, Compassion, dan Civic Responsibility*)
 - Keterampilan Umum (mencakup Keterampilan Abad ke-21 dan Literasi Digital)
 - Strategi penilaian disesuaikan dengan aktivitas yang dilakukan mahasiswa dalam mata kuliah.

3. Instrumen:

Tes pilihan ganda dan esai (*instrumen dan rubrik penilaian terlampir*).

Rubrik merupakan panduan atau pedoman penilaian yang menggambarkan kriteria yang diinginkan dalam menilai atau memberi tingkatan dari hasil kinerja belajar mahasiswa. Rubrik terdiri dari dimensi atau aspek yang dinilai dan kriteria kemampuan hasil belajar mahasiswa ataupun indikator capaian belajar mahasiswa.

Tujuan penilaian menggunakan rubrik:

- Memperjelas dimensi atau aspek dan tingkatan penilaian dari capaian pembelajaran mahasiswa;
- Dapat menjadi pendorong atau motivator bagi mahasiswa untuk mencapai capaian pembelajarannya.

Rubrik dapat bersifat menyeluruh atau berlaku umum dan dapat juga bersifat khusus atau hanya berlaku untuk suatu topik tertentu atau suatu capaian pembelajaran tertentu.

Portofolio merupakan instrumen/dokumen penilaian hasil belajar yang didasarkan pada kumpulan informasi yang menunjukkan perkembangan pencapaian CPL mahasiswa dalam satu periode tertentu. Informasi tersebut dapat berupa karya mahasiswa dari proses pembelajaran yang dianggap terbaik atau karya mahasiswa yang menunjukkan perkembangan kemampuannya untuk mencapai capaian pembelajaran.

4. Kriteria penilaian/kelulusan

Mahasiswa dikategorikan lulus mata kuliah ini apabila memiliki nilai akhir minimal C berdasarkan rentang penilaian berikut ini:

Tingkat Penguasaan (%)	Huruf	Angka	Keterangan
86 – 100	A	4,0	Lulus
81 – 85	A-	3,7	Lulus
76 – 80	B+	3,3	Lulus
71 – 75	B	3,0	Lulus
66 – 70	B-	2,7	Lulus
61 – 65	C+	2,3	Lulus
56 – 60	C	2,0	Lulus
51 – 55	C-	1,7	Belum Lulus
46 – 50	D	1,0	Belum Lulus
0 – 45	E	0,0	Belum Lulus

H. KEBIJAKAN PERKULIAHAN

a.	Kehadiran	:	Mahasiswa yang tidak hadir, baik dengan pemberitahuan atau tidak, lebih dari 20% dari total pertemuan dianggap tidak lulus dan mendapat nilai E.
b.	Keterlambatan	:	Keterlambatan masuk kelas di bawah kesepakatan bersama yakni 15 menit diizinkan mengikuti perkuliahan Keterlambatan masuk kelas lebih dari 15 menit tidak diizinkan mengikuti perkuliahan
c.	Tidak mengikuti ujian/tidak menyerahkan tugas	:	Mahasiswa yang tidak mengikuti ujian atau tidak menyerahkan tugas tanpa pemberitahuan akan diberikan nilai D pada ujian/tugas tersebut)
d.	Kecurangan akademik	:	Mahasiswa wajib mematuhi standar aturan dan kebijakan tentang kejujuran akademik dan menghindari tindakan plagiarisme dan kecurangan dalam ujian. Tindakan plagiarisme dan kecurangan dalam ujian akan diberikan nilai E pada ujian tersebut)
e.	Etika di dalam kelas luring	:	• Mahasiswa tidak diperkenankan mengenakan kaos oblong dan sandal, pakaian yang memperlihatkan aurat (ketat/transparan) • Mahasiswa tidak menggunakan alat komunikasi untuk keperluan yang tidak terkait dengan pembelajaran • Mahasiswa tidak membuat kegaduhan yang mengganggu ketertiban pembelajaran
f.	Etika di dalam kelas daring	:	• Mahasiswa tidak diperkenankan mengenakan pakaian yang memperlihatkan aurat (ketat/transparan). • Mahasiswa wajib menampilkan identitas diri dalam bentuk tulisan, citra, atau video.

I. SUMBER (REFERENSI)

1. Ariyanti, N., & Prasetyo, M. A. M. (2021). Evaluasi manajemen hubungan masyarakat dan sekolah (studi kasus di Madrasah Ibtidaiyah Miftahul Falah Purwodadi Pasuruan). *Idarah (Jurnal Pendidikan Dan Kependidikan)*, 5(2), 103-126.
2. Cutlip, Center & Broom. (2009). *Effective Public relations. 10 Th Edition*. Pearson Prectice Hall.

3. Dhanesh, G. S., & Duthler, G. (2019). Relationship management through social media influencers: Effects of followers' awareness of paid endorsement. *Public Relations Review*, 45(3), 101765.
4. Doorley, J., & Garcia, H. F. (2020). *Reputation management: The key to successful public relations and corporate communication*. Routledge.
5. Gregory, A. (2020). *Planning and managing public relations campaigns: A strategic approach*. Kogan Page Publishers.
6. Intan, Diayu & Wina Puspitasari. (2015). Indikator Keberhasilan Pelaksanaan Program Corporate Social Responsibility PT. Fortune Indonesia Tbk. (FORU). *Communicology Jurnal Ilmu Komunikasi*. Vol 3. No 3.
7. Johnston, J. (Ed.). (2020). *Public relations: Theory and practice*. Routledge.
8. Kasali Rhenald. (2018). *Manajemen Public relations : onsep dan Aplikasinya di Indonesia*. Pustaka Utama Grafiti. Jakarta.
9. Moore H. Frazie. (2017). *Humas : Membangun Citra dengan Komunikasi*. Rosda. Bandung
10. Mufidah, F. H. (2020). Strategi Humas KPAI dalam Melaksanakan Tugas Pengawasan pada Kasus Bullying Terhadap Guru, Januari-April, 2019. *Communicology: Jurnal Ilmu Komunikasi*, 8(1), 50-69.
11. Newsome etall. (2013). *This Is PR : Realities of Public relations*. Edisi 11. Wardsworth. USA
12. Putri, S. A. S., & Sari, W. P. (2022, November). Communication Strategy on@ celebritiesdotid social media Instagram. In *ICHELSS: International Conference on Humanities, Education, Law, and Social Sciences* (Vol. 2, No. 1, pp. 59-71).
13. Quesenberry, K. A. (2020). *Social media strategy: Marketing, advertising, and public relations in the consumer revolution*. Rowman & Littlefield Publishers.
14. Ruslan, Rosady. (2018). *Manajemen Humas dan Manajemen Komunikasi : Konsepsi dan Aplikasi*. Edisi Revisi. Rajawali Press. Depok
15. Sari, W. P., & Soegiarto, A. (2019). Fungsi dan Peran Humas di Lembaga Pendidikan. *Communicology: Jurnal Ilmu Komunikasi*, 7(1), 47-64.
16. Sari, W. P., & Soegiarto, A. (2021). Strategi Komunikasi Humas Pemerintah Daerah Dalam Mengimplementasikan Kebijakan Pembatasan Sosial Berskala Besar. *Communicology: Jurnal Ilmu Komunikasi*, 9(2), 188-205.
17. Satria, R., Supriyanto, A., Timan, A., & Adha, M. A. (2019). Peningkatan mutu sekolah melalui manajemen hubungan masyarakat. *Jurnal Akuntabilitas Manajemen Pendidikan*, 7(2), 199-207.
18. Seitel Fraser P.(2014). *Praktik Pub;ic Relations*. Edisi 12. Erlangga. Jakarta
19. Soegiarto, Asep & Febby Alpionita. (2019). Rebranding LPP TVRI Melalui Logo Baru. *Communicology Jurnal Ilmu Komunikasi*. Vol 7. No 2.
20. Theaker, A. (Ed.). (2020). *The public relations handbook*. Routledge.



UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS ILMU SOSIAL
PROGRAM STUDI D-IV HUBUNGAN MASYARAKAT DAN KOMUNIKASI DIGITAL

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER				
MATA KULIAH (MK)	KODE MATA KULIAH	BOBOT (SKS)	SEMESTER	TANGGAL PENYUSUNAN
MANAJEMEN <i>PUBLIC RELATIONS</i>	14140243	3	2 (GENAP)	6 Februari 2023
DOSEN PENGAMPU MATA KULIAH	KOORDINATOR PROGRAM STUDI	OTORISASI/PENGAWASAN/GPJ M FAKULTAS	WAKIL DEKAN I	TANGGAL REVISI
(Wina Puspita Sari, M.Si)	(Asep Soegiarto, M.Si)	(Nama Lengkap)	(Nama Lengkap)	
Capaian Pembelajaran	CPL-Program Studi yang Dibebankan pada Mata Kuliah (<i>tuliskan CPL yang relevan dengan mata kuliah saja</i>)			
	CPL-1	- Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan dengan menggunakan konsep <i>public relations</i> - Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain dengan menggunakan konsep <i>public relations</i> (SIKAP)		
	CPL-2	Menguasai konsep teoritis tentang komunikasi antar pribadi yang meliputi konsep dasar <i>public relations</i>, hubungan dengan berbagai public organisasi demi terwujudnya itikad baik dan citra positif (PENGETAHUAN)		
	CPL-3	- Mampu beradaptasi, bekerja sama, berkreasi, berkontribusi, dan berinovasi dalam menerapkan ilmu pengetahuan pada kehidupan bermasyarakat serta berperan sebagai warga dunia yang berwawasan global menggunakan konsep <i>public relations</i> - Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi serta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya; mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya dengan menggunakan konsep <i>public relations</i>, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri - Mampu berkomunikasi antar pribadi secara efektif (KETERAMPILAN UMUM)		

CPL-4		• Mampu menyelesaikan pekerjaan berlingkup luas, memilih metode yang sesuai dari beragam pilihan yang sudah maupun belum baku dengan menganalisis data, serta mampu menunjukkan kinerja dengan mutu dan kuantitas yang terukur di bidang kehumasan • Mampu melakukan pengelolaan media/saluran kehumasan internal dan eksternal untuk membangun hubungan dengan berbagai publik. • Mampu bertanggung jawab penuh akan pekerjaan hubungan masyarakat yang harus dilakukannya. Mampu mengelola kelompok kerja hubungan masyarakat • Mampu melakukan perencanaan program <i>public relations</i> • Mampu mengidentifikasi kegiatan media relations dan pentingnya berhubungan dengan pers • Mampu menggunakan internet untuk menjalankan fungsi <i>public relations</i>					
		(KETERAMPILAN KHUSUS)					
		Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)					
CPMK-1		Mampu menganalisis dan mengevaluasi konsep dasar <i>public relations</i> : definisi, evolusi konsep <i>public relations</i> , peran dan fungsi <i>public relations</i>					
CPMK-2		Mampu menganalisis dan mengevaluasi 4 tahap manajemen <i>public relations</i>					
CPMK-3		Mampu menganalisis dan mengevaluasi keahlian menulis <i>public relations</i>					
CPMK-4		Mampu menganalisis dan mengevaluasi Budaya Perusahaan					
CPMK-5		Mampu menganalisis dan mengevaluasi krisis dan mengelola krisis					
		Sub-Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (Sub-CPMK) (uraian dari CPMK berbasis pertemuan/tatap muka)					
Sub-CPMK-1.1		Mampu menganalisis dan memberikan contoh mengenai konsep dasar <i>public relations</i> : definisi, evaluasi konsep <i>public relations</i> , peran dan fungsi <i>public relations</i>					
Sub-CPMK-2.1		Mampu menganalisis proses manajemen : Tahap Fact Finding/ Penelitian					
Sub-CPMK-2.2		Mampu menganalisis proses manajemen : Tahap Perencanaan / <i>Programming</i>					
Sub-CPMK-2.3		Mampu menganalisis proses manajemen : Tahap Aksi dan Komunikasi					
Sub-CPMK-2.4		Mampu menganalisis proses manajemen : Tahap Evaluasi					
Sub-CPMK-3.1		Mampu menganalisis dan memberi contoh keahlian menulis <i>public relations</i>					
Sub-CPMK-4.1		Mampu menganalisis dan memberi contoh budaya perusahaan dan hubungannya dengan <i>public relations</i>					
Sub-CPMK-5.1		Mampu menganalisis dan memberi contoh krisis yang menyertai pertumbuhan perusahaan dan ketika kondisi perusahaan menurun					
Sub-CPMK-5.2		Mampu menganalisis dan memberi contoh Menangani Krisis					
		Korelasi CPMK dan Sub-CPMK (beri tanda ☞ atau arsiran)					
		Sub-CPMK-1.2	Sub-CPMK-1.3	Sub-CPMK-...			
CPMK-1							
CPMK-2							
CPMK-3							

		CPMK-...							

RINCIAN RENCANA KEGIATAN PEMBELAJARAN

Pekan Ke-	Sub-CPMK	Indikator	Materi Perkuliahan/ Pokok Bahasan	Bentuk/Metode Pembelajaran	Moda Pembelajaran		Alokasi Waktu	Penilaian		Referensi
					Luring	Daring		Strategi	Kriteria dan Rubrik	
1	Mampu menganalisis dan memberikan contoh mengenai konsep dasar <i>public relations</i>	Mampu menganalisis Definisi <i>Public relations</i> , Evoluasi Konsep <i>Public relations</i> , Peran dan Fungsi <i>Public relations</i> , Manajemen dan Asas Manajemen, Definisi, Alasan Mempelajari dan Langkah Langkah Manajemen Public Relations	a. Definisi <i>Public relations</i> b. Evoluasi Konsep <i>Public relations</i> c. Peran dan Fungsi <i>Public relations</i> d. Manajemen dan Asas Manajemen e. Definisi, Alasan Mempelajari dan Langkah Langkah Manajemen <i>Public Relations</i>	Ceramah, Diskusi Kelompok, Tanya jawab		√	50	Tes	Rangkuman materi	2,8,9,15,16,20
2	Mampu menganalisis proses manajemen: Tahap <i>Fact Finding</i> / Penelitian	Mampu menganalisis Peran Penelitian dalam Perencanaan Strategis, Sikap dalam Penelitian, Jenis Jenis Penelitian yang Dilakukan, Pendefinisian Masalah <i>Public relations</i> , Proses Penelitian, Beberapa Metode Penelitian	a. Peran Penelitian dalam Perencanaan Strategis b. Sikap dalam Penelitian c. Jenis Jenis Penelitian yang Dilakukan d. Pendefinisian Masalah <i>Public relations</i> e. Proses Penelitian f. Beberapa Metode Penelitian	Ceramah, Diskusi Kelompok, Tanya jawab		√	50	Tes	Rangkuman materi , Pembuatan proposal perencanaan per kelompok	1,2,4,5,15,16

3	LANJUTAN TEMA 2									
4	Mampu menganalisis proses manajemen: Tahap Perencanaan / <i>Programming</i>	Mampu menganalisis Pemikiran Strategik, Menentukan Masalah dan Pendefinisian Masalah, <i>Strategic Management</i> : Pernyataan Misi dan <i>Management by Objectives</i> , Analisis Situasi, Strategi Aksi dan Komunikasi dan Perencanaan, Implementasi Program : Penentuan Tujuan, Penentuan Sasaran Penentuan Strategi dan Taktik, Penentuan Anggaran, Penentuan Sumber Daya Manusia, Penentuan Jadwal Kegiatan, Penulisan Program/Perencanaan	a. Pemikiran Strategik, b. Menentukan Masalah dan Pendefinisian Masalah c. Strategic Manajemen : Pernyataan Misi dan <i>Management by Objectives</i> , d. Analisis Situasi e. Strategi Aksi dan Komunikasi dan Perencanaan Implementasi Program : Penentuan Tujuan, Penentuan Sasaran, Penentuan Strategi dan Taktik, Penentuan Anggaran, Penentuan Sumber Daya Manusia, Penentuan Jadwal Kegiatan, Penulisan Program/Perencanaan	Ceramah, Tanya jawab		√	50	Tes	Rangkuman materi , Pembuatan proposal perencanaan per kelompok	1,2,4,7,8,11,17,20
5	LANJUTAN TEMA 4									
6	LANJUTAN TEMA 4									
7	Mampu menganalisis proses manajemen: Tahap Aksi dan Komunikasi	Mampu menganalisis Program Aksi Program Komunikasi Implementasi Strategi	a. Program Aksi b. Program Komunikasi	Ceramah, Diskusi Kelompok, Tanya jawab		√	50	Tes	Rangkuman materi , Pembuatan proposal	1,2,4,6,10,13,19

			c. Implementasi Strategi						perencanaan termasuk perencanaan monitoring implementasi per kelompok	
8	UJIAN TENGAH SEMESTER							TES TULIS		
9	Mampu menganalisis prose manajemen: Tahap Evaluasi	Mampu menganalisis Dorongan Untuk Hasil yang Terukur Proses Riset Evaluasi Mengatasi Hambatan dalam Evaluasi Level Program Evaluasi Interpretasi dan Menggunakan Hasil Evaluasi	a. Dorongan Untuk Hasil yang Terukur b. Proses Riset Evaluasi c. Mengatasi Hambatan dalam Evaluasi d. Level Program Evaluasi e. Interpretasi dan Menggunakan Hasil Evaluasi	Ceramah, Diskusi Kelompok, Tanya jawab		√	50	tes	Rangkuman materi , Pembuatan proposal perencanaan per kelompok	1,2,4,6,9,12,15,18,19
10	Mampu menganalisis dan memberi contoh keahlian menulis <i>public relations</i>	Mampu menganalisis Bentuk Bentuk Naskah Kehumasan Kiat dan Tujuan Penulisan Proses Penulisan : Perencanaan, Penulisan dan Evaluasi	a. Bentuk Bentuk Naskah Kehumasan b. Kiat dan Tujuan Penulisan c. Proses Penulisan : Perencanaan, Penulisan dan Evaluasi	Ceramah, Diskusi Kelompok, Tanya jawab		√	50	tes	Rangkuman materi dan Contoh Produk Tertulis <i>Public relations</i>	2,8,14,15,16,17,20
11.	Mampu menganalisis dan memberi contoh budaya perusahaan dan hubungannya dengan <i>public relations</i>	Mampu menganalisis Peranan Budaya Perusahaan, Pengertian Budaya Perusahaan, Unsur Unsur Budaya Perusahaan,	a. Peranan Budaya Perusahaan b. Pengertian Budaya Perusahaan c. Unsur Unsur Budaya Perusahaan	Ceramah, Diskusi Kelompok, Tanya jawab		√	50	tes	Rangkuman materi	5,7,8,14,16,19,20

		Jenis Jenis Budaya Perusahaan, Budaya Perusahaan dan Identitas Perusahaan, Penerapan Budaya Perusahaan, Pemanfaatan Budaya Perusahaan oleh Humas	d. Jenis Jenis Budaya Perusahaan e. Budaya Perusahaan dan Identitas Perusahaan f. Penerapan Budaya Perusahaan g. Pemanfaatan Budaya Perusahaan oleh Humas							
12	LANJUTAN TEMA 11									
13	Mampu menganalisis dan memberi contoh krisis yang menyertai pertumbuhan perusahaan dan ketika kondisi perusahaan menurun	Mampu menganalisis Krisis yang Menyertai Pertumbuhan Perusahaan, Daur Hidup Organisasi dan Krisis yang Menyertai, Perusahaan dalam Kondisi Menurun, Tahap Tahap Menurunnya Perusahaan, Hari Hari yang Menyedihkan dan Hal yang dapat Dilakukan oleh <i>Public relations</i>	a. Krisis yang Menyertai Pertumbuhan Perusahaan b. Daur Hidup Organisasi dan Krisis yang Menyertai c. Perusahaan dalam Kondisi Menurun d. Tahap Tahap Menurunnya Perusahaan e. Hari Hari yang Menyedihkan dan Hal yang dapat Dilakukan oleh <i>Public relations</i>	Ceramah, Diskusi Kelompok, Tanya jawab		√	50	tes	Rangkuman materi	1,2,8,10,11,12,17
14	Mampu menganalisis dan memberi contoh Menangani Krisis	Mampu menganalisis Definisi Krisis, Contoh Krisis, Anatomi Krisis, Bagan Siklus Krisis, Mengelola Krisis	a. Definisi Krisis b. Contoh Krisis c. Anatomi Krisis d. Bagan Siklus Krisis e. Mengelola Krisis	Ceramah, Diskusi Kelompok, Tanya jawab		√	50	tes	Rangkuman materi presentasi	2,4,6,10,11,13,15

15	REVIEW MATERI								
16	UJIAN AKHIR SEMESTER							Tes Tulis	

LAMPIRAN RPS

1. Perkuliahan berbasis hasil penelitian dan/atau P2M

Setelah memasukkan satu bagian dalam RPS tentang relevansi mata kuliah dengan hasil penelitian dan/atau P2M (bila ada), kemudian jelaskan:

- 1) Beberapa bahasan MK ini diambil dari penelitian/P2M pada tahun ... dengan judul ... (sebagaimana tercantum dalam tabel C-Materi) yang tertuang pada pokok bahasan pada pekan ..., yaitu :
- 2) Bentuk pembelajaran yang digunakan dalam MK ini diadopsi dari hasil penelitian/P2M pada tahun ... dengan judul ... (sebagaimana tercantum dalam tabel J-Rincian Rencana Kegiatan), yaitu model pembelajaran
- 3) Instrumen penilaian/evaluasi yang digunakan dalam MK ini diadopsi dari penelitian/P2M pada tahun ... dengan judul ... (sebagaimana tercantum dalam bagian G-Penilaian), yaitu:
- 4) dll, jika ada.

2. Tabel Revisi/Catatan Perubahan RPS

Tanggal Penyusunan	Tanggal Revisi	Tim Perevisi	Isi Revisi

3. Peta konsep
4. Materi Ajar (buku, salindia, dll)
5. Skenario Implementasi Metode Pembelajaran
6. Rincian Tugas
7. Kisi-kisi dan Instrumen Penilaian

Catatan :

1. **Capaian Pembelajaran Lulusan PRODI (CPL-PRODI)** adalah kemampuan yang dimiliki oleh setiap lulusan PRODI yang merupakan internalisasi dari sikap, penguasaan pengetahuan dan keterampilan sesuai dengan jenjang prodinya yang diperoleh melalui proses pembelajaran.
2. **CPL yang dibebankan pada mata kuliah** adalah beberapa capaian pembelajaran lulusan program studi (CPL-PRODI) yang digunakan untuk pembentukan/pengembangan sebuah mata kuliah yang terdiri dari aspek sikap, keterampilan umum, ketrampilan khusus dan pengetahuan.
3. **CP Mata kuliah (CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPL yang dibebankan pada mata kuliah, dan bersifat spesifik terhadap bahan kajian atau materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
4. **Sub-CP Mata kuliah (Sub-CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPMK yang dapat diukur atau diamati dan merupakan kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran, dan bersifat spesifik terhadap materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
5. **Indikator penilaian** kemampuan dalam proses maupun hasil belajar mahasiswa adalah pernyataan spesifik dan terukur yang mengidentifikasi kemampuan atau kinerja hasil belajar mahasiswa yang disertai bukti-bukti.
6. **Kriteria Penilaian** adalah patokan yang digunakan sebagai ukuran atau tolok ukur ketercapaian pembelajaran dalam penilaian berdasarkan indikator-indikator yang telah ditetapkan. Kriteria penilaian merupakan pedoman bagi penilai agar penilaian konsisten dan tidak bias. Kriteria dapat berupa kuantitatif ataupun kualitatif.
7. **Bentuk penilaian:** tes dan non-tes.
8. **Bentuk pembelajaran:** Kuliah, Responsi, Tutorial, Seminar atau yang setara, Praktikum, Praktik Studio, Praktik Bengkel, Praktik Lapangan, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan/atau bentuk pembelajaran lain yang setara.
9. **Metode Pembelajaran:** Small Group Discussion, Role-Play & Simulation, Discovery Learning, Self-Directed Learning, Cooperative Learning, Collaborative Learning, Contextual Learning, Project Based Learning, dan metode lainnya yg setara.
10. **Materi Pembelajaran** adalah rincian atau uraian dari bahan kajian yg dapat disajikan dalam bentuk beberapa pokok dan sub-pokok bahasan.
11. **Bobot penilaian** adalah prosentase penilaian terhadap setiap pencapaian sub-CPMK yang besarnya proporsional dengan tingkat kesulitan pencapaian sub-CPMK tsb., dan totalnya 100%.
12. TM=Tatap Muka, PT=Penugasan Terstruktur, BM=Belajar Mandiri