



บันทึกข้อความ

(เจ้าหน้าที่แผนงาน) : ผง.02
เลขที่รับ :
วันที่ :

ส่วนราชการ

โรงเรียนศรีวิชัยวิทยา อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

ที่

วันที่

เรื่อง

ขอ

อนุมัติใช้เงิน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีวิชัยวิทยา

ด้วย กลุ่มสาระฯ..... กลุ่มบริหารงาน

วิชาการ มีความประสงค์ขออนุมัติใช้เงินสำหรับ ☐ ขอซื้อ ☐ ขอจ้าง ☐ อื่น ๆ
โปรดระบุ (ถ้ามี)..... ตามโครงการ.....(ชื่อ

โครงการ)..... รหัสโครงการ.....กิจกรรม.....(ชื่อ
กิจกรรม)..... เพื่อใช้เป็นวัสดุ/อุปกรณ์/ครุภัณฑ์ ในงาน ☐ การ

เรียนการสอน ☐ สำนักงาน ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ (ถ้ามี)..... โดยใช้

☐ เงินอุดหนุนทั่วไป (ค่าจัดการเรียนการสอน) เป็นเงิน
..... บาท

☐ เงินอุดหนุนทั่วไป (เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) เป็นเงิน
..... บาท

☐ เงินรายได้สถานศึกษา เป็นเงิน
..... บาท

☐ เงินอื่น ๆ โปรดระบุ..... เป็นเงิน
..... บาท

เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น บาท รายละเอียด

รายการทรัพยากรและค่าใช้จ่ายดังแนบ

โครงการนี้ได้รับจัดสรรเป็นจำนวนเงิน บาท เบิก

เงินครั้งนี้แล้วมีเงินคงเหลือ เป็นเงิน..... บาท
(.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ลงชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ

(.....) (กรณีไม่มีกิจกรรมย่อยไม่ต้องใส่)

(.....)

ความเห็นของแผนงานกลุ่มสาระฯ

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มสาระฯ

.....

.....

.....

.....

.....

.....)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....)

.....

.....

.....

...../...../.....

รหัส โครงการ					
6	8				
สำหรับ : งาน แผน					

รายละเอียดรายการทรัพยากรและค่าใช้จ่าย
ชื่อโครงการ

.....

.....

กิจกรรม.....

.....

ที่	รหัส วัสดุ	ชื่อรายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวน เงิน	ต้องการ ใช้งาน เดือน ปี
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น							

ลงชื่อ

..... ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/
โครงการ

.....)

(.....)

รหัส โครงการ					
6	8				
สำหรับ : งาน พัสดุ					

รายละเอียดรายการทรัพยากรและค่าใช้จ่าย
ชื่อโครงการ

.....

.....

กิจกรรม.....

.....

ที่	รหัส วัสดุ	ชื่อรายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา / หน่วย	จำนวน เงิน	ต้องการ ใช้งาน เดือน ปี
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น							

ลงชื่อ

..... ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/
โครงการ
(.....
.....)