

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ НУРЛАТ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ БАШКАРМА КОМИТЕТЫ ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ НУРЛАТ ШӘҺӘРЕ «9 нчы УРТА ГОМУМИ БЕЛЕМ МӘКТӘБЕ» МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМ ГОМУМИ БЕЛЕМ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ А.К. Самаренкин ур., 4 нче йорт .. Нурлат шәһәре, Татарстан Республикасы, 423040		РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ НУРЛАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9» г. НУРЛАТ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН ул. им. А.К. Самаренкина ., д. 4. г.Нурлат, Республика Татарстан, 423040
---	--	--

ПРИКАЗ

13 октября 2025 года

№ 175

«Об организации отдыха детей в период осенних каникул»

Во исполнение постановления Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан № 1128 от 07.10.2025г «О внесении изменений в постановление Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района Республики Татарстана от 05.11.2024 №1331 «Об организации отдыха детей и молодежи в Нурлатском муниципальном районе на 2025 год» и в целях реализации государственной политики в области защиты детства, создания необходимых условий для организации отдыха, оздоровления детей, обеспечения их занятости в период осенних школьных каникул в 2025 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе в МАОУ «Нурлатская гимназия » г.Нурлат РТ отдых и оздоровление учащихся 9-11 классов в пришкольном лагере с дневным пребыванием с 27 по 31 октября и 1, 3 ноября 2025 г.

2. Работу пришкольного лагеря организовать в соответствии с Положением о пришкольном лагере с дневным пребыванием.

3. Назначить:

3.1. Начальником лагеря Минигулову Д.Ф, советника директора по воспитанию;

3.2. Воспитателями в пришкольном лагере с дневным пребыванием:

1 отряда – Махмутову Э.М.

2 отряда – Кисенкова Т.Н.

3 отряда – Тухватуллина Л.И.

3.3. Ответственным за соблюдение санитарно-гигиенических норм и организацию горячего питания Кудряшову Т.В., медицинскую сестру;

3.6. Ответственным за организацию горячего питания, прием продуктов Гарифуллову М.В., повара школы;

3.7. Ответственным за чистоту и порядок Зайдуллина Г.А., Ахунзянова Г.М. уборщиц служебных помещений.

3.8. завершить до 23 октября 2025 года подготовку пришкольных лагерей с дневным пребыванием;

3.9. открытие лагеря осуществлять только при наличии документа, подтверждающего их соответствие действующим санитарным нормам и правилам, противопожарной безопасности и защищенности;

3.10. предусмотреть родительский взнос $41 \text{ руб } 93 \text{ коп} \times 7 = 293,51 \text{ руб.}$

3.11. принять необходимые меры для первоочередного обеспечения отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации: детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-сирот из приемных семей, а также детей из семей, состоящих на учете в органах социальной защиты как малоимущие;

3.12. взять под личный контроль охват всех детей и подростков, находящихся в социально опасном положении и состоящих на различных формах профилактического учета по правонарушениям и преступлениям (КДН, ПДН, ОВД, внутреннем контроле и др.), предусмотрев в каждом лагере квоту для этой категории детей;

3.13. принять меры по обеспечению правопорядка, сохранности жизни и здоровья детей в период их нахождения в пришкольных лагерях в местах проведения массовых мероприятий;

3.14. не допускать вывоза организованных групп детей за пределы республики организаторами отдыха детей без согласования с Роспотребнадзором о планируемых сроках отправки не менее чем за 5 дней до отправления.

4. Начальнику лагеря, Минигуловой Д.Ф.:

4.1 В срок до 20.10.2025 г. предоставить план работы пришкольных лагерей на бумажном носителе Апполоновой Т.А.

4.2 Предусмотреть в плане работы профильность смены;

4.3 Направить на электронный адрес TA.Appolonova@tatar.ru до 10.11.2025 г. творческие отчеты, содержащие фото-, видео-материалы о работе пришкольных лагерей.

5. ЗДВР, Тихоновой Н.В., классным руководителям принять меры по обеспечению сохранности жизни и здоровья детей в период осенних каникул.

6. Назначить ответственным за организацию и координацию отдыха детей заместителя директора по ВР Тихонову Н.В.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор:

Г.З.Исхакова