

ПОРЯДОК

действий работников, обучающихся, арендаторов и посетителей колледжа в случае получения сообщения по средствам связи об угрозе террористического характера в колледже

1. Работники, обучающиеся, арендаторы и посетители колледжа:

– при проведении разговора по телефонным линиям стационарной и мобильной связи представляются, спокойно и вежливо разговаривают со звонящим человеком, не прерывают его;

– заверяют звонящего, что все его требования будут переданы администрации колледжа и для этого необходимо их подробно записать и правильно понять;

– при необходимости ссылаются на некачественную работу телефонного аппарата или плохое качество связи, чтобы полностью записать разговор, переспросить и уточнить наиболее важные детали;

– по возможности стараются получить от звонящего максимально возможный промежуток времени для принятия уполномоченными должностными лицами решений или совершения необходимых действий;

– при наличии звукозаписывающего устройства включают его или подключают диктофон (если он имеется в телефонном аппарате);

– по окончании разговора извлекают кассету (диск) или перезаписывают файл с записью разговора и принимают меры к ее (его) сохранности;

– обязательно устанавливают на ее (его) место другую кассету (диск) (обеспечивают запись на другой файл);

– по ходу разговора отмечают (по возможности): пол, возраст звонящего лица, особенности его (ее) речи (голос - громкий, тихий, высокий, низкий, грубый, веселый, невнятный и другие особенности; речь - быстрая, медленная, неразборчивая, искаженная; манера речи - спокойная, сердитая, разумная, неразумная, последовательная, непоследовательная, осторожная, эмоциональная, насмешливая, назидательная, развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями; язык - отличный, хороший, посредственный, плохой, другое; произношение - отличное, искаженное, с акцентом или диалектом; акцент - местный, неместный, иностранный, региональный, какой национальности; дефекты - заикается, говорит «в нос», шепелявит, картавит, иные);

– обязательно фиксируют: номер абонентского устройства (телефона) (при наличии определителя номера); точное время начала разговора и его продолжительность; звуковой фон - шум автомашин или железнодорожного транспорта, самолетов, заводского оборудования, звуки телерадиоаппаратуры, звучание голосов, смешение звуков, признаки вечеринки, другое; характер звонка – городской или междугородный (длинный);

– по возможности в ходе разговора получают ответы на следующие вопросы: Куда, кому, и по какому телефону звонит этот человек? Какие требования он (она) выдвигает? Выступает ли в роли посредника или представляет группу лиц? На каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного? Как и когда с ним (ней) можно связаться? Кому можно или необходимо сообщить об этом звонке?

– обязательно пытаются получить информацию о месте размещения взрывного устройства и времени взрыва. Если говорящий не сообщает такие сведения, по возможности получают их во время разговора, задавая следующие вопросы: Когда бомба должна взорваться? Где находится бомба сейчас? Как она выглядит? Есть ли еще где-нибудь взрывные устройства? Для чего заложена бомба? Какие выдвигаются требования? Звонивший один или с ним есть еще кто-либо?

– при наличии возможности в процессе разговора сообщают о нем работникам охраны (сторожам), иным уполномоченным должностным лицам колледжа;

– после завершения разговора не вешают телефонную трубку, что позволит быстрее отследить звонок уполномоченным государственным органам;

– по другому телефону немедленно передают работникам охраны (сторожам), иным уполномоченным должностным лицам колледжа информацию о полученной террористической угрозе;

– при отсутствии звукозаписывающего устройства (диктофона): дословно запоминают разговор и фиксируют его содержание на бумаге, действуют по указанию работников (сторожей), иных уполномоченных должностных лиц колледжа.

– при получении письменного сообщения по почте или в результате обнаружения различного рода материалов (записки, информация, записанная на компакт-дисках или флэш-картах и т.п.) или иным подобным способом немедленно сообщают по телефону работникам охраны (сторожам), иным уполномоченным должностным лицам колледжа;

– с полученными материалами обращаются максимально осторожно, стараясь не оставлять на них отпечатков пальцев;

– по возможности убирают материалы в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и помещают его в отдельную жесткую папку, иным способом обеспечивают их сохранность;

– передают полученные письменные материалы работникам охраны (сторожам), иным уполномоченным должностным лицам колледжа;

– при получении сообщения по электронной почте фиксируют адрес электронной почты отправителя;

– обеспечивают сохранность сообщения, в том числе посредством его распечатывания со всеми реквизитами и получения скриншота экрана компьютера (ноутбука, мобильного телефона);

- обеспечивают доступ к сообщению работников охраны (сторожей), иных уполномоченных должностных лиц учреждения образования, сотрудников органов внутренних дел органов и (или) государственной безопасности;
- передают полученные письменные материалы работникам охраны, иным должностным лицам учреждения образования;
- при обнаружении надписи, по возможности осуществляют фото- и видеосъемку надписи (на мобильный телефон);
- обеспечивают сохранность надписи (например, посредством укрытия ее от осадков);
- сообщают о надписи работникам охраны (сторожам), иным уполномоченным должностным лицам колледжа, передают им имеющиеся материалы.

2. *Работник охраны, дежурный администратор или иное должностное лицо:*

- при получении письменного сообщения о террористической угрозе фиксирует его в рабочем журнале время, указывая характер принятого сообщения, место обнаружения сообщения и (или) от кого оно поступило;
- докладывает об этом директору колледжа и иным уполномоченным должностным лицам колледжа;
- получивший материалы с террористической угрозой в конверте, его вскрытие производит только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;
- принимает меры к сохранности всех поступивших предметов и ничего не выбрасывает - сохраняет сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку;
- фиксирует письменно (в необходимых случаях с использованием фото- и видеосредств) конкретные признаки материалов (вид, количество, каким способом и на чём исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельства, связанные с их распространением, обнаружением или получением;
- их не сшивает и не склеивает, не мнет и не сгибает, на них не делает надписей и подчеркиваний, не обводит отдельные места в тексте, не пишет резолюций и указаний;
- в случае получения их от граждан - оформляет их отбором письменного заявления от предоставившего материалы гражданина или актом обнаружения таких материалов;
- при этом запрещается распространяться о факте разговора и его содержании;
- максимально ограничивается число лиц, которым предоставляется такая информация;
- не расширяется круг лиц, ознакомившихся с содержанием телефонного разговора или поступившего документа с террористической угрозой;

3. *Директор колледжа, иное должностное лицо, в чьи обязанности входит обеспечение безопасности:*

– принимает решения: о прекращении функционирования колледжа; о проведении мероприятий по обеспечению сохранности материальных ценностей; об ограничении круга лиц, осведомленных об обстоятельствах обнаружения предмета, кроме тех, кому в соответствии с компетенцией необходимо знать о случившемся, чтобы не создавать панику;

– обеспечивает немедленное информирование о происшествии дежурных служб территориальных органов МВД, КГБ, МЧС, комиссии по ЧС рай(гор)исполкома, структурного подразделения рай(гор)исполкома (облисполкома), осуществляющего государственные полномочия в сфере образования (по подчиненности);

– обеспечивает осуществление своевременного информирования комиссии по ЧС рай(гор)исполкома, структурного подразделения рай(гор)исполкома (облисполкома), осуществляющего государственные полномочия в сфере образования (по подчиненности), о сложившейся обстановке и принятых (принимаемых) мерах по ликвидации ЧС;

– организует оповещение должностных лиц учреждения образования в соответствии со схемой оповещения;

– организует деятельность работников охраны, дежурных администраторов, назначенных для контроля за соблюдением дисциплины и порядка;

– организует эвакуацию людей из здания колледжа при необходимости;

– присутствие в колледже лиц, получивших сообщение с террористической угрозой, до прибытия сотрудников органов внутренних дел и (или) государственной безопасности, иных уполномоченных государственных органов;

– досмотр физических лиц и (или) материальных объектов, в отношении которых установлена вероятная связь с отправлением сообщения с террористической угрозой;

– подготовку помещений для развертывания деятельности следственно-оперативных групп, оперативного штаба по управлению контртеррористической операцией (при необходимости);

– встречу и сопровождение по территории колледжа представителей следственно-оперативных групп и старших оперативных начальников сил и средств государственного реагирования на акт терроризма;

– выполнение указаний руководителей следственно-оперативных групп и старших оперативных начальников сил и средств государственного реагирования на акт терроризма после их прибытия.