



**ВІДДІЛ ОСВІТИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ
МОСТИСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ОЗ «Твіржанський ЗЗСО І-ІІІ ст. –ЗДО»

Яворівського району Львівської області
81330, с. Твіржа, вул. Центральна, буд. 71, тел. (234) 3-32-33,
e-mail: oztvirzh@gmail.com, Код ЄДРПОУ 42427300

Н А К А З

09.05.2024

с.Твіржа

№51

**Про підсумки роботи
з розбудови внутрішньої системи якості освіти
за напрямом «Управлінські процеси
закладу освіти»**

Керуючись абзацом 2 частини 2 статті 42 Закону України «Про повну загальну середню освіту», пунктом 8 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630, наказом міністерства освіти і науки України від 30.10.2020 № 1480 «Про затвердження Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти», відповідно до «Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у ОЗ «Твіржанський ЗЗСО І-ІІІ ст. – ЗДО» Мостиської міської ради Львівської області», затвердженого на засіданні педагогічної ради (Протокол №1 від 26.09.2021р.) та Стратегії (політики) забезпечення якості освіти в ОЗ «Твіржанський ЗЗСО І-ІІІ ст. – ЗДО», затвердженої наказом по закладу освіти № 107-о від 13.09.2021р, наказу по закладу освіти «Про проведення комплексного самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у 2023/2024 н.р.» №92 від 07.09.2023р., рішення педагогічної ради (протокол №7 від 08.05.2024р.), заслухавши довідку про результати самооцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освіти за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти» за 2023/2024 навчальний рік (додаток №2)

Н А К А З У Ю:

1. Адміністрації закладу освіти:

1.1 Забезпечити розробку річного плану роботи на 2024/2025н.р. з урахуванням результатів самооцінювання внутрішньої системи

забезпечення якості освіти за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти»;

1.2. Стратегічне та поточне планування роботи закладу освіти з урахуванням результатів щорічного самооцінювання освітніх і управлінських процесів здійснювати за участю всіх учасників освітнього процесу;

1.3. Забезпечити якісний організаційно-методичний супровід поетапного впровадження нових Державних стандартів базової і повної загальної середньої освіти щодо організації освітнього простору НУШ, реалізації Стратегії розвитку закладу освіти;

1.4. Систематично вивчати професійні потреби вчителів, забезпечити своєчасне проходження курсової підготовки педагогами закладу та сприяти формуванню позитивної мотивації педагогічних працівників до самостійного вибору форм і змісту безперервної освіти, а також побудові індивідуальних освітніх траєкторій фахового зростання відповідно до їх запитів і рівня професійної підготовки;

1.5. Ухвалювати обґрунтовані управлінські рішення щодо реалізації політики забезпечення якості освіти та освітньої діяльності закладу відповідно до чинного законодавства;

1.6. Створювати умов навчання та праці, які забезпечуватимуть партнерство учасників освітнього процесу;

1.7. Забезпечувати прозорість та інформаційну відкритість діяльності закладу освіти з метою формування довіри учасників освітнього процесу.

1.8. Сприяти удосконаленню професійної майстерності педагогів;

1.9. Створити інформаційно-ресурсний центр щодо питань координації та надання адресної консультативно-методичної, соціально-психологічної, практичної допомоги учасникам освітнього процесу.

2. Педагогічному колективу закладу освіти надалі професійну діяльність скеровувати на реалізацію наступних цілей:

2.1. Забезпечення рівних умов для навчання і розвитку учнів, незалежно від їхньої статі, релігії, доходів родини, місця проживання тощо;

2.2. Здійснення педагогічної діяльності, керуючись положеннями, що регламентують роботу закладу освіти;

2.3. Створення та підтримки у закладі освіти безпечного освітнього середовища;

2.4. Забезпечення принципів та механізмів реалізації академічної доброчесності в закладі освіти;

2.5. Забезпечення зворотного зв'язку зі здобувачами освіти та батьками щодо організації освітнього процесу, якості результатів навчання учнів;

2.6. Вчасного реагування на виявлені проблеми в учнівських колективах, сприяння конструктивному вирішенню конфліктних ситуацій, неухильне дотримання професійної етики;

2.7. Відстежування динаміки розвитку та результатів навчання осіб з особливими освітніми потребами для створення оптимальних умов їхньої реалізації;

2.8. Постійного вдосконалення якості професійної майстерності, підвищення ефективності використання інформаційних, мультимедійних, онлайн ресурсів

у освітньому процесі.

3. Відповідальній за висвітлення роботи закладу освіти в мережі Інтернет Солодкевич О.А.:

3.1. Розмістити звіт за результатами самооцінювання за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти» на шкільному сайті;

3.2. З метою підвищення позитивного іміджу закладу освіти забезпечити розміщення на сайті інформацію, що висвітлює діяльність закладу , а також розробки та освітні ресурси, створені педагогами.

4. Координацію роботи щодо виконання наказу здійснювати заступнику директора з навчально-виховної роботи Феник Х.І.

5.Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор	_____	Іванна ЩЕРБАТА
З наказом ознайомлені:	_____	Христина ФЕНИК
	_____	Оксана СОЛОДКЕВИЧ