

УГОДА
ПРО СПІЛЬНУ ДІЯЛЬНІСТЬ У СФЕРІ ОСВІТНІХ ПОСЛУГ
між КЗ «Дергачівський ліцей №4» Дергачівської міської ради
та Державною установою «Холодногірська виправна колонія (№18)»

01.09.2025
Дергачі

№1

м.

КЗ «Дергачівський ліцей №4» Дергачівської міської ради (далі – КЗ «Дергачівський ліцей №4») в особі директора ЄФІМЕНКО Зорини Олександрівни, з однієї сторони, та Державна установа «Холодногірська виправна колонія (№18)» (далі – ДУ «ХВК (№18)») в особі начальника МАРКІНА Марка Юрійовича, з другої сторони, з метою врегулювання питань, пов'язаних з організацією навчання, виховання та здобуття освіти особами, засудженими до позбавлення волі, у закладах при установах кримінально-виконавчої системи, уклали цю угоду про співпрацю про наступне:

1. ПРЕДМЕТ УГОДИ

1.1. КЗ «Дергачівський ліцей №4» і ДУ «ХВК (№18)» у своїй діяльності керуються Конституцією України (ст.53), Кримінально-виконавчим кодексом України (ст.125), Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Порядком організації здобуття повної загальної середньої освіти засудженими до позбавлення волі на певний строк або довічного позбавлення волі, а також неповнолітніми особами, взятими під варту, затвердженим Постановою Кабінету міністрів України № 526 від 25.06.2020, Положенням про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 № 955, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 02 серпня 2019 року за № 852/33823, Положенням про інституційну форму здобуття загальної середньої освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 23.04.2019 № 536, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 22 травня 2019 року за № 547/33518.

1.2. Ця Угода передбачає співробітництво Сторін щодо створення умов для організації здобуття повної загальної середньої освіти засудженими до позбавлення волі на певний строк або довічного позбавлення волі (далі — засуджені).

1.3. Метою співробітництва Сторін є спільні дії з організації здобуття освіти за інституційною або індивідуальною формами, визначеними законодавством.

2. ПРИНЦИПИ УГОДИ

2.1. Сторони, що домовляються, беруть на себе зобов'язання співробітництва у напрямках, визначених розділом першим цієї Угоди.

2.2. Сторони діють відповідно до чинного законодавства України.

2.3. Сторони використовують можливості і засоби, при виконанні покладених завдань, у межах своєї компетенції.

2.4. Усі питання, проблеми і розбіжності, які можуть виникнути у процесі співробітництва, Сторони зобов'язуються вирішувати шляхом взаємних конструктивних переговорів, з урахуванням інтересів обох Сторін і мети цієї Угоди.

2.5. Співробітництво Сторін в рамках цієї Угоди здійснюється на основі принципів рівноправності, законності, взаємодопомоги, урахування взаємних інтересів, конфіденційності інформації, отриманої в процесі співпраці.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Адміністрація КЗ «Дергачівський ліцей №4» бере на себе зобов'язання:
проводить разом з адміністрацією колонії необхідну роботу щодо забезпечення здобуття повної загальної середньої освіти засудженими;

контролює кадрове забезпечення освітнього процесу;

організовує освітній процес за індивідуальною та інституційною формами: екстернатна, очна (вечірня), заочна, дистанційна;

здійснює контроль за виконанням освітньої програми;

контролює ведення документації, необхідної для забезпечення освітнього процесу;

забезпечує дотримання стандартів освіти під час навчання;

забезпечує можливість користування підручниками, посібниками, іншими засобами навчання для учнів і педагогічних працівників;

забезпечує співпрацю з бібліотекою колонії;

проводить виховні заходи відповідно до плану роботи школи;

проводить роз'яснювальну роботу щодо участі учнів 12-х класів у зовнішньому незалежному оцінюванні, своєчасно забезпечує ДУ «ХВК (№18)» наочністю, інформаційними матеріалами з даного питання;

надає інформаційні матеріали до наочних стендів у шкільному приміщенні;

розміщує оновлює матеріали про стан освітнього процесу у ДУ «ХВК (№18)» на офіційному сайті школи;

забезпечує замовлення та видачу документів про здобуття певного рівня загальної середньої освіти;

забезпечує дотримання академічної доброчесності в закладі освіти, прав учасників освітнього процесу;

порушує клопотання перед адміністрацією колонії щодо заохочення учнів за зразкову поведінку та успіхи в навчанні;

здійснює контроль за дотриманням педагогічними працівниками встановлених законодавством вимог режиму та правил поведінки із засудженими;

встановлює структуру навчального року (тривалість навчальних занять, поділ на семестри) у межах часу, передбаченого освітньою програмою;

складає розклад навчальних занять відповідно до освітньої програми з дотриманням педагогічних, санітарно-гігієнічних правил і норм, вимог режиму відбування покарання;

у разі вибуття учня із колонії у II семестрі навчального року заклад освіти достроково проводить атестацію, готує відповідні матеріали (завдання) і встановлює строки проведення атестації.

Організовує освітній процес з обов'язковою адаптацією структури й режиму роботи закладу відповідно до умов воєнного стану:

- забезпечує безпечні умови навчання та праці для всіх учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану;
- корегує структуру навчального року з урахуванням наслідків збройної агресії російської федерації та особливостей навчання в осінньо-зимовий період;
- освітній процес організовує в очному форматі; залежно від безпекової ситуації, за рішенням обласних військових адміністрацій приймає рішення про здійснення освітнього процесу у дистанційній або у змішаній формі.

Організовує освітній процес відповідно до особливостей епідеміологічної ситуації в регіоні:

забезпечує проведення просвітницької роботи щодо індивідуальних заходів профілактики та реагування на виявлення симптомів коронавірусної хвороби, правил організації освітнього процесу в умовах профілактики розповсюдження;

- контролює дотримання учителями школи принципів соціального дистанціювання, правил гігієни, використання засобів індивідуального захисту;

- запроваджує гнучку структуру навчального року з урахуванням епідеміологічної ситуації, передбачивши можливість внесення змін до термінів проведення канікул, початку та завершення навчальних семестрів.

3.2. Адміністрація ДУ «ХВК (№18)» бере на себе зобов'язання:

забезпечує доступність здобуття повної загальної середньої освіти; своєчасно виявляє осіб, які бажають здобувати відповідний рівень освіти; веде облік засуджених, які не мають початкової, базової або профільної середньої освіти;

всебічно сприяє здобуттю повної загальної середньої освіти засудженими, у разі потреби надає їм допомогу в отриманні консультацій, придбанні підручників і посібників (за їх бажанням);

забезпечує відвідування навчальних занять здобувачами освіти згідно з розкладом освітнього процесу;

надає можливість і створює умови учням випускних класів брати участь у зовнішньому незалежному оцінюванні;

надає та утримує в належному стані приміщення для освітнього процесу, проводить їх ремонт, забезпечує меблями, наочністю, стендами тощо;

забезпечує зошитами, канцелярським приладдям, належною матеріально-технічною базою, організовує зберігання та належне використання підручників (у тому числі електронних), посібників, технічних засобів навчання;

забезпечує зберігання документів про освіту в особових справах учнів та/або їх особисте отримання учнем в установленому порядку;

доводить до відома педагогічних працівників встановлені вимоги режиму та попереджає їх про відповідальність за порушення таких вимог;

забезпечує безпеку педагогічних працівників під час їх перебування на території колонії;

у разі вибуття учнів з колонії повідомляє про це адміністрацію КЗ «Дергачівський ліцей №4»;

створює необхідні умови засудженим, які займаються самоосвітою, для занять у вільний від роботи час;

у разі вибуття учня з колонії у другому семестрі навчального року, зокрема у зв'язку із звільненням від відбування покарання, переведенням до іншої колонії тощо, сприяє достроковому проведенню атестації.

Здійснює низку заходів щодо забезпечення безпечного освітнього процесу в умовах правового режиму воєнного стану:

- обладнує належним чином захисні споруди цивільного захисту, споруди подвійного призначення і найпростіші укриття для всіх учасників освітнього процесу;
- тримає евакуаційні шляхи у відповідності до норм законодавства, встановлює показники руху та таблички біля входу до захисних та інших споруд, призначених для укриття учасників освітнього процесу;
- тримає у належному стані роботу систем пожежної сигналізації й екстреного інформування про виникнення надзвичайної ситуації воєнного характеру або терористичного акту.

Забезпечує під час організації освітнього процесу виконання заходів запобігання поширенню медикобіологічної надзвичайної ситуації державного рівня, пов'язаної з поширенням на території України гострих респіраторних хвороб:

- здійснює прибирання усіх навчальних приміщень з дезінфекцією поверхонь (в тому числі дверних ручок, столів, місць для сидіння тощо); після кожного навчального заняття забезпечує провітрювання впродовж не менше 10 хвилин;
- організовує місце для дезінфекції рук усіх учасників освітнього процесу, забезпечує наявність засобів дезінфекції та розміщення контейнерів для використаних засобів індивідуального захисту;
- створює необхідні умови для дотримання учасниками освітнього процесу правил особистої гігієни (рукомийники, мило рідке, паперові рушники, антисептичні засоби для обробки рук тощо).

4. УМОВИ СПІВРОБІТНИЦТВА

4.1. Сторони забезпечують організаційну, інформаційну, методичну, наукову, практичну, ресурсну підтримку освітнього процесу. Регулярно обмінюються інформацією про свою роботу, проводять спільні засідання, наради тощо.

4.2. Представники адміністрації колонії можуть бути присутніми на навчальних заняттях та інших заходах під час освітнього процесу за погодженням з керівником закладу освіти.

Представники відповідного органу управління у сфері освіти можуть бути присутніми на навчальних заняттях та інших заходах під час освітнього процесу за погодженням з начальником колонії.

4.3. Педагогічні працівники закладу освіти можуть входити за їх згодою до складу методично-виховної ради колонії, разом з адміністрацією колонії брати участь у виховній роботі із засудженими.

4.4. Організація освітнього процесу для засуджених здійснюється керівником і педагогічними працівниками закладу освіти на території колонії.

4.5. Для організації освітнього процесу використовується матеріально-технічна база колонії.

5. ТЕРМІН ДІЇ УГОДИ

5.1. Ця Угода набирає чинності з моменту її підписання Сторонами та діє до 01.09.2027.

6. ІНШІ УМОВИ

6.1. Спірні питання, які виникають під час виконання Сторонами умов цієї Угоди протягом строку її дії, вирішуються Сторонами шляхом переговорів, а у разі недосягнення згоди – відповідно з вимогами чинного законодавства.

6.2. Всі зміни і доповнення до цієї Угоди приймаються за взаємною домовленістю Сторін, укладаються в письмовій формі і є її невід'ємною частиною.

6.3. У випадках, не передбачених цієї Угодою, Сторони керуються чинним законодавством України.

6.4. Ця Угода складена в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу та зберігаються по одному в кожній із Сторін.

7. АДРЕСИ ТА РЕКВИЗИТИ СТОРІН

Харківська обл., 62302,
м. Дергачі,
вул. Центральна, 11-Є
КЗ «Дергачівський ліцей №4»
Дергачівської міської ради
тел. +380990090920
e-mail: vshkola@ukr.net

м. Харків, 61000,
вул. Рубанівська, 4
Державна установа
«Холодногірська виправна
колонія (№18)»
тел. 772-31-63
e-mail: 18sps@ukr.net

Директор
КЗ «Дергачівський ліцей №4»

Начальник ДУ «ХВК(№18)»
полковник внутрішньої служби

_____ 3. О. Єфіменко

_____ М.Ю Маркін

