

**HALAMAN MUKA**



**DOKUMEN EVALUASI DIRI**

**AKREDITASI PROGRAM STUDI**

**NAMA PROGRAM STUDI**

**UNIVERSITAS/ INSTITUT/ SEKOLAH TINGGI/ POLITEKNIK/ AKADEMI/ AKADEMI KOMUNITAS**

.....

**NAMA KOTA KEDUDUKAN PERGURUAN TINGGI**

**TAHUN .....**

## IDENTITAS PENGUSUL

Perguruan Tinggi : .....

Unit Pengelola Program Studi : .....

Jenis Program : .....

Nama Program Studi : .....

Alamat : .....

Nomor Telepon : .....

*E-Mail dan Website* : .....

Nomor SK Pendirian PT <sup>1)</sup> : .....

Tanggal SK Pendirian PT : .....

Pejabat Penandatanganan  
SK Pendirian PT : .....

Nomor SK Pembukaan PS <sup>2)</sup> : .....

Tanggal SK Pembukaan PS : .....

Pejabat Penandatanganan  
SK Pembukaan PS : .....

Tahun Pertama Kali

Menerima Mahasiswa : .....

Peringkat Terbaru

Akreditasi PS : .....

Nomor SK BAN-PT/LAM : .....

**IDENTITAS TIM PENYUSUN DOKUMEN EVALUASI DIRI**

Nama : .....  
NIK/NIDN : .....  
Jabatan : .....

Tanda Tangan :

Nama : .....  
NIK/NIDN : .....  
Jabatan : .....

Tanda Tangan :

Nama : .....  
NIK/NIDN : .....  
Jabatan : .....

Tanda Tangan :

Nama : .....  
NIK/NIDN : .....  
Jabatan : .....

Tanda Tangan :

Nama : .....  
NIK/NIDN : .....  
Jabatan : .....

Tanda Tangan :

## KATA PENGANTAR

## RINGKASAN EKSEKUTIF

[Ringkasan Eksekutif maksimal 5 halaman]

## CONTINUOUS IMPROVEMENT

[Program Studi yang akan mengajukan akreditasi atau reakreditasi perlu melaporkan perbaikan-perbaikan (continuous improvement) dan perubahan yang terjadi selama lima tahun terakhir]

## DAFTAR ISI

<b>IDENTITAS PENGUSUL</b>	2
<b>IDENTITAS TIM PENYUSUN DOKUMEN EVALUASI DIRI</b>	3
<b>KATA PENGANTAR</b>	4
<b>RINGKASAN EKSEKUTIF</b>	5
<b>CONTINUOUS IMPROVEMENT</b>	6
<b>DAFTAR ISI</b>	7
<b>BAB I</b>	8
<b>PENDAHULUAN</b>	8
<b>A. Dasar Penyusunan.....</b>	8
<b>B. Tim Penyusun Dan Tanggungjawabnya.....</b>	8
<b>C. Mekanisme Kerja Penyusunan Evaluasi Diri.....</b>	8
<b>BAB II</b>	9
<b>DOKUMEN EVALUASI DIRI</b>	9
<b>A. Profil Unit Pengelola Program Studi.....</b>	9
<b>B. Kriteria.....</b>	9
B.1 Orientasi Strategis	9
B.2 Tata Pamong dan Tata Kelola	10
B.3 Pengelolaan Mahasiswa	10
B.4 Pengelolaan Dosen dan Tenaga Kependidikan	11
B.5 Keuangan, Sarana, dan Prasarana	12
B.6 Pendidikan dan Pengajaran	13
B.7 Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	13
<b>C. Analisis, Strategi Pengembangan dan Keberlanjutan Unit Pengelola Program Studi.....</b>	13
<b>BAB III</b>	14
<b>PENUTUP</b>	14
<b>LAMPIRAN</b>	15

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

[BAB I maksimal 5 halaman]

### **A. Dasar Penyusunan**

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

### **B. Tim Penyusun Dan Tanggungjawabnya**

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

### **C. Mekanisme Kerja Penyusunan Evaluasi Diri**

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

## **BAB II**

### **DOKUMEN EVALUASI DIRI**

#### **A. Profil Unit Pengelola Program Studi**

[Profil Unit Pengelola Program Studi maksimal 10 halaman]

#### **B. Kriteria**

##### **B.1 Orientasi Strategis**

###### **a. Misi**

Dimensi misi mendeskripsikan penggunaan misi oleh UPPS/PS sebagai landasan filosofis visi, tujuan, dan strategi. Misi mendeskripsikan, antara lain, pemangku kepentingan yang dilayani, cakupan layanan yang disediakan, hasil dan kontribusi yang diharapkan, sumber daya dan cara untuk berkontribusi, nilai-nilai dan keyakinan yang menjadi landasan moral bagi keputusan dan kegiatan UPPS/PS. Misi dirumuskan dengan ringkas, mudah diingat, mutakhir, dan realistis.

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

###### **b. Visi**

Dimensi visi mendeskripsikan aspirasi dan arah yang dituju oleh UPPS/PS di masa yang akan datang.

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

###### **c. Tujuan dan Sasaran**

Dimensi tujuan dan sasaran mendeskripsikan proses perumusan dan pencapaian kinerja UPPS/PS.

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

###### **d. Strategi**

Dimensi strategi mendeskripsikan upaya UPPS/PS dalam mengemban misi dan mewujudkan visi, melalui pencapaian tujuan dan sasaran strategisnya yang memberi kontribusi positif dan signifikan kepada para pemangku kepentingan.

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

## **B.2 Tata Pamong dan Tata Kelola**

### **a. Tata Pamong**

Dimensi tata pamong mendeskripsikan proses dan hasil pengasuhan (parenting), yaitu pengawasan, pembentukan sinergi, penyediaan sumber daya, penjagaan dan penguatan nilai-nilai yang mengacu pada misi dan visi institusi.

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

### **a. Tata Kelola**

Dimensi tata kelola mendeskripsikan proses perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, dan pengendalian usaha untuk mendapatkan, mengembangkan, dan memanfaatkan sumber daya sehingga program studi dapat menjalankan tugas dan kewajibannya secara efektif, efisien, akuntabel, bertanggung jawab, transparan, adil, dan terhindar dari konflik kepentingan.

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

## **B.3 Pengelolaan Mahasiswa**

### **a. Penerimaan Mahasiswa**

Dimensi penerimaan mahasiswa mendeskripsikan kebijakan, pelaksanaan, dan hasil penerimaan mahasiswa baru dan transfer kredit oleh UPPS/PS.

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

### **a. Layanan Akademik Mahasiswa**

Dimensi layanan akademik mahasiswa mendeskripsikan usaha yang dilakukan oleh UPPS/PS untuk menjamin kinerja akademik mahasiswa dalam menuntaskan proses pembelajaran di program studi.

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

### **b. Kinerja Akademik Mahasiswa**

Dimensi kinerja akademik mahasiswa mendeskripsikan kemampuan mahasiswa dalam menuntaskan proses belajar.

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

### **c. Kesejahteraan Mahasiswa**

Dimensi kesejahteraan mahasiswa mendeskripsikan layanan yang disediakan oleh UPPS/PS untuk menjamin kesejahteraan mental dan fisik mahasiswa selama menjalani proses belajar di dalam dan di luar kampus.

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

### **a. Pengembangan Karir Mahasiswa**

Dimensi pengembangan karir mahasiswa mendeskripsikan layanan yang diberikan kepada mahasiswa yang mendukung mahasiswa untuk dapat bekerja dan mengembangkan karir sesuai dengan bidang keilmuan dan kompetensi UPPS/PS.

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

## **B.4 Pengelolaan Dosen dan Tenaga Kependidikan**

### **a. Dosen**

#### **a.1 Kecukupan dan Kualifikasi Dosen**

Dimensi kecukupan dan kualifikasi dosen mendeskripsikan kemampuan UPPS/PS dalam menyediakan dosen dengan jumlah dan kualifikasi yang sesuai dengan fokus Tridharma Perguruan Tinggi..

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

#### **a.2 Pengelolaan Dosen**

Dimensi pengelolaan dosen mendeskripsikan proses yang sistematis, terstruktur, dan berkelanjutan yang dilakukan oleh UPPS/PS untuk mendapatkan, mengembangkan, dan menugaskan dosen untuk mendukung kegiatan pendidikan, penelitian, dan PKM yang sesuai dengan misi, visi, tujuan dan sasaran, serta strategi UPPS/PS.

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

## **b. Tenaga Kependidikan**

### **b.1 Kecukupan dan Kualifikasi Tenaga Kependidikan**

Dimensi kecukupan dan kualifikasi tenaga kependidikan mendeskripsikan kemampuan UPPS/PS dalam menyediakan tenaga kependidikan dengan jumlah dan kualifikasi yang sesuai dengan tugas pekerjaan untuk mendukung misi, visi, tujuan dan sasaran, serta strategi UPPS/PS.

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

### **b.2 Pengelolaan Tenaga Kependidikan**

Dimensi pengelolaan tenaga kependidikan mendeskripsikan proses yang sistematis, terstruktur, dan berkelanjutan yang dilakukan oleh UPPS/PS untuk mendapatkan, mengembangkan, dan menugaskan tenaga kependidikan untuk mendukung kegiatan UPPS/PS dalam mencapai misi, visi, tujuan dan sasaran, serta strategi.

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

## **B.5 Keuangan, Sarana, dan Prasarana**

### **a. Keuangan**

Dimensi keuangan mendeskripsikan proses yang sistematis, terstruktur, dan berkelanjutan yang dilakukan oleh UPPS/PS untuk mendapatkan dan memanfaatkan sumber keuangan untuk mendukung kegiatan UPPS/PS dalam mencapai misi, visi, tujuan dan sasaran, serta strategi.

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

### **a. Sarana dan Prasarana**

Dimensi sarana dan prasarana mendeskripsikan proses yang sistematis, terstruktur, dan berkelanjutan yang dilakukan oleh UPPS/PS untuk mendapatkan dan memanfaatkan sarana dan prasarana untuk mendukung kegiatan UPPS/PS dalam mencapai misi, visi, tujuan dan sasaran, serta strategi.

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

## **B.6 Pendidikan dan Pengajaran**

### **a. Kurikulum**

Dimensi kurikulum mendeskripsikan pengelolaan kurikulum yang dilakukan oleh UPPS/PS yang mencakup perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, perbaikan, dan pengembangan kurikulum agar relevan dengan lingkungan internal, eksternal, dan sesuai dengan CPL dan misi, visi, tujuan dan sasaran, serta strategi.

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

### **a. Jaminan Pembelajaran**

Dimensi jaminan pembelajaran mendeskripsikan proses yang sistematis, terstruktur, dan berkelanjutan yang dilakukan oleh UPPS/PS untuk menjamin mahasiswa mendapatkan dan mampu mengembangkan kompetensi (CPL) yang diharapkan.

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

## **B.7 Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat**

### **a. Penelitian**

Dimensi penelitian mendeskripsikan kegiatan, hasil, dan kontribusi penelitian UPPS/PS bagi pemajuan ilmu pengetahuan, pendidikan, dan praktik profesional.

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

### **a. Pengabdian kepada Masyarakat**

Dimensi PKM mendeskripsikan kegiatan, hasil, dan kontribusi PKM UPPS/PS bagi pemajuan ilmu pengetahuan, pendidikan, dan praktik profesional.

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

## **C. Analisis, Strategi Pengembangan dan Keberlanjutan Unit Pengelola Program Studi**

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

## **BAB III**

### **PENUTUP**

[BAB III maksimal 3 halaman]

Bagian ini berisi deskripsi yang memuat kesimpulan akhir dari Dokumen Evaluasi Diri.

**LAMPIRAN**

Disampaikan sebagai dokumen terpisah.