

CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU CURS 2024-25

Les persones sotasignades,

Rosa M. Albareda Carreras, com a directora de l'Institut Pla del Bosc de Canyelles, i

(pare/tutor) amb **DNI**

(mare) amb **DNI**

de l'alumne/a,

del curs, reunits a la localitat de Canyelles, amb **data** conscients que

l'educació d'infants i joves implica l'acció conjunta de la família i del centre educatiu, signem

aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents

COMPROMISOS

Per part del centre:

1. Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumne o alumna.
2. Vetllar per fer efectius els drets de l'alumnat en l'àmbit escolar.
3. Respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de la família i de l'alumnat, en el marc dels principis i valors educatius establerts en les lleis, i protegir-ne la seva intimitat.
4. Informar la família del Projecte Educatiu i de les Normes d'Organització i Funcionament del Centre.
5. Vetllar perquè l'alumnat faci un bon ús del telèfon mòbil. En cas que no faci un bon ús, el centre avisarà a la família, requisarà l'aparell i custodiarà el dispositiu mòbil fins que la família, en les següents 24 hores, pugui venir a pel dispositiu (dins de l'horari lectiu del centre).
6. Informar la família i l'alumnat dels criteris que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic, fer-ne una valoració objectiva i, si escau, explicar a la família els resultats de les avaluacions.
7. Mantenir una comunicació regular amb la família per informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne o alumna.
8. Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família.
9. Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients per atendre les necessitats específiques de l'alumne o alumna i mantenir-ne informada la família.
10. Oferir assessorament a les famílies en l'adopció de criteris i mesures que afavoreixin l'evolució dels alumnes i del seu rendiment escolar, en particular per mitjà de la tutoria.

11. Comunicar a la família les inassistències no justificades de l'alumnat al centre, i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.
12. Orientar l'alumnat amb dificultats de convivència oferint-li pautes d'actuació i vies de resolució constructives.
13. Potenciar els canals de participació amb les famílies i l'alumnat amb l'objectiu de millorar la convivència i la cohesió al centre.
14. Revisar conjuntament amb la família el compliment d'aquests compromisos i, si escau, el contingut.

Per part de la família:

1. Respectar el Projecte Educatiu del centre i reconèixer l'autoritat de l'equip directiu i educatiu i, en definitiva, de qualsevol professional o persona que treballa al centre.
2. Compartir amb el centre l'educació del fill o filla i desenvolupar i afavorir les complicitats que són necessàries per aplicar el Projecte Educatiu del centre.
3. Exigir el compliment dels deures al seu fill o filla en tant que alumne o alumna del centre; concretament els deures de:
 - a) Estudiar per aprendre.
 - b) Assistir a classe.
 - c) Participar i contribuir al correcte desenvolupament de les activitats educatives del centre.
 - d) Esforçar-se en l'aprenentatge i en el desenvolupament de les capacitats personals.
 - e) Respectar l'autoritat del professorat.
 - f) Respectar i no discriminar cap membre de la comunitat educativa.
 - g) Complir les normes de convivència del centre.
 - h) Respectar el Projecte educatiu i, si escau, el caràcter propi del centre.
 - i) Fer un bon ús de les instal·lacions i el material didàctic del centre.
4. Instar el fill o filla a respectar les Normes específiques de Funcionament del Centre, en particular, les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes, per tal que participi activament en l'assoliment d'un clima positiu de convivència.
5. Vetllar que no es faci un ús indegut del telèfon mòbil i el seguiment de les normes d'ús de dispositius mòbils en el centre. En cas que el centre tingui el dispositiu mòbil del fill/a requisat per un ús indegut, l'aparell quedarà custodiat al centre fent-se responsable la família de l'alumne/a de venir a recollir-lo en les properes 24 hores previ avís (dins de l'horari lectiu del centre).
6. Implicar-se a participar en el procés escolar i educatiu i en el funcionament del centre.
7. Respectar i promoure els valors reflectits en el Projecte Educatiu del Centre.

8. Vetllar perquè el fill o filla compleixi el deure bàsic de l'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques, i també perquè faci les tasques encomanades a casa pel professorat.
9. Ajudar el fill o filla a organitzar el temps d'estudi a casa i a preparar el material per a l'activitat escolar.
10. Adreçar-se directament al centre per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació amb l'aplicació del Projecte Educatiu en la formació del fill o filla. Caldrà adreçar-se en primer lloc a la persona afectada per la queixa i en segon lloc, i sempre que es cregui necessari, a la direcció del centre.
11. Facilitar al centre les informacions del fill o filla que siguin rellevants per al procés d'ensenyament-aprenentatge.
12. Assistir a les reunions de tutoria tant grupals com individuals.
13. Atendre les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre i confirmar-ne l'assistència.
14. Adoptar criteris i mesures que puguin afavorir el rendiment escolar del fill/a.
15. Informar el fill o filla del contingut d'aquests compromisos.
16. Revisar conjuntament amb el centre educatiu el compliment d'aquests compromisos i, si escau el contingut.

I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

El centre
La família

Rosa M. Albareda Carreras
Directora
Mare / Pare o Tutor/a legal

Canyelles, dede 202... .

