

РОЗГЛЯНУТО

На засіданні педагогічної ради
Центру

« » листопада 2021 року

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Центру

Микола РОМАНЮК

**Положення
про Центр кар'єри
Державного навчального закладу
«Полонський агропромисловий центр професійної освіти»**

1. Загальні положення

1.1. З метою координації роботи закладу професійної (професійно-технічної) освіти щодо сприяння працевлаштуванню здобувачів П(ПТ)О, реалізації права випускників закладів П(ПТ)О на працю, перше робоче місце, сприяння у підвищенні їх професійної кваліфікації, здобуття додаткових кваліфікацій, а також популяризації П(ПТ)О у ДНЗ «Полонський агропромисловий центр професійної освіти» створено Центр кар'єри.

1.2. Центр кар'єри є структурним підрозділом Центру.

1.3. У своїй діяльності Центр кар'єри керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та Центру.

2. Порядок створення Центру кар'єри

2.1. Центр кар'єри створено у межах встановленої чисельності працівників (штатного розпису) на підставі відповідного наказу директора Центру, у якому затверджено структуру Центру кар'єри.

2.2. Усіх працівників Центру кар'єри: керівник, працівники центру, які організовують роботу з кар'єрного консультування, працевлаштування здобувачів П(ПТ)О і випускників, призначаються відповідним наказом директора (за умови наявності штатних одиниць) або зазначені обов'язки можуть бути покладені на інших співробітників закладу.

2.3. Можливо до заходів і діяльності центру кар'єри залучати інших працівників закладу П(ПТ)О, представників органів самоврядування здобувачів П(ПТ)О, соціальних партнерів, роботодавців та інших зацікавлених осіб.

3. Основні завдання Центру кар'єри

3.1 Популяризація престижності професійної освіти серед молоді; сприяння в організації роботи профорієнтації й адаптації здобувачів освіти Центру. Проведення профорієнтаційної роботи та організація щорічного набору учнів. Сприяння працевлаштуванню випускників Центру.

3.2. Моніторинг працевлаштування випускників: проведення постійного аналізу попиту і пропозиції на ринку праці фахівців, підготовку яких здійснює Центр.

3.3 Налагодження співпраці з Полонською районною філією Хмельницького обласного центру зайнятості населення, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, які можуть бути потенційними роботодавцями для випускників Центру.

3.4 Забезпечення координації дій з місцевими органами виконавчої влади, службою зайнятості населення, підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) щодо оптимального узгодження реальних потреб ринку праці та ринку освітніх послуг.

3.5 Інформування випускників Центру про вакантні місця на підприємствах, в установах та організаціях, що відповідають їх фаховій підготовці (спеціальності).

3.6 Здійснення спільно з Полонською районною філією Хмельницького обласного центру зайнятості населення моніторингу працевлаштування випускників за місцем їх проживання.

3.7 Організація та проведення виробничої практики.

4 . Функції Центру кар'єри:

- організація та проведення консультування здобувачів П(ПТ)О, випускників Центру з побудови та розвитку професійної кар'єри;
- допомога у побудові плану професійної кар'єри на основі співставлення особистісних характеристик здобувача П(ПТ)О з вимогами професійних стандартів;
- організація інформаційно-роз'яснювальної роботи серед здобувачів П(ПТ)О з питань правового регулювання відносин у сфері зайнятості та трудового законодавства;
- розвиток підприємницької ініціативи у здобувачів П(ПТ)О; формування активної соціальної та громадянської позиції;
- допомога в здобутті додаткових професійних знань, умінь і навичок, підвищенні кваліфікації, у тому числі в рамках програм навчання протягом життя, участі в майстер-класах, бізнес тренінгах, професійних конкурсах, сертифікованих програмах, проєктах щодо соціальної підтримки здобувачів освіти;
- здійснення спільно з державними установами, що виконують завдання і функції у сфері зайнятості населення, трудової міграції та соціального захисту від безробіття, моніторингу працевлаштування здобувачів П(ПТ)О;
- оприлюднення інформації про діяльність Центру кар'єри у формі оголошень, інформаційних повідомлень, зокрема щодо проведення заходів, на офіційному вебсайті Центру;
- інформування учнівської молоді та дорослих про основні тенденції розвитку ринку праці, вимоги роботодавців до пошукувачів роботи, зокрема з використанням доступних інформаційних ресурсів;

- взаємодія з центральними та місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, державними установами, що виконують завдання і функції у сфері зайнятості населення, трудової міграції та соціального захисту від безробіття, підприємствами, установами, організаціями з питань П(ПТ)О, у тому числі проходження професійно-практичної підготовки, та працевлаштування здобувачів П(ПТ)О;
- співпраця з підприємствами, установами та організаціями для отримання об'єктивної оцінки якості підготовки здобувачів П(ПТ)О з огляду на потреби ринку праці;
- вивчення динаміки попиту на відповідні професії на ринку праці, внесення пропозицій керівництву закладу П(ПТ)О щодо формування державного та регіонального замовлення на підготовку робітничих кадрів;
- організація профорієнтаційної роботи серед дітей, молоді, дорослих;
- проведення заходів із популяризації робітничих професій та формування мотивації молоді до здобуття професійних кваліфікацій; ініціювання, організація та проведення тематичних зустрічей, поширення історій професійного успіху.

5. Структура Центру кар'єри:

- сектор інформаційної й рекламної діяльності;
- сектор з профорієнтаційної роботи;
- сектор виробничої практики, сприяння працевлаштуванню випускників та організації співпраці з роботодавцями;
- сектор консультування здобувачів освіти з питань планування професійної кар'єри.

Всі структурні підрозділи Центру керуються в своїй роботі даним Положенням.

6. Кадровий склад Центру кар'єри:

Штат Центру складають працівники, які працюють у навчальному закладі, кількість яких визначається залежно від чисельності здобувачів освіти закладу.

Керівник центру – директор Центру;

Професійні консультанти центру – заступники директора з НВР;

Професійні консультанти з працевлаштування випускників - старші майстри.

Члени центру:

методисти;

практичний психолог;

соціальний педагог;

інспектор з кадрів.

7. Порядок роботи Центру кар'єри

7.1. Працівники Центру забезпечують проведення заходів необхідними нормативнозаконодавчими, методичними та інформаційно-довідковими

матеріалами, складають графік занять, організовують роботу згідно з тематичним планом, ведуть облік. Проведення заходів здійснюється у відповідності з затвердженим планом заходів та за потребою.

7.2. При необхідності, до проведення занять можуть залучатися спеціалісти Полонської районної філії Хмельницького обласного центру зайнятості, психологи, представники роботодавців, викладачі вищих навчальних закладів, юристи, тренери.

7.3. Відвідувати заходи центру можуть всі здобувачі освіти закладу, які виявили бажання та потребують допомоги у вирішенні проблем зайнятості тощо.

7.4. Групи учасників заходів формуються з урахуванням наступних критеріїв: вік, курс, професія тощо.

7.5. Інформація про роботу Центру також може подаватися в формі оголошень та інформаційних повідомлень в процесі проведення різних масових заходів Центру та центрів зайнятості області.

8. Центр кар'єри має право

8.1. Розглядати на своїх засіданнях питання, що стосуються працевлаштування здобувачів освіти і випускників та організації виробничої практики.

8.2. Координувати роботу керівників навчальних груп з питань організації працевлаштування та виробничої практики здобувачів освіти, а також профорієнтаційну роботу.

9. Фінансування діяльності Центру кар'єри

9.1. Фінансування заходів Центру планування кар'єри щодо сприяння працевлаштуванню випускників (тренінги, семінари-практикуми, дні кар'єри, тренінги, тощо) здійснюється за рахунок коштів Центру на підставі кошторису, затвердженого директором Центру в установленому законодавством порядку а також інших джерел, не заборонених законодавством України.

Матеріально-технічне забезпечення Центру (технічне обладнання та інформаційне забезпечення) повинне забезпечувати високий рівень діяльності та відповідати тематичному плану заходів.