

**СХВАЛЕНО**

Педагогічною радою

Великобубнівського ЗЗСО I-III ст.

від 30.08.2024 р. №1

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказом

Великобубнівського ЗЗСО I-III ст.

від 30.08.2024 р. №72-ОД

**РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ**  
**Великобубнівського закладу загальної**  
**середньої освіти I-III ступенів**  
**Роменської міської ради**  
  
**2024/2025 навчальний рік**

## СТРУКТУРА РІЧНОГО ПЛАНУ РОБОТИ

### **Освітнє середовище**

1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

### **Система оцінювання результатів навчання учнів**

1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросесне оцінювання
2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання

### **Педагогічна діяльність педагогічних працівників**

1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів
2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників
3. Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти
4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної добросесності

### **Управлінські процеси закладу освіти**

1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою
5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної добросесності.

### **Наскрізний виховний процес**

У минулому 2023/2024 навчальному році заклад організував свою діяльність відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Указу Президента України №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (із змінами), Постанов КМУ, наказів, розпоряджень, рекомендацій, листів Міністерства освіти та науки України, Стратегії розвитку закладу, Статуту, Освітньої програми закладу, затверджених Положень, правил, процедур, критеріїв, реалізовував заходи щодо вдосконалення своєї діяльності.

Основними напрямками роботи закладу у 2023/2024 навчальному році були забезпечення свободи вибору, рівного доступу до освіти усіх учнів та забезпечення безперервності здобуття освіти в умовах воєнного стану. Гарантування усім учасникам освітнього процесу як фізичної так і ментальної безпеки та постійної психологічної підтримки. Надання якісних освітніх послуг, надолуження освітніх втрат та розривів, цифровізацію освітнього процесу, реалізацію Держстандарту базової середньої освіти НУШ.

Освітнє середовище закладу є безпечним, комфортним, розвиваючим, вільним від будь-яких проявів булінгу, насилля, дискримінації. У закладі, створено сучасні умови для навчання та праці, обладнано укриття для тимчасового перебування учасників освітнього процесу, Клас безпеки. Земельна ділянка, яка належить школі має площу біля 6 га та містить сад, квітники, стадіон, майданчик для учнів початкової школи. У освітньому закладі функціонує 12 навчальних кабінетів, Клас безпеки, спортивна зала, актовна зала, бібліотека, їдальня, кімната медичної сестри, кімната соціального педагога і психолога, кабінет директора, методичний кабінет, учительська, комбінована майстерня, кабінет інформатики, ресурсна кімната. Навчальні кабінети оформлені згідно Положення про навчальний кабінет з сучасними технічними забезпеченням, оновленими меблями, стендами, дидактичними, роздатковими матеріалами, цифровими ресурсами. Шість навчальних кабінетів оснащені інтерактивними комплексами, усі класні кімнати початкової школи обладнані принтерами, ламінаторами. Класні кімнати для учнів початкових класів знаходяться на першому поверсі, облаштовані відповідно до вимог НУШ. Вони містять осередки для різних видів роботи: навчання, читання, зберігання наочності та навчального приладдя, експозицій, робочі місця вчителів. Заклад підключений до мережі інтернет та Wi-Fi, робочі місця педагогічних працівників забезпечені доступом до мережі. Для висвітлення роботи наповнюється сайт закладу та сторінка в соціальній мережі на яких батьки, громадськість ознайомлюються з результатами роботи, новинами, діяльністю закладу, досягненнями вчителів та учнів.

Бібліотека розвивається як інформаційний центр. Приміщення та облаштування бібліотеки використовуються для проведення бібліотечних занять, культурно-освітніх заходів, наявні тематичні бібліотечні виставки, що сприяють формуванню ключових компетентностей учнів, не містить літератури російською мовою. Бібліотечний фонд закладу – 13052 книги, в тому числі: підручників – 4557, науково-методичної літератури – 1212, художньої – 6985, довідкової – 298. Шкільна бібліотека оснащена комп'ютером, підключена до мережі інтернет та Wi-Fi, продовжує наповнюватись матеріалами як бібліотечно-інформаційний центр.

На належному рівні організовано роботу з безпеки життєдіяльності та охорони праці. Для учнів та працівників закладу проводились інструктажі з охорони праці, пожежної та техногенної безпеки, мінної, радіаційної безпеки, безпеки життєдіяльності, навчання, заходи з цивільного захисту, правил евакуації, поведінки в умовах воєнного стану, виникненні надзвичайних ситуацій.

Системно проводиться робота із запобігання та протидії булінгу, насиллю, дискримінації, реалізації питань дотримання принципів академічної доброчесності, адаптації учнів до освітнього процесу та психологічній підтримці усіх учасників освітнього процесу. Для учнів та батьків розроблені пам'ятки, рекомендації, розміщені навчальні матеріали на сайті закладу, для учасників освітнього процесу проведені тренінги, заняття, організоване навчання на освітніх платформах.

Складений соціальний паспорт закладу та класів. У навчальному закладі навчалося 37 учнів пільгових категорій, що складає 20% від загальної кількості учнів. З них:

- дітей сиріт та позбавлених батьківського піклування – 6;
- дітей з багатодітних родин - 55;
- дітей-інвалідів – 5;
- діти учасника бойових дій – 6;
- діти, батьки яких призвані на військову службу по мобілізації Роменським РТЦК – 7;
- діти з особливими освітніми потребами – 1;
- діти з малозабезпечених сімей – 13;
- діти внутрішньо переміщенні: на початок року – 1, на кінець року – 2.

Відповідно до Порядку організації харчування в закладах освіти, затвердженого Постановою КМУ від 24 березня 2021 р. №305. Гарячим харчуванням охоплено 100% учнів.

У закладі використовується система оцінювання рекомендована МОНУ, що включає принципи, форми, методи, критерії, процедури та правила оцінювання. Оцінювання учнів 1-4 класів здійснювалось у процесі: формувального оцінювання, метою якого відстеження особистісного розвитку учнів й ходу опановування ними навчального досвіду як основи компетентності та побудову індивідуальної освітньої траєкторії особистості; підсумкового оцінювання, метою якого є співвіднесення навчальних досягнень учнів з обов'язковими/очікуваними результатами навчання, визначеними Державним стандартом/освітньою програмою з усіх навчальних предметів. Результат оцінювання особистісних надбань учня/учениці у 1-4 класах виражено вербальною оцінкою, а об'єктивних результатів навчання учня/учениці у 1-2 класах - вербальною оцінкою, у 3-4 класах – рівневою оцінкою. Відповідно до рішення педагогічної ради, протокол від 31.08.2023 №1, учні 5 класу мали адаптаційний період – вересень; учні 6 класу оцінюються бально. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів 7-11 класів є тематичне, семестрове та річне. Оцінювання здійснюється у процесі повсякденного вивчення результатів навчальної роботи учнів, а також за результатами перевірки навчальних досягнень учнів: усної (індивідуальне, групове, фронтальне опитування), письмової (діагностувальна, самостійна, контрольна робота, тестування тощо) з усіх навчальних предметів.

Впродовж 2023/2024 року навчалося 182 учні, функціонувало 11 класів. Початкову освіту здобували 60 учнів, базову середню - 122. Середня наповнюваність учнів у 1-4-х класах складала – 13,75 особи, у 5-9-х класах – 20,6 осіб, у 10-11-х класах – 12,0 осіб. Із них навчальний рік закінчили і мають: високий рівень досягнень 3 учні ( 2%); достатній рівень - 28 учнів ( 24 %); середній рівень 73 учні (61 %); початковий рівень знань мають 16 учнів (13%); учні 1-4 класів оцінені вербально та рівнево. Учні випускних класів були звільнені від складання ДПА.

Відповідно до статті 9 Закону України «Про освіту», Освітньої програми заклад забезпечував право здобувати освіту в різних формах. 160 учнів навчалося за інституційною очною формою (денна); 4 учні за екстернатною формою; 18 учнів – на сімейній (домашній) формі навчання. У закладі продовжив роботу інклюзивний 3 клас. Поділ на групи при вивченні інформатики у класах де навчалося 16 і більше дітей відбувався. Дистанційне навчання у закладі відбувається із застосуванням спеціальної онлайн-платформи Microsoft Teams на безоплатній основі. В межах якої учні, вчителі мають особисті облікові записи, класи та доступ до інших додатків Google. Під час організації навчання було дотримано принцип академічної свободи вчителів у виборі інструментів, форм і методів навчання, враховано технічні можливості забезпечення вчителями та учнями.

Освітній процес забезпечували 24 педагогічних працівників: 36% вчителів мають кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії», 46% - «спеціаліст першої категорії», 4% – «спеціаліст другої категорії», 8% – «спеціаліст», 4% – 11 розряд, 4% - звання «старший вчитель». Впродовж року педагогічні працівники підвищили свій професійний рівень шляхом курсової перепідготовки при СОШПО, навчалися на освітніх платформах «На урок», «Всеосвіта», «Google» «Ранок», Едера, Прометеус тощо. Відповідно до статті 51 Закону України «Про повну загальну середню освіту» усі педагогічні працівники підвищили не менше 10 відсотків загальної кількості годин із вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині надання психологічної підтримки учасникам освітнього процесу та у частині роботи з учнями з особливими освітніми потребами. Чергову атестацію за новим Положенням пройшли 23% вчителів.

Головні зусилля було зосереджено на створенні інформаційно-освітнього середовища професійного розвитку вчителів різними засобами, зокрема Гул-сервісами, використанням хмарних технологій, освітніх платформ, соціальних мереж, залучення зовнішніх ресурсів та активізації внутрішніх для задоволення професійного інтересу вчителів, вдосконалення ними власної педагогічної практики, підтримка в реалізації вчителями власної програми професійного розвитку, надання допомоги педагогічним працівникам у освоєнні нових інструментів освітньої діяльності, створені творчої атмосфери, ефективного втіленні інновацій та постійній психологічній підтримці в умовах воєнного стану.

Система методичної роботи охоплювала як колективні так і індивідуальні форми реалізації, як традиційні так і інноваційні. Педагогічний колектив приймав активну участь у всіх формах методичної роботи. У рамках роботи над науково-методичною темою закладу «Розвиток ключових компетентностей школярів, підвищення рівня їх соціалізації та адаптації до життя в громадському суспільстві шляхом удосконалення навчально-виховного процесу на інноваційній основі» брали участь у роботі розширених засідань, міських заходах, засіданнях педагогічних спільнот.

Вчителі активно працювали з обдарованими та здібними учнями, залучали їх у участі у конкурсах, турнірах, олімпіадах. Результатом роботи є 2 призові місця у II етапі предметних олімпіад. Учні долучалися до волонтерської діяльності, організовували благодійні акції, ярмарки на підтримку ЗСУ.

Впродовж року моніторинговою групою було вивчено якість та результативність викладання предметів, проведено внутрішні моніторингові дослідження. Результати узагальнені наказами, довідки розміщені на сайті закладу.

Із участю працівників дитячої установи забезпечувався принцип наступності та безперервності освіти між закладом дошкільної освіти та початковою школою. Для батьків та майбутніх першокласників проводилися зустрічі, бесіди, анкетування, заняття.

У закладі впроваджується Стратегія розвитку, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, Положення про внутрішній моніторинг, Положення про академічну доброчесність. До реалізації залучалися усі учасники освітнього процесу. Впродовж року робочою групою проведено самооцінювання за напрямом «Система оцінювання здобувачів освіти». Проведено 16 педагогічних рад.

Заклад забезпечує відкритість прозорість та інформаційність своєї роботи та бере участь у реалізації ряду програм, проєктів: «ІСУО», «АІКОМ», інформатизація управління діяльності з використання програмного засобу Курс.Школа.

### **ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ:**

1. Забезпечення особистої фізичної та ментальної безпеки, постійної психологічно підтримки учасників освітнього процесу, створення безпечного, комфортного, розвивального освітнього середовища, дообладнання укриття усім необхідним для перебування продовження навчання під час повітряних тривог.
2. Впровадження Державного стандарту базової середньої освіти на предметному циклі у 7 класі.
3. Подолання навчальних втрат спричинених воєнним станом за рахунок роботи консультативних пунктів, проведення групових та індивідуальних компенсаторних занять, підвищення позитивної динаміки результатів навчання учнів.
4. Формування в учнів ключових компетентностей, комплексного розуміння предметів та процесів, дослідницької діяльності шляхом впровадження STEM– навчання, нових сучасних інструментів та технології, форм, методів, засобів навчання з дотриманням принципів академічної доброчесності.
5. Забезпечення перемоги учнів у міському та обласному етапові предметних олімпіад, міських, обласних, Всеукраїнських конкурсах та належної підготовки учнів до ДПА.
6. Підвищення професійного рівня педагогів за рахунок щорічної курсової перепідготовки, навчання на освітніх платформах, участі у професійних конкурсах, виставках, поширення авторських матеріалів.
7. Формування в учнів здорового способу життя.
8. Впровадження наскрізного виховного процесу, заходів із реалізації Концепції національно-патріотичного виховання, залучення учасників освітнього процесу до волонтерської та проєктної діяльності, розвиток навичок інформаційної гігієни під час війни.
9. Розбудова безбар'єрного простору, універсального дизайну, розумного пристосування, продовження забезпечення інклюзивної освіти дітей з ООП, наповнення ресурсної кімнати, в рамках Національної стратегії безбар'єрного простору.
10. Забезпечення ефективної взаємодії та співпраці всіх учасників освітнього процесу, реалізація педагогіки партнерства.

### **ВЕРЕСЕНЬ**

#### **I.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

Зміст	Дата	Форма узагальнення	Відповідальні	Приміт ка
<b>1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці</b>				
Організація навчання за різними формами здобуття освіти <a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text</a>	Із 02.09	наказ	директор	
Створення освітнього простору для учнів 7 класу НУШ <a href="http://surl.li/USDME">http://surl.li/USDME</a>	Із 02.09	матеріали	вчителі	
Відпрацювання алгоритму дій по сигналу оповіщення «Повітряна тривога» <a href="http://surl.li/IVELS">http://surl.li/IVELS</a>	02.09	наказ	директор	
Відпрацювання тренувальних дій відповідно до Порядку раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти <a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1583-23#Text">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1583-23#Text</a>	03.09	тренування	команда реагування	
Проведення інструктажів з ОП, пожежної, техногенної безпеки для працівників	02.09	журнал	директор	
Проведення інструктажів з БЖД для учнів: <a href="http://surl.li/COWAR">http://surl.li/COWAR</a> -вступний - первинний	02.09	журнал	класні керівники	
Проведення і реєстрація бесід щодо збереження життя і здоров'я учнів та уроків безпеки <a href="https://pano.pl.ua/images/Security.pdf">https://pano.pl.ua/images/Security.pdf</a>	02.09	журнал	класні керівники	
Опрацювання пам'ятки «Як діяти учасникам освітнього процесу, якщо у закладі освіти стався нещасний випадок» <a href="http://surl.li/IVGGB">http://surl.li/IVGGB</a>	03.09	інформація	директор	
Забезпечення нормативності ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями», а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків	за потреби	кейс документів	директор	
Збір даних щодо місць проживання учнів, аналіз охоплення навчанням згідно з Порядком ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку, вихованців та учнів <a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/985-2023-%D0%BF#n10">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/985-2023-%D0%BF#n10</a>	до 05.09	списки, інформація	соц. педагог, кл. керівники	
Узагальнення даних щодо продовження навчання випускників	до 05.09	наказ	ЗДНВР	
Оновлення відомостей, списків учнів закладу, підготовка та передача звітів в АІКОМ <a href="https://aikom.iea.gov.ua/">https://aikom.iea.gov.ua/</a>	до 05.09	списки	директор	
Узагальнення даних по оздоровленню учнів з категорійних сімей	до 05.09	наказ	соц. педагог	
Аналіз проходження учнями профілактичних щеплень, вакцинації <a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/31-2021-%D0%BF#Text">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/31-2021-%D0%BF#Text</a>	до 05.09	інформація	мед. сестра	
Аналіз результатів медичних оглядів, груп здоров'я учнів та розподілу учнів на фізкультурні групи <a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0773-09#Text">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0773-09#Text</a>	до 05.09	наказ	мед. сестра	
Заповнення листків здоров'я	до 07.09	журнал	мед. сестра	

Контроль за відвідуванням учнями занять та попередження пропусків	щоденно	журнал	кл. керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр. місяця	наказ	соц. педагог	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої, спортивно-масової роботи	щоденно	план	вчителі	
Аналіз відвідування учнями за вересень	до 30.09	журнал	ЗДНВР	
Контроль за чергуванням та роботою технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	табель	завгосп	
Огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу, укриття тощо	щоденно	журнал	завгосп	
Впровадження енергозберігальних технологій та проєктів. Система роботи щодо економії енергоресурсів. Використання альтернативних джерел опалення.	пр. міс.	показники	завгосп	
Контроль за фізичним навантаженням здобувачів освіти	постійно	журнал	мед. сестра	
Обстеження учнів на наявність педикульозу інших захворювань, надання консультацій, допомоги	пр. місяця	журнал	мед. сестра	
Розробка Плану заходів щодо психологічної підтримки учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану	вересень	план	психологічна служба	
<b>Організація інституту наставництва (за потреби)</b>				
Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу та новоприбулих учнів до навчання у закладі <a href="https://urok.osvita.ua/psychology/1-klass/">https://urok.osvita.ua/psychology/1-klass/</a>	до 30.09	наказ	психологічна служба	
Аналіз санітарно-гігієнічного стану приміщень їдальні, забезпеченість їдальні необхідним обладнанням	вересень	повідомлення	мед. сестра	
Моніторинг стану захворюваності дітей	щоденно	журнал	мед. сестра	
<b>2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>				
Налагодження співпраці із міською психологічною службою, працівниками інклюзивно-ресурсного центру, закладів охорони здоров'я та соціального захисту, заключення договорів	до 10.09	план	психологічна служба	
Розробка плану заходів із запобігання та протидії булінгу, дискримінації, насиллю	до 10.09	план	пс. служба	
Обговорення питання протидії булінгу, дискримінації, насилля в учнівських колективах та на класних батьківських зборах <a href="http://surl.li/usssb">http://surl.li/usssb</a>	вересень	години ПС	психологічна служба	
Проведення громадського огляду умов проживання дітей з категорійних сімей	до 30.09	наказ	соц. педагог	
Складання соціального паспорту закладу, класу	до 30.09	паспорт	соц. педагог	
Поширення рекомендацій, пам'яток на сторінці у соціальній мережі ФБ щодо роботи із дітьми в умовах війни <a href="http://surl.li/usfgp">http://surl.li/usfgp</a>	вересень	пам'ятки	психологічна служба	
<b>3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</b>				

Організація інклюзивного навчання відповідно до Порядку <a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/957-2021-%D0%BF#Text">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/957-2021-%D0%BF#Text</a>	із 02.09	наказ	директор	
Підготовка документів з інклюзивного навчання	пр. місяця	документи	асистент учителя	
Засідання команди супроводу	до 15.09	протокол	команда	
Проведення рухливих перерв, руханок, уроків на свіжому повітрі	щоденно	план	пед.-орг.	
Проведення корекційних занять			пс. служба	
Презентація плану роботи бібліотеки як інформаційного центру в рамках місячника шкільних бібліотек	вересень	план	бібліотекар	

## II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ

<b>1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросчесне оцінювання</b>				
Ознайомлення учнів, батьків з Правилами, процедурами, критеріями оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти в закладі. Оновлення Правил, процедур, критеріїв оцінювання на сайті закладу та навчальних кабінетах	до 06.09	сайт	вчителі	
Освітній діалог «Оцінювання учнів НУШ: нормативні вимоги та практика» <a href="http://surl.li/usswn">http://surl.li/usswn</a>	вересень	інформування	кл. керівники	
<b>2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі</b>				
Внутрішній моніторинг рівня адаптації учнів 1 класу <a href="http://surl.li/iunwr">http://surl.li/iunwr</a>	вересень	наказ	адміністрація	
<b>3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</b>				
Організація роботи з обдарованими та здібними учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах	вересень	плани	вчителі	
Організація роботи учнівського самоврядування	до 15.09	план	педагог-орг.	
Організація і робота консультативних пунктів щодо подолання освітніх розривів і втрат	пр. місяця	графік	вчителі	

## III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

<b>1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів</b>				
Погодження плану роботи, МР, Професійних спільнот вчителів закладу	до 05.09	план	ЗДНВР	

Цифровізація педагогічної діяльності. Погодження календарно-тематичних планів на відповідність навчальним програмам, виховних планів	до 05.09	КТП виховні плани	ЗДНВР	
Робота із шкільною документацією	вересень	документи	вчителі	
<b>Освітній діалог.</b> Планування позакласної роботи, спільних тематичних позаурочних заходів, заходів щодо розвитку STEM-освіти	12.09	плани	вчителі	
<b>2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників</b>				
Методичні консультації педпрацівників з питань ведення шкільної документації	до 05.09	консультація	ЗДНВР	
Засідання методичної ради 1.Про підсумки методичної роботи за минулий навчальний рік 2.Про затвердження плану роботи методичної ради та форм методичної роботи. 3.Про методичні рекомендації щодо викладання предметів у новому навчальному році 4. Коучинг - сесія «Моя ментальна безпека»	04.09	протокол	ЗДНВР	
Підготовка таблиць робочого часу	до 15.09	табелі	директор	
Засідання атестаційної комісії. 1. Про розподіл доручень між членами атестаційної комісії закладу 2. Про Порядок проведення атестації 3. Про затвердження графіка та плану роботи атестаційної комісії 4. Опрацювання Положення про атестацію <a href="http://surl.li/erqta">http://surl.li/erqta</a>	20.09	протокол	АК	
Самоосвітня діяльність вчителів, підвищення кваліфікації на курсах, навчання на освітніх платформах	вересень	сертифікати	учителі	
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	вересень	план	учителі	
<b>3. Співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти</b>				
Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника	02.09	сценарій	кл. керівники	
Відкритий діалог з батьками: 1.Про безпечну роботу закладу та формат навчання у 2024/2025н.р. 2.Про дотримання Правил поведінки учнів у закладі освіти. 3. Про відвідування учнями закладу, відвідування позашкільних закладів.	02.09	рішення	класні керівники	
Засідання загальних зборів трудового колективу 1. Про реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти у 2024/2025 навчальному році 2. Про ознайомлення з правилами внутрішнього трудового розпорядку. 3. Про визначення порядку обрання, чисельності, складу і строку повноважень комісії з трудових спорів	06.09	протокол	директор	
Зустріч з батьками 1 класу «Про результати моніторингу адаптації учнів до навчання в закладі освіти»	30.09	довідка	психологічна служба	

Організація роботи зони довіри та підтримки	пр. місяця	зона	психологічна служба	
<b>4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.</b>				
Обговорення питання дотримання академічної доброчесності із батьками та учнями під час освітніх зустрічей <a href="http://surl.li/ustcr">http://surl.li/ustcr</a>	вересень	бесіди	КК, вчителі	

#### IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

<b>1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</b>				
Проведення самооцінювання за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти». Створення робочої групи, написання наказу, розробка інструментів, опрацювання порад ДСЯОУ <a href="https://www.youtube.com/watch?v=ga4XAvxEaSc">https://www.youtube.com/watch?v=ga4XAvxEaSc</a>	до 20.09	наказ	директор	
Підготувати та здати звіт ЗНЗ - 1, 83 РВК	до 20.09	звіт	директор	
Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	пр. місяця	інформація	адміністрація	
Впровадження електронного обігу документів за допомогою Google Workspace for Education Fundamentals, застосунків Google: плани, накази, протоколи, журнали, щоденники, виховні плани	пр. місяця		адміністрація	
<b>2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>				
Надання допомоги малодосвідченим вчителям в проведенні уроків та веденні документації	вересень		ЗДНВР	
Підготовка тарифікаційних документів, проведення тарифікації	до 05.09	накази	директор	
Розміщення інформації щодо особистого прийому, звернень учасників освітнього процесу	до 10.09	графік	директор	
<b>3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>				
Аналіз забезпечення закладу кадрами, викладання предметів за фахом, наявність курсів	до 03.09	форма	директор	
Моніторинг атестації. Співбесіда з учителями з питань чергової атестації	до 20.09	список	АК	
<b>4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</b>				
Підготувати накази ВЕРЕСЕНЬ Про організацію виховного процесу в закладі освіти Про організацію освітнього процесу і викладання навчальних предметів у закладі освіти Про організацію інклюзивного навчання	02-30.09	накази	директор	

<p>Про організацію навчання за індивідуальною формою здобуття освіти</p> <p>Про проведення самооцінювання</p> <p>Про встановлення графіка чергування педагогічних працівників під час організації освітнього процесу.</p> <p>Про розподіл обов'язків між директором закладу і заступниками.</p> <p>Про перерозподіл годин у I семестрі</p> <p>Про ведення обліку дітей шкільного віку та учнів</p> <p>Про дотримання єдиного орфографічного режиму та формування мовної культури учнів.</p> <p>Про затвердження заходів з національно-патріотичного виховання у навчальному році в закладі.</p> <p>Про введення документів в електронному вигляді</p> <p>Про організацію роботи з обдарованими дітьми</p> <p>Про створення атестаційної комісії</p> <p>Про введення в дію рішення педагогічної ради</p> <p>Про організацію роботи з охорони дитинства у закладі</p> <p>Про проведення громадянського огляду стану утримання, виховання, навчання, оздоровлення та працевлаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей інших соціально вразливих категорій.</p> <p>Про проведення Всеукраїнського місячника бібліотек</p> <p>Про організацію занять з фізичної культури відповідно до групи здоров'я</p> <p>Про результати медичного огляду учнів закладу</p> <p>Про результати продовження навчання працевлаштування випускників</p> <p>Про проведення навчання з пожежної та техногенної безпеки</p> <p>Про забезпечення учнів підручниками</p> <p>Про посилення заходів безпеки в закладі</p> <p>Про організацію і ведення Цивільного захисту</p> <p>Про результати адаптації учнів 1 класу</p>				
<b>5.Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</b>				
Підготовка Плану заходів із академічної доброчесності	вересень		Колектив	

## V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

Обізнаність та самовираження у сфері культури	Свято першого дзвоника.	02.09	сценарій	педогог-орг. кл.керівники	
Екологічна грамотність і здорове життя	День фізичної культури і спорту. Змагання «Вперед до перемоги!» Олімпійський урок	12.09	план	уч. фізичної культури	
Соціальна та громадянська компетентності	Шкільне коло до Міжнародного дня миру «Я хочу миру на Землі»	21.09	план	педогог-орг. кл.керівники	

Інформаційно-цифрова компетентність	Інформаційна хвилинка «Бабин Яр – трагедія, про яку не мовчать».	29.09	інформація	учителі історії	
Обізнаність та самовираження у сфері культури	Літературні читання до Всеукраїнського дня бібліотек «Книга – океан знань»	30.09	виставка	бібліотекар	

## ЖОВТЕНЬ

### І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Форма узагальнення	Відповідальні	Примітка
<b>1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці</b>				
Підготовка закладу до роботи при відключенні електроенергії. Відпрацювання алгоритму роботи генератора, підготовка запасу пального, води тощо	до 05.10	нарада	директор, завгосп	
Презентація платформи «Знаймо» учням і батькам <a href="https://znaimo.gov.ua/chapters/students">https://znaimo.gov.ua/chapters/students</a>	14-18.10	інформування	соц.педагог	
Рейд-перевірка щодо збереження обладнання, підручників	24-25.10	інформування	завгосп, бібліотекар	
Проведення первинного інструктажу з БЖД для учнів на канікули осінні <a href="http://surl.li/cowar">http://surl.li/cowar</a>	до 25.10	журнал	кл.керівники	
Проведення бесід, заходів з БЖД на канікули <a href="http://surl.li/ustlu">http://surl.li/ustlu</a>	до 25.10	журнал	кл.керівники	
Підготовка закладу до осінньо-зимового періоду, здійснення заходів щодо економії енергоресурсів	до 30.10	наказ	завгосп	
Прибирання території закладу, підготовка парку, клумб до осінньо-зимового періоду	до 25.10	інформування	завгосп	
Інвентаризація майна, підготовка актів на списання	до 30.10	акти	завгосп	
Аналіз відвідування учнями закладу за жовтень	31.10	журнал	ЗДНВР	
Санітарно-просвітницька робота з учасниками освітнього процесу «Сезонні захворювання: як швидше одужати» <a href="http://surl.li/ustmj">http://surl.li/ustmj</a>	пр.місяця	інформування	мед. сестра	
Контроль за фізичним навантаженням учнів, відвідування уроків фізкультури <a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0772-09#Text">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0772-09#Text</a>	постійно	план	мед. сестра	
Контроль за відвідуванням учнями закладу, занять, попередження пропусків	щоденно	журнал	кл.керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	наказ	директор	

Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої та спортивно-масової роботи	пр.місяця	план	учитель фіз. культури	
Моніторинг стану захворюваності дітей	щоденно	журнал	мед. сестра	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	журнал	завгосп	
Контроль за роботою технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	табель	завгосп	
Психологічний супровід учнів 5 класу до навчання у базовій школі <a href="http://surl.li/ustoi">http://surl.li/ustoi</a>	постійно	план	психологічна служба	
Проведення навчання з мінної безпеки <a href="http://surl.li/ivemy">http://surl.li/ivemy</a>	пр. місяця	наказ	директор	
Оновлення електронної бази підручників для використання учасниками освітнього процесу <a href="https://lib.imzo.gov.ua/velektronn-vers-pdruchnikv/">https://lib.imzo.gov.ua/velektronn-vers-pdruchnikv/</a>	пр.місяця	ел. база	бібліотекар	
Оновлення комп'ютерних програм, які здійснюють фільтрування контенту	пр.місяця	інформування	учитель інформатики	
<b>2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>				

Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 30.10	план	психологічна служба	
Просвітницькі заходи з нагоди Дня юриста <a href="http://surl.li/ivepq">http://surl.li/ivepq</a>	до 10.10	план	психологічна служба	
Організація зустрічі із представниками ювенальної поліції	пр.місяця	інформування	соц. педагог	
Створення комісії з питань булінгу	до 28.10	наказ	директор	

<b>3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.</b>				
Оновлення локацій позитивної підтримки учасників освітнього процесу	пр.місяця	інформування	ЗДНВР	
Залучення учнів до гурткової роботи, участі в конкурсах, заходах	пр.місяця	план	вчителі	
Поповнення інклюзивної кімнати засобами корекції згідно з ППР дітей	пр.місяця	відомість	асистент	

## II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ

<b>1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросовісне оцінювання</b>				
Бесіди з учнями 1,5 класів щодо оцінювання їх результатів навчання у початковій і базовій школі <a href="https://osvita.ua/school/estimation/89067/">https://osvita.ua/school/estimation/89067/</a>	до 06.09	бесіди	кл. керівники	

Практичне онлайн заняття для учнів і вчителів «Найбільша мапа ІІІ-інструментів для освіти» <a href="http://surl.li/vgpqjm">http://surl.li/vgpqjm</a>	28.10	онлайн-зустріч	вчитель інформатики	
<b>2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі</b>				
Перевірка ведення учнівських щоденників	до 25.10	наказ	ЗДНВР	
Внутрішній моніторинг «Адаптація учнів 5 класу до навчання в НУШ». Проведення опитувань, тестів, спостереження, відвідування занять <a href="https://naurok.com.ua/adaptacija-5-klas-nush-383350.html">https://naurok.com.ua/adaptacija-5-klas-nush-383350.html</a>	жовтень	наказ	психологічна служба	
<b>3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.</b>				
Робота предметних секцій щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, Всеукраїнських, Міжнародних конкурсів, Інтернет-олімпіад, МАН	пр.місяця	графік	вчителі	
Проведення групових індивідуальних консультацій щодо надолуження освітніх втрат та розривів	канікули	інформування	вчителі	
Участь здобувачів освіти у І етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	пр.місяця	наказ	вчителі	
Участь здобувачів у Інтернет-олімпіадах	пр.місяця	план	вчителі	

### ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

<b>1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів</b>				
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення Всеукраїнських предметних олімпіад <a href="https://osvita.ua/legislation/tag-olimpiady/#google_vignette">https://osvita.ua/legislation/tag-olimpiady/#google_vignette</a>	до 03.10	документи	ЗДНВР, вчителі	
Затвердження графіку та матеріалів проведення І етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка	до 15.10	наказ	ЗДНВР	
Проведення І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	до 25.10	наказ	ЗДНВР	
Оформлення заявок на участь у ІІ етапі предметних олімпіад, конкурсів	до 30.10	заявка	ЗДНВР	
Складання та затвердження плану роботи на канікули	до 30.10	план	педагог-орг.	
<b>2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників</b>				
Методичні консультації для вчителів з питань проведення предметних олімпіад	до 05.10	бесіди	ЗДНВР	
Самоосвітня діяльність вчителів, підвищення кваліфікації на курсах, навчання на освітніх платформах	пр.місяця	сертифікати	вчителі	

Робота над науково-методичним питанням. Практичне заняття «Основи роботи з mozaBook та mozaWeb» <a href="https://edpro.ua/webinars/osnovi">https://edpro.ua/webinars/osnovi</a>	канікулярний час	сертифікати	ЗДНВР	
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	пр.місяця	план	учителі	
Засідання атестаційної комісії 1. Про затвердження списку педагогів, як підлягають черговій атестації 2. Про визначення строків проведення атестації педагогічних працівників, строку та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі). 3. Про перенесення чергової атестації педпрацівників, у разі тимчасової непрацездатності, або настання інших обставин, що перешкоджають проходженню ним атестації на один рік .	11.10	протокол	директор	
Підготовка табелю робочого часу	до 15.10	табель	директор	
<b>3. Співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти.</b>				
Відкритий діалог з батьками 5 класу за результатами моніторингу «Адаптація учнів до навчання на другому освітньому етапі»	31.10	довідка	психологічна служба	
Батьківська школа «Як допомогти дітям пережити кризу», розміщення порад, покликань на сайті закладу, у групі ФБ <a href="http://surl.li/usuic">http://surl.li/usuic</a>	пр. місяця	сайт	учителі	
<b>4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.</b>				
Опитування учнів «Чи дотримуєшся ти принципів академічної доброчесності»	до 20.10	гугл-форма	класні керівники	

#### IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

<b>1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</b>				
Проведення самооцінювання за напрямом «Управлінські процеси». Онлайн- опитування учасників освітнього процесу	01-30.10	опитувальник	робоча група	
Інструктивно-методична оперативка 1. Про роботу закладу в канікулярний час 2. Про підсумки участі учнів у I етапі предметних олімпіад 3.Про проміжну перевірку класних журналів 4. Про якість харчування учнів 5.Про участь у конкурсі «Учитель року» <a href="http://surl.li/bgglql">http://surl.li/bgglql</a>	щопонеділка	інформація	директор	
Засідання педагогічної ради 1. Про академічну доброчесність як інструмент якісної освіти 2. Про штучний інтелект, нейромережі і академічну доброчесність 3. Про психологічну стійкість - шлях до відбудови освіти <a href="http://surl.li/usudr">http://surl.li/usudr</a>	29.10	протокол	директор	

Аналіз проведення I етапу та оформлення заявки на участь у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	до 30.10	заявка	ЗДНВР	
Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	пр.місяц	інформація	адмініст- рація	
<b>2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>				
Відвідування уроків малодосвідчених вчителів з метою надання допомоги	пр.місяця	аркуш спост.	ЗДНВР	
Матеріальне і нематеріальне стимулювання педагогічних працівників до Дня вчителя	до 03.10	наказ	директор	
<b>3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>				
Поширення власних авторських матеріалів на освітніх сайтах, платформах	пр.місяця	сертифікати	вчителі	
<b>4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</b>				
Підготовка наказів ЖОВТЕНЬ Про організацію роботи на канікулах Про підсумки внутрішнього моніторингу адаптації учнів 5 класу в НУШ Про підсумки проведення у закладі Всеукраїнського тижня з протидії булінгу Про проведення заходів безпеки дорожнього руху Про підсумки громадянського огляду стану утримання, виховання, навчання, оздоровлення та працевлаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей інших соціально вразливих категорій Про початок опалювального сезону в закладі та затвердження інструкції з ОП оператора котельні Про участь педагогічних працівників закладу у Всеукраїнському конкурсі «Учитель року» Про участь учнів закладу в інтернет - олімпіадах Про проведення I етапу Міжнародного мовно - літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка Про результати перевірки якості ведення та перевірки учнівських щоденників. Про план заходів із підготовки до осінньо-зимового періоду Про проведення Міжнародного уроку доброти «Гуманне та відповідальне ставлення до тварин» Про проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів Про підсумки проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів Про результати моніторингу рівня адаптації учнів 5 класу НУШ до навчання за другим рівнем повної загальної середньої освіти Про організацію позакласної спортивно-масової роботи у закладі. Про створення комісії щодо розгляду випадків булінгу та впровадження антибулінгової політики в закладі	01-30.10			
<b>5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</b>				

Створення комісії щодо розгляду випадків булінгу а впровадження антибулінгової політики в закладі	до 10.10	наказ	директор	
---	----------	-------	----------	--

## V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

Формування компетентностей	Заходи				
Соціальна та громадянська компетентності	«Допоможи самотнім жителям» до Дня людей похилого віку.	01.10	звіт	педогог-орг. кл.керівники	
Інформаційно-цифрова компетентність	Хвилинка інформації, присвячена річниці створення УПА «Славних героїв не забудуть нащадки».	11.10	інформація	учителі історії	
Соціальна та громадянська компетентності	День захисника та захисниці України «Наша вам любов й подяка!»	14.10	план	педогог-орг. кл.керівники	

## ЛИСТОПАД

### I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Форма узагальнення	Відповідальні	Примітка
<b>1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці</b>				
Освітній дайджест для учнів «ДПА повертається» <a href="http://surl.li/suhvbb">http://surl.li/suhvbb</a>	до 15.11	сайт	ЗДНВР	
Проведення цільових інструктажів щодо участі у II етапові предметних олімпіад, конкурсів	графік	журнал	вчителі	
Провести бесіди з БЖД <a href="http://surl.li/iwujl">http://surl.li/iwujl</a>	пр.місяця	журнал	кл. керівники	
Контроль за чергуванням технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	табель	завгосп	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	журнал	завгосп	
Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками, працівниками «Здоровий спосіб життя - здорове харчування» <a href="http://surl.li/yegdsq">http://surl.li/yegdsq</a>	листопад	гугл-форма	мед.сестра соц. педагог	

Опитування учнів «Чи подобається тобі харчування у їдальні»				
Контроль за фізичним навантаженням учнів, відвідування уроків фізкультури і занять	постійно	план	мед.сестра	
Обстеження учнів на наявність педикульозу інших захворювань після канікул	до 05.11	план	мед.сестра	
Моніторинг стану захворюваності дітей	щоденно	журнал	мед.сестра	
Підготовка актів на списання	до 15.11	акти	завгосп	
Проведення навчання у разі виникнення надзвичайних ситуацій <a href="http://surl.li/cwtow">http://surl.li/cwtow</a>	пр.місяця	наказ	директор	
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	журнал	кл. керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	наказ	директор	
Аналіз відвідування учнями школи за листопад	30.11	журнал	ЗДНВР	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи, спортивно-масової роботи	пр.місяця	план	учитель фіз. культури	
Інформаційний журнал «Кібербезпека: актуальні загрози та методи захисту» <a href="http://surl.li/usubt">http://surl.li/usubt</a>	28.10	інформування	учитель інформатики	
Проведення практичних занять «Психологічна підтримка в умовах війни» <a href="https://dovidka.info/psychologichna-pidtrymka-v-umovah-vijny/">https://dovidka.info/psychologichna-pidtrymka-v-umovah-vijny/</a>	пр.місяця	фотозвіт	психологічна служба	
<b>2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>				

Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 30.11	план	кл. керівники	
Заходи в рамках акції «16 днів проти насилля» <a href="http://surl.li/ypajnr">http://surl.li/ypajnr</a>	з 25.11	план	психологічна служба	

<b>3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.</b>				
Оновлення кейсу інформаційних матеріалів, інфоресурсів щодо роботи із дітьми з ООП	пр.місяця	кейс	вчителі	
Наповнення ресурсної кімнати допоміжними засобами <a href="http://surl.li/dwigl">http://surl.li/dwigl</a>	пр.місяця	інформація	асистент	
Залучення учнів до гурткової роботи, участі в конкурсах, турнірах, змаганнях, заходах, волонтерській діяльності	пр.місяця	план	вчителі	

## II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ

<b>1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброзечне оцінювання</b>				
Опитування учнів та батьків щодо справедливого і об'єктивного оцінювання	11-15.11	гугл-форма	ЗДНВР	
Індивідуальні співбесіди з учнями, які не виконують домашні завдання	18-22.11	інформування	кл. керівники	
Огляд «Критерії оцінювання» <a href="http://surl.li/ebmcll">http://surl.li/ebmcll</a>	04-08.11	матеріали	вчителі	

<b>2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі</b>				
Внутрішній моніторинг якості та безпечності харчування, створення умов здорового харчування та роботи їдальні	до 30.11	наказ	директор	
Перевірка якості ведення учнівських зошитів	до 31.11	наказ	ЗДНВР	
<b>3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.</b>				
Робота предметних секцій щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів, МАН	пр.місяця	план	учителі	
Участь учнів у II етапові Всеукраїнських предметних олімпіад	пр.місяця	наказ	учителі	
Участь здобувачів у Інтернет-проектах, заходах	пр.місяця	план	учителі	
Налагодження співпраці ВНЗ, коледжами, ліцеями та проведення спільних заходів	пр.місяця	інформування	соц. педагог	
Презентація добірки безкоштовних платформ для самостійного навчання <a href="http://surl.li/oownlt">http://surl.li/oownlt</a>	пр.місяця	графік	вчителі	

### III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

<b>1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів</b>				
Ознайомлення з графіком проведення II етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка	до 05.11	наказ	ЗДНВР	
Підготовка учнів до участі у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів	пр.місяця	наказ	учителі	
Узагальнення результатів участі учнів у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	до 30.11	форма	ЗДНВР	
<b>2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників</b>				
Самоосвітня діяльність вчителів, підвищення кваліфікації на курсах, навчання на освітніх платформах	пр.місяця	сертифікати	учителі	
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	пр.місяця	план	учителі	
Робота над науково-методичним питанням. Діалог «Нові тренди в освіті»	до 10.11	кейс	учителі	
Підготовка табелю робочого часу	до 15.11	табель	директор	
<b>3. Співпраця з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти.</b>				
Відкритий діалог з батьками та учнями 4,9,11 класів «Що потрібно, щоб скласти ДПА успішно»	листопад	інформування	ЗДНВР	
Розміщення матеріалів для самостійної підготовки до ДПА на сайті та у групі ФБ.	пр.місяця	інформація	вчителі	
<b>4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.</b>				

День доброчесності		бюлетень	вчителі	
--------------------	--	----------	---------	--

#### IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

<b>1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</b>				
Проведення самооцінювання за напрямом «Управлінські процеси». Інтерв'ю учасників	до 31.11	питання	група	
Підготовка замовлення документів про освіту	до 31.11	замовлення	директор	
Інструктивно-методична оперативка 1. Про участь учнів у II етапі предметних олімпіад, конкурсів 2. Про дотримання БДЖ на уроках та безпеки дорожнього руху 3.Про відвідування учнів та наявність оправдовуючи документів 4. Про результати моніторингу	що-понеділка	інформування	директор	
Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	пр.місяця	інформація	адміністрація	
<b>2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>				
Вивчення наданих документів вчителів, що атестуються	пр.місяця	портфоліо	АК	
Відвідування уроків вчителів, що атестуються	пр.місяця	аркуш спост.	АК	
<b>3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>				
Участь вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	пр.місяця	сертифікати	вчителі	
Підготовка і проведення семінарів на базі закладу (за планом ЦПРПП)	за графіком	план	ЗДНВР	
<b>4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</b>				
Підготувати накази Про затвердження плану заходів Голодомор 1932—1933 років в Україні -геноцид Українського народу Про відзначення Дня української писемності та мови у закладі. Про дотримання встановленого ліміту споживання природного газу Про призначення відповідальних за підготовку замовлень на виготовлення документів про освіту державного зразка випусникам 2024 року Про забезпечення заходів щодо профілактики грипу, гострих респіраторних вірусних інфекцій у закладі Про проведення I етапу Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика. Про підсумки проведення I етапу Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика Про проведення Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства» Про підсумки проведення Міжнародного мовно - літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка	01-30.11	накази	директор	

Про проведення Декади профілактики негативних проявів та явищ в учнівському середовищі закладу. Про запобігання корупції серед учасників освітнього процесу у закладі освіти. Про проведення Дня доброчесності. Про результати перевірки якості ведення та перевірки учнівських зошитів у 1-9 класах Про проведення Тижня толерантності. Про запобігання порушенню прав дітей у цифровому просторі Про рекомендований порядок дій на випадок виникнення загроз соціального та воєнного характеру Про підсумки моніторингу якості та безпечності харчування створення умов здорового харчування та роботу їдальні. Про проведення Тижня безпеки дорожнього руху				
<b>5.Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</b>				
Огляд-презентація «Корупція та конфлікт інтересів, як уникнути» <a href="http://surl.li/uughkk">http://surl.li/uughkk</a>	04-05.11		Колектив	

## V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

Формування компетентностей	Заходи				
Соціальна та громадянська компетентності	Бесіди до Дня Європейського Союзу	01.11	бесіди	Педагог-організатор, класні керівники	
Спілкування державною мовою	Тиждень української писемності та мови (заходи за окремим планом)	08.11-12.11	план	учителі української мови	
Соціальна та громадянська компетентності	Година спілкування до Дня Свободи і Гідності України	22.11	план	Педагог-організатор, учителі історії	
Соціальна та громадянська компетентності	Інформаційна хвилинка до Дня пам'яті жертв Голодоморів «На вікні свіча миготіла»	26.11	бесіди	Педагог-організатор, учителі історії	
Соціальна та громадянська компетентності	Участь в акції «Запали свічку»	27.11	фотозвіт	Педагог-організатор, учителі історії	

## ГРУДЕНЬ

### I.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Терміни	Форма узагальнення	Відповідальні	Примітка
<b>1.Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці</b>				

Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	журнал	кл. керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	наказ	директор	
Аналіз відвідування учнями школи за грудень	до 31.12	журнал	ЗДНВР	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та спортивно-масової роботи	пр.місяця	план	учитель фіз. культури	
Цільовий інструктаж щодо участі у II етапові предметних олімпіад	пр. місяця	журнал	вчителі	
Первинний інструктаж на зимові канікули <a href="http://surl.li/ahoadj">http://surl.li/ahoadj</a>	29-30.12	журнал	кл. керівники	
Проведення, бесід, занять у Класі безпеки	пр.місяця	план	кл. керівники	
Контроль за чергуванням технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	табель	завгосп	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	журнал	завгосп	
Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками, працівниками «Комп'ютери, гаджети і очі: як знизити навантаження на зір» <a href="http://surl.li/cwencb">http://surl.li/cwencb</a>	грудень	план	медична сестра	
Медико-педагогічний контроль за фізичним вихованням учнів	пр.місяця	план	мед. сестра	
Моніторинг стану захворюваності дітей	щоденно	журнал	мед. сестра	
Підготувати акти на списання	до 15.12	акти	завгосп	
Рейд-перевірка «Бурульки та обледеніння»	пр.місяця	інформування	завгосп	
Проведення навчання з пожежної безпеки <a href="http://surl.li/ixfct">http://surl.li/ixfct</a>	пр.місяця	наказ	директор	
<b>2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>				

Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 30.12	план	психологічна служба	
Заходи із запобігання поширенню негативних субкультур <a href="http://surl.li/ixdii">http://surl.li/ixdii</a>	пр.місяця	план	психологічна служба	
Висвітлення соціального проекту "РАЗОМ". Безкоштовна психологічна допомога онлайн, 30 хвилин з психологом <a href="https://razom.live/">https://razom.live/</a>	пр.місяця	план	психологічна служба	

<b>3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.</b>				
Оновлення сайту, ФБ-сторінки закладу освітніми матеріалами	пр.місяця	інформація	відповідальні вчителі	
Засідання команди супроводу <a href="http://surl.li/ixfds">http://surl.li/ixfds</a>	28.12	протокол	команда	
Залучення учнів до гурткової роботи, участі в конкурсах, турнірах, змаганнях, заходах	пр.місяця	план	учителі	

## II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ

<b>1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросчесне оцінювання</b>				
Інформаційний журнал «Семестрове оцінювання навчальних досягнень учнів, коригування результатів»	02-03.12	інформація	учителі	
Ознайомлення з графіком діагностувальних, підсумкових робіт за I семестр	04-06.12	графік	учителі	
Опитування учнів, батьків «Освітня траєкторія врахування індивідуальних особливостей, здібностей та розвитку дитини»	27-31.12	гугл-форма	класні керівники	
<b>2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі</b>				
Внутрішній моніторинг сформованості навички читання та читацької компетентності учнів початкових класів	до 20.12	наказ	ЗДНВР	
Внутрішній моніторинг якості викладання навчальних предметів за I семестр н.р.	до 20.12	наказ	ЗДНВР	
Внутрішній моніторинг результатів навчання учнів за I семестр	до 30.12	педрада	ЗДНВР	
<b>3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.</b>				
Робота предметних студій щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів, МАН	пр.місяця	графік	учителі	
Участь здобувачів у II етапові Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсах, турнірах, проектах	пр.місяця	графік	учителі	
Профорієнтаційна робота з учнями, зустрічі з представниками ВНЗ	пр.місяця	інформування	класні керівники	
Планування роботи індивідуальних та групових занять на канікули із метою подолання освітніх втрат та розривів	канікули	план	ЗДНВР	

## III. ПЕДАГОГІСНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

<b>1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів</b>				
Підготовка учнів до участі у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	пр.місяця	план	учителі	
Відвідування уроків вчителів, що атестуються	пр.місяця	аркуш спостер.	АК	
<b>2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників</b>				
Самоосвітня діяльності вчителів, підвищення кваліфікації, навчання на освітніх платформах	пр.місяця	план	учителі	

Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	пр..місяця	таблиця	учителі	
Робота над науково-методичним питанням. Освітній кластер «Освітні тренди: пошук балансу та інновацій»	30.12	таблиця	учителі	
Підготовка таблицю робочого часу	до 15.12	табель	директор	
Аналіз виконання плану підвищення кваліфікації за 2024 рік	до 20.12	педрада	ЗДНВР	
Складання та затвердження плану підвищення кваліфікації на 2025 рік	до 20.12	педрада	ЗДНВР	
Засідання атестаційної комісії 1.Про включення до списку, за заявою, педагогічного працівника, який підлягає черговій атестації, але не був включений до списку. 2. Про затвердження списку педагогів, які підлягають позачерговій атестації, визначення строків проведення атестації, подання документів педагогів, які атестуються позачергово.	до 27.12	протокол	АК	
<b>3. Співпраця з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти.</b>				
Відкритий діалог з батьками . Звіт роботи закладу за I семестр	27.12	протокол	директор	
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ.	пр.місяця	інформація	відповідальні учителі	
Індивідуальні зустрічі з батьками	пр.місяця	журнал	класні керівники	
<b>4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.</b>				
Онлайн-гра “(Не)підкупність <a href="http://surl.li/yhrhny">http://surl.li/yhrhny</a> ”	пр.місяця	фотозвіт	класні керівники	

#### IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

<b>1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</b>				
Самооцінювання за напрямом «Управлінські процеси», спостереження за освітнім процесом	пр.місяця	форма	група	
Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	пр.місяця	інформація	адміністрація	
Інструктивно-методична оперативка 1. Про підсумки участі у II етапі предметних олімпіад 2. Про роботу на канікулах 3. Про підсумки відвідування учнів за I семестр 4. Про роботу закладу у II семестрі	що-понеділка	інформування	директор	
Засідання педагогічної ради 1.Про результати навчання учнів за I семестр 2. Про роботу учнівських колективів у I семестрі навчального року 3. Про результати роботи із звернення громадян за 2024 рік	30.12	протокол	директор	

4. Про результати підвищення кваліфікації педагогічними працівниками закладу за 2024 році				
<b>2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>				
Відвідування уроків молодосвідчених вчителів з метою надання допомоги	пр.місяця	аркуш спостер.	адміністрація	
Аналіз роботи вчителів, що атестуються	пр.місяця	форма	АК	
<b>3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>				
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	пр.місяця	сертифікат	учителі	
Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	пр.місяця	сертифікат	учителі	
<b>4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</b>				
Про затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2025 рік Про підсумки моніторингу якості викладання навчальних предметів за I семестр н.р. Про організацію та проведення заходів з питань безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу на час зимових канікул Про результати моніторингу сформованості читацької компетентності учнів початкових класів Про підсумки підвищення кваліфікації педагогічних працівників за 2024 рік Про хід виконання Стратегії національно- патріотичного виховання. Про результати діагностувальних робіт Про формування справ та розроблення номенклатури Про затвердження номенклатури справ закладу на 2025 рік.	до 29.12	накази	директор	
<b>5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</b>				
Методичний діалог «Академічна доброчесність педагога в контексті Європейських практик» <a href="http://surl.li/eqhqdg">http://surl.li/eqhqdg</a>	31.12	фотозвіт	колектив	

## V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

Формування компетентностей	Заходи				
Екологічна грамотність і здорове життя	Відеолекторій до Міжнародного дня порозуміння з ВІЛ - інфікованими	02.12	відео	педагог-організатор, психологічна служба	
Екологічна грамотність і здорове життя. Соціальна та громадянська компетентності	Години спілкування до Міжнародного дня людей з інвалідністю «Пам'ятай, що ти – Людина	03.12	сценарій	педагог-організатор, психологічна служба	
Обізнаність та самовираження у сфері культури	День Збройних Сил України. Привітання зі святом.	06.12	листівки, малюнки	педагог-організатор, класні керівники	
Обізнаність та самовираження у сфері культури	Квест до Дня Святителя Миколая Чудотворця «У пошуках подарунків від Миколая».	06.12	квест	педагог-організатор, класні керівники	



## СІЧЕНЬ

### І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Форма узагальнен ня	Відповідаль ні	Примітк а
<b>1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>				
Повторний інструктаж з ОП, протипожежної безпеки для працівників <a href="http://surl.li/iyvvcu">http://surl.li/iyvvcu</a>	03.01	журнал	директор	
Повторний інструктаж з БЖД для учнів	13.01	журнал	кл.керівники	
Організація чергування персоналу у II семестрі	до 13.01	наказ	директор	
Аналіз відвідування учнями школи за січень	до 31.01	журнал	ЗДНВР	
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	журнал	кл.керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	наказ	директор	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та спортивно-масової роботи	пр.місяця	план	вчитель	
Проведення бесід з БЖД <a href="http://surl.li/iyvbx">http://surl.li/iyvbx</a>	пр.місяця	журнал	кл.керівники	
Контроль за чергуванням технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	табель	завгосп	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	журнал	завгосп	
Проведення просвітницької та консультативної роботи серед дітей, батьків та вчителів «Профілактика сколіозу» <a href="https://zmdl5.zp.ua/profilaktyka-skoliozu-u-ditej/">https://zmdl5.zp.ua/profilaktyka-skoliozu-u-ditej/</a>	пр.місяця	план	мед. сестра	
Контроль за фізичним навантаженням учнів, відвідування уроків фізкультури і занять <a href="http://surl.li/iyvfg">http://surl.li/iyvfg</a>	постійно	план	мед. сестра	
Обстеження учнів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	план	мед. сестра	
Моніторинг стану захворюваності дітей	щоденно	журнал	мед. сестра	
Проведення навчання по цивільному захисту <a href="http://surl.li/iyvge">http://surl.li/iyvge</a>	пр.місяця	наказ	директор	
<b>2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>				
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 31.01	план	психологічна служба	

Індивідуальні бесіди «Запобігання булінгу в класному середовищі» за запитом	До 31.01	план	психологічна служба	
Заняття «Захист від мобінгу у трудовому колективі» <a href="http://surl.li/gjbelr">http://surl.li/gjbelr</a>	06.01	фотозвіт	психологічна служба	

<b>3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.</b>				
Оновлення сайту, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами	пр.місяця	інформація	відповідальні вчителі	
Освітній хаб «Набула інвалідність дитини. Поради батькам і фахівцям» <a href="https://www.unicef.org/ukraine/documents/acquired-disability">https://www.unicef.org/ukraine/documents/acquired-disability</a>	08.01	матеріали	психологічна служба, кл. керівники	
Залучення учнів до гурткової роботи, конкурсів, проєктів, змагань, турнірів, заходів	пр.місяця	план	учителі	
Коригування індивідуальної програми розвитку дитини (за потреби)	до 10.01	програма	команда	

## II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ

<b>1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросчесне оцінювання</b>				
Ознайомлення із змінами навчального навантаження у II семестрі	08-10.01	наказ	директор	
Дайджест «Рекомендації щодо перезарахування оцінок із закордонних шкіл» <a href="http://surl.li/gutpro">http://surl.li/gutpro</a>	02.01	брошура	адміністрація	
Створення бази авторських компетентнісних завдань, сучасного інструментарію, освітніх ресурсів для проведення оцінювання, відстеження індивідуального поступу учнів, перевірки рівня оволодіння учнями ключовими компетентностями та наскрізними вміннями	пр.місяця	диск	учителі	
<b>2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі</b>				
Внутрішній моніторинг. Виконання навальних програм за I семестр	01-06.01	наказ	адміністрація	
Внутрішній моніторинг відвідування учнями закладу у I семестрі н.р.	01-06.01	наказ	адміністрація	
Перевірка. Якість ведення класних журналів	07-09.01	наказ	ЗДНВР	
<b>3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.</b>				
Робота предметних студій щодо підготовки до конкурсів, III етапу предметних олімпіад	пр.місяця	план	учителі	
Участь здобувачів у Інтернет-проєктах, заходах, III етапові олімпіад	пр.місяця	план	учителі	
Профорієнтаційна робота. Участь у Дні відкритих дверей	пр.місяця	план	кл.керівники	
Проведення індивідуальних, групових занять з метою подолання освітніх втрат і розривів	канікули	графік	учителі	

### III. ЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

<b>1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів</b>				
Цифровізація педагогічної діяльності. Розробка та використання електронних документів, погодження календарних планів , виховних планів роботи на II семестр	до 10.01		ЗДНВР	
Створення та поширення авторських освітніх матеріалів на освітніх сайтах, платформах: - календарно-тематичні плани; - плани-конспекти, розробки, сценарії проведення навчальних занять; - додаткові інформаційні, дидактичні, роздаткові матеріали для проведення навчальних занять; - тести, контрольні та моніторингові роботи; - практичні та проектні завдання для роботи учнів; - завдання для самостійного опрацювання; - навчальні програми; - електронні освітні ресурси для технології дистанційного, змішаного навчання; - критерії оцінювання навчальних досягнень учнів при проведенні різних видів робіт;	пр.місяця	сертифікат	учителі	
<b>2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників</b>				
Самоосвітня діяльність вчителів. Підготовка матеріалів до участі в педагогічній виставці	пр.місяця	матеріали	учителі	
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	пр.місяця	матеріали	учителі	
Підготовка таблицю робочого часу	до 15.01	табель	директор	
Засідання атестаційної комісії 1. Про розгляд, перевірку достовірності документів педагогічних працівників, які атестуються, встановлення дотримання вимог п. 8, 9 Положення про атестацію. 2. Про оцінку професійних компетентностей педагогічних працівників з урахуванням їх посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності).	до 15.01	протокол	АК	
Засідання методичної ради 1.Про результати моніторингу якості викладання предметів за I семестр 2.Про шляхи формування ключових компетентностей учнів НУШ 3. Майстерка «12 м'яких навичок, важливих для життя, та як їх розвинути» <a href="http://surl.li/kqtkme">http://surl.li/kqtkme</a>	02.01	протокол	ЗДНВР	
<b>3. Співпраця з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти.</b>				
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ	пр.місяця	інформація	відповідальні вчителі	
Індивідуальні зустрічі з батьками	пр.місяця	бесіди	учителі	
<b>4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.</b>				
Виготовлення брошури «Моя академічна доброчесність»	пр.місяця	матеріали	учителі	

#### IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

<b>1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</b>				
Інструктивно-методична оперативка 1. Про роботу закладу у II семестрі 2. Про погодження календарно-тематичних, виховних планів 3. Про атестацію педагогічних працівників 4. Про сертифікацію педагогічних працівників 5. Про підготовку матеріалів до участі у освітній виставці	що-понеділка	інформування	директор	
Проведення самооцінювання за напрямом «Управлінські процеси». Вивчення документації	пр.місяця	форма	група	
Аналіз на корекція річного плану роботи	пр.місяця	план	ЗДНВР	
Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	пр.місяця	інформація	адміністрація	
<b>2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>				
Наповнення електронних портфоліо педагогів	пр.місяця	портфоліо	учителі	
<b>3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>				
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	пр.місяця	сертифікати	учителі	
Співбесіди щодо участі у сертифікації	01-03.01	бесіди	директор	
<b>4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</b>				
Оновлення правил поведінки, правил внутрішнього розпорядку, посадових інструкцій	пр.місяця	наказ	директор	
Підготувати накази Про результати моніторингу відвідування учнями закладу у I семестрі н.р. Про виконання програми за I семестр н.р. Про підсумки роботи зі звернень громадян Про виконання заходів безбар'єрності та затвердження Плану заходів із створення безбар'єрного простору Про організацію роботи під час канікул Про організацію профорієнтаційної роботи Про перерозподіл годин у II семестрі Про результати перевірки якості ведення класних журналів Про роботу закладу в умовах виникнення надзвичайних ситуацій Про введення в дію рішень педради Про участь в конкурсі на кращий електронний освітній ресурс Про введення номенклатури справ Про організацію чергування Про затвердження Плану заходів з реалізації Стратегії впровадження гендерної рівності в закладі	пр.місяця	накази	директор	



## ЛЮТИЙ

### І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Форма узагальнення	Відповідальні	Примітка
<b>1.Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці</b>				
Круглий стіл з батьками, учнями «ДПА - 2025»	18.02	інформування	ЗДНВР, кл.керівники	
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	журнал	кл.керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	наказ	директор	
Аналіз відвідування учнями школи за лютий	до 28.02	журнал	соц.педагог	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та спортивно-масової роботи	пр.місяця	план	учитель фіз. культури	
Контроль за чергуванням технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	табель	завгосп	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	журнал	завгосп	
Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками, працівниками школи щодо подолання стресу <a href="http://surl.li/vervrn">http://surl.li/vervrn</a>	постійно	журнал	мед.сестра	
Контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	постійно	план	мед.сестра	
Моніторинг стану захворюваності дітей	щоденно	журнал	мед.сестра	
Проведення навчання з радіаційної безпеки <a href="http://surl.li/iyyvqy">http://surl.li/iyyvqy</a>	пр.місяця	наказ	директор	
Проведення заходів з нагоди Дня безпечного Інтернету	графік	допис	учитель інформатики	

<b>2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>				
---	--	--	--	--

Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки <a href="https://naurok.com.ua/metodichna-rozrobka-stop-buling-336120.html">https://naurok.com.ua/metodichna-rozrobka-stop-buling-336120.html</a>	до 28.02	план	психологічна служба	
Зустрічі з представниками міських соціальних служб щодо попередження булінгу	до 28.02	звіт	психологічна служба	

<b>3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.</b>				
---	--	--	--	--

Оновлення сайту, ФБ-сторінки освітніми матеріалами для учнів	пр.місяця	інформація	відповідальні і учителі	
Залучення дітей з ООП до Інженерного тижня <a href="https://engineeringweek.org.ua/">https://engineeringweek.org.ua/</a>	за граф.	звіт	учителі	
Залучення учнів до гурткової роботи, конкурсів, турнірів, змагань, проектів	пр.місяця	план	учителі	

## II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ

<b>1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросовісне оцінювання</b>				
Бесіда «Формувальне оцінювання: не смайликами єдиними» <a href="http://surl.li/mumrxv">http://surl.li/mumrxv</a>	21-25.02	інформування	вчителі	
<b>2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі</b>				
Внутрішній моніторинг. Організація освітнього процесу у 9 класі	пр.місяця	наказ	комісія	
<b>3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</b>				
Організація роботи консультативних пунктів щодо підготовки до ДПА	пр.місяця	графік	учителі	
Участь учнів у Інженерному тижні	пр.місяця	звіт	вчителі	
Профорієнтаційний урок	за графіком	інформування	кл. керівники	

## III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

<b>1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів</b>				
---	--	--	--	--

Відвідування уроків фізики, астрономії	пр.місяця	аркуш спос.	адміністрація	
Вибір вчителями підручників для учнів НУШ 8 класів	пр.місяця	протокол	бібліотекар	
<b>2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників</b>				
Самоосвітня діяльності вчителів. Підготовка посібників, дидактичних матеріалів на педагогічну виставку-конкурс «Нова українська школа»	пр.місяця	матеріали	учителі	
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	пр.місяця	графік	вчителі	
Робота над науково-методичним питанням. Інноваційна діяльність, дослідно-експериментальна діяльність, участь в проєктах, професійних конкурсах, виставках. Розробка та впровадження власних проєктів в рамках моделі «ModernGymnasium»	пр.місяця	анкета	учителі	
Підготовка табелю робочого часу	до 15.02	табель	директор	
<b>3. Співпраця з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти</b>				
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ.	пр.місяця	інформація	відповідальні вчителі	
Індивідуальні зустрічі з батьками	пр.місяця	зустрічі	кл.керівники	
Дискусійний клуб «Освіта в умовах війни. Розставляємо пріоритети»	пр.місяця	інформування	психологічна служба	
<b>4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.</b>				
Анкетування «Самооцінювання, взаємооцінювання і академічна доброчесність»	01-04.02	анкета	кл.керівники	

#### IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

<b>1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</b>				
Інструктивно-методична оперативка 1. Про профорієнтаційну роботу з учнями 2. Про роботу з батьками 3.Про підготовку до ДПА	щопонеділка	інформування	директор	
Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	пр.місяця	інформація	адміністрація	
Проведення самооцінювання за напрямом «Управлінські процеси». Спостереження	пр.місяця	форма	група	
<b>2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>				
Відвідування уроків у 9 класі	пр.місяця	аркуш спос.	комісія	
<b>3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>				
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	пр.місяця	сертифікат	вчителі	
Підготовка авторських проєктів для участі у Інженерному тижні	пр.місяця	сертифікат	вчителі	

Підготовка та проведення семінарів на базі закладу	за графіком	план	ЗДНВР	
<b>4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</b>				
<p>Видати накази:</p> <p>Про призначення відповідальних за підготовку замовлень на виготовлення документів про освіту державного зразка випускникам початкової школи</p> <p>Про організацію роботи з майбутніми першокласниками</p> <p>Про затвердження Плану заходів із цивільного захисту на 2025 рік</p> <p>Про підсумки роботи з безпеки життєдіяльності та профілактичної роботи з питань запобігання всіх видів дитячого травматизму в закладі за 2024 рік та затвердження Плану заходів на 2025 рік</p> <p>Про роботу закладу з профілактики шкідливих звичок, девіантної поведінки серед учнів за 2024 рік та затвердження Плану заходів на 2025 рік</p> <p>Про проведення моніторингу якості впровадження освітнього процесу в 9 класі</p> <p>Про результати моніторингу якості впровадження освітнього процесу в 9 класі</p> <p>Про стан виконавської дисципліни у навчальному закладі за 2024 рік</p> <p>Про хід реалізації Національної стратегії розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі та популяризації здорового способу життя серед здобувачів освіти та затвердження Плану заходів на 20245рік</p> <p>Про стан протипожежної, техногенної безпеки у закладі за 2024 рік та затвердження Плану заходів на 2025 рік</p> <p>Про проведення заходів з нагоди Дня безпечного Інтернету</p> <p>Про стан роботи з профілактики травматизму виробничого та невиробничого характеру за 2024 рік та затвердження Плану заходів на 2025 рік</p> <p>Про результати вивчення ефективності методів роботи на уроках фізики, астрономії</p> <p>Про проведення Міжнародного дня рідної мови в закладі</p>	до 28.02	накази	директор	
<b>5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</b>				
Розміщення авторських матеріалів на освітніх платформах із дотриманням принципів академічної доброчесності	пр.місяця	матеріали	вчителі	

## V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

Формування компетентностей	Заходи				
Обізнаність та самовираження у сфері культури					
Обізнаність та самовираження у сфері культури					

Інформаційно-цифрова компетентність, обізнаність та самовираження у сфері культури					

## БЕРЕЗЕНЬ

### І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Форма узагальнення	Відповідальні	Примітка
<b>1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці</b>				
Первинний інструктаж на весняні канікули <a href="http://surl.li/ptttbt">http://surl.li/ptttbt</a>	до 21.03	журнал	кл.керівники	
Складання та затвердження плану на весняні канікули	до 21.03	план	педагог-орг.	
Аналіз відвідування учнями школи за березень	До 31.03	журнал	ЗДНВР	
Обстеження учнів на наявність педикульозу інших захворювань після канікул	до 31.03	інформування	мед. сестра	
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	журнал	кл.керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	наказ	директор	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та спортивно-масової роботи	пр.місяця	план	учитель фіз. культури	
Провести бесіди з БЖД <a href="http://surl.li/japvl">http://surl.li/japvl</a>	пр.місяця	журнал	кл.керівники	
Контроль чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	табель	завгосп	

Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	журнал	завгосп	
Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками, працівниками щодо профілактики кишкових інфекцій <a href="http://surl.li/yzxdbz">http://surl.li/yzxdbz</a>	впродовж місяця	план	мед. сестра	
Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	постійно	план	мед. сестра	
Підготовча робота з майбутніми першокласниками. Вивчення нормативних документів, анкетування батьків <a href="http://surl.li/japxk">http://surl.li/japxk</a> <a href="http://surl.li/jcevh">http://surl.li/jcevh</a>	пр.місяця	анкети	вчитель	
Проведення заходів із кібергігієни під гаслом «Основні правила захисту даних — кібергігієна для активного Інтернет-користувача» <a href="http://surl.li/uzrqzs">http://surl.li/uzrqzs</a>	пр.місяця	розробки	вчитель інформатики	
Тестування учасників освітнього процесу «Чи добре ви знаєте правила пожежної безпеки?» <a href="https://osvita.ua/news/lifelonglearn/91865/">https://osvita.ua/news/lifelonglearn/91865/</a>	канікули	тестування	вчитель осн.здоров'я	
Проведення місячника благоустрою та озеленення	пр.місяця	наказ	директор, завгосп	
<b>2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>				

Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки. Заняття довіри «5 шляхів подолання домашнього насильства» <a href="https://www.network.rv.ua/news/1929">https://www.network.rv.ua/news/1929</a>	До 30.03	план	психологічна служба	
Оновлення телефонів довіри на сайті закладу щодо попередження булінгу, насилля, дискримінації	До 30.03	інформація	психологічна служба	

<b>3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.</b>				
Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами	пр.місяця	інформація	відповідальні вчителі	
Залучення усіх учасників освітнього процесу до участі у STEM - тижні <a href="https://imzo.gov.ua/stem-osvita/">https://imzo.gov.ua/stem-osvita/</a>	за граф	план	учителі	
Залучення учнів до гурткової роботи, конкурсів, турнірів, змагань, проєктів	пр.місяця	графік	учителі	

## II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ

<b>1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброзечне оцінювання</b>				
Розробка і оновлення учнями і вчителями критеріїв оцінювання різних видів робіт	пр.місяця	сайт	учителі	
Мотиваційні бесіди щодо підвищення результативності у навчанні <a href="http://surl.li/usufu">http://surl.li/usufu</a>	пр.місяця	бесіди	кл. керівники	

<b>2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі</b>				
Внутрішній моніторинг простеження компетентного підходу в навчанні та системі оцінювання результатів оцінювання учнів із трудового навчання	пр.місяця	наказ	адміністрація	
<b>3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</b>				
Робота консультативних пунктів щодо підготовки до ДПА	пр.місяця	графік	учителі	
Участь здобувачів у Інтернет-проєктах, заходах	пр.місяця	сертифікати	учителі	
Проведення індивідуальних та групових компенсаторних занять <a href="https://lms.e-school.net.ua/">https://lms.e-school.net.ua/</a>	канікули	графік	учителі	

### III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

<b>1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів</b>				
Відвідування уроків трудового навчання	пр.місяця	аркуш спост.	адміністрація	
Вдосконалення навичок володіння ІКТ шляхом дистанційного навчання цифрових інструментів Google для освіти, Office 365 Education, Цифрова освіта тощо	канікули	сертифікат	учитель інформатики	
<b>2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників</b>				
Самоосвітня діяльність вчителів, підвищення кваліфікації, навчання на освітніх платформах	пр.місяця	сертифікати	учителі	
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	пр.місяця	план	учителі	
Робота над науково-методичним питанням. Перегляд та обговорення матеріалів виставки-конкурсу «Нова українська школа»	до 31.03	диск	учителі	
Підготовка табелю робочого часу	до 15.03	табель	директор	
Засідання атестаційної комісії 1. Про порядок голосування 2. Про результати атестації педагогічних працівників	27.03	наказ	АК	
Засідання методичної ради 1. Про проміжні результати впровадження Державного стандарту базової середньої освіти в 7 класі НУШ <a href="http://surl.li/lebgod">http://surl.li/lebgod</a> 2. Воркшоп «Надихаємось і навчаємось. НУШ - нові можливості, нові виклики»	28.03	протокол	ЗДНВР	
<b>3. Співпраця з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти</b>				
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ.	пр.місяця	інформація	відповідальні вчителі	
Індивідуальні зустрічі з батьками	пр.місяця	бесіди	кл. керівники	
Відвідування учнів вдома (за потреби)	28-31.03	акти	соц. педагог	
Зустріч батьківського комітету	28-31.03	звіт	кл. керівники	

<b>4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.</b>				
Випуск газети «Рецепти академічної доброчесності»	до 24.03	газета	психологічна служба	

#### **IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ**

<b>1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</b>				
Інструктивно-методична оперативка 1.Про роботу з майбутніми першокласниками 2. Про роботу на весняних канікулах 3. Про підготовку до ДПА	що-понеділка	інформування	директор	
Засідання педради 1.Про організацію ДПА та вибір предмету на ДПА 2. Про стан та якість виконавської дисципліни 3. Про організацію системи роботи щодо розвитку в учнів та педагогів навичок 4К: креативність, критичне мислення, комунікація та командна праця	24.03	протокол	директор	
Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	пр.місяця	інформація	адміністрація	
Проведення самооцінювання за напрямом «Управлінські процеси». Спостереження	пр.місяця	форма	група	
<b>2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>				
Створення та поповнення банку електронних публікацій педагогічних працівників, надання допомоги у розміщенні	пр.місяця	сертифікати	ЗДНВР	
Підготовка та оприлюднення атестаційних листів	до 31.03	листи	АК	
<b>3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>				
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	пр.місяця	сертифікати	учителі	
Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	пр.місяця	сертифікати	учителі	
<b>4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</b>				
Видати накази: Про участь в місячнику озеленення, прибирання та благоустрою Про проведену роботу щодо профілактики та запобігання булінгу, кібербулінгу, дискримінації, насильства в закладі освіти впродовж 2024 року Про результати атестації педагогічних працівників у 2024/2025 навчальному році Про організацію роботи закладу під час весняних канікул у 2024/2025 навчальному році Про порядок прийому дітей до 1 класу закладу у 2025 році	до 30.03	накази	директор	




## КВІТЕНЬ

### I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Форма узагальнення	Відповідальні	Примітка
<b>1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці</b>				
Підготовка та здача актів на списання	до 15.04	акти	завгосп	
Заходи в рамках Тижня охорони праці <a href="http://surl.li/jcexr">http://surl.li/jcexr</a>	до 28.04	наказ	ЗДНВР	
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	журнал	кл. керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	наказ	директор	
Аналіз відвідування учнями школи за квітень	До 30.04	журнал	ЗДНВР	

Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та спортивно-масової роботи	пр.місяця	план	учитель фіз. культури	
Проведення бесід - презентацій з БЖД <a href="http://surl.li/jceto">http://surl.li/jceto</a>	пр.місяця	журнал	кл. керівники	
Контроль за чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	табель	завгосп	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	журнал	завгосп	
Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками, працівниками щодо попередження отруєнь <a href="http://surl.li/jceuj">http://surl.li/jceuj</a>	постійно	план	мед. сестра	
Контроль за фізичним навантаженням учнів, відвідування уроків фізкультури і занять	постійно	план	мед. сестра	
Інформаційні заходи щодо проведення профілактичних щеплень, вакцинації <a href="http://surl.li/jbwgk">http://surl.li/jbwgk</a> <a href="http://surl.li/jbwgx">http://surl.li/jbwgx</a>	постійно	інформування	мед. сестра	
Робота Школи майбутнього першокласника «Що потрібно знати». Складання списків, підготовка документів <a href="http://surl.li/jcexc">http://surl.li/jcexc</a>	до 30.04	список	вчитель	
Проведення місячника благоустрою. Оновлення зелених насаджень. Дизайн клумб. Оновлення зелених зон відпочинку та оздоровлення	пр. місяця	фотозвіт	завгосп	
Проведення заходів в рамках «Місяця цифрової грамотності»	пр.місяця	допис	вчитель інформатики	
<b>2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>				

Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки. Робота відеозалу «Поведінка в школі» <a href="https://www.youtube.com/watch?v=p_QRMZzSI00">https://www.youtube.com/watch?v=p_QRMZzSI00</a>	21-25.04	ролик	психологічна служба	
Заходи в рамках Тижня психологічної служби <a href="http://surl.li/jceya">http://surl.li/jceya</a>	за графіком	план	психологічна служба	
Заняття з елементами тренінгу "Всі труднощі здоланні" (профілактика суїцидальної поведінки) <a href="http://surl.li/yxwlhx">http://surl.li/yxwlhx</a>	30.04	розробка	психологічна служба	

<b>3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</b>				
Наповнення сайту, ФБ-сторінки освітніми матеріалами, результатами роботи	пр.місяця	інформація	вчителі	
Оновлення освітнього середовища закладу цікавими локаціями	пр.місяця	матеріали	вчителі	
Залучення учнів до гурткової роботи, проєктів, турнірів, заходів	пр.місяця	звіт	вчителі	

## II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ

<b>1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для учнів системи оцінювання їх навчальних досягнень</b>				
Бесіди «Як підготуватися до ДПА, НМТ» <a href="http://surl.li/dvxebl">http://surl.li/dvxebl</a>	01-04.04	бесіда	кл.керівники	
Корекція графіку контрольних та діагностувальних робіт за II семестр	18-22.04	графік	ЗДНВР	
<b>2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі</b>				
Внутрішній моніторинг організації освітнього процесу в 4 класі	до 30.04	наказ	директор	
Внутрішній моніторинг математичної компетентності учнів початкових класів	до 30.04	наказ	директор	
<b>3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.</b>				
Робота консультативних пунктів щодо підготовки до ДПА	пр.місяця	графік	учителі	
Участь здобувачів у STEM- тижні <a href="https://imzo.gov.ua/events/stem-tyzhden-2023/">https://imzo.gov.ua/events/stem-tyzhden-2023/</a>	пр.місяця	сертифікати	учителі	
Профорієнтаційні зустрічі з представниками ВНЗ	пр.місяця	інформування	кл.керівники	

### III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

<b>1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.</b>				
Відвідування уроків ЯДС у початковій школі	пр.місяця	аркуш спост.	адміністрація	
Відвідування уроків щодо підготовки до ДПА	пр.місяця	аркуш спост.	адміністрація	
<b>2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників</b>				
Самоосвітня діяльність вчителів	пр.місяця	форма	учителі	
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	пр.місяця	форма	учителі	
Робота над науково-методичним питанням школи. Анкетування та опитування вчителів	пр.місяця	анкети	ЗДНВР	
Підготовка табелю робочого часу	до 15.04	табель	директор	
<b>3. Співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти.</b>				
Батьківські зустрічі щодо ознайомлення з графіком та рівнем підготовки учнів до складання ДПА	до 30.04	інформування	кл. керівники	
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ щодо проведення ДПА	пр.місяця	інформація	учителі	
<b>4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.</b>				
Бесіда «ГДЗ - добре чи погано?» <a href="https://zhzh.info/publ/9-1-0-20721">https://zhzh.info/publ/9-1-0-20721</a>	07-11.04	бесіда	кл. керівники	

### IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

<b>1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</b>				
Інструктивно-методична оперативка 1. Про підготовку матеріалів до ДПА 2.Про підготовку учнів до ДПА 3.Про вивчення нормативних документів щодо завершення навчального року 4.Про підготовку до Дня ЦЗ	що-понеділка	інформування	директор	
Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	пр.місяця	інформація	адміністрація	
Проведення самооцінювання за напрямом «Управлінські процеси». Аналіз та обробка даних заповнених форм, анкет, опитувальників	пр.місяця	форма	група	
<b>2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>				
Майстер-класи досвідчених колег «Найкращі інструменти для педагогів 2024 для найефективнішого керування класом» <a href="https://zhzh.info/publ/9-1-0-20721">https://zhzh.info/publ/9-1-0-20721</a>	пр.місяця	інформація	вчителі	До засідання АК
<b>3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>				
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	пр.місяця	сертифікати	вчителі	
Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	пр..місяця	сертифікати	вчителі	
<b>4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</b>				
Видати накази: Про профілактику суїцидальних проявів серед дітей Про результати роботи закладу з напряму військово-патріотичне виховання Про дотримання правил безпеки під час освітнього процесу в закладі Про перевірку правильності заповнення документів про освіту та виставлення оцінок в додатки документів про освіту Про організацію додаткових заходів з безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу Про участь у «Місяці цифрової грамотності» Про експлуатації ігрових майданчиків та ігрових споруд у весняно-літній період Про проведення Тижня охорони праці Про організацію та проведення заходу «STEM-тиждень» Про результати організації освітнього процесу у 4 класі Про підготовку і проведення ДПА Про затвердження складу комісії по проведенню ДПА Про звільнення від ДПА Про результати вивчення компетентностей учнів початкової школи з предмету ЯДС	до 30.04	накази	директор	
<b>5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</b>				

Робота із платформою #ОСВІТАБЕЗКОРУПЦІЇ Вчись і навчай доброчесності <a href="https://www.edcamp.org.ua/schoolwithoutcorruption">https://www.edcamp.org.ua/schoolwithoutcorruption</a>	пр.місяця	інформація	учителі	
---	-----------	------------	---------	--

## V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

Формування компетентностей	Заходи				
Екологічна грамотність і здорове життя	Фотофлешмоб «Здоровий спосіб життя – це модно» до Всесвітнього дня здоров'я.	07.04	фото-флеш моб	педагог-організатор, класні керівники	
Екологічна грамотність і здорове життя	Прибирання території громади до Всесвітнього дня довкілля	18.04	звіт	педагог-організатор, класні керівники	
Соціальна та громадянська компетентності	День пам'яті жертв Чорнобильської трагедії. «Чорнобилем постукала у вікна гірка біда...» виховна година	25.04	сценарій	педагог-організатор, учитель фізики	
Уміння вчитися впродовж життя	Круглий стіл «Моя професія – мій життєвий вибір» до Всесвітнього дня охорони праці.	28.04	інформація	педагог-організатор, класні керівники	

## ТРАВЕНЬ

### I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Форма узагальнення	Відповідальні	Примітка
<b>1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці</b>				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	журнал	кл. керівники	

Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	наказ	директор	
Аналіз відвідування учнями школи за травень	До 31.05	журнал	соц. педагог	
Зарахування учнів до 1 класу. Оформлення особових справ, розміщення наказу на сайті <a href="http://surl.li/burit">http://surl.li/burit</a>	31.05	наказ	директор	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та спортивно-масової роботи	пр.місяця	план	учитель фіз. культури	
Провести бесіди з БЖД на літні канікули <a href="https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/92211/">https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/92211/</a>	пр.місяця	журнал	кл. керівники	
Контроль чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	табель	завгосп	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	журнал	завгосп	
Санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо попередження теплових та сонячних ударів <a href="http://surl.li/icbyj">http://surl.li/icbyj</a> <a href="http://surl.li/icbzi">http://surl.li/icbzi</a>	постійно	інформація	мед. сестра	
Контроль за фізичним навантаженням учнів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	постійно	журнал	мед. сестра	
Проведення вимірів, анрометрії, підготовка документів для проходження учнями медичного огляду	постійно	журнал	мед. сестра	
Проведення заходів в рамках Тижня дорожнього руху <a href="http://surl.li/woqpeu">http://surl.li/woqpeu</a>	за графіком	план	ЗДНВР	
Проведення Дня ЦЗ, об'єктового тренування <a href="http://surl.li/jcemn">http://surl.li/jcemn</a>	.05	наказ	ЗДНВР	
Підготовка закладу, документів організації відпочинку та оздоровлення <a href="http://surl.li/jcenf">http://surl.li/jcenf</a>	пр.місяця	наказ	директор	
<b>2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>				

Опрацювання методичного посібника «Протидія булінгу в закладі освіти: системний підхід» <a href="http://surl.li/agfoo">http://surl.li/agfoo</a>	до 31.05	план	психологічна служба	
Інтерактивне заняття з учнями «Протидія булінгу» <a href="http://surl.li/jceegi">http://surl.li/jceegi</a>	03-06.05	заняття	психологічна служба	

<b>3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.</b>				
Створення куточка оздоровчих технологій	пр.місяця	куточок	соц.педагог	
Залучення учнів до гурткової роботи, турнірів, проєктів, заходів, волонтерської діяльності	пр.місяця	сертифікати	вчителі	

## II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ

<b>1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для учнів системи оцінювання їх навчальних досягнень.</b>				
--	--	--	--	--

Розміщення QR-кодів із інформацією «Процедура коригування оцінок» <a href="http://surl.li/yrwdrm">http://surl.li/yrwdrm</a>	до 31.05	код	ЗДНВР	
Оприлюднення графіку підсумкових робіт	до 10.05	графік	ЗДНВР	
<b>2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі</b>				
Внутрішній моніторинг. Якість викладання навчальних предметів	до 31.05	наказ	ЗДНВР	
Внутрішній моніторинг. Результати навчальних досягнень учнів за II семестр , рік	до 31.05	наказ	ЗДНВР	
Перевірка читацьких навичок та читацької компетентності учнів початкових класів <a href="http://surl.li/jcerl">http://surl.li/jcerl</a>	до 20.05	наказ	ЗДНВР	
<b>3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.</b>				
Висвітлення успіхів і досягнень учнів на сайті закладу, сторінці у соціальній мережі	пр.місяця	допис	вчителі	
Профорієнтаційні зустрічі з представниками ВНЗ	пр.місяця	інформування	кл. керівники	

### III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

<b>1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.</b>				
Відвідування уроків у випускних класах з метою визначення рівня підготовки учнів до ДПА	пр.місяця	аркуш спост.	адміністрація	
Затвердження матеріалів на ДПА	до 05.05	наказ	директор	
<b>2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників</b>				
Самоосвітня діяльність вчителів, підвищення кваліфікації, навчання	пр.місяця	портфоліо	вчителі	
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	пр.місяця	графік	вчителі	
Робота над науково-методичним питанням школи. Аналіз проведеного анкетування і опитування	до 28.05	звіт	ЗДНВР	
Підготовка табелю робочого часу	до 15.05	табель	директор	
Засідання методичної ради	30.05	протокол	ЗДНВР	
1. Про результати моніторингових досліджень якості викладання предметів				
2. Про результати роботи над науково-методичним питанням за навчальний рік				
3. Про результати роботи з обдарованими за навчальний рік				
<b>3. Співпраця з учнями їх батьками, працівниками закладу освіти.</b>				
Відкритий діалог з батьками. Звіт роботи школи за II семестр	25.05	інформування	директор	
Оновлення сайту, ФБ-сторінки освітніми матеріалами щодо відпочинку <a href="http://surl.li/jceob">http://surl.li/jceob</a>	пр.місяця	інформація	кл. керівники	
Індивідуальні, колективні зустрічі, обговорення з батьками	пр..місяч я	інформування	кл. керівники	
<b>4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.</b>				

Усний журнал «Плагіат і його різновиди» <a href="http://surl.li/jcdje">http://surl.li/jcdje</a>	до 03.05	інформація	кл. керівники	
---	----------	------------	---------------	--

#### IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

<b>1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</b>				
Інструктивно-методична оперативка 1. Про роботу над річним планом 2. Про роботу над освітньою програмою 3. По попереднє навантаження 4. Про використання варіативної складової 5.Про вивчення запитів щодо впровадження поглибленого вивчення предметів 6. Про проведення ДПА 7. Про підготовку до оздоровлення	що-понеділка	інформація	директор	
Засідання педради 1. Про результати навчання учнів 2. Про роботу класних колективів 3. Про допуск учнів до ДПА 4. Про звільнених від ДПА 5. Про переведення на наступний рік навчання учнів 1-8 класів	30.05		директор	
Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	пр.місяця	інформація	адміністрація	
Проведення самооцінювання за напрямом «Управлінські процеси». Підготовка довідки про результати вивчення	пр.місяця	довідка	група	
<b>2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>				
Співбесіда щодо комплектації на наступний навчальний рік	до 27.05	співбесіда	директор	
<b>3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>				
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	пр.місяця	сертиікати	учителі	
Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	пр..місяця	сертифікати	учителі	
<b>4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</b>				
Видати накази: Про роботу з дітьми з категорійних сімей Про підготовку та проведення Дня цивільного захисту та об'єктового тренування Про підсумки проведення Дня ЦЗ та об'єктового тренування Про окремі питання завершення навчального року Про зарахування учнів до 1 класу	до 31.05	накази	директор	

Про підсумки роботи з обдарованими та здібними дітьми Про систему роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності, профілактики травматизму та виробничої санітарії Про попередній розподіл педагогічного навантаження Про безпеку життєдіяльності учасників освітнього процесу в період літніх канікул Про підсумки підготовки з ЦЗ і завдання Про поглиблене вивчення предметів та впровадження курсів за вибором, факультативів Про проведення заходів Глобального тижня безпеки дорожнього руху Про результати проведених заходів та затвердження Плану заходів із реалізації Концепції безпеки в закладі на 2025 рік Про результати проведених заходів та затвердження Плану заходів із реалізації Стратегії розвитку читання в закладі на 2025 рік Про результати вивчення навички читання				
<b>5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</b>				
Перегляд серіалу «Антикорупція» <a href="http://surl.li/jcedg">http://surl.li/jcedg</a>	пр..місяц я	сертифікат	вчителі	

## V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

Формування компетентностей	Заходи				
Соціальна та громадянська компетентності	День пам'яті «Свічу я тихо запалю і за героїв помолюсь...».	08.05	план	педагог-організатор, класні керівники	
Обізнаність та самовираження у сфері культури	Фотофлешмоб «Я і моя сім'я» до Міжнародного дня сім'ї.	до 13.05.	фотозвіт	педагог-організатор, класні керівники	
Соціальна та громадянська компетентності, спілкування іноземними мовами	День Європи в Україні. Години спілкування.	09.05	сценарій	педагог-організатор, класні керівники	
Соціальна та громадянська компетентності. Спілкування державною (і рідною мовою у разі відмінності) мовами	Флешмоб до Дня вишиванки. Парад вишиванок «Виший, мамо, мені сорочку». Фоточелендж «Одягни вишиванку, країно моя!»	19.05.	фотозвіт	педагог-організатор, класні керівники	

## ЧЕРВЕНЬ

### I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Форма узагальнення	Відповідальні	Примітка
<b>1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>				
Організація та проведення літнього відпочинку та оздоровлення <a href="http://surl.li/bpsgf">http://surl.li/bpsgf</a>	до 21.06	наказ	соц.педагог, класні керівники	
Цільовий інструктаж щодо відвідування табору	03.06	журнал	кл.керівники	
Підготовка простору, кабінетів для проведення ДПА	до 03.06	інформування	ЗДНВР	
Проведення інструктажів, бесід з БЖД під час оздоровлення та відпочинку <a href="http://surl.li/jcukn">http://surl.li/jcukn</a>	пр.місяця	журнал	кл.керівники	
Переведення учнів на наступний рік навчання, випуск, відрахування <a href="http://surl.li/dcaiu">http://surl.li/dcaiu</a>	до 03.06	наказ	директор	
Оновлення даних в АІКОМ (відрахування, зарахування учнів)	до 20.06	інформація	директор	
Оформлення особових справ, класних журналів, іншої документації	до 21.06	наказ	ЗДНВР	
Оформлення документів про освіту	до 20.06	книга	директор	
Контроль чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	табель	завгосп	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	журнал	завгосп	
Підготовка закладу до роботи у новому навчальному році	пр.місяця	наказ	завгосп	
Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками щодо літнього оздоровлення <a href="http://surl.li/jcuom">http://surl.li/jcuom</a>	постійно	журнал	мед.сестра	
Підготовка заявки на придбання необхідних матеріалів на новий навчальний рік	до 15.06	відомість	завгосп	
<b>2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>				
Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки під час оздоровлення та відпочинку <a href="http://surl.li/agfoo">http://surl.li/agfoo</a>	до 20.06	наказ	психологічна служба	
<b>3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</b>				
Наповнення сайту, ФБ-сторінки освітніми матеріалами щодо надолуження навчальних втрат впродовж літа <a href="http://surl.li/jcusu">http://surl.li/jcusu</a>	до 20.06	інформація	вчителі	

### II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

<b>1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.</b>				
Ознайомлення з результатами підсумкового оцінювання, вручення табелів, свідоцтв досягнень	до 03.06	свідоцтво	кл.керівники	

Ознайомлення з результатами ДПА	до 15.06	протокол	кл.керівники	
<b>2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.</b>				
Внутрішній моніторинг виконання навчальних правил і програм	до 10.06	наказ	директор	
Внутрішній моніторинг відвідування учнями навчального закладу	до 10.06	наказ	ЗДНВР	
Аналіз роботи з ОП	до 15.06	наказ	директор	
Аналіз роботи з ЦЗ	до 15.06	наказ	директор	
Аналіз ведення та заповнення класних журналів	до 15.06	наказ	ЗДНВР	
Аналіз методичної роботи	до 15.06	наказ	ЗДНВР	
Порівняльний аналіз між результатами ДПА та підсумковим оцінюванням з предметів, з метою визначення надійності системи оцінювання результатів навчання учнів;	до 21.06	форма	ЗДНВР	
<b>3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.</b>				
Бесіда «Як налаштуватися на ДПА» <a href="http://surl.li/jcpql">http://surl.li/jcpql</a>	до 02.06	бесіда	вчителі	
Відзначення учнів за результатами досягнень за початковий рік «Учень/учениця року», «Спортсмен/спортменка року», «Митець/ мисткиня року»	03.06	дипломи	педагог-організатор	

### ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

<b>1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.</b>				
Співбесіда щодо роботи в складі комісії із ДПА	до 03.06	співбесіда	директор	
Проведення ДПА, перевірка робіт, заповнення протоколів	до 15.06	протокол	комісія	
<b>2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників</b>				
Узагальнення результатів самоосвітньої діяльності педагогічних працівників	до 20.06	портфоліо	вчителі	
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	пр.місяця	графік	вчителі	
Підготовка табелю робочого часу	до 15.06	табель	директор	
<b>3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.</b>				
Засідання батьківського комітету. Допомога у підготовці закладу до нового навчального року	03.06	інформація	директор	
<b>4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.</b>				
Діалог «Академічна доброчесність під час ДПА» Поради для учнів <a href="https://www.youtube.com/watch?v=EuADvoUAe2U">https://www.youtube.com/watch?v=EuADvoUAe2U</a>	03.06	інформування	кл.керівники	

### ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

<b>1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</b>				
--	--	--	--	--

Інструктивно-методична оперативка 1. Про хід оздоровлення 2. Про підготовку до н.н.р. 3. Про підсумки перевірки ведення документації 4. Про підсумки самоосвітньої діяльності вчителів	що-понед ілка	інформува ння	директор	
Річний звіт керівника перед громадськістю, висвітлення діяльності на сайті	до 21.06	звіт	директор	
Аналіз виконання Стратегії розвитку закладу, корегування заходів	до 21.06	наказ	директор	
Аналіз виконання Освітньої програми за минулий навчальний рік, спільна розробка на новий навчальний рік	до 21.06	наказ	адміністрація	
Аналіз виконання річного плану роботи закладу за минулий навчальний рік, спільна розробка на новий навчальний рік	до 21.06	наказ	колектив	
Спільна розробка, подання та оприлюднення кошторису на рік	до 21.06	кошторис	директор	
Складання та затвердження штатного розпису	до 21.06	розпис	директор	
Аналіз підвищення кваліфікації педагогічними працівниками Аналіз атестації педагогічних працівників	до 21.06	форми	ЗДНВР	
Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	пр.місяця	журнал	адміністрація	
Підготовка документів, інформації, звітів	до 20.06	звіти	адміністрація	
Засідання педради 1.Про результати ДПА 2. Про випуск і відрахування учнів із закладу 3. Про результати самооцінювання за напрямом «Комплексне самооцінювання»	14.06	протокол	директор	
<b>2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>				
Надання методичної допомоги вчителям щодо заповнення документації	до 15.06	документація	ЗД	
Погодження штатного розпису	до 15.06	розпис	Д	
<b>3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>				
Узагальнення вчительського портфоліо	пр.місяця	сертифікати	учителі	
<b>4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</b>				
Видати накази: Про підсумки моніторингу якості викладання навчальних предметів за II семестр та навчальний рік Про результати перевірки якості ведення, правильності заповнення класних журналів навчальний за рік Про переведення на наступний рік навчання учнів 1-8 класів Про випуск і відрахування учнів	до 30.06	накази	директор	

Про виконання навчального плану та навчальних програм за II семестр та навчальний рік Про результати методичної роботи в закладі за навчальний рік Про списання матеріальних цінностей Про результати моніторингу відвідування учнями закладу у II семестрі Про результати самооцінювання роботи закладу за напрямом «Комплексне самооцінювання» Про підсумки роботи бібліотеки закладу Про здійснення превентивних заходів серед дітей та молоді в умовах воєнного стану Про підготовку закладу до роботи Про виконання річного плану роботи закладу Про реалізацію Освітньої програми закладу Про реалізацію Стратегії розвитку закладу				
<b>5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</b>				
Узагальнення матеріалів, висвітлення результатів роботи на сторінці у ФБ	до 20.06	звіт	ЗДНВР	

#### V. Наскрізнний виховний процес

Формування компетентностей	Заходи	Терміни	Форма	Відповідальні	Примітка
Обізнаність та самовираження у сфері культури.	Свято Останнього дзвоника «Пролунай, наш останній дзвінок – у доросле життя тільки крок...».	червень	сценарій	педагог-організатор	
Соціальна та громадянська компетентності, спілкування державною мовами	День вшанування пам'яті дітей, які загинули внаслідок російської агресії	04.06	година спілкування	класні керівники	
Обізнаність та самовираження у сфері культури.	Випускний вечір «Мить невагомості між минулим і майбутнім».	червень	сценарій	педагог-організатор, класний керівник	
Соціальна та громадянська компетентності.	День Конституції України, виставка	28.06	виставка	педагог-організатор	
Обізнаність та самовираження у сфері культури.	Співпраця з місцевою громадою, дошкільною установою, народними умільцями. Проведення спільних заходів	червень	вироби	педагог-організатор	

## СЕРПЕНЬ

### І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Форма узагальнення	Відповідальні	Примітка
<b>1.Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці</b>				
Підготовка інфраструктури закладу до безпечної роботи у 2024/2025 навчальному році <a href="https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/88889/#google_vignette">https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/88889/#google_vignette</a>	до 20.08	акт	директор, колектив	
Підготовка закладу освіти до проходження осінньо-зимового періоду 2024/2025 навчального року <a href="http://surl.li/usafc">http://surl.li/usafc</a>	до 20.08	акт	директор, колектив	
Підготовка укриття до продовження навчання під час повітряних тривог. Наповнення необхідним обладнанням, вказівниками, пам'ятками, розміщення навчальних зон, розподілення учнів <a href="https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/86706/">https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/86706/</a>	до 20.08	акт	директор, колектив	
Часткове оновлення твердого покриття на території закладу, доріжок, алеї	до 20.08	звіт	директор, завгосп	
Підготовка освітнього простору навчальних кабінетів до роботи у новому навчальному році <a href="http://surl.li/bfneq">http://surl.li/bfneq</a>	до 20.08	акти	завідуючі кабінетів	
Складання Паспорту кабінету та заключення договору щодо закріплення інтерактивних засобів навчання та навчального обладнання.	до 20.08	паспорт	завідуючі кабінетів	
Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у приміщеннях та надворі (освітлення, маркування інвентаря та меблів, повітряно-тепловий режим, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму, відсутність колючих, отруйних рослин, тощо, відповідно до Санітарного регламенту та нормативно-правових актів ОП) <a href="http://surl.li/vskk">http://surl.li/vskk</a>	до 20.08	акт	комісія	
Перевірка дотримання вимог ОП та безпеки життєдіяльності у приміщеннях та надворі, обстеження майданчиків, територій (недопущення загрози травмування учнів та працівників відповідно до нормативно-правових актів ОП) <a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0100-18#Text">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0100-18#Text</a>	до 20.08	акт	комісія	
Перевірка готовності роботи закладу у новому навчальному році комісією управління освіти	до 20.08	акт	комісія	
Перевірка укриття до евакуації учасників освітнього процесу та можливості навчання в новому навчальному році ДСНСУ	до 25.08	акт	комісія	
Оновлення даних Паспорту безпеки в АІКОМ <a href="http://surl.li/mggzdz">http://surl.li/mggzdz</a>	до 30.08	дані	директор	
Організація функціонування Класу безпеки <a href="https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/88557/">https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/88557/</a>	до 30.08	наказ	директор, відповідаль-н ий	

Організація функціонування системи оповіщення та евакуації в закладі	до 30.08	схема	директор, відповідальний	
Організація заходів з безпеки дорожнього руху та безпеки життєдіяльності «Увага! Діти на дорозі» <a href="https://rada.info/upload/users_files/43834226/ced1a068fe384611f5c85989b7559587.pdf">https://rada.info/upload/users_files/43834226/ced1a068fe384611f5c85989b7559587.pdf</a>	до 30.08	наказ	директор, відповідальний	
Організація спостереження за закладом, чергування, недопущення проникнення сторонніх осіб	постійно	наказ	чергові	
Забезпечення пожежної та техногенної безпеки, оновлення документів з ОП, ЦЗ, пожежної, техногенної, евакуації.	до 30.08	наказ	директор, завгосп	
Забезпечення закладу необхідним майном, інвентарем, матеріалами для роботи в умовах воєнного стану	до 30.08	відомість	завгосп	
Організація освітнього процесу, вибір форм навчання в умовах воєнного стану, створення комфортних та безпечних умов <a href="https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/90390/">https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/90390/</a>	до 30.08	наказ	директор	
Складання та затвердження режиму роботи закладу	до 30.08	режим	директор	
Закріплення кабінетів за учнями, робочих місць за працівниками з урахуванням потреб та вимог воєнного стану	до 30.08	схема	директор	
Організація роботи їдальні та здорового гарячого харчування учнів (за формою аутсорсинг) <a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/990-2023-%D1%80#Text">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/990-2023-%D1%80#Text</a>	до 30.08	наказ	директор	
Забезпечення учнів та вчителів підручниками	до 30.08	відомість	бібліотекар	
Оновлення аптечок в медичному кабінеті, майстерні, спортзалі, укритті	до 30.08	відомість	завгосп	
Забезпечення закладу, їдальні м'якими засобами, предметами гігієни та санітарії	до 30.08	відомість	завгосп	
Контроль за проходженням медичного огляду працівниками закладу	до 30.08	список	мед.сестра	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	постійно	наказ	соц. педагог	
<b>2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>				
Організація роботи психологічної служби, затвердження планів, графіків роботи	до 30.08	план, графік	психологічна служба	
<b>3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</b>				
Оновлення ігрового, спортивного майданчика для учнів початкової школи, ігрових зон, місць сидіння, зон відпочинку, розвитку, дозвілля для учасників освітнього процесу	до 30.08	акт	завгосп	
Наповнення освітнього простору НУШ дидактичними, роздатковими, мотиваційними матеріалами	до30.08	матеріали	вчителі	
Організація безбар'єрного простору, розумного пристосування приміщень закладу, розміщення позначок, наліпок вказівників, написів <a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/366-2021-%D1%80#Text">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/366-2021-%D1%80#Text</a>	до 30.08	акт	завгосп	

## II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ

<b>1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброзечне оцінювання</b>				
Опрацювання методичних рекомендацій, форм, методів, шкал, систем оцінювання результатів навчання учнів <a href="http://surl.li/jwdzqw">http://surl.li/jwdzqw</a>	до 30.08	рекомендації	вчителі	
Оновлення банку критеріїв оцінювання різних видів робіт, видів діяльності (виступ, само- та взаємооцінювання тощо), форми організації учнів на навчальному занятті (групова, індивідуальна, фронтальна, колективна), які ґрунтуються на критеріях, затверджених МОН	до 30.08	диск	вчителі	
Ознайомлення із системами оцінювання шкільної освіти різних країн <a href="https://enic.in.ua/attachments/4all/seminar/04_08/present_04_08_YuH.pdf">https://enic.in.ua/attachments/4all/seminar/04_08/present_04_08_YuH.pdf</a>	до 30.08	презентація	ЗДНВР	
<b>2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі</b>				
Організація проведення внутрішніх моніторингів для дослідження стану та результатів навчання здобувачів освіти та освітньої діяльності закладу	до 30.08	наказ	адміністрація	
<b>3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</b>				
Створення умов для вибору учнями власної освітньої траєкторії, вивчення їх запитів, опрацювання заяв батьків (за наявності)	до 30.08	заяви	кл.керівники	

## III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

<b>1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів</b>				
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, оцінювання, викладання предметів <a href="https://osvita.ua/school/metod-rekom/">https://osvita.ua/school/metod-rekom/</a>	до 30.08	рекомендації	вчителі	
Затвердження навчальних програм для 7-9 класів на основі модельних початкових програм	до 30.08		вчителі	
<b>2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників</b>				
<b>Педагогічний форсайт «2024/2025 н. р. - плануємо свою діяльність»</b> <a href="http://surl.li/gibsot">http://surl.li/gibsot</a>	до 30.08	документи	ЗДНВР	
<b>3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти</b>				
Збір та аналіз заяв, звернень батьків щодо організації освітнього процесу, форми навчання, надання дозволів на перебування в укритті учнів, проведення заходів тощо	до 30.08	заяви	кл. керівники	
<b>4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброзечності</b>				
Оновлення матеріалів академічної доброзечності на сторінці закладу у ФБ	до 30.08	допис	учителі	

#### IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

<b>1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</b>				
Обговорення результатів самооцінювання за попередній навчальний рік та затвердження заходів щодо підвищення якості освітньої діяльності	25.08	нарада	адміністрація	
Засідання педради 1. Про результати підготовки закладу до роботи у новому навчальному році 2. Про форму організації освітнього процесу в умовах воєнного стану 3. Про обговорення та схвалення освітньої програми закладу 4. Про обговорення та затвердження річного плану роботи закладу 5. Про затвердження списків на безкоштовне харчування 6. Про затвердження навчальних програм для учнів 7-9 класів 7. Про оцінювання учнів 5-6 класів, 7-9 класів НУШ	до 30.08	протокол	директор	
<b>2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>				
Організація роботи чату керівника, групи у Viber - групі закладу, Гугл-диску	до 30.08	чат	директор	
<b>3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>				
Розподіл педагогічного навантаження	до 30.08	тарифікація	комісія	
<b>4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</b>				
Розробка прогнозу очікуваної кількості дітей. Заповнення мережі	до 30.08	мережа	директор	
Затвердження режиму роботи, розкладу уроків	до 30.08	розклад, режим	директор	
Організація роботи платформи для дистанційного та змішаного навчання Google Workspacefor Education Fundamentals	до 30.08	платформа	вчителі	
Підготувати накази СЕРПЕНЬ Про введення в дію Освітньої програми Про оновлення алгоритму дій працівників закладу при сигналі «Повітряна тривога» чи іншому оповіщенні Про затвердження правил внутрішнього розпорядку Про затвердження режиму роботи закладу Про результати підготовки до нового навчального року Про підготовку закладу до роботи в осінньо – зимовий період Про форму організації освітнього процесу Про проведення тренування з евакуації за сигналом «Повітряна тривога»		накази	директор	

Про проведення Свята першого дзвоника та першого уроку Про організацію заходів з безпеки дорожнього руху та безпеки життєдіяльності Про підготовку до роботи та експлуатації спортивних споруд Про призначення відповідального за електрогосподарство Про призначення відповідальних за стан охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладі Про призначення відповідального за протипожежну та техногенну безпеку Про призначення завідуючих кабінетами Про призначення класних керівників та організацію їх роботи Про організацію харчування та роботу їдальні закладу Про заборону тютюнопаління, вживання алкогольних, наркотичних, та пропаганду здорового способу життя серед учнівської молоді Про медичне обстеження працівників закладу Про розподіл педагогічного навантаження Про дотримання Санітарного регламенту під час організації освітнього процесу та заходів щодо збереження здоров'я учасників освітнього процесу Про організацію спостереження за закладом та чергування у закладі Про проведення внутрішніх моніторингів Про затвердження графіків роботи Про проведення місячника «Увага! Діти на дорозі» Про затвердження заходів щодо підвищення якості освітньої діяльності за результатами самоцінювання				
<b>5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</b>				
Опрацювання Положення про академічну доброчесність	до 31.05	бесіда	колектив	

## V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

Формування компетентностей	Заходи	Терміни	Форма	Відповідальні	Примітка
Соціальна та громадянська компетентності, спілкування державною мовами	День українського прапора, бесіди	23.08	бесіди	педагог-організатор, класні керівники	
Соціальна та громадянська компетентності, спілкування державною мовами	День незалежності України «Україна моя – це любові й надії колиска» - заходи за окремим планом	24.08	план	педагог-організатор, класні керівники	
Соціальна та громадянська компетентності, спілкування державною мовами	Підготовка до Свята першого дзвоника та першого уроку	до 30.08	сценарії	педагог-орг., класні керівники, ЗДНВР	
