(Finalna verzija prijedloga - 21.12.2022)

PRIJEDLOG PRAVILNIKA ZA UPRAVLJANJE URBANIM (DRUŠTVENIM) VRTOVIMA U SPLITU

PREMISE I NAČELA

Urbani (društveni) vrt mogu koristiti svi građani. To je javni prostor u kojem se ljudi susreću, međusobno surađuju i uče brizi za javno dobro, uspostavljajući zajednička pravila, samoodređujući se i samodefinirajući kao dio zajednice.

U urbanim vrtovima ne radi se samo o uzgoju hrane ili brizi o okolišu, već prije svega o prihvaćanju drugih ljudi i vrednovanju različitosti. To je mjesto gdje komunikacija i odnos s drugima, susret i suradnja među različitim ljudima čine urbani društveni vrt trajnim laboratorijem za eksperimentiranje i razmjenu ideja i znanja. Urbani vrt je mjesto za stvaranje zajednice i opće dobro. Povezan je sa svojim gradskim područjem i lokalnom zajednicom spajajući ih na najbolji mogući način.

Urbanim društvenim vrtom upravlja se kolektivno i ima niz funkcija vezanih uz slobodno vrijeme, društvene aktivnosti, socijalnu skrb, obrazovanje, socijalno uključivanje i integraciju. Uzgoj hrane može biti značajka takvog mjesta, ali ne mora biti glavna ili jedina svrha.

Načela na kojima počiva implementacija i upravljanje urbanim društvenim vrtovima su:

a) promicanje zaštite zelenih površina, jačanje zelene i poljoprivredne baštine i bioraznolikosti;

b) razvoj dobrih praksi, reguliranje korištenja i obnove prirodnih resursa;

c) poticanje urbane otpornosti, aktivnog sudjelovanja zajednice i lokalne sigurnosti hrane;

d) odgoj za lijepo, urbani dekor i blagostanje;

e) omogućavanje novih oblika suradnje kod prostorne i kulturne organizacije kroz upravljanje urbanim društvenim vrtovima;

f) favoriziranje ekološki prihvatljivih načina poljoprivrede, kao što su organska poljoprivreda, permakultura i drugi srodni pristupi;

g) pružanje mogućnosti za proizvodnju dijela potreba građana za zdravim povrćem, promicanje zdrave prehrane i održivog načina života (ekološki, ekonomski i socijalno);

h) promicanje puta prema aktivnom građanstvu i društvenom okupljanju koje njeguje odnose, poznavanje i valorizaciju urbanog okoliša,

i) širenje kulture otpornosti i održivosti, kako bi se uključili građani, obitelji, grupe, udruge i javne institucije, a posebno obrazovne ustanove, kroz procese zajedničkog upravljanja zajedničkim dobrima;

j) poticanje međugeneracijskih susreta koji pospješuju razmjenu znanja i tehnika;

k) promicanje pozitivnih životnih stilova i aktivnosti na otvorenom;

l) poticanje integracije, socijalne uključenosti, solidarnosti i multikulturalizma;

m) favoriziranje oporavka lokalne poljoprivredne tradicije i stjecanja vještina kroz edukacije na terenu, osmišljavajući urbani društveni vrt kao prostor za učenje i inovacije.

GLAVA I – OPĆE ODREDBE

Članak 1: UVOD

1. Ovim Pravilnikom Grad Split uređuje kriterije i postupke za davanje na upravljanje zelenih površina u svojem vlasništvu ili posjedu na području Grada Splita za namjenu uspostave urbanih (društvenih) vrtova, a na zahtjev ovim Pravilnikom definiranih prihvatljivih Upravitelja.

2. Te će se površine identificirati unutar područja koja su za tu namjenu predviđena u prostornim planovima, a koja su kompatibilna sa vrijednostima navedenim u „Svrhama i načelima“ u ovom Pravilniku.

3. Sa ovim Pravilnikom mora biti usklađen svaki urbani (društveni) vrt Grada Splita što se dokazuje idejnim rješenjem i Planom upravljanja vrta koji sadrže slikovni i tekstualni dio.

4. Grad Split primjenjuje odredbe ovog Pravilnika na zemljištu u vlastitom vlasništvu ili posjedu a u namjeni za urbane (društvene) vrtove, ali i potiče vlasnike privatnih zemljišta da također usvoje ista načela i načine rada, na način kako su definirana u „Premisama i načelima”, ako namjeravaju vlastitim zemljištima organizirati urbane (društvene) vrtove.

Članak 2: DEFINICIJE

1. POVRŠINA ZA URBANI VRT: zemljište u vlasništvu ili posjedu Grada Splita dano na upravljanje Upravitelju, a na korištenje građanima za namjenu urbanih vrtova.

2. URBANI VRT: zemljište za kultiviranje povrća, začinskog bilja i voća, za lokalne potrebe građana, koje se zajednički obrađuje i koristi u društvene svrhe.

3. POVRŠINA ZA DRUŠTVENI VRT: prostor unutar površine urbanog vrta.

4. DRUŠTVENI VRT: prostor unutar urbanog vrta koji služi za zajedničko obrađivanje i održavanje društvenih i edukativnih aktivnosti za lokalne potrebe građana.

5. EDUKATIVNI VRT: površina koju koriste škole samostalno ili područje urbanog vrta koje se koristi za obuku i obrazovne aktivnosti;

6. DRUŠTVENO INKLUZIVNI VRT: površina urbanog društvenog vrta koja će biti namijenjena za korištenje osobama s posebnim potrebama, bilo samostalno, bilo kroz rad udruga koje pružaju usluge različitim korisnicima;

7. PARCELA: određeni dio površine urbanog vrta koje Upravitelj daje na korištenje građanima ili pravnim osobama.

8. DODJELJENIK: građanin ili pravna osoba kojima je od strane Upravitelja dodijeljena parcela u prostoru urbanog vrta.

9. UPRAVITELJ: pravna osoba kojoj je na određeni rok dano upravljanje urbanim društvenim vrtom.

Članak 3: CILJEVI

- Ciljevi koje Grad Split namjerava ostvariti kroz rad urbanih društvenih vrtova su:

    - razvijati otpornost zajednice, povećavati dostupnost lokalne hrane;
    - zaštititi zelenu infrastrukturu i poljoprivrednu baštinu, zaštititi biološku raznolikost Grada Splita;
    - promicati dobre regulatorne prakse za korištenje i oporavak resursa (zemlje, vode, energije) osiguravanjem objekata za proizvodnju komposta i sustava za navodnjavanje koji su prikladno dizajnirani za kontroliranje potrošnju vode i kreiranje sustava za uporabu i ponovno korištenje istog resursa kroz spajanje fontana na spremnik za napajanje sustava za navodnjavanje;
    - promicati dobre prakse organizacije i upravljanja prostorom i poljoprivredom (regulacija objekata, infrastrukture i materijala);
    - promovirati metode poljoprivrede kompatibilne s okolišem, kao što su organska, biodinamička, permakulturna, itd.;
    - isključiti korištenje GMO sjemenja i učinkovito se obvezati na zaštitu okoliša urbanog i društvenog vrta od bilo kakve kontaminacije GMO-om;
    - promicati dobre prakse održivosti okoliša podizanjem svijesti građana o potrebi očuvanja i preuređenja područja kroz procese samoupravljanja zajedničkom imovinom i samoorganizacije potreba kako bi se suprotstavili učincima ekonomske krize;
    - potaknuti i povećati osjećaj pripadnosti zajednice teritoriju putem ispunjavanja društvene potražnje za zelenom infrastrukturom, obnavljanja javnih prostora s društvenim, kulturnim ili ekološkim rješenjima, kao i poboljšanja njihovog estetskog izgleda, znanja i tradicija ruralne kulture;
    - stvoriti smjerove aktivnog građanstva i promicati pozitivne stilove života, rast kulture zdrave i sigurne prehrane i poticati tjelesnih aktivnosti, poticati društvena okupljanja za promicanje međuljudskih odnosa;
    - poticati integraciju, socijalnu uključenost, solidarnost;
    - olakšati stjecanje poljoprivrednih vještina kroz obuku na terenu i edukacije u urbanim društvenim vrtovima.

Članak 4: ZAINTERESIRANE STRANE I ODGOVORNOSTI

1. Nadležne gradske službe zadužuju se za:

- Provjeru dostupnosti površina zemljišta koje su u vlasništvu ili posjedu Grada Splita, a koje mogu biti korištene za namjenu urbanih (društvenih) vrtova;
- Odgovaranje na upite i prikupljanje zahtjeva zainteresiranih građana i organizacija o mogućnosti uspostave urbanih vrtova na zemljištu u vlasništvu ili posjedu Grada Splita
- Osiguranje pristupa pitkoj vodi na lokaciji koja se dodjeljuje i osiguranje inicijalne analize o nepostojanju zagađenja;
- Definiranje uvjeta, objavu i provedbu natječaja za izbor Upravitelja urbanog (društvenog) vrta.
- Donošenje odluke o izboru Upravitelja

- Pripremu Zaključka o dodjeli prava upravljanja urbanim društvenim vrtovima Splita
- Izradu i sklapanje Ugovora između Upravitelja i Grada Splita
- Kontrolu provođenja Ugovornih obveza i Plana upravljana te usvajanje Godišnjeg izvješća.

2. Upravitelj kojemu se dodjeljuje pravo upravljanja urbanim vrtom odgovoran je za:

- Izradu nacrta izradu idejnog rješenja urbanog vrta te izradu i provođenje Plana upravljanja urbanim vrtom.
- prikupljanje zahtjeva pojedinačnih građana za parcelama koje se nalaze na dodijeljenom području;
- bodovanje zahtjeva i izradu rang liste za dodjelu parcela
- dodjelu parcela Dodjeljenicima;
- pravilno vođenje poslova koje obavljaju Dodjeljenici parcela u skladu s Planom upravljanja urbanim vrtom i ovim Pravilnikom.
- dijeljenje površine pojedinačnih gredica i/ili zajedničkih površina u cilju aktivnosti socijalne uključenosti;
- osigurati da sve postojeće staze ostanu slobodne i upotrebljive jer područje, iako je dodijeljeno na korištenje, ostaje javno.
- Osigurati da aktivnosti (videonadzorom i kontrolom pristupa) koje se provode ne ometaju građane, posebno u večernjim/noćnim satima.
- Zabrana uporabe pesticida i kemijskih gnojiva;
- Isključivanje upotrebe GMO sjemena i obvezu zaštite okoliša urbanog društvenog vrta od bilo kakve kontaminacije GMO-om, koristeći točne upute za građane i posebne mjere opreza kako bi se izbjegla kultivacija GMO-a u biokulturi;
- U suradnji s gradskom tvrtkom Čistoća d.o.o., upravljanje otpadom recikliranjem i kompostiranjem organske tvari za preradu biljnih ostataka nastalih hortikulturnim aktivnostima i otpada od hrane, kao i ostalog otpada;
- Promicanje korištenja nesterilnog organskog sjemena i njihove razmjene, sadnje grmolikih vrsta u blizini područja urbanog društvenog vrta prilagođenih klimi i terenu, očuvanje lokalnih sorti i prirodnih resursa, uključujući vodu;
- Zabrana sadnje invazivnih biljnih vrsta
- Nedopuštanje bilo kakvih aktivnosti koje mogu zagaditi zemlju i vodu ili uzrokovati požar.
- Osigurati zabranu uzgoja životinja.
- Održavanje društvenog dijela vrta
- Osigurati pristup urbanom društvenom vrtu.

GLAVA II – ODREDBE O ZEMLJIŠTU KOJE SE KORISTI KAO URBANI VRT

Članak 5: DODJELA PODRUČJA

1. Podnositelj - pravna osoba treba podnijeti zahtjev za parcelu nadležnoj gradskoj službi putem posebnog predloška.

2. Podnositelj će dostaviti sljedeće dokumente:

a) Ugovor o osnivanju/registraciji;

b) Plan upravljanja koji se odnose za upravljanje područjem urbanog društvenog vrta, u skladu s ovim Pravilnikom;

d) Idejno rješenje koji se sastoji od opisa i pripadajućih grafičkih priloga.

3. Ostali prilozi su:

a) izjava da se obvezuje da neće prodavati uzgojene proizvode trećim osobama;

b) izjava o prihvaćanju odredbi ovog Pravilnika;

c) pismo o obvezi sklapanja osiguranja od rizika.

Članak 6: UPUTE, PROCEDURA I NACRT DODJELE

1. Predložene parcele podliježu provjeri od strane nadležne službe Grada Splita, u pogledu:

a) vlasništvo i dostupnost lokacije, sva postojeća ograničenja, postojanje bilo kojih drugih projekata ili planova Grada za navedenu lokaciju, kao i dostupnost vode i električne energije;

b) postojanje dokaza koji ukazuju na moguću prisutnost onečišćujućih tvari ili elemenata s obzirom na stanje područja. Takvi se nalazi priopćuju Podnositelju zahtjeva.

2. Projekt mora sadržavati:

(a) ortofoto snimke parcele za koju je Prijavitelj podnio prijavu, s naznakom opsega parcele, prilaza i vodnih točaka koje se na njoj nalaze (izvori, javne česme, potoci, bunari i sl.);

(b) grafički prikaz katastarskog plana za koji podnositelj podnosi prijavu;

(c) Snimak postojećeg stanja terena, kako izgleda u trenutku podnošenja zahtjeva;

(d) detaljan popis i grafički prikaz očekivanih intervencija, s relevantnim procijenjenim metričkim izračunima, koje Podnositelj zahtjeva namjerava provesti:

(e) postizanje najmanje dva od sljedećih ciljeva:

- promicanje otporne i odgovorne zajednice;

- sanacija i poboljšanje krajobraza;

- povećanje ekološke raznolikosti.

(f) fotografsku dokumentaciju o stanju lokacija u vrijeme podnošenja zahtjeva.

3. Projekt mora sadržavati popis i kartu prostornim planom zaštićenih stabala.

4. Ako se za istu lokaciju natječe više od jednog podnositelja zahtjeva, ako nije moguće postići rješenje s kojim se slažu svi podnositelji, nadležno tijelo vrši odabir dodjeljivanjem bodova kako je navedeno u nastavku

a) do 12 bodova za svaki od CILJEVA iz stavka 2. točke e) ovoga članka, a najviše 36 bodova;

b) do 7 bodova za PROJEKTE UŠTEDE VODE;

c) do 7 bodova za PROJEKTE EDUKACIJE I PROMICANJA PRIRODNE, ORGANSKE, SINERGIJSKE, REGENERATIVNE POLJOPRIVREDE;

d) do 7 bodova za EDUKACIJSKE TEČAJEVE O HRANI;

e) do 7 bodova za TEČAJEVE PROMICANJA OKOLIŠNE SVIJESTI NAMIJENJENE GRAĐANIMA;

f) do 7 bodova za POTICANJE SOCIJALIZACIJE;

g) do 7 bodova za MJERE SOCIJALNOG UKLJUČIVANJA;

h) do 7 bodova za PROJEKTE UŠTEDE ENERGIJE;

i) do 7 bodova za PROJEKTE PROIZVODNJE KOMPOSTA;

j) do 3 boda za RJEŠENJA ZA PROMICANJE KULTURE, POVIJESTI, KARAKTERISTIKA I IDENTITETA TERITORIJA;

U slučaju jednakog broja bodova, predmetna lokacija će se dodjeljivati prema kronološkom redoslijedu podnošenja zahtjeva.

5. Prilikom sklapanja Ugovora potrebno je deponirati policu osiguranja od rizika odgovornosti prema trećim osobama.

6. Po primopredaji parcele izradit će se izvješće u kojem će se opisati stanje lokacije, uz usporedbu s onim što je naznačeno u projektnoj dokumentaciji koji je dostavio Podnositelj. Potpisom izvješća Podnositelj prihvaća područje u postojećem stanju.

7. Nikakav oblik podugovora nije dopušten.

9. Na zahtjev Podnositelja zahtjeva, nadležno tijelo Grada može razmotriti daljnje proširenje lokacije, ako je potrebno, zbog uspješnosti projekta i povećane potražnje parcela od strane građana.

Članak 7: TRAJANJE

1. Lokacija koja će biti određena kao urbani društveni vrt javno je dobro: jednom kada se realizira, urbani društveni vrt postaje opće dobro u kojem su očuvani okoliš, pristupačnost i postiže se zajednička korisnost. Nakon što se Ugovor potpiše između Upravitelja i Grada Splita za njegovu provedbu odgovoran je Upravitelj. Sadržaj Ugovora može varirati ovisno o karakteristikama projekta urbanog vrta i njegovo trajanje koje ne može biti dulje od 9 godina. Može se razmotriti dodatni 9-godišnji ciklus, u svjetlu ulaganja koje je Upravitelj uložio u njegovo uspostavljanje i za njegovo održavanje.

2. Ukoliko se pojavi potreba za novim Ugovorom, Upravitelj mora podnijeti službeni zahtjev nadležnoj službi Grada, tri mjeseca prije datuma isteka postojećeg Ugovora.

3. Ako nadležno tijelo Grada ne potvrdi sklapanja novog Ugovora, Upravitelj nakon isteka ugovora treba ukloniti svu infrastrukturu unutar tri mjeseca počevši od kraja životnog ciklusa trenutnih sezonskih usjeva i/ili prve žetve.

Članak 8: OPOZIV

1. U slučaju ozbiljnih ili ponovljenih povreda Ugovora od strane Upravitelja, Grad Split ima pravo opozvati Odluku o dodjeli zemljišta za korištenje urbanog vrta Upravitelju čime prestaje postojeći pravni odnosa. Grad Split zadržava pravo podnijeti zahtjev za naknadu štete ukoliko je ista utvrđena.

2. Grad Split zadržava pravo zahtijevati, u bilo kojem trenutku, povrat cjelokupne ili dijela imovine povjerene na korištenje Upravitelju, u slučaju izvanrednih razloga od javnog interesa.

Članak 9: FINANCIJSKI UVJETI

1. Preduvjet za sklapanje Ugovora je odobrenje idejnog rješenja Plana upravljanja koji podnosi Upravitelj. Uspostavu urbanog vrta financijski i isključivo snosi Upravitelj. Troškove potrošnje vezano za komunalne usluge (voda, struja) vode se kao i svi ostali troškove redovnog održavanja te ih kao i izvanredne troškove snosi Upravitelj te Grad Split nema financijskih obaveza prema Upravitelju.

2. U posebnim slučajevima s posebnom složenošću zahvata ili kada lokacija zahtijeva složene pripremne zahvate, Grad može izravno intervenirati u provedbu na temelju odobrenog idejnog rješenja..

3. Osim ako Grad nije drukčije odredio, Upravitelj je odgovoran za troškove upravljanja i održavanja dodijeljene lokacije (komunalije, redovna analiza tla i vode, itd.), kao i odgovornost prema trećim osobama za bilo koji oštećenje imovine i/ili ljudi.

4. Grad će omogućiti Upravitelju pristup komunalnim uslugama kao i osigurati inicijalnu analizu tla i vode s obzirom na javnu komunalnu svrhu urbanih vrtova.

5. Troškove priključenja na vodovodnu, kanalizacijsku i elektroenergetsku mrežu snosi Upravitelj, a Grad osigurava dostupnost infrastrukture u okolnom području.

GLAVA III – UPRAVLJANJE

Članak 10: OPĆA NAČELA

1. Prema članku 3. ovog Pravilnika, Upravitelj kojemu je povjereno ostvarenje društvenih, kulturnih i ekoloških ciljeva odgovoran je za upravljanje područjem i realizaciju ciljeva, sukladno ovom Pravilniku i Ugovoru.

2. Upravitelj može od Dodijeljenika parcela zatražiti financijski doprinos u svrhu održivosti, kao i realizaciju komponente ulaganja na području vrta, o čemu će se redovito obavještavati nadležna tijela Grada.

3. Upravitelj osigurava socijalnu uključenost i socijalizaciju:

a) promicanjem vrijednosti kohezije, suradnje i zajedničkog upravljanja urbanim vrtom, također kroz angažiranje osoba posebno posvećenih toj svrsi;

b) dodjeljivanjem parcela i površina s građanima kao pojedincima ili udrugama;

c) poticanje socijalno uključivanje i socijalizaciju omogućavanjem organiziranja društvenog dijela urbanog vrta za inicijative vezane uz zaštitu okoliša (kolektivna briga o zelenim površinama četvrti,

inicijative na temu održivog gospodarenja otpadom, upravljanje vodom, potrošnja energije i sl.), uz uključivanje organizacija civilnog društva, škola i građana.

5. Nakon odobrenja od strane Grada, Upravitelj može osigurati:

a) ograde izrađene ekološki prihvatljivim rješenjima: mora postojati jedna ili više kapija otvorena za javnost od jutra do zalaska sunca, prema rasporedu dogovorenom s Gradom. Raspored mora biti označen natpisima na ulazima;

b) sjenice ili zatvoreni prostori namijenjeni društvenim aktivnostima. U tu svrhu treba koristiti ekološki prihvatljive i uklonjive materijale. Veličina traženih objekata mora biti proporcionalna veličini parcele, aktivnostima koje se tamo izvode, broju korisnika i mora biti prethodno odobrena od strane Grada, tijekom evaluacije projekta ili njegove izmjene;

c) uklonjiva spremišta za alat, kompatibilna s okolišem;

d) sanitarni čvor;

e) spremnici ili podzemne ili podrumske cisterne, za prikupljanje i uštedu vodnih resursa;

f) opskrbu električnom energijom ili generator struje ili fotonaponski sustav za rad svih pumpi za navodnjavanje i rasvjetu područja;

g) drvene konstrukcije (košnice, kućice za kukce i dr.) pogodne za uzgoj insekata

6. Sve staze moraju biti slobodne kako bi se zajamčio pristup području, koje mora ostati javno i bez barijera.

7. Svaki novi zahvat ili bilo koja izmjena mora biti odobrena od strane Grada s posljedičnim ažuriranjem projekta urbanog vrta.

8. Upravitelj će procijeniti hoće li kućne ljubimce puštati u zajedničke i javne zelene površine, ali su uvijek zabranjeni u kultiviranim površinama.

9. Upravitelju je dopušteno brinuti se o domaćim kukcima korisnim za usjeve (pčele, leptiri, gliste, itd.) unutar urbanog vrta.

10. Radnje koje se obavljaju na parcelama ne smiju remetiti mir i odmor ljudi ni komunalni red.

11. Na parcelama nije dopušten promet i parkiranje vozila. Dopuštena je povremena uporaba poljoprivrednih vozila za pripremu zemljišta i održavanje zelenila.

12. Svi građani mogu posjećivati područja određena za urbane društvene vrtove, koristeći prednosti rekreacijskih prostora i usluga koje se pružaju u tim područjima.

13. Aktivnosti koje se provode ne smiju biti usmjerene na ostvarivanje dobiti.

14. Proizvodi s područja društvenih vrtova ne smiju se komercijalizirati.

15. Zabranjena je sjetva, sadnja, uzgoj i žetva genetski modificiranih organizama.

16. Poželjne su tehnike reuporabe hranjivih tvari (zelena gnojidba), mogu se koristiti sredstva za poboljšanje tla i organska gnojiva. Zabranjena je uporaba sintetičkih kemijskih gnojiva.

17. Plan upravljanja zelenim površinama s namjenom urbanih vrtova Splita mora primjenjivati pravila ponašanja i održavanja površina za urbani društveni vrt (Prilog ovog Pravilnika) te biti u skladu sa komunalnim redom.

Članak 11: OBAVEZE UPRAVITELJA

1. Upravitelj upravlja površinom dodijeljenom od strane Grada Splita za namjenu urbanih vrtova, u skladu s ovim Pravilnikom, Ugovorom i Zaključkom Gradonačelnika o dodjeli na upravljanje.

2. Slijedom prethodnog članka, Upravitelj je dužan donijeti vlastiti Plan upravljanja urbanim vrtom, te o aktivnostima izvijestiti Grad Split Godišnjim izvješćem o provedenim aktivnostima na području urbanog društvenog vrta.

3. Plan upravljanja urbanim vrtom mora biti usklađen s predloženim idejnim rješenjem urbanog vrta i ovim Pravilnikom i kao takav mora sadržavati: plan vodoopskrbe i navodnjavanja, sigurnosti i zaštite te sve druge relevantne elemente funkcioniranje vrta.

6. Upravitelj se obvezuje:

- Održavati red, čistoću i kontrolirati aktivnosti svih Dodjeljenika u svrhu efikasnog upravljanja prostorom urbanog društvenog vrta;
- Osigurati odgovarajući izvor vode, ali i planirati sustav prikupljanja kišnice kako bi se poboljšalo korištenje vodnih resursa i smanjila potrošnja;
- Osigurati da se poljoprivredne aktivnosti provode biološkim tehnikama uzgoja radi zaštite Dodjeljenika i okoliša;
- Osigurati zbrinjavanje otpada u skladu s važećim zakonodavstvom, a gdje je to moguće, omogućiti aktivnosti kompostiranja biljnih ostataka;
- Osigurati primjerenu vidljivost i signalizaciju urbanog društvenog vrta Splita;
- Zaštititi postojeće i izvorne biljne vrste na području urbanog društvenog vrta, te promovirati metode poljoprivrede kompatibilne s okolišem, kao što su organska, biodinamička, permakulturna, itd.;

GLAVA IV – DODJELA PARCELA

Članak 12: NATJEČAJNI POSTUPAK

Upravitelj će objaviti Javni natječaj za dodjelu parcela urbanog društvenog vrta na korištenje građanima sukladno usvojenom Planu upravljanja.

Proces Natječaja za dodjelu parcela urbanog društvenog vrta mora biti transparentan.

Natječajnu dokumentaciju će kreirati Upravitelj u suradnji s odgovornim službama Grada, te istu uskladiti s Planom upravljanja urbanim društvenim vrtovima Splita i ovim Pravilnikom.

Prijave građana na Natječaj za dodjelu parcela urbanog društvenog vrta podnosit će se izravno Upravitelju prema uvjetima i kriterijima iz članaka 13., 14., 15., 16., 17. ovog Pravilnika.

Natječaj će biti trajno otvoren i javno dostupan na internetskim stranicama Upravitelja,

Upravitelj će izraditi rang listu Dodjeljenika prema kriterijima iz članaka 13. ovog Pravilnika, te će ista biti javno objavljena, a sa odabranim Dodjeljenicima Upravitelj će sklopiti Ugovor.

Dodjeljenik, po zadovoljavanju uvjeta Natječaja, dobiva pravo na korištenje parcele na rok od tri godine.

Parcele se dodjeljuju bez naknade za korištenje zemljišta, a uz obvezu mjesečne naknade za troškove vode, alata i održavanja koja se određuje Planom upravljanja.

Troškovi pripadnika socijalno osjetljive skupine mogu biti sufinancirane od strane Grada Splita ili nekog drugog izvora financiranja definiranog Planom upravljanja.

Članak 13: KRITERIJI ZA DODJELU PARCELA NA KORIŠTENJE GRAĐANIMA

Ovim Pravilnikom definirani su kriteriji bodovanja za kreiranje rang liste za dodjelu parcela:

- Zahtjev za davanje na korištenje vrtne gredice može podnijeti samo jedan član zajedničkog kućanstva za jednu vrtnu gredicu.
- Pravo podnošenja Zahtjeva za davanje na korištenje vrtne gredice ima:
  - osoba s prebivalištem na području Splita,
  - koja nema u vlasništvu, suvlasništvu, zakupu ili na korištenju drugo obradivo zemljište
- Dodatni kriteriji i dokazi za utvrđivanje bodovne Liste za davanje na korištenje vrtne parcele u urbanom vrtu (dalje u tekstu: Lista), koji se izražavaju brojem ostvarenih bodova, su:

a. vrijeme prebivanja podnositelja zahtjeva na području Grada Splita (uvjerenje o prebivalištu podnositelja zahtjeva na području Grada Splita):- za svakih pet godina prebivanja na području Grada Splita 1 bod;

b. socijalni status podnositelja zahtjeva: prema ukupnim prosječnim mjesečnim primanjima po članu zajedničkog kućanstva, ostvarenim u prethodnoj godini, podnositelju zahtjeva za prihod (dokaz - potvrda porezne uprave Ministarstva financija o visini dohotka za svakog člana zajedničkog kućanstva za prethodnu godinu):
- do 150,00 E - 3 boda
- od 150,01 E do 300,00 E - 2 boda
- od 300,01 E do 450,00 E - 1 bod

c. socijalni status podnositelja zahtjeva prema statusu korisnika prava socijalne skrbi (dokaz - potvrda Centra za socijalnu skrb da je podnositelj zahtjeva korisnik prava socijalne skrbi) – 5 bodova;

d. socijalni status podnositelja zahtjeva za status nezaposlene osobe (dokaz - uvjerenje Hrvatskog zavoda za zapošljavanje da je podnositelj zahtjeva u evidenciji nezaposlenih osoba) - 3 boda;

e. socijalni status podnositelja zahtjeva za status samohranog roditelja (dokaz - očitovanje Centra za socijalnu skrb o statusu samohranog roditelja) – 3 boda;

f. status umirovljenika podnositelja zahtjeva i/ili člana zajedničkog kućanstva (dokaz - rješenje o mirovini za podnositelja zahtjeva i/ili člana zajedničkog kućanstva) – 3 boda;

g. status podstanara (dokaz – ugovor o podstanarstvu) – 2 boda;

h. status mlađe punoljetne osobe bivšeg štićenika dječjeg doma (dokaz – očitovanje Centra za socijalnu skrb da je osoba bila štićenik dječjeg doma) – 5 bodova;

i. broj članova zajedničkog kućanstva (dokaz - izjava):
- za svakog člana zajedničkog kućanstva - 1 bod;
j. prebivanje u stanu u višestambenoj zgradi bez mogućnosti uređenja vrta (dokaz - neslužbeni izvadak posjedovnog i/ili vlasničkog lista) – 2 boda.
k. udaljenost od lokacije urbanog vrta
- za svakih 3 kilometra udaljenosti od lokacije- (-1) bod

- U slučaju jednakog broja bodova, podnositelji ostvaruju prednost prema roku predaje zahtjeva.
- Isprave kojima se dokazuju kriteriji mogu biti u preslici i ne smiju biti starije od 6 mjeseci od dana podnošenja prijave, izuzev rješenja o mirovini.
- U Obrascu za podnošenje zahtjeva podnositelj svojim potpisom jamči da su podaci istiniti i na dan podnošenja prijave na Javni poziv te snosi odgovarajuću odgovornost za iste.
- Nadležni upravni odjel) može zatražiti izvornik dokumenta na uvid.

Članak 14: DODJELA PARCELA

1. Upravitelj mora obavijestiti sve Dodjeljenike o pravnim modalitetima i ugovornim obvezama za dodjelu parcele, osiguravajući potpunu usklađenost s važećim uvjetima i odredbama.

2. Dodjeljena parcela ne može se prenositi na treće osobe.

3. Parcelu mora obrađivati izravno Dodjeljenik, uz eventualnu pomoć drugih suradnika, čija imena će biti evidentirana kod Upravitelja.

4. Na društvenom dijelu urbanog vrta, Dodjeljenik će surađivati u poljoprivrednim djelatnostima prema pravilima definiranim od strane Upravitelja.

5. Upravitelj će imati zadatak godišnje ažurirati popis Dodjeljenika, koji će se dostavljati Gradu Splitu u sklopu Godišnjeg izvještaja.

Članak 15: OPOZIV DODJELE PARCELE

1. Zavisno od slučajeva predviđenih u čl. 14. ovog Pravilnika, Upravitelj će pristupiti oduzimanju parcele Dodjeljeniku, u slučaju jedne ili više od sljedećih okolnosti:

- Nemogućnost neposrednog obrađivanja parcele u razdoblju dužem od tri mjeseca, bez priopćenja razloga za to;
- Neobrađivanje parcele u razdoblju od tri mjeseca od dana dodjele;
- Preseljenje Dodjeljenika;
- Ozbiljne povrede Pravila ponašanja definiranih ovim Pravilnikom i Planom upravljanja;
- Djelomično ili potpuno podpovjeravanje parcele trećim osobama radi novčanog interesa;
- Opoziv od strane Grada Splita iz razloga javnog interesa;
- Narušavanje građanskog suživota.

2. U slučaju otkazivanja od strane Dodjeljenika, parcela urbanog vrta postaje odmah dostupna za novu dodjelu od strane Upravitelja.

3. U slučaju smrti Dodjeljenika, član uže obitelji, ukoliko odgovara uvjetima za dodjelu, ima pravo nastaviti s korištenjem parcele urbanog društvenog vrta do isteka razdoblja na koje je dodijeljena. Nakon tog razdoblja može se prijaviti za dodjelu parcele po jednakim uvjetima kao i ostali građani. U svim ostalim slučajevima parcela urbanog vrta postaje odmah dostupna za novu dodjelu od strane Upravitelja.

Članak 16: GRAĐANSKA I KRIVIČNA ODGOVORNOST

1. Upravitelj upravlja zemljištem u vlasništvu ili posjedu Grada Splita, te stoga nisu odgovorni za nepredviđenu štetu nastalu u urbanom društvenom vrtu, te za istu mogu tražiti naknadu od Grada Splita.

2. Svaka šteta, krađa, neovlašteno mijenjanje, nezgoda koju svaki Dodjeljenik može pretrpjeti ili prouzročiti trećim stranama u urbanom društvenom vrtu, može se pripisati isključivo Dodjeljeniku. Grad Split i Upravitelj su isključeni iz svake građanske i kaznene odgovornosti.

3. Upravitelj je dužan pravovremeno prijaviti Gradu Splitu svaku štetu, kvar ili razne nedostatke.

4. Upravitelj preuzima vlastitu odgovornost za sve štete i ozljede bilo koje vrste uzrokovane ljudima, stvarima, životinjama, trećim osobama, koje proizlaze iz propusta, nemara ili drugih propusta u radu, oslobađajući Grad Split bilo kakvog zahtjeva i/ili odgovornosti za štete.

6. Upravitelj će aktivirati odgovarajuće osiguranje koje će ostati na snazi za vrijeme trajanja ugovora od rizika od odgovornosti prema trećim osobama. Grad Split će biti obeštećen za svaku štetu koja nije u cijelosti ili djelomično pokrivena policama osiguranja koje je Upravitelj sklopio.

Članak 17: KONTROLE I SANKCIJE

1. Nadležne službe Grada osigurat će kontrolu ispravnog i s Ugovorom usklađenog korištenja područja urbanog vrta. Ustanovljeni prekršaji će se odmah prijaviti nadležnim tijelima Grada Splita.

2. Nakon procjene ozbiljnosti prekršaja, u slučaju kršenja Ugovora ili u slučaju nepoštivanja ovog Pravilnika, nadležno tijelo Grada upozorit će Upravitelja da ukloni uzroke kršenja i da se pridržava obveza. Upravitelj mora izvršiti naloženo u roku od 30 dana od primitka obavijesti poslane putem poštanske pošiljke. U slučaju daljnjeg nepoštivanja nakon isteka roka, Grad će nastaviti s donošenjem mjere oduzimanja prema čl. 8. ove Uredbe.

3. Putem inspekcije u skladu sa Ugovorom s Upraviteljem, Grada Split kontrolira upravljanje urbanim vrtom najmanje jednom godišnje. Rezultati inspekcije dostavljaju se nadležnoj službi.

4. Upravitelj ima obvezu kontrolirati i provjeravati ispravnu i usklađenu uporabu cjelokupnog područja namijenjenog urbanom društvenom vrtu i svake dodijeljene gredice, na temelju odredbi ovog Pravilnika i Plana upravljanja.

Članak 18: ZAVRŠNE ODREDBE

1. Ovaj Pravilnik ne zamjenjuje zakone, pravila i propise na nacionalnoj, regionalnoj, lokalnoj i općinskoj razini.

PRILOG

PRAVILA PONAŠANJA I ODRŽAVANJA POVRŠINA ZA URBANI DRUŠTVENI VRT

Dodjeljenici su dužni poštivati sljedeće točke:

OBAVEZNO

• Održavati uređenost, red i čistoću urbanog društvenog vrta, njegovati ga izravno i kontinuirano;

• Provoditi uzgojne djelatnosti tehnikama ekološke poljoprivrede;

• Obavljati poslove utovara i istovara nemotoriziranim sredstvima, ostavljajući automobile i druga motorna vozila na parkiralištima;

• Efikasno i savjesno korištenje vode za navodnjavanje;

• Kompostiranje biljnih ostataka nastalih unutar područja, kako onih od uzgoja, tako i onih nastalih rutinskim održavanjem cijelog područja. Aktivnosti kompostiranja moraju se provoditi u posebno namjenskim prostorima.

DOPUŠTENO:

• Saditi biokulture, sve dok njihov razvoj i zasjenjenje ne predstavlja smetnju za normalne uzgojne aktivnosti na gredici i susjednim gredicama, uz suglasnost Upravitelja.

• Malčiranje kompostiranim i nekompostiranim poljoprivrednim ostacima;

• Izgraditi tunelske staklenike, uz predočenje odgovarajućeg projekta Upravi, izrađene od plastične folije, ne više od 50 cm od tla i ne više od 50% površine gredice, tako da ne dovodi do stabilnih i neuglednih konstrukcija;

• Ugraditi spremnike za kompostiranje biljnih ostataka, uz suglasnost Parkova i nasada d.o.o., kao alternativu korištenju posebnih zajedničkih prostora za kompostiranje;

POTIČE SE:

• Korištenje nesterilnih organskih sjemenki i njihova razmjena;

• Sadnja drveća i vrsta grmova u blizini površine urbanog društvenog vrta prilagođenih klimi i terenu;

• Očuvanje lokalnih sorti i prirodnih resursa.

ZABRANJENO:

• Obavljati poslove koji nisu vezani uz uzgoj;

• Uzgajati GMO;

• Uzgoj i/ili držanje životinja (perad, domaće životinje, ...).

Jedina iznimka se odnosi na pčele čiji se zahtjev za uzgoj podnose Odjelu za zaštitu okoliša - Civilna zaštita i mjesno nadležnom okrugu;

• Paliti vatru;

• Napustiti ili ostaviti parcelu neobrađenu;

• Nekontrolirano navodnjavanje;

• Koristiti uporabu pesticida i kemijskih gnojiva, uključujući proizvode na bazi sumpora i Željeznog fosfata, iako nose riječi "Dopušteno za ekološku poljoprivredu";

• sađenje invazivnih biljnih vrsta

• Skladištenje otpada, zagađujućih i/ili štetnih materijala;

• Pranje automobila ili motocikala na području predviđenom za urbani društveni vrt.