Googleリモートデスクトップマニュアル

接続に必要なもの

- 1. インターネット接続が可能なパソコン
- 2. **Google Chrome**(ホームページなどを見るアプリケーション)
 「Google Chromeというブラウザがインストールされている必要があります。<u>ダウンロードはこちらから</u>
- 3. Google アカウント(gmailをお持ちならそれで結構です) アカウントをお持ちでない場合はこちらをご使用ください ログインURL https://accounts.google.com/ メールアドレス hero.remote@gmail.com パスワード 00000016
- 4. **Google リモートデスクトップ**「Chromeリモートデスクトップ」をインストールする必要があります。<u>ダ</u>
 ウンロードはこちらから

リモートアクセスを設定する

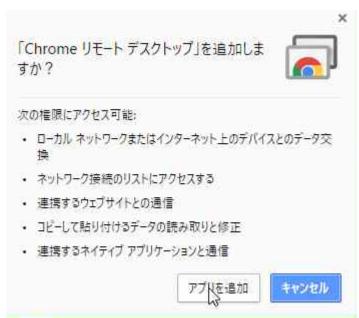
- ※Chromeがない場合は先にインストールしてください
- ※Googleにログインしていない場合はしてください

Windows の場合

1. <u>Chrome リモート デスクトップ</u> アプリをダウンロードします。 上記のリンクをクリックし、「Chromeに追加」をクリック



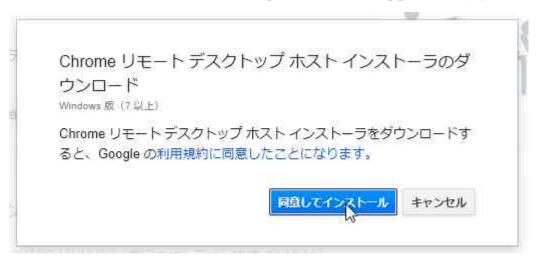
「アプリを追加」をクリック



- 2. パソコンで Chrome を開きます。
- 3. 上部のアドレスバーに「chrome://apps」と入力し、Enter キーを押します。
- 4. Chrome リモート デスクトップ 👨 をクリックします。
- 5. [マイコンピュータ]の [利用を開始] をクリックします。



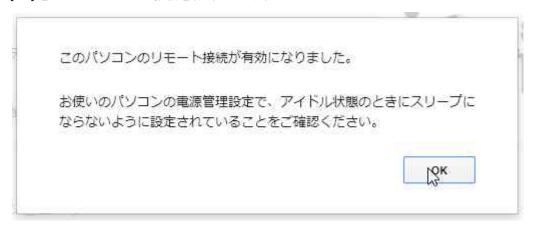
- 6. [リモート接続を有効にする]をクリックします。
- 7. インストーラーのダウンロードの画面がでるので[同意してインストール]をクリックします。



8. PIN を入力し、同じ PIN を再入力して、[OK] をクリックします。

てください。この PIN は別の	D場所から接続	するときに必	要となりま
す。この操作が安全な理由			
PIN			
PIN を再入力			
		OK	キャンセル

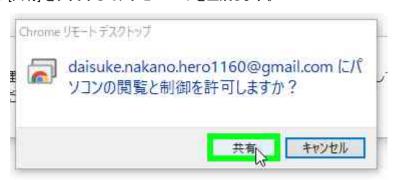
9. [OK] をクリックしてリモート接続を有効にします。



10. [利用を開始] をクリックします。



11. [共有] をクリックしてアクセスコードを生成します。



12. コードをサポート担当にお伝えください。



※上記の数字は接続ごとに異なります。

13. サポート担当がアクセスコードを入力すると、お客様のメールアドレスが表示され、サポート担当からお客様のパソコンの操作を行えるようになります。

14. 共有セッションを終了するには、「共有を停止」をクリックします。

Mac の場合

- 1. Chrome リモート デスクトップ アプリをダウンロードします。
- 2. パソコンで Chrome を開きます。
- 3. 上部のアドレスバーに「chrome://apps」と入力し、Enter キーを押します。
- 4. Chrome リモート デスクトップ 🗐 をクリックします。
- 5. [マイコンピュータ]の[利用を開始]をクリックします。
- 6. [リモート接続を有効にする]をクリックします。その後、画面の指示に沿って操作します。
- 7. .dmg ファイルがダウンロードされるので、[保存] をクリックします。
- 8. ダウンロードが終わったらファイルを開きます。
- 9. 画面に表示されるメッセージに沿ってインストールを完了し、Chrome に戻ります。
- 10. [OK] をクリックして、パソコンでリモート アクセスを有効にします。
- 11. PIN を入力し、同じ PIN を再入力して [OK] をクリックします。
- 12. ボックスが表示されたら、パネルをロック解除して、アカウントと PIN をもう一度確認します。
- 13. 「このパソコンのリモート接続が有効になりました」というメッセージが表示されます。[**OK**] をクリックしてメッセージを閉じます。

リモート接続を有効にしたパソコンが「マイコンピュータ」に表示されます。

他のユーザーとパソコンを共有する

他のユーザーにパソコンへのアクセスを許可できます。アクセスを許可されたユーザーは、アプリ、ファイル、メール、ドキュメント、履歴のすべての操作を行えるようになります。

- 1. パソコンで Chrome を開きます。
- 2. 上部のアドレスバーに「chrome://apps」と入力し、Enter キーを押します。
- 3. Chrome リモート デスクトップ をクリックします。
- 4. [利用を開始] をクリックします。
- 5. [共有]をクリックしてアクセスコードを生成します。
- 6. パソコンの使用を許可する相手にコードを送信します。
- 7. 相手がアクセスコードを入力すると、あなたのメールアドレスが表示され、相手側からあなたのパソコンにあらゆる操作を行えるようになります。
- 8. 共有セッションを終了するには、[共有を停止]をクリックします。