

Grille d'évaluation des tâches SaaSpasse

Faut-il que ce soit Frank qui fasse cette tâche ?

- **100% Frank** → Essentiel, non déléguable.
- **Optionnel Frank** → Déléguable avec le bon contexte.
- **À déléguer** → Quelqu'un d'autre peut/ doit le faire.

Faut-il que cette tâche soit faite tout court ?

- **Essentiel** → Impact direct sur le business (revenus, audience, croissance) ou obligation légale (comptabilité, fiscalité, conformité, obligations contractuelles).
- **Utile** → Impact indirect mais pertinent.
- **À challenger** → Aucun ROI clair, potentiellement dispensable.

Peut-on automatiser cette tâche ?

- **Facilement automatisable** → Process connu, outils dispo, gain immédiat.
- **Possiblement automatisable** → Process à construire, à évaluer.
- **Non automatisable** → Nécessite une intervention humaine pour bien être fait.

Fréquence des tâches

- **Hebdo** → Tâche réalisée environ 1x/semaine.
- **Mensuel** → Tâche réalisée environ 1x/mois.
- **Trimestriel** → Tâche réalisée environ 1x/trimestre.
- **Annuel** → Tâche réalisée environ 1x/an.